

Table of Contents

Table of Contents	1
NI:Gramps 5.1 Wiki Handleiding	6
Overzicht	6
Voorwoord	7
Waarom Gramps gebruiken?	7
Typografische afspraken	7
Wat is nieuw?	8
Voor u overstapt	8
Zichtbare veranderingen aan de kern	8
Onder de motorkap	13
Meer informatie	14
Beginnen	15
Overzicht	15
Gramps starten	16
Een stamboom kiezen	16
Vertel me nu hoe ik dan start!	16
Hulp verkrijgen	16
Opstartscherm	18
Hoofdscherm	18
Schermen wisselen en schermmodi	19
Configuratie	20
Filters	20
Kolommen sorteren	21
Categorieën	22
De verschillende categorieën van de navigator	22
Dashboard categorie	22
Personen categorie	23
Verwantschappen categorie	24
Families categorie	25
Grafieken categorie	26
Gebeurtenissen categorie	27
Locaties categorie	27
Bronnen categorie	28
Geografische categorie	28
Citaten categorie	29
Bibliotheken categorie	30
Mediascherm	30
Opmerkingen categorie	30
Stambomen beheren	31
Een nieuwe stamboom starten	31
Een stamboom openen	31
Een XML-gegevensbestand of een GEDCOM-bestand openen	31

Een stamboom verwijderen	32
Een stamboom herbenoemen	32
Een reservekopie van een stamboom maken	32
Een stamboom archiveren	32
Een archief terug ophalen	33
Een stamboom ontgrendelen	33
Een beschadigde stamboom herstellen	34
Aanpassingen aan uw stamboom opslaan	34
Gegevens importeren	34
Gegevens exporteren	38
Gegevensbestanden verplaatsen van versie 2.X naar Gramps 3.X	41
Familiestambomen beheren : CSV import en export	42
Gramps rekenblad import/export	42
Exporteren	42
Importeren	43
Details	44
Waarschijnlijk in leven	47
Waarschijnlijk in leven	47
Invoeren en aanpassen gegevens: kort	48
Introductie	48
Een persoon toevoegen of aanpassen	48
Een relatie bepalen	48
Ouders vastleggen	49
Kinderen opgeven	50
Foto's en andere media-objecten toevoegen	50
Gebeurtenissen, bronnen, locaties en bibliotheken aanpassen	51
Invoeren en aanpassen gegevens: details	52
Introductie	52
Details	52
Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 1	53
Introductie	53
Persoonsinformatie invoeren	53
Datums aanpassen	57
Relatie-informatie aanpassen	60
Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 2	63
Gebeurtenisinformatie aanpassen	63
Gebeurtenissenverwijzingen aanpassen	63
Media-objecten-informatie aanpassen	64
Media-objectenverwijzingen aanpassen	65
Locatie-informatie aanpassen	66
Broninformatie aanpassen	67
Bronnenverwijzingen aanpassen	68
Bibliothekeninformatie aanpassen	70
Opmerkinginformatie aanpassen	71
Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 3	73

Naam bewerken	73
Tab Kenmerken	74
Tab Adressen	75
Gegevens samenvoegen	76
Navigatie	80
Het gebruik van het personenscherm	80
Het gebruik van het familiescherm	80
Het gebruik van het stamboomscherm	80
Het gebruik van Gramplets	81
Instellen van de beginpersoon	81
Het gebruik van geschiedenis hulpmiddelen	81
Bladwijzers	81
Gegevens vinden	82
Gebruik van het klembord	82
Vensters (Menu)	83
Tagging	84
Uitbreidingenbeheerder	87
Uitbreidingstypes	87
Registratie en opladen	87
Zichtbaar/Niet-zichtbaar	87
Acties	87
Gramplets	89
Gramplets	89
Zij- en onderste balk	99
Personen	99
Locaties	102
Media-objecten	102
NI:Gramps-5.1 Handboek - Verslagen	104
Inleiding	104
Boekverslag	104
Grafische verslagen	104
Voorouderstamboom=	104
Grafieken	104
Tekstverslagen	105
Webpaginas en snelverslagen	106
NI:Gramps 5.1 Handboek - Verslagen - deel 1	107
Aanmaken van verslagen	107
NI:Gramps 5.1 Handboek - Verslagen - deel 2	108
Vervangingswaarden	108
Verslagen - deel 3	114
Boekverslag	114
Verslagen - deel 4	116
Grafische verslagen	116
Verslagen - deel 5.1	126

Schalen en grootte	126
Verslagen - deel 5	128
Grafieken	128
Verslagen - deel 6	134
Tekstverslagen	134
Verslagen - deel 7	146
Webpaginas	146
Snelverslagen	152
Nl:Gramps-5.1 Wiki Handleiding - Hulpmiddelen	153
Inleiding	153
Gemeenschappelijke opties	153
Analyse en verkenning	153
Stamboom herstellen	154
Stamboom verwerken	157
Hulpmiddelen	161
Nl:Gramps-5.1 Wiki Handleiding - Instellingen	166
Voorkeuren	166
Andere instellingen	171
Gevorderde aanpassing van de instellingen	175
Naamformaat aanpassen	175
Filters	177
Filteren tegenover zoeken	177
Reguliere uitdrukkingen	177
Eigengemaakte filters opstellen	179
Welke filters zijn beschikbaar in welk scherm?	181
Persoons-, Relatie- en Stamboomscherm	181
Andere filters	184
Vaak gestelde vragen	186
Algemeen	186
Installatie	186
Voorkeuren	187
Overzetbaarheid - Samenwerking	187
Verslagen	188
Database - Gramps-bestandsformaten	188
Fouten en Vragen	189
Mijn stamboom aanvullen of aanpassen	189
Nl:Gramps-5.1 Wiki Handleiding - Sneltoetsen	191
Sneltoetsen	191
Bewerken	191
Handige Sneltoetsen	192
Opdrachtregel	193
Beschikbare opties	193
Werking	197
Voorbeelden	197

Omgevingsvariabelen	198
Gebruikersnaam	199
OS met POSIX-stijl	199
MS Windows	199
Over Gramps	200
Over Gramps	200
Have an issue or idea?	201
License	201
Gramps Glossary	202
A	202
B	202
C	203
D	203
E	203
F	204
G	204
H	205
I	205
J	205
K	205
L	205
M	205
N	205
O	206
P	206
Q	207
R	207
S	207
T	208
U	208
V	208
W	208
X	209
Y	209
Z	209

Nl:Gramps 5.1 Wiki Handleiding

Dit is de wiki handleiding van Gramps versie 5.1. Alle gebruikers worden aangemoedigd om dit handboek te verbeteren om de leesbaarheid en de bruikbaarheid te vergroten.

Vorige	Index	Volgende
------------------------	-----------------------	--------------------------

Overzicht

Deze handleiding helpt de gebruikers hun weg te vinden in het Gramps-programma.

Voorwoord

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Gramps is een softwarepakket dat ontworpen is voor genealogisch onderzoek. Alhoewel het gelijkt op andere genealogische programma's, biedt Gramps toch een aantal unieke en krachtige eigenschappen, die we verder zullen bespreken.

Gramps is een openbronprogramma, wat wil zeggen dat u vrij bent om kopieën te maken en te verdelen aan wie u wil. Het programma werd ontwikkeld en wordt onderhouden door een wereldwijde groep van vrijwilligers. Hun doel is om Gramps krachtig te maken, maar toch eenvoudig om te gebruiken.

Waarom Gramps gebruiken?

De meeste genealogische programma's laten u toe om informatie over uw nakomelingen en voorouders in te geven. Ze tonen meestal de familieverwantschappen in een grafische vorm of in een tekst. En mogelijk hebben ze functies die u toelaten om gegevens uit te wisselen met andere programma's en om verschillende vormen van verslagen af te drukken.

Gramps biedt al deze mogelijkheden en meer dan deze. Het programma laat u toe om stukjes informatie die door onderzoek werden verzameld, samen te brengen op één plek : uw computer. U kunt dan uw computer gebruiken om deze gegevens te analyseren, te manipuleren en te correleren zonder hopen papier te gebruiken.

Typografische afspraken

In dit boek werden sommige woorden gemarkeerd met een speciale typografie:

- Toepassingen
- Opdrachtregels ingevoerd in een terminalvenster
- *Bestandsnamen*
- *aanpasbare tekst*
- **Labels** voor knoppen en andere delen van de grafische interface
- Menukeuzes zien er zo uit: **Menu -> Submenu -> Menu Item**
- **Knoppen** die u kunt aanklikken
- **CTRL+D** toetsencombinaties die u kunt indrukken op uw toetsenbord.
- Alles wat u intypt

De handleiding geeft u ook een verzameling van tips en bijkomende informatie. Dit wordt zo aangegeven:



Voorbeeld Tip

Tips en bijkomende informatie ziet er zo uit.



Voorbeeld Opmerking

Opmerkingen zien er zo uit.

Tenslotte zijn er ook waarschuwingen. Die geven aan dat u hier voorzichtig moet zijn:



Voorbeeld Waarschuwing

Zo ziet een waarschuwing er uit. Indien er een kans bestaat dat er iets fout zou kunnen lopen, wordt u op voorhand gewaarschuwd.

Wat is nieuw?

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

Dit deel geeft een overzicht van de veranderingen sinds de 4.0 Gramps-versie. Deze veranderingen worden in meer detail uitgelegd in deze handleiding. De gebruikers van de 3.4 of 4.0 versie wordt aangeraden om dit deel door te nemen. Zo bent u er zeker van dat u voordeel behaalt met de nieuwe aanpassingen wanneer u deze laatste versie gebruikt..

Voor u overstapt

Waarschuwing



Het enkel aanmaken van een archiefbestand om uw gegevens veilig te stellen, is misschien niet de beste optie. In het onwaarschijnlijke geval dat Gramps 5.1 toch uw gegevensbestand zou beschadigen, zou ook het archiefbestand beschadigd kunnen worden. Een export zoals verder uitgelegd wordt aangeraden.

Voor u overstapt dient u er zeker van te zijn dat uw stamboomgegevens veilig zijn. Dit is de aangewezen methode:

1. Gramps 3.4 of Gramps 4.0 starten
2. Uw stamboom openen
3. De stamboom naar het *gramps xml*-formaat of het *gramps xml pakket*-formaat exporteren. Het laatste formaat bevat naast de gegevens ook uw foto's en andere mediabestanden die verband houden met uw stamboom. Via het menu kunt u uw stamboom exporteren **Stambomen->Reservekopie aanmaken...**
4. De stamboom kunt u nu sluiten. Eventueel deze stappen herhalen voor uw andere stambomen
5. De resulterende bestanden op een veilige plaats bewaren

Voor meer informatie zie ook hoe u een [reservekopie](#) kunt maken.

Wanneer u er zeker van bent dat uw gegevens veilig zijn, kunt u nu Gramps 5.1 installeren. U gebruikt hiervoor best het normale installatieproces van uw OS. In de meeste gevallen zorgt dit proces ervoor dat de nieuwere installatie niet in conflict is met de oudere installatie. Maar het is misschien veiliger om eerst Gramps 3.4 te verwijderen voor u Gramps 5.1 installeert of Gramps 5.1 op een andere locatie te installeren. Dit is zeker nodig indien u de installatie doet via de broncode. Voor meer info over de installatie zelf, zie [de laatste versie downloaden](#)

Nadat u Gramps 5.1 geïnstalleerd hebt, kunt u uw oude stamboom onmiddellijk openen en verder werken. Zijn er toch problemen ontstaan (na bijvoorbeeld een volledige systeemopwaardering), dan kunt u uw reservekopie gebruiken om uw stamboom te herstellen.

Waarschuwing



Wanneer u uw stamboom in een nieuwer besturingssysteem opent **of** in een nieuwe versie van Gramps, is er een grote kans dat u het gegevensbestand niet meer kunt openen in een oudere versie van het besturingssysteem (dat bijvoorbeeld op dezelfde computer is geïnstalleerd). Ook hier is het *gramps xml* formaat het aangewezen formaat om zeker te stellen dat uw gegevens op verschillende computers gebruikt kunnen worden. Er zijn wel degelijk hulpmiddelen om een beschadigd gegevensbestand te herstellen, maar die hulpmiddelen zijn meer voor de experts bedoeld. U kunt het gebruik van deze middelen vermijden door een reservekopie te maken voor u een *upgrade* van uw OS of Gramps uitvoert.

Zichtbare veranderingen aan de kern

De veranderingen die zichtbaar zijn na de migratie: interface en gegevens

Gegevensmodel

Dit zijn de veranderingen aan het gegevensmodel:

1. Gebeurtenissen, locaties, bibliotheken, bronnen en citaten kunnen nu allemaal van een tag voorzien worden
 2. Gegevens van bronnen en citaten worden bronkenmerken *SourceAttributes*
 3. Bijkomende optionele ondersteuning voor *checksum*
 4. Bijkomende *PlaceRef* en locatiehierarchie
- Een familiestamboom **kan niet geopend worden** in Gramps 3.4/4.0 en Gramps 5.1 zonder up- of downgrade.
 - Een XML-bestand aangemaakt in Gramps 3.4/4.0 is *niet identiek* aan de versie van Gramps 5.1

Zie Engelstalige verklaring [voor details van deze veranderingen](#).

Plaatshiërarchie

Het **locatie**-model wordt vervangen door een **plaatshiërarchie**-model met **niveau's** (zelf door de gebruiker bepaald en standaard)

- **Geen locatievelden meer**
- **Nieuwe plaatsobjecten** worden aangemaakt na de migratie naar het **nieuwe model**

Zowel plaats **type** als plaats **verwijzing** kunnen nu de plaats**naam** verwerken.

- De gebruiker kan eigen regels opstellen voor de plaats**hiërarchie**.

Het plaatsobject **heeft nog steeds een titelveld**. Dit veld bevat de volledige beschrijving van de plaats en wordt ook in de meeste verslagen gebruikt.

Alternatieve locaties worden niet omgevormd naar nieuwe plaatsen in de hiërarchie.

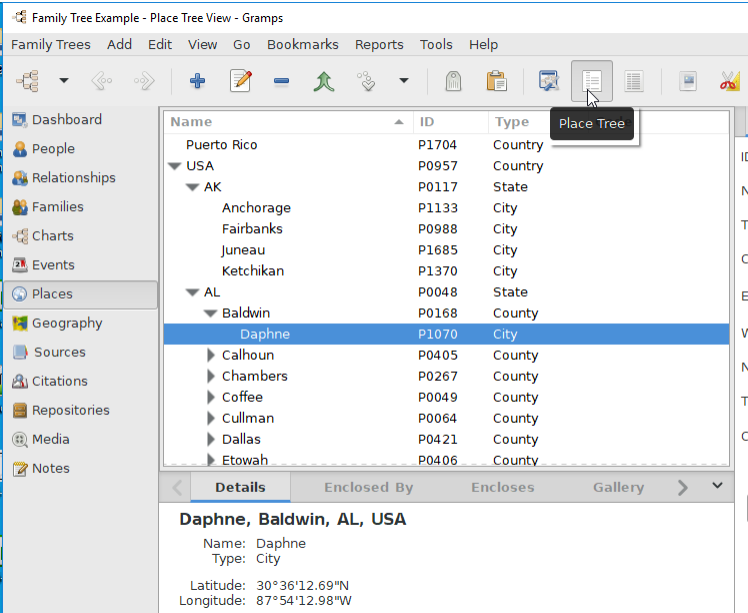


Fig 1.1 Boomstructuur Plaatsen

Zie ook [hiërarchische plaatsstructuur](#) voor verdere details

Navigatiemodi

Standaard is de navigatiemodus via een uitvalsmenu.

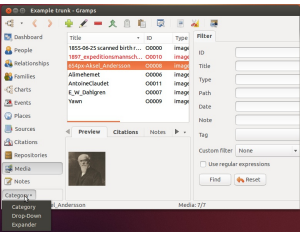


Fig 1.2 navigatiemodus categorie

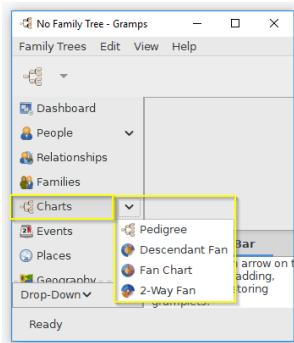


Fig 1.3 navigatiemodus uitvalsmenu

De modi zijn:

1. **Categorie**
2. **Uitvalsmenu**
3. **Uitbreiding**

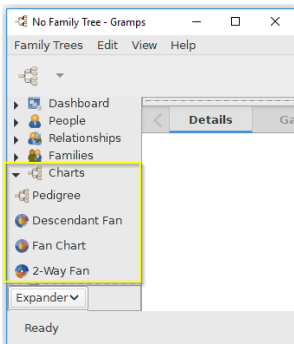


Fig 1.4 schermnavigatiemodus uitbreiding

Schermen

Plaatsen

- Nieuwe plaatsverwijzingen en een verbeterde plaatshiërarchie
- Nieuwe voorgedefinieerde lijst van plaatstypes en standaard en onbekende type ondersteuning

Place: Adjuntas, PR - Gramps

Title: Adjuntas, PR, USA

Name: Adjuntas Type: City

Latitude: Longitude:

ID: P1293 Code: Tags:

Enclosed By Alternative Names Source Citations Notes Gallery Internet References

ID	Name	Type	Date
P0024	PR	State	

Help Cancel OK

Fig 1.5 Aanpass scherm voor plaatsen

Gebeurtenis, plaats, bibliotheek, bron en citaat

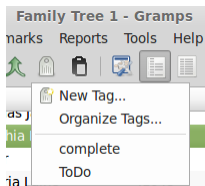


Fig 1.6 Alle primaire objecten kunnen nu van een tag voorzien worden

- De aanpasschermen voor gebeurtenis, plaats, bibliotheek, bron en citaat hebben nu tag-ondersteuning
- Deze primaire schermen hebben [tag-eigenschappen \(kolom, kleur, filterregels, enz. ...\)](#)

Media

Fig 1.7 Aanpass scherm Mediaverwijzingen

Bron en citaat

- De eigenschappen in de tab eigenschappen kunnen nu herschikt worden

Type	Value
Book Cover Type	Paperback

Fig 1.8 Aanpass scherm voor bronnen en hun eigenschappen

Type	Value
Book Cover Type	

Fig 1.9 Aanpass scherm voor citaten en hun eigenschappen

- Nieuwe voorgedefinieerde lijst van eigenschapstypes + onbekend en standaard type ondersteuning

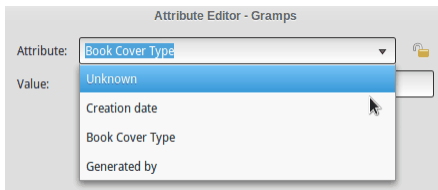


Fig 1.10 Aanpass scherm voor eigenschappen voor bronnen en citaten

Verslagen, hulpmiddelen en gramplets

- De tagverslagen ondersteunen de nieuwe objecten die nu ook van een tag voorzien kunnen worden: gebeurtenis, plaats, bibliotheek, bron en citaat.
- Enkele 'debug'-gereedschappen werden nieuwe gramplets

Onder de motorkap

Technische informatie

Python 3 ondersteuning

- Een verbetering van de programmacode en sommige testen.

Nieuwe functies en widgets

Locatieobject

- Nieuw: *gramps.gen.utils.location* module met functies voor locaties.
- Nieuw *gramps.gui.editors.displaytabs.altnameembedlist* module: een functie voor de behandeling van alternatieve plaatsnamen.
- Nieuw *gramps.gui.editors.displaytabs.altnamemodel* module voor behandeling van locatienamen

Media

- Een nieuwe eigenschap voor een Media-object: 'checksum' (in het gegevensbestand en het Gramps XML-bestandsformaat)

```
<objects>[1]
<object handle="_238CQ939HG18555MG" change="1328027353" id="00010">[1]
<file src="1897_expeditionsmannschaft_rio_a.jpg" mime="image/jpeg" checksum="352c7ae13b8b642471ecae6fa78ce206" des
<dateval val="1897"/>[1]
<tagref hlink="_bb80c2b235b0a1b3f49"/>[1]
</object>[1]
<object handle="_78V2GQX2FKNSVQ30HE" change="1185438865" id="00009">[1]
<file src="Gunnlaugur_Larsson_-_Yawn.jpg" mime="image/jpeg" checksum="6bae0888ffdbad79b2735a5ac17450aa" descript
</object>[1]
<object handle="_B1AUFQV7H8R9NR45ZW" change="1328027158" id="00008">[1]
<file src="654px-Aksel_Andersson.jpg" mime="image/jpeg" checksum="942c7ed6f97c6aff16907339439abffdf" description="
<attribute type="Description" value="This seems to be a photo of a relative"/>[1]
<citationref hlink="_c140dde678c5c4f4537"/>[1]
</attribute>[1]
```

Fig 1.11 De checksum-eigenschap

- Nieuwe *gramps.gui.widgets.grabbers*-module

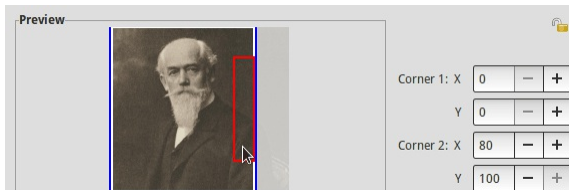


Fig 1.12 Nieuwe widget voor beeldselectie

- Nieuwe *gramps.gui.widgets.selectionwidget*-module

Datumverwerking

Er zijn nieuwe methodes beschikbaar.

Wat is nieuw? - Onder de motorkap

- Vertalingen worden nu afgehandeld door 'gettext'-bestanden via 'DateString'.
- betere ondersteuning voor verbuigingsregels.

Zie ook Engelstalige [uitleg over datumverwerking](#)

Lokale taalinstellingen

- Vertaalbestanden behandelen sommige datumteksten
- Verminderd gebruik van te vertalen berichten in 'glade'-bestanden en een verbeterde opsplitsing van inhoud (str) en stijl (GUI).

Backend van het gegevensbestand

Verschillende technische verbeteringen:

- Verbetering van *to_struct()* voor synchronisatie
- Nieuwe *handle*-module
- Zie ook Engelstalige [GEPS 032: DB backend API](#)
- en ook [GEPS 033: Abstract DB API](#)

Meer informatie

Meer Engelstalige info vindt u hier:

Allerlei

Deze upgrade van het gegevensbestand maakt een nieuwe lijst van door de gebruiker aangemaakte gebeurtenissen.

Roadmap

- [Roadmap: 5.1.0](#)

Changelog

- [changelog 5.1.0](#)

Beginnen

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

In dit hoofdstuk starten we met de basis. We zullen de basisconcepten van Gramps beschrijven. Vervolgens tonen we hoe u Gramps start en hoe u hulp kunt verkrijgen indien u dit nodig hebt.

Overzicht

Gramps is bedoeld om een flexibel en krachtig genealogisch hulpmiddel te zijn. Juist omwille van die sterkte en flexibiliteit kan het helpen om eerst uit te vinden hoe Gramps juist werkt voor u gaat uitzoeken hoe u Gramps best gebruikt.

Gramps verdeelt alle genealogische informatie in 9 hoofdelementen:

- Personen
- Families
- Gebeurtenissen
- Opmerkingen
- Media-objecten
- Citaten
- Bronnen
- Locaties
- Bibliotheken

Elk van deze hoofdelementen wordt samengesteld uit alleenstaande items. Dit betekent dat u item per item in uw stamboom kunt invullen in een willekeurige volgorde. U kunt bijvoorbeeld alle persoons-elementen eerst vervolledigen en deze elementen dan verbinden om dan later familie-elementen aan te maken. Of u kunt starten met de bronelementen en vervolgens een persoons-element aanmaken als uw onderzoek dit vereist. U kunt natuurlijk ook deze werkmethode veranderen en eerst opmerkingen en bronnen opstellen, vervolgens families opstellen en terugkeren naar opmerkingen en bronnen. Samengevat: u kunt uw genealogisch onderzoek doen zoals u zelf verkies.

Referenties

Deze 9 hoofdelementen zijn op een aantal manieren met elkaar verbonden. Sommige van die connecties worden expliciet onderhouden. Door bijvoorbeeld een persoons-element aan een familie-element te verbinden als een ouder of als een kind wordt een speciale connectie aangemaakt. Dit wordt een **Referentie** genoemd. U kunt zien met welke families een persoon verbonden is door te kijken onder de tab **Referenties** in het personenscherm. Gramps beschikt over verschillende manieren om deze referenties te visualiseren. Tevens is er een relatiescherm.

Om te vermijden dat informatie herhaald dient te worden, laat Gramps toe om informatie te delen. Er zijn ook speciale connecties. Die worden **verwijzingen** genoemd. Een persoonsitem kan bijvoorbeeld een verwijzing hebben naar verschillende opmerkingen. Sommige verwijzingen bevatten zelf informatie. U kunt bijvoorbeeld een persoon laten verwijzen naar een huwelijksgebeurtenis en deze persoon kenmerken als getuige bij dit huwelijk. De personen in het huwelijk zijn verbonden door een huwelijksgebeurtenis en hebben een primaire rol. De getuige vervult een andere rol. Deze informatie wordt in de verwijzing zelf opgeslagen met de roleigenschap.

Privacy

Gramps ondersteunt twee verschillende methoden om de privacy van gevoelige gegevens in uw stamboom te bewaren. Deze methoden worden gebruikt wanneer u uw gegevens met anderen wilt delen. Dit kan gebeuren als u een verslag opstelt of uw gegevens exporteert of op een webstek plaatst. De eerste methode beschermt de informatie over personen waarvan Gramps vermoedt dat ze nog in leven zijn. Wanneer u niet specifiek hebt opgegeven dat een bepaalde persoon overleden is (door een overlijdensgebeurtenis aan een persoonsitem te verbinden), beschikt Gramps over een gesofisticeerde automatische functie om te bepalen of iemand nog mogelijk in leven is. Voor deze nog in leven zijnde personen wordt gevoelige informatie aangepast. Zo zal bijvoorbeeld een persoon genaamd "Jan Peeters" voorgesteld kunnen worden als "Peeters [Levend]".

De tweede privacy-methode is door een expliciete "persoonlijke" vlag te plaatsen bij elk gewenst element. Stel u hebt gevoelige persoonlijke informatie in een opmerking. Indien u nu deze opmerking markeert als "persoonlijk" dan wordt deze opmerking in tekstverslagen, webverslagen of exportverslagen niet getoond. Bovendien is het goed te weten dat ook sommige connecties zelf als persoonlijke informatie gemarkeerd kunnen worden. Dit is handig wanneer u een connectie van een persoon naar een gebeurtenis als persoonlijk wenst te aan te duiden, maar deze persoon om de gebeurtenis zelf wenst te behouden in een verslag, webstek of export.

Om deze twee privacy-methoden te activeren, dient u dit bij het aanmaken van sommige verslagen of bij het exporteren van uw gegevens aan te geven.

GEDCOM

De kernstructuur van Gramps wordt afgeleid van een standaard die *GEDCOM* wordt genoemd. Maar Gramps breidt deze standaard uit waar het nodig blijkt. Bent u van plan om uw familiegegevens ook te gebruiken op een ander systeem dat GEDCOM gebruikt, dan is het waarschijnlijk dat u de bijkomende Grampsmogelijkheden wenst te beperken. Wanneer u echter niet gebonden bent aan een ander systeem, kunt u ongelimiteerd alle Grampsmogelijkheden benutten en uw gegevens zo invoeren dat ze voor u het meeste zin hebben.

Meer details hierover leest u in het Engelstalig hoofdstuk [Gramps and GEDCOM](#).

Samenvatting

Gramps is een krachtig, flexibel, vrij en openbronprogramma. Gramps kan grotendeels gebruikt worden zoals u verkiest. Er is niet één unieke werkmethode om uw gegevens op te slaan. Wenst u echter met andere onderzoekers of ontwikkelaars samen te werken, kunt u misschien andere gezamenlijke invoermethoden in overweging nemen.

Hebt u bijkomende vragen? Geen probleem: Gramps heeft een levendige kring van gebruikers en ontwikkelaars. Er is ook een [FAQ](#) (vaak gestelde vragen), een postlijst; een systeem om fouten of verzoeken te melden en een 'on-line chat room'.

Maar de beste manier om Gramps te leren kennen is uw gegevens te verwerken. Laten we dus beginnen!

Gramps starten

Indien u Gramps via een van de installatiepakketten geïnstalleerd hebt, dan vindt u onder het menu Toepassingen een item om Gramps te starten. Onder Linux wordt Gramps gewoonlijk in de sectie **Kantoor** ondergebracht.

Opdrachtregel



Zoals bij vele andere toepassingen kunt u ook de opdrachtregel gebruiken. Hiermee kunt u tevens verslagen aanmaken, conversies doen, ..., zonder een venster te moeten openen. Het gebruik van de opdrachtregel kan u tevens helpen om problemen op te lossen omdat er bijkomende informatie in de [opdrachtregels](#) getoond wordt. Om Gramps op deze manier te starten geeft u in een terminal:

`gramps` in en drukt op `[Enter]`.

Voor meer informatie zie ook de [opdrachtregel](#).

Een stamboom kiezen

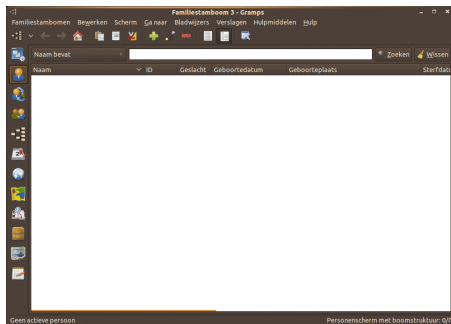




Fig 2.1 Het opstartscherm

Wordt Gramps opgestart zonder dat een stamboom geselecteerd werd, zal het opstartscherm weinig functionaliteit bieden. De meeste bewerkingen zijn niet beschikbaar. Om een stamboom (wordt ook gegevensbestand genoemd) te laden gaat u in het menu **Stambomen > Stambomen beheren**. Zo wordt een scherm geopend. Ook kunt u op  klikken in de gereedschapsbalk. Gramps houdt bij welke stambomen u recent geopend hebt. Deze stambomen kunnen geselecteerd worden door op de pijl die rechts naast  `[Verbinden met een recent gegevensbestand]` staat, te klikken en dan de gewenste stamboom te selecteren uit het uitvalsmenu.

Voor verdere informatie over de stamboombeheerder en het menu van de stambomen kijkt u naar: [Stambomen beheren](#).

Vertel me nu hoe ik dan start!

We raden iedereen aan om het handboek te lezen of door te nemen om alle details te leren kennen. Genealogie neemt tijd in beslag, dus de gereedschappen beheersen is geen verloren tijd.

Wenst u ondanks alles toch te starten met een minimum aan kennis, leest u best eerst dit [hoe met genealogie te starten met Gramps](#).

Hulp verkrijgen

Gramps heeft een **Hulp** menu dat u steeds kunt raadplegen. Het bevat de volgende elementen:

- **Gebruikershandleiding**: een directe link naar de online-handleiding die u nu bekijkt. Ja, u hebt een internetverbinding nodig om de handleiding te lezen.
- **FAQ**: een link naar [Vaak gestelde vragen](#).
- **Sneltoetsen**: een link naar [Sneltoetsen](#).

- **Tip van de dag:** Toont het "Dagtip"-venster.
- **Uitbreidingenbeheerder:** Gebruik dit item om de status van alle, door u toegevoegde uitbreidingen, weer te geven.
- **Gramps-homepagina:** Dit item opent een webbrowser en verbindt u met de webstek van Gramps.
- **Gramps-postlijsten:** Dit item opent een webbrowser en verbindt u met de postlijsten van Gramps. Op deze pagina kunt u de archieven raadplegen of u inschrijven op één van deze postlijsten.
- **Een fout rapporteren:** Kies dit item indien u een foutrapport wil doorgeven aan het foutopvolgingssysteem. (Denk eraan, Gramps is een levend project. We willen graag alle problemen die u vaststelt weten, zodat oplossingen kunnen gezocht worden, zodat we Gramps steeds beter kunnen maken tot ieders tevredenheid.)
- **Bijkomende Verslagen/Hulpmiddelen:** een link naar de Engelstalige [Installing Addons in Gramps](#).
- **Info:** Dit item geeft een venster weer dat algemene informatie toont over de versie die u momenteel gebruikt.

Opstartscherm

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

De onderdelen van het Gramps-hoofdscherm.

Hoofdscherm

Wanneer u een gegevensbestand opent (een bestaand of een nieuw) dan wordt het Gramps-hoofdscherm getoond (Fig. 3.1):

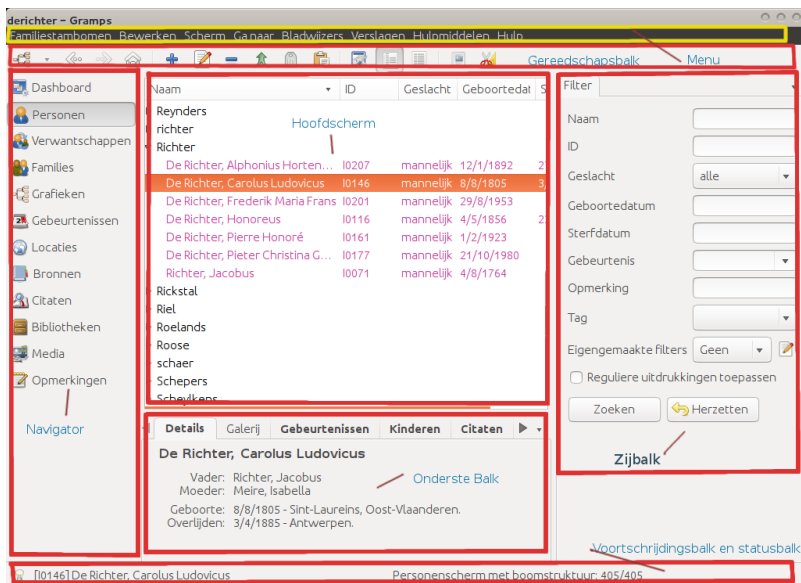


Fig 3.1 Gramps-hoofdscherm

Dit Gramps-hoofdscherm bevat de volgende onderdelen:

Menubalk

- Menubalk: De menubalk (hoofdmenu) bevindt zich helemaal bovenaan (recht onder de venstertitel) en geeft toegang tot alle Gramps-mogelijkheden.

Werkbalk

- Werkbalk: De werkbalk bevindt zich direct onder de menubalk. Deze balk geeft toegang tot de meest gebruikte Gramps-functies. U kunt bepalen hoe de balk eruit ziet via **Bewerken -> Voorkeuren**. U kunt de balk ook van het scherm laten verdwijnen door naar **Scherm -> Werkbalk** te gaan en daar het vierkantje uit te vinken.

Navigatiebalk

- Navigatiebalk: De navigatiebalk bevindt zich geheel links en laat de keuze toe van de verschillende categorieën.

Zie [Categorieën van de navigatiebalk](#)

Weergavevenster

- Weergavevenster: Het grootste gedeelte in het midden van het Gramps-venster is het weergavevenster. Wat hier getoond wordt is afhankelijk van het scherm dat geselecteerd werd. We bespreken deze verschillende schermen in detail in de volgende paragrafen.

Onderste balk en zijbalk

- Onderste balk: de onderste balk bevindt zich onder het weergavevenster.

- Zijbalk: de zijbalk bevindt zich rechts van het weergavevenster.

Zowel de onderste als de zijbalk laten toe dat er 'gramplets' onder of naast een scherm getoond kunnen worden. (*Details to be provided, based e.g. on [GEPS 019](#) and [Gramps bar](#), with references to [Filters](#), [Filters](#) and [Sidebar and bottombar](#)*)

Statusbalk en voortschrijdingsbalk

- Statusbalk en voortschrijdingsbalk: deze bevinden zich volledig onderaan het Gramps-scherm.
 - De voortschrijdingsbalk: Deze balk bevindt zich onderaan links in het Gramps-scherm. Tijdens operaties die lang duren, wordt hier de voortschrijding getoond. Dit is bijvoorbeeld het geval indien grote gegevensbestanden worden geopend of opgeslagen, tijdens het importeren of exporteren naar andere formaten of tijdens het aanmaken van een webstek. Wanneer zulke operaties niet plaatsvinden, wordt de voortschrijdingsbalk niet getoond.
 - De statusbalk bevindt zich rechts van de voortschrijdingsbalk onderaan het Gramps-scherm. Hier wordt informatie getoond over de activiteit die momenteel wordt uitgevoerd of relevante informatie over geselecteerde items.

Indien Gramps een kleine fout vaststelt of u wenst te verwittigen van een voorval in het programma, kan het zijn dat Gramps hier een waarschuwingsscherm toont. Deze knop wordt maar 180 seconden getoond. Ziet u deze knop dan dient u onmiddellijk op de knop te klikken om de relevante foutmeldingen te kunnen zien.

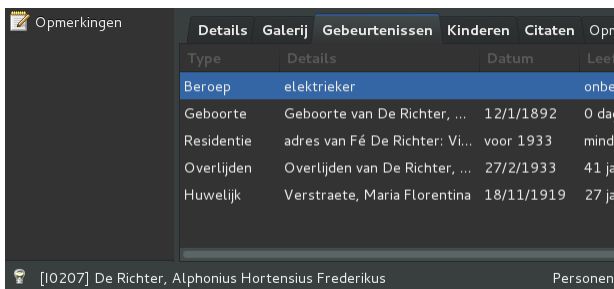


Fig. 3.2 Gramps-hoofdscherm met waarschuwingsscherm

Klikt u op deze knop dan wordt een dialoog getoond met de laatste 20 meldingen. [Meer gegevens over het logging-systeem voor fouten](#)



Fig. 3.3 Foutmeldingsdialoog

Bij de ernstigere problemen wordt een foutdialoog getoond. Hierin worden dan de acties die u dient te nemen, getoond.

De navigatie-, werk-, zij- en onderste balk kunnen afzonderlijk aan- of afgezet worden door opties in het menu **Scherm**. Wordt de zijbalk niet getoond, dan is de **zoekbalk** zichtbaar.

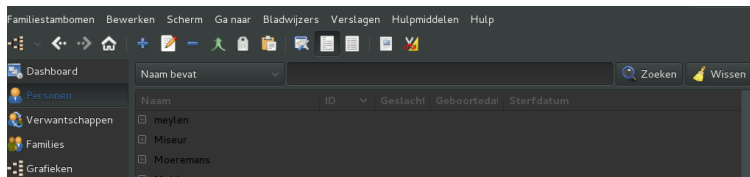


Fig. 3.4 Gramps-hoofdscherm met zoekbalk

Schermen wisselen en schermmodi



This page's factual accuracy may be compromised due to out-of-date information. Please help [improve the Gramps Wiki](#) as a useful resource by updating it.

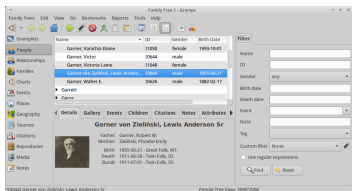


Fig. 3.5 Zijbalkmethode

Gramps heeft dus standaard een aantal categorieën en door uitbreidingen kunnen er nieuwe categorieën aangemaakt worden. Er zijn twee verschillende methodes om de verschillende schermen te organiseren. U kunt direct zien welke methode u momenteel gebruikt: indien u iconen ziet die verticaal gelijst zijn in een zijbalk die zich links van het venster bevindt, dan gebruikt u de zijbalkmethode (zie Fig 3.5).

Wanneer u deze methode gebruikt, kunt u de gewenste categorie selecteren door op het juiste icoontje te klikken. U kunt ook **Ctrl|+P** en **Ctrl|+N** gebruiken om naar de vorige of de volgende categorie te gaan. Zoals vermeld kan een categorie een aantal verschillende schermen bevatten. Is dit het geval dan kunt u tussen de verschillende schermen wisselen door op de iconen in de werkbalk te klikken omdat elk scherm een apart icoontje heeft. U kunt ook het **Scher**m-menu gebruiken of door **Ctrl|+<nummer>** in te geven (<nummer> geeft het scherm aan dat u wenst in deze categorie).

Configuratie

Kolommen aanpassen



Kolommen aanpassen

Dit aanpass scherm is beschikbaar voor alle schermen en werkt overal op dezelfde manier.

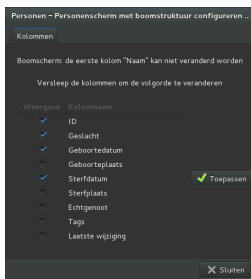


Fig. 3.6 Kolommen aanpassen

Standaard worden in een scherm met een lijst, verschillende kolommen met informatie over een bepaalde categorie getoond. U kunt deze kolommen aanpassen met de **Kolommen aanpassen**-dialog. Die vindt u onder **Scher**m -> **Scher**m aanpassen..., of u klikt in de gereedschapsbalk op de **[Scher**m aanpassen...] -knop. Daar kunt u de gewenste kolommen aanklikken. Tevens kunt u de positie van een kolom veranderen door in het aanpass scherm te werken met (**Slepen en neerzetten**). Wanneer u tevreden bent over de veranderingen klikt u op de **[Toepassen]** -knop om het aanpass scherm te verlaten. De veranderingen worden onmiddellijk op het scherm zichtbaar.

Filters

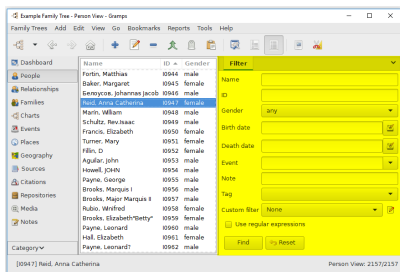


Fig. 3.7 Filtercontrole

Genealogische bestanden kunnen informatie over zeer vele personen, families, locaties en objecten bevatten. Daarom kan het best zijn dat in een scherm een zeer lange lijst van gegevens wordt getoond waarmee het moeilijk werken is. Gramps geeft u twee verschillende manieren om hiermee om te gaan en uw gegevens beheersbaar te maken namelijk:

Zoeken en Filteren.

Een zoekopdracht zal de tekst die getoond wordt in de lijst doorzoeken. Een filteropdracht daarentegen zal een lijst tonen van die elementen waarvan de gegevens overeenkomen met de filtercriteria. Een zoekopdracht is een eenvoudige maar snelle methode om de kolommen die getoond worden op het scherm te doorzoeken. Door de lettertekens in te tikken in het zoekveld en op de **Zoeken** knop te klikken worden enkel de regels die overeenkomen met de tekst getoond. Met de andere methode kunt u de **Filterzijkbalk** activeren die dan zichtbaar wordt aan de rechterschermzijde. Wanneer de filterzijkbalk getoond wordt, is de **zoekbalk** niet zichtbaar. De filterzijkbalk laat u toe om interactief een reeks van filterregels op te stellen die dan toegepast kunnen worden op de schermgegevens. Het filter wordt op de filterregels gebaseerd, niet op wat zichtbaar is op het scherm.

Zoeken en filteren



Met een zoekopdracht wordt enkel gekeken naar een exacte overeenkomst van de tekst. Is de datum bijvoorbeeld weergegeven als "1 Jan 2013", dan zal de zoekopdracht "1/1/2013" niets opleveren; een filteropdracht "1/1/2013" zal wel een overeenkomst vinden.

Wanneer Gramps een gegevensbestand opent is er geen filter actief. Daarom worden in het personenscherm bijvoorbeeld, standaard alle personen getoond.

Kolommen sorteren

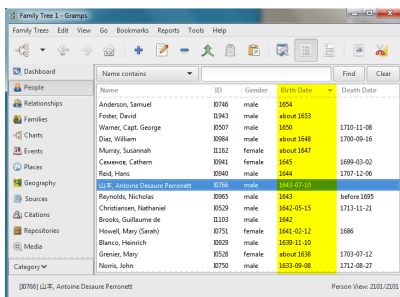


Fig. 3.8 Kolommen sorteren

Eenmaal klikken sorteert op oplopende volgorde en opnieuw klikken sorteert op aflopende volgorde. De **Kolommen aanpassen**-dialoog kan gebruikt worden om kolommen bij te voegen, te verwijderen of de volgorde te wijzigen.

Categorieën

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

De verschillende categorieën van de navigator

Genealogische informatie is zeer verscheiden en kan zeer gedetailleerd zijn. Deze informatie juist weergeven is een uitdaging op zich. Gramps verdeelt en organiseert deze informatie in verschillende categorieën elk met hun eigen schermen. Elk scherm toont een deel van de totale informatie, geselecteerd volgens een bepaalde categorie. Dit zal duidelijker worden wanneer we de verschillende categorieën nader bekijken.

- **Dashboard:** Toont een scherm met mogelijke Gramplets. Dit zijn kleine deelprogramma's die u kunnen helpen bij uw genealogisch onderzoek.
- **Personen:** Toont de lijst van de personen in het gegevensbestand zonder verwantschappen. Deze categorie bestaat uit een personenlijstscherm en een personenboomscherm.
- **Verwantschappen:** Toont de relaties en verwantschappen tussen de actieve persoon en andere personen in tekstvorm. Dit zijn zowel ouders, partners en kinderen
- **Families:** Toont de lijst van de families in de stamboom
- **Grafieken:** Toont een grafische voorouderstamboom voor de geselecteerde persoon
- **Gebeurtenissen:** Toont een lijst van de gebeurtenissen in de stamboom
- **Locaties** Toont een lijst van locaties in de stamboom
- **Geografisch scherm** Toont gegevens van uw stamboom op een kaart
- **Bronnen** : Toont een lijst van de bronnen in de stamboom
- **Citaten** : Toont een lijst van de citaten in de stamboom
- **Bibliotheken** : Toont een lijst van de bibliotheken in de stamboom
- **Media:** Toont een lijst van de media-objecten in de stamboom
- **Opmerkingen:** Toont een lijst van de opmerkingen in de stamboom

De categorieën kunnen de gegevens op verschillende manieren tonen. Elke specifieke manier wordt een scherm genoemd. Voor we verder gaan met een beschrijving van de verschillende schermen, kijken we eerst hoe we van een scherm naar een ander scherm kunnen gaan.

Dashboard categorie

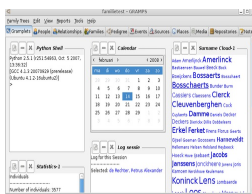


Fig 4.1 Gramplets

Het Grampletenscherm toont een aantal **widgets**, Gramplets genaamd, die een hulp kunnen zijn voor uw onderzoek. Twee gramplets wordt getoond bij de programmaopstart (de welkomstgramplet en de 'top achternamen'-gramplet), maar door rechts te klikken op het scherm wordt er een popup venster getoond waarmee meerdere andere gramplets aan het scherm kunnen worden toegevoegd.

- 'Leeftijd op datum'-gramplet - toont wie er nog leeft en de leeftijden op een bepaalde dag
- 'NOG TE DOEN'-Gramplet - in dit venster kunt u uw TE DOEN lijst toevoegen. Verschillende lijsten kunnen er aangemaakt worden om uw onderzoek te organiseren.
- 'Top achternamen'-gramplet - dit venster toont uw **top 10** van de achternamen.
- 'Volgende stappen'-gramplet - wat kan er vervolgens gedaan worden
- Aanverwanten-gramplet - toont de verwanten van de actieve persoon
- Achternamenwolk-gramplet - toont een venster met een **wolk** van de meest voorkomende achternamen.
- Afstammelingen-gramplet - toont de afstammelingen van de actieve persoon
- Kalender-gramplet - toont de gebeurtenissen van personen op een bepaalde dag of maand
- Kenmerken-gramplet - toont de persoonlijke kenmerken van de actieve persoon
- Leeftijdstatistieken-gramplet - toont leeftijdsspreiding

- Log-gramplet - dit venster houdt bij wat u juist deed en welke gegevens u bezocht.
- Records-gramplet - zie de wereldrecords van uw gegevensbestand.
- Snelscherm-gramplet - toont een snelscherm van de actieve persoon
- Stamboom-gramplet - toont een volledige stamboom in de vorm van een compacte tekst.
- Statistieken-gramplet - toont een venster met basisstatistieken: aantal individuen, aantal mannen en vrouwen, aantal families, media-objecten
- ...
- Voornamenwolk-gramplet - toont een venster met een **wolk** van de meest voorkomende voornamen.
- Waaiergrafiek-gramplet - toont de stamboom van de actieve persoon in een ronde waaivorm
- Welkom-gramplet - Een **Welkom bij GRAMPS** venster

Bovendien zijn er een aantal bijkomende gramplets die u zeer eenvoudig kunt installeren en gebruiken. Deze zijn:

- Nieuws-gramplet - het nieuws van de wikistartpagina wordt hier getoond
- Python Gramplet: toont een venster met een Python Shell. Dit is vooral handig als u vlug een aantal zaken via Python wilt controleren.
- 'Gegevens invullen'-gramplet - de naam, geboortedatum en geboorteplaats, overlijdensdatum en plaats van overlijden van de actieve persoon kunnen aangepast worden en er kunnen personen toegevoegd worden.
- 'FAQ'-gramplet - vaak gestelde vragen
- Opmerking-gramplet - toont de opmerkingen van de actieve persoon. Hier kunt u ook aanpassingen doen.

en nog vele andere. Zie [Third-party Plugins](#) voor verdere details.

Voor verdere informatie over het gebruik van gramplets, zie [Gramplets](#).

Personen categorie

Lijstschermb en boomscherm

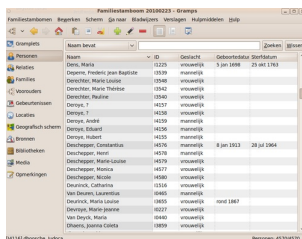


Fig 4.2 Personenlijstschermb

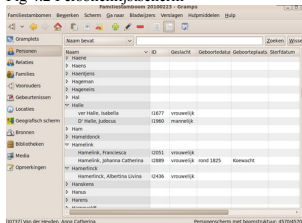


Fig 4.3 Personenboomschermb

>

Configuratie

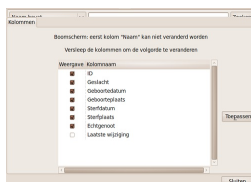



Fig 4.4 Kolommen aanpassen

Het personenscherm geeft een lijst van alle personen in het gegevensbestand. U zult merken dat de personen gegroepeerd worden volgens hun familienaam. Links van elke familienaam bevindt zich een pijl of een andere indicator. Klik op éénmaal hierop dan wordt de volledige lijst van personen die die naam delen, getoond. Klik op opnieuw op de pijl of de indicator dan wordt de lijst "opgerold" en wordt enkel de familienaam getoond.

Standaard toont dit personenscherm verschillende kolommen die informatie over elke persoon bevatten. U kunt kolommen toevoegen of

verwijderen via de **Kolommen aanpassen** dialoog (**Scherf** -> **Scherf configureren...**) en vervolgens de kolommen actief te maken of te deactiveren door te klikken op de vierkantjes. Bovendien kunt u de positie van een kolom in het personenscherf wijzigen door op een kolom te klikken en deze te verslepen in het aanpasvenster met de methode (**en neerzetten Slepen en neerzetten**). Zijn alle aanpassingen gebeurd, klik dan op (**OK**) om het venster te sluiten. U kunt dan de veranderingen zien in het personenscherf.



Kolommen aanpassen

Het aanpassen van de kolommen is beschikbaar in alle schermen en werkt steeds op dezelfde manier.

Verwantschappen categorie

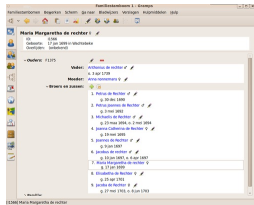


Fig 4.5 Verwantschappen

Het relatiescherf toont alle relaties van de actieve (de geselecteerde) persoon. Zijn/haar kinderen, broers en zussen en ouders worden getoond.

Het relatiescherf laat toe om snel te navigeren. Zo kunt u snel de actieve persoon veranderen door op de naam van gelijk welke persoon te klikken die op de pagina te zien is. Elke naam is in feite een "hypertext link" en dit werkt zoals op een webpagina.


Het relatiescherf bevat de volgende onderdelen:

- De actieve persoon: Bovenaan het scherm wordt de naam, ID, geboorte en overlijdens-informatie en de berekende leeftijd van de actieve persoon getoond. Indien een foto van de persoon beschikbaar is, wordt deze rechts getoond. Naast de persoonsnaam wordt een geslachtsymbool weergegeven en een **[Bewerken]** knop. Door op deze knop te klikken kunt u alle persoonlijke informatie van deze persoon aanpassen via een gepast dialoogscherf.
- Ouders: In het volgende gedeelte worden die families getoond waar de actieve persoon een kind van is. Omdat het mogelijk is voor een persoon om verschillende ouderparen te hebben, kan het dus zijn dat hier meerdere familiegedeelten getoond worden.

U kunt bepalen hoeveel informatie getoond wordt door gebruik te maken van het menu **Scherf**. Het schermmenu laat u toe om details te tonen of te verbergen (geboorte- en overlijdensinformatie) en al of niet de broers en de zussen te tonen.

U kunt een nieuw stel ouders toevoegen door ofwel de knop **[+]**: Ouders toevoegen aan te klikken ofwel de knop **[Bestaande ouders selecteren]**. De eerste actie zal een nieuwe familie aanmaken met daarin de actieve persoon als kind. De tweede actie laat toe om de ouders te kiezen uit een lijst van bestaande families, via het venster *Familie selecteren* en dan vervolgens om de actieve persoon als kind toe te voegen in die familie.


U kunt de bestaande ouders aanpassen door de knop **[Ouders bewerken]** aan te klikken. Indien u de knop **[−]**: Ouders verwijderen selecteert, zal de actieve persoon verwijderd worden uit de familie. De relatie tussen de ouders wordt niet verwijderd.



Waarschuwing

Indien u niet voorzichtig bent, is het mogelijk om meerdere families met dezelfde ouders aan te maken. In de meeste omstandigheden is dit iets wat de gebruiker niet voor had. Indien u toch probeert een nieuwe familie toe te voegen met dezelfde ouders dan zal Gramps een waarschuwingsvenster tonen. Indien u dit venster te zien krijgt zal u waarschijnlijk de aanpassing verwerpen door de knop **[Annuleren]** aan te klikken en vervolgens de knop **[Selecteren]** om een bestaande familie te kiezen.

- Familie: Geheel gelijk aan het oudergedeelte, is het familiegedeelte. Dit deel toont de families waarin de actieve persoon een ouder is. Ook hier is het dus mogelijk om verscheidene familiedelen te hebben. Elk familiedeel toont de echtgeno(o)t(e) en alle kinderen.



Echtgenoot

We gebruiken de benaming echtgenoot om de zaken simpel te houden. Maar dit begrip echtgenoot kan een partner zijn, een partner in een burgerlijke verbintenis of een variatie van soortgelijke verwantschappen tussen twee personen. Deze partnerrelaties hebben ook geen beperking qua geslacht van de partners.

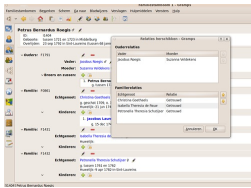


Fig 4.6 Relaties herschikken

U kunt een familie toevoegen door het selecteren van het icoon **Echtgenoot** in de werkbalk. Dit maakt een nieuwe familie aan, met de actieve persoon als vader of moeder.

Aanklikken van de **Familie bewerken** naast de hoofding *familie* laat u toe om de familie aan te passen. Aanklikken van de knop **Uit familie verwijderen** zal de actieve persoon uit de getoonde familie verwijderen.



Een persoon verwijderen

Een persoon uit de familie verwijderen zal de familie echter niet verwijderen. De persoon wordt verwijderd als de vader of de moeder. Alle andere relaties in de familie blijven behouden.



Opmerking

We gebruiken de begrippen vader en moeder om de zaken simpel te houden. Zelfs indien er geen kinderen in de familie zijn, gebruiken we toch de begrippen vader en moeder. In het geval van een man/man of vrouw/vrouw relatie moeten de begrippen vader en moeder eerder gezien worden als alternatieve benamingen.

U kunt de ouders en de echtgenoten herschikken door via het menu **Bewerken**→**Herschikken** te kiezen of door de **Herschikken** knop te gebruiken. De menuoptie is enkel beschikbaar indien er meer dan één ouderpaar is of meer dan één echtgeno(o)t(e) bestaan voor de actieve persoon. Door deze menuoptie te kiezen, wordt een *Relatie herschikken*-venster getoond waar u de mogelijkheid hebt om de ouder- en familierelaties te herschikken.

Configuratie

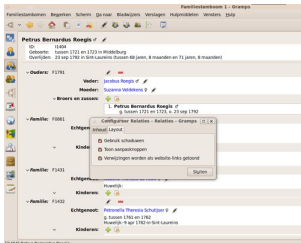


Fig 4.7 Relatiescherm configureren

Het configureren van het relatiescherm doet u via de **Configureren** dialoog (**Scherm** -> **Configureren...** of door te klikken op de **Configureren** knop).

Families categorie

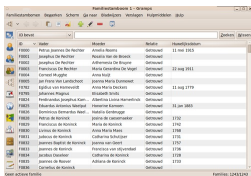


Fig 4.8 Het familiescherm

Het familiescherm toont een lijst van alle families in het gevensbestand. Via dit scherm kunt u families toevoegen, aanpassen of verwijderen. Het standaardscherm toont de kolommen ID, Vader, Moeder en Relatie. Kinderen worden op dit scherm niet getoond.

knop verwijderen



In tegenstelling tot het relatiescherm zal klikken op de **verwijderknop** daadwerkelijk de familie verwijderen uit het gegevensbestand. De personen blijven behouden maar de relaties tussen de personen in de familie worden verwijderd.

Grafieken categorie

De voorouders categorie toont verschillende grafische voorstellingen van de stamboom van de actieve persoon. De standaard is het stamboomscherm en het waaiერgrafiescherm, maar *addons* bevatten nog meer schermen die kunnen gedownload worden.

Stamboomscherm

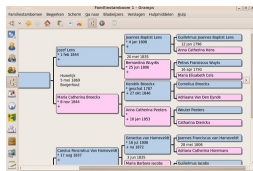


Fig 4.9 Het stamboomscherm

Het stamboomscherm toont een grafische stamboom van de voorouders van de actieve persoon. Afhankelijk van de venstergrootte worden tot vijf generaties getoond. Elke persoon wordt als een rechthoek voorgesteld, met daarin de naam van de persoon samen met de geboorte en overlijdensinformatie. Indien beschikbaar wordt in de rechthoek ook een afbeelding van deze persoon getoond. Er vertrekken uit iedere rechthoek twee lijnen. De linker lijn splitst in twee lijnen: de bovenste lijn toont de vader en de onderste lijn de moeder van de persoon. Volle lijnen duiden op geboorteverwantschap, terwijl stippellijnen elke andere verwantschap weergeven (zoals adoptie, stiefouderschap, voogdij, enz.).

Links van de actieve persoon bevindt zich een knop (<). Indien u op deze pijl klikt en de actieve persoon heeft kinderen dan wordt een lijst getoond van die kinderen. Door op één van de kinderen te klikken, wordt dit kind de actieve persoon.

De weergave van de namen van de kinderen geeft aan of de tak van de stamboom hier dood loopt of zich verder splitst.

De kinderen die zelf op hun beurt kinderen hebben, worden weergegeven met een vet en schuin lettertype. De andere kinderen die geen kinderen hebben (stamboomtak loopt dood) worden met een normaal lettertype weergegeven. Heeft de actieve persoon slechts één kind, dan wordt geen menu getoond (er is slechts één keuzemogelijkheid) en wanneer de knop wordt aangeklikt zal dit enige kind de actieve persoon worden.

De rechterkant van het scherm toont twee knoppen: (>). Wordt de bovenste knop (>) aangeklikt dan wordt de vader de actieve persoon. Omgekeerd wordt de onderste knop: (>) aangeklikt wordt de moeder de actieve persoon.

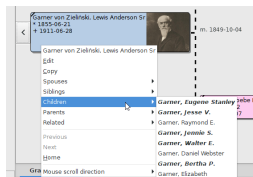


Fig 4.10 Persoonsgegevens

Telkens als u rechtsklikt op een rechthoek in het stamboomscherm, wordt een menu getoond.

Dit menu bevat een aantal zeer bruikbare gegevens en submenu's: **Echtgenoten**, **Broers en zussen**, **Kinderen** en **Ouders** van deze persoon.

"Lichtgrijze" sub-menus geven aan dat er geen informatie in deze categorie voorhanden is. Zoals in het menu 'kinderen' hierboven vermeld, geven submenu's 'Kinderen' en 'Ouders' een verschillende weergave voor doodlopende en verderlopende stamboomtakken.



Screencasts

u kunt video's zien hoe u een familie (ouders, kinderen, aanverwanten) [toevoegt](#) of [aanpast](#) via het stamboomscherm.

Waaiერgrafiescherm

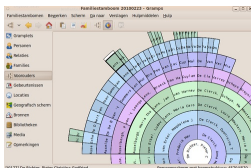


Fig 4.11 Waiergrafiekscherm

Dit scherm toont de stamboom maar in de vorm van een taartgrafiek. Door op een naam van de grafiek te klikken, wordt de ruimte voor die persoon verbuddeld. Een tweede klik brengt de grafiek terug naar de oorspronkelijke vorm. Een menu wordt getoond wanneer u rechtsklikt, zoals in het stamboomscherm. Zo kunt u navigeren naar andere personen.

De bedoeling van dit scherm is om grote stambomen in een compactere vorm te tonen. Zo kunt u tevens zien welke delen van de stamboom nog verder onderzoek vereisen.

U kunt het scherm roteren door buiten de grafiek te werken met klikken en slepen. U kunt het scherm bewegen door te klikken en te slepen in het binnenste witte gebied.

Nieuw in versie 2.2 is de toevoeging van het gebeurtenissenscherm.

Gebeurtenissen kunnen gedeeld worden tussen verschillende personen en verschillende families. Het gebeurtenissenscherm toont een lijst van alle gebeurtenissen in het gegevensbestand.

Gebeurtenissen categorie

Gebeurtenis	ID	Type	Datum	Locatie
Geboorte van J. J. J. J.	1000	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1001	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1002	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1003	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1004	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1005	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1006	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1007	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1008	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1009	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1010	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1011	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1012	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1013	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1014	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1015	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1016	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1017	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1018	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1019	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam
Geboorte van J. J. J. J.	1020	Geboorte	1 Jan 1900	Amsterdam

Fig 4.12 Het Gebeurtenissenscherm

Gebeurtenissen kunnen gedeeld worden met meerdere personen en meerdere families. Het gebeurtenissenscherm toont een lijst van alle gebeurtenissen van het gegevensbestand.

De beschikbare kolommen zijn: **Beschrijving**, **ID**, **Type**, **Belangrijkste deelnemers**, **Datum** en **Locatie** en **Laatste wijziging** van de gebeurtenis.

Het standaardscherm toont de **Beschrijving**, **ID**, **Type**, **Datum** en **Locatie** van de gebeurtenis. De **Kolommen aanpassen** dialoog kunt u gebruiken om kolommen toe te voegen, te verwijderen of te herschikken. Dit kan ook via de **[Scherm configureren...]** knop op de gereedschapsbalk.

Een juiste beschrijving

Omdat gebeurtenissen kunnen gedeeld worden, kunt u best wat meer tijd besteden om elke gebeurtenis een unieke en betekenisvolle beschrijving mee te geven. Dit zal u later veel tijd besparen indien u gebeurtenissen wilt delen. Zo vindt u deze gebeurtenis eenvoudiger terug.

De gebeurtenissenlijst kan op de normale manier gesorteerd worden, door op de kolomhoofding te klikken. Eénmaal klikken sorteert in stijgende volgorde, nogmaals klikken sorteert in dalende volgorde.

Locaties categorie

Locatie	ID	Straat	Dorp of stad	Land
Amsterdam	1000	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1001	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1002	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1003	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1004	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1005	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1006	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1007	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1008	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1009	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1010	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1011	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1012	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1013	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1014	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1015	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1016	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1017	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1018	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1019	Amsterdam	Amsterdam	NL
Amsterdam	1020	Amsterdam	Amsterdam	NL

Fig 4.13 Het locatiescherm

Het locatiescherm toont een lijst van de geografische plaatsen waar gebeurtenissen plaatsvonden, in het gegevensbestand. Dit kunnen geboorteplaatsen, locaties waar overlijden en huwelijken plaatsvonden, maar ook werkadressen, thuisadressen en schooladressen zijn of elke andere denkbare verwijzing naar een geografische locatie. Het scherm toont de kolommen **Locatienaam**, **ID**, **straat**, **Dorp of stad**, **Deelstaat**, **Provincie**, **Parochie** en **Land**. Zoals gebruikelijk kunnen de kolomhoofdingen gebruikt worden om de informatie te sorteren.

Eénmaal klikken sorteert in oplopende volgorde, nogmaals klikken sorteert in aflopende sorteervolgorde. Het venster **Kolommen aanpassen** geeft een scherm 'Locatiekolommen selecteren' om bijkomende kolommen te tonen of om kolommen te verplaatsen of te verwijderen.

Indien een locatie geselecteerd is in de lijst, kunt u door rechts te klikken een menu oproepen waar zich een menu-item: **Google Maps** bevindt. Of u gebruikt in de werkbalk de knop **Google Maps, laden...** om in een webbrowswer de locatie te tonen op een kaart. De kaartleverancier kan gekozen worden uit een lijst die zich onder de zwarte driehoek rechts van de knop bevindt.

Uw standaard web browser zou normaal geopend moeten worden en gebruik makend van de lengte- en de breedtebepaling of de locatiennaam zal getracht worden de locatie te tonen via de 'Google' webstek. De verschillende kaartleveranciers kunnen afwijkende eisen hebben om de locatiebeschrijving te kunnen verwerken.

Deze eigenschap is echter beperkt en toont niet altijd de gewenste resultaten.

Bronnen categorie

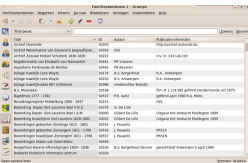


Fig 4.14 Het bronnenschermb

Het bronnenschermb toont een lijst van de informatiebronnen opgeslagen in het gegevensbestand.

Bronnen kunnen een verscheidenheid van documenten zijn (geboorte-, overlijdens- of huwelijkscertificaten, enz.), boeken, bestanden, journalen, privé dagboeken, - eigenlijk alles wat maar genealogische bewijsmateriaal kan opleveren. Gramps geeft u de mogelijkheid om voor iedere gebeurtenis een bronvermelding op te geven (geboorte, overlijden, huwelijk, enz.). De getoonde kolommen zijn: **Titel** , **ID** , **Afkorting** en **Auteur** van de bron, alsook de **Publicatie-informatie** .

De bronnenlijst kan gesorteerd worden via het aanklikken van de kolomhoofdingen.

Eénmaal klikken sorteert in stijgende volgorde, nogmaals klikken sorteert in dalende volgorde, enz. Het venster **Kolom aanpassen** kan zoals steeds gebruikt worden om getoonde kolommen toe te voegen, te verwijderen of te herschikken.

Locatieboomschermb en locatijlijstschermb

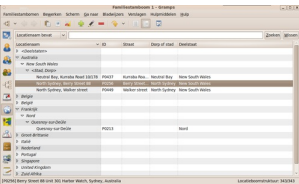


Fig 4.15 Het locatieboomschermb

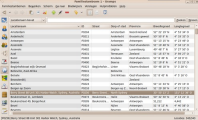


Fig 4.16 Het locatijlijstschermb

De beide schermen in deze categorie tonen de locaties gegroepeerd of ongegroepeerd. Het locatieboomschermb tracht de locaties op een logische manier te groeperen: land, provincie, stad, ... Dit is een nieuw scherm in de versie 5.1.0. In de toekomst zal gepoogd worden de groepering meer mogelijkheden te geven.

Het andere scherm toont alle locaties op de klassieke manier, in een lange lijst.

Geografische categorie

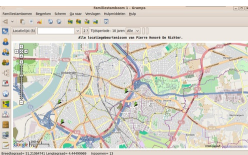


Fig 4.17 Het geografisch scherm

Deze categorie is bedoeld om locaties op een kaart te tonen. Deze categorie bevat het geografisch scherm. Hiermee kunt u personen en hun gebeurtenissen op een kaart plaatsen via een internet-kaartleverancier (OpenStreetMap of Google maps).

Het geografisch scherm kan:

- alle locaties van uw stamboom tonen
- een filterselectie van locaties tonen
- alle locaties die verbonden zijn met de actieve persoon tonen
- alle locaties die verbonden zijn met de actieve familie tonen
- alle locaties die verbonden zijn alle gebeurtenissen tonen
- alle locaties die verbonden zijn met een filterselectie tonen

Deze opties zijn bereikbaar via knoppen op de gereedschapsbalk. Om een filter te kunnen gebruiken voor locaties of gebeurtenissen, dient u eerst de filterzijbalk te activeren (**Scher**m->**Filterzijbalk**)

Bovendien kan dit scherm u helpen om nieuwe locaties toe te voegen aan uw stamboom. Ook kunt u lengte- en breedtegraadcoördinaten toevoegen aan bestaande locaties. Om dit te doen gebruikt u de knop [[locatie toevoegen](#)] of de knop [[locatie verbinden](#)] in de gereedschapsbalk.

Het bovenste deel van het scherm toont twee lijnen met informatie die u toelaten om de getoonde informatie te veranderen. De tweede lijn toont in vette tekst wat er op de kaart getoond wordt. De eerste lijn heeft een:

- [[Locatielijst](#)] knop en een keuzeveld.

De knop toont hoeveel locaties er aanwezig op de kaart. Het keuzeveld geeft u de mogelijkheid om naar een locatie te springen. Het keuzeveld wordt leeggemaakt door op de knop te klikken.

- [[Locatiepagina](#)] knoppen

Als er zeer vele locaties aanwezig zijn, dan wordt de kaart al vlug niet meer overzichtelijk. Daarom worden de locaties verdeeld over verschillende pagina's. U kunt navigeren tussen deze pagina's met de [[<<](#)] knop en de [[>>](#)] knop. Dan wordt de kaart voor die andere locaties getoond.

- Locaties zonder lengte en breedte

Het geografisch scherm kan enkel die locaties tonen die beschikken over een lengte- en breedte-informatie. Een lijst van locaties die aan de voorwaarden voldoen, maar niet kunnen getoond worden op de kaart, is beschikbaar via een knop met het nummer en het [[?](#)] teken. U kunt de lengte- en breedte-informatie op verschillende manieren trachten toe te voegen:

- door gebruik te maken van de *locatie verbinden*-knop in het geografisch scherm
- door naar het locatiescherm te gaan en de [[Ga naar...](#)] knop te gebruiken om een locatie te zoeken
- door een plugin te gebruiken namelijk de [Place completion tool](#) via het **Hulp->Plugin-beheerder** menu. Indien u de landsgegevens hebt gedownload kan deze plugin de lengte- en breedtecoördinaten van al uw locaties vinden.

- zoomniveau blokkeren.

Indien u de kaart in- of uitzoomt dan kunt u dit zoomniveau vastleggen door op een knop te klikken die het zoomniveau onthoudt. Telkens de kaart opnieuw getekend wordt, zal deze instelling gebruikt worden.

- de kaartleverancier veranderen

Gramps gebruikt *OpenStreetMap* of *Google Maps* om de kaart die u wenst, te tonen. Met de knop kunt u snel wisselen tussen de kaartleverancier. Het wezenlijke voordeel van [OpenStreetMap](#) is dat het een vrij project is. Dit wil zeggen dat u de kaarten zelf kunt updaten met ontbrekende informatie via hun website.

Via de [[Scher](#)m [configureren](#)] knop van de gereedschapsbalk (of het **Scher**m menu) hebt u volgende functies:

- Kaartopties

- een centreerkruis toevoegen in het midden van de map. Dit is handig om plaatsen toe te voegen of om locaties met de juiste coördinateninformatie te verbinden.
- de coördinaten in een statusbalk tonen

- Tijdsperiode: dit bepaalt hoe de gebeurtenissen in groepen worden verdeeld
- Netwerk: dit scherm vereist een internetverbinding. Valt uw internetverbinding van tijd tot tijd weg, of bent u niet de hele tijd online, dan kan u bepalen of geprobeerd wordt om de internetverbinding te herstellen. Op die manier zal het geografisch scherm opnieuw bij herstelde internetverbinding, geladen worden zonder dat u iets hoeft te doen.



Opmerking

Het geografisch scherm is enkel aanwezig wanneer de programmabibliotheek *OsmGpsMap* is geïnstalleerd zodat Gramps deze kan gebruiken.

Bibliotheken categorie

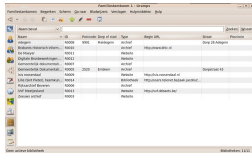


Fig 4.18 Het bibliothekenscherf

Vanaf versie 2.2 worden bibliotheken ondersteund.

Een bibliotheek is eigenlijk een bronnenverzameling.

Elke bron in het gegevensbestand kan een verwijzing bevatten naar een bibliotheek, waar de bron zich in bevindt (zoals een echte bibliotheek). De werking van het bibliothekenscherf is analoog aan de andere schermen.

Mediascherf

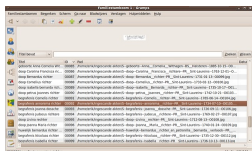


Fig 4.19 Het mediascherf

Het mediascherf toont een lijst van de media-objecten die gebruikt worden in het gegevensbestand.

Media-objecten zijn alle mogelijk bestanden die maar in enige mate genealogische informatie bevatten.

Technisch gezien kan gelijk welk bestand een media-object zijn.

Meestal echter zijn dit afbeeldingen, geluidsbestanden, animatiebestanden enz. Volgende informatie wordt getoond: **Titel** , **ID** , **Type** en **Pad**.

Via het menu **Scherf ->Kolommen aanpassen** en het tonen van het venster 'MediaKolommen aanpassen' kunnen de kolommen op de gebruikelijke manier worden aangepast. Het bovenste venstergedeelte van het mediascherf toont (indien aanwezig) een miniatuur met informatie over het media-object.

Opmerkingen categorie

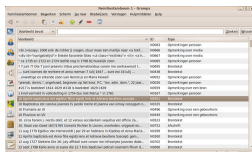


Fig 4.20 Het opmerkingenscherf

Een opmerking is pure tekst opgeslagen in andere objecten.

De functionaliteit van het opmerkingenscherf is analoog aan de andere schermen. Het scherm lijst alle **opmerkingen** die zich in de familietamboom bevinden. Met **Berwerken ->Kolommen aanpassen** kunt u de getoonde kolommen aanpassen. De volgende mogelijkheden zijn aanwezig: **Voorbeeld** , **ID** , **Type** and **Aanduiding** .

Het **Type** kan zijn (andere zijn mogelijk): *Gebeurtenisopmerking*, *Adresopmerking*, *Brontekst*, *Locatieopmerking*

Dubbelklikken op een opmerking zorgt ervoor dat een scherm getoond wordt waar u de opmerking kunt aanpassen. Lettertypes, tekstkleur en achtergrondkleur kunt u instellen. Een spellingscontrole in het Engels en het Nederlands is beschikbaar.

Stambomen beheren

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Nu gaan we naar een gedetailleerde verkenning van het dagelijks gebruik van Gramps. In dit gedeelte geven we een overzicht van hoe u uw stambomen kunt organiseren en hoe u uw gegevens kunt delen met andere genealogen.

Een nieuwe stamboom starten

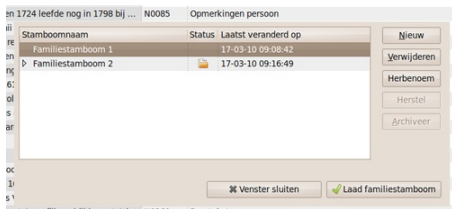



Fig. 4.1 Een stamboom starten

Om een nieuwe stamboom te starten kiest u ofwel **Stambomen ->Stambomen beheren...** ofwel klikt u de knop  (**Stambomen**) in de werkbalk. Dit opent het venster stambomen.

Selecteer de knop **Nieuw** en Gramps zal een nieuwe stamboom aan de lijst toevoegen. Om de standaardnaam *Stamboom 1* te veranderen, klikt u op de naam en voert een nieuwe naam in.

Vervolgens selecteert u de knop **Laad stamboom** om de nieuwe, lege stamboom te openen.

Een stamboom openen

Om een stamboom te openen, kiest u ofwel **Stambomen -> Stambomen beheren...** ofwel klikt u op de knop met het Gramps-logo **Stambomen** in de werkbalk. Het **Stambomen**-venster wordt dan getoond en u krijgt een lijst te zien van alle stambomen die Gramps kent. Voor elke geopende stamboom wordt een icoon getoond in de kolom: **status**. Kies de stamboom die u wilt openen en open het bestand met de knop **Stamboom laden**. Of u kunt dubbelklikken op de gewenste stamboom.

Om een onlangs geopende stamboom opnieuw te openen, kiest u ofwel **Stambomen ->Onlangs geopend...** ofwel de pijl naar beneden die zich rechts van de knop **Stambomen** bevindt. Vervolgens selecteert u de gewenste stamboom uit de lijst.

Geen schrijfrechten



Indien u geen schrijfrechten hebt voor een bepaalde stamboom, wordt het bestand enkel in deodus 'enkel lezen' geopend. Gegevens kunnen dan wel gelezen worden, maar niet veranderd. In de titelbalk van het venster zal, om deze modus aan te geven, de tekst **(Enkel lezen)** verschijnen.

Een XML-gegevensbestand of een GEDCOM-bestand openen

Gramps laat u toe om bepaalde gegevensbestanden die niet opgeslagen zijn in het Gramps-formaat, toch te openen via de opdrachtregel. Zie [Opdrachtregelreferenties](#). Dit kunnen zowel XML- als GEDCOM-bestanden zijn. Maar u moet beseffen dat, indien deze bestanden vrij groot zijn, er prestatieproblemen kunnen optreden. Bovendien is het zo dat wanneer uw computer crasht al uw gegevens kunnen beschadigd worden. Daarom is het normaal gezien veel beter om een nieuwe stamboom aan te maken en dan uw XML/GEDCOM-bestand hierin te importeren.

Gegevensbestanden openen



XML- en GEDCOM-gegevensbestanden vereisen dat alle gegevens in het computergeheugen aanwezig zijn en geen indexen bevatten. Het eigen Gramps-formaat is een gegevensbestand dat enkel de gegevens die nodig zijn in het geheugen behoudt. Dit heeft als voordeel dat voor een groot bestand de gegevens veel sneller toegankelijk zijn en het dus efficiënt is om geen XML/GEDCOM-formaat te gebruiken.

Bewerken van *GEDCOM*-bestanden



Let op: sommige gegevens kunnen verloren gaan wanneer een *GEDCOM*-bestand geïmporteerd of geëxporteerd wordt in of uit Gramps. Het bestand enkel openen en raadplegen zal het bestand echter niet veranderen. Als er echter veranderingen gebeurd zijn en die zijn niet geannuleerd voor het sluiten van het bestand, zal Gramps bij het afsluiten van het programma, de gegevens opslaan met mogelijk gegevensverlies tot gevolg.

Een stamboom verwijderen

Selecteer de stamboom die u wenst te verwijderen en klik op de knop: **Verwijderen**.

Dit zal de stamboom **volledig** verwijderen. U hebt geen mogelijkheid meer om de gegevens op te vragen. U kunt overwegen om een reservekopie van uw gegevens te nemen door uw gegevens te exporteren naar het Gramps XML-formaat en dit bestand vervolgens op te slaan.

Een stamboom herbenoemen

U kunt een stamboom (of een archief ervan) herbenoemen. Dit doet u door de stamboom te selecteren en op **Herbenoem** te klikken. U kunt ook op de naam in de lijst van stambomen klikken.

In beide gevallen, geeft u gewoon de nieuwe naam in en de stamboom is direct herbenoemd.

Een reservekopie van een stamboom maken

- De veiligste methode om een reservekopie te maken van uw stamboom is een export naar het *Gramps-XML*-formaat, zonder persoonlijke instellingen of filters, (of het *Gramps-pakket* waar ook bestanden voor uw galerij worden opgeslagen). Vervolgens kopieert u het ontstane bestand op een veilige plaats, liefst zelfs in een ander gebouw.

Reservekopie dialoog

Fig. 4.2 Reservekopie aanmaken

In het menu kiest u het item **Stambomen -> Reservekopie aanmaken....**

U kunt de mediabestanden toevoegen of weglaten.

Dit is een gewone 'XML'-export. Het enige verschil is dat er geen gegevens zijn uitgefilterd. U kunt dit bestand zoals een normaal bestand importeren.

U kunt een patroon voor de bestandsnaam definiëren door een variabele *paths.quick-backup-filename* in het `~/gramps/gramps34/gramps.ini` sleutelbestand op te nemen:

```
[paths]
quick-backup-filename='% (filename)s_% (year)d-% (month)02d-% (day)02d.% (extension)s'
```

Volgende sleutelbegrippen kunt u gebruiken: *year*, *month*, *day*, *hour*, *minutes*, *seconds*, *filename* en *extension*.

- U kunt de archief eigenschappen benutten om momentopnames te maken van uw stamboom. Deze momentopnamen kunnen gebruikt worden als eenvoudige reservekopieën. Ze zijn zeer handig om iets uit te proberen om dan later deze acties misschien te annuleren.

Let echter op: deze methode is niet aangewezen om een normale reservekopie te maken. Deze methode overleeft een defect aan uw harde schijf niet, net zomin als de meeste van de andere rampen die bij een computersysteem kunnen voorkomen.

- Voor meer ervaren gebruikers:* elk gegevensbestand wordt onder een eigen map geplaatst in de `/home/user/.gramps` map. U kunt een manuele reservekopie maken door deze map te kopiëren.

Een stamboom archiveren

U kunt zeer eenvoudig stambomen archiveren en voorzien van een tijdstempel door gebruik te maken van [GNU Revisie Controle Systeem](#) of *RCS*. Gramps kan met dit systeem overweg maar dan moet u wel nakijken of dit programma op uw computer is geïnstalleerd. Op een Ubuntu-systeem installeert u 'RCS' met

```
sudo apt-get install rcs
```

op een Fedora-systeem kunt u met

Stambomen beheren - Een stamboom verwijderen

```
sudo yum install rcs
```

het pakket ofwel installeren of controleren dat het geïnstalleerd is: u krijgt dan een melding als:

```
Package rcs-5.8.1-2.fc17.x86_64 already installed and latest version
```

Om een archief aan te maken dient u:

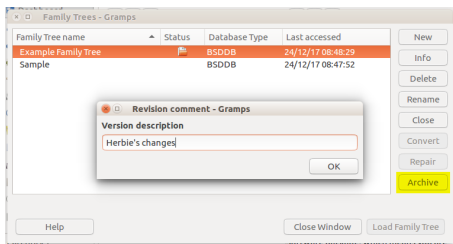


Fig. 4.3 Een stamboom archiveren - voorbeeld

1. de stamboom te laden
2. op de gereedschapsbalk op **Stambomen** knop klikken (deze met het Gramps-logo en die **gegevensbestanden beheren** toont wanneer u er met de muis over gaat).
3. op de stamboom die u daarnet geladen hebt, klikken: de **Archiveren** knop zou moeten verschijnen.
4. op **Archief** klikken en er wordt een archiefnaam gevraagd.

Na het archiveren zal de lijst van de stambomen de oorspronkelijke stamboom tonen met een driehoek die naar rechts wijst. Deze bevindt zich links in de lijst.

- Klikte u op de driehoek dan verschijnt de archiefnaam. Klikte u opnieuw dan wordt de archieflijst samengevouwen.

Archieven kunnen verwijderd worden, herbenoemd of opgehaald.

Een archief terug ophalen

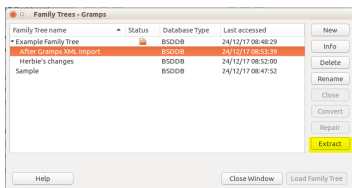


Fig. 4.4 Een versie selecteren

Als u op een archief klikt, wordt de **Ophalen** knop zichtbaar. Klikte u op deze knop dan wordt het archief opgehaald. Het archief wordt getoond in de lijst met stambomen in de vorm **<naam van de originele stamboom>: <archiefnaam>** en het archief is nu een volledig onafhankelijke stamboom. Dit is een handige manier om een archief te bewaren, omdat archieven verdwijnen als de oorspronkelijk stamboom wordt verwijderd. Ze worden niet meegenomen in de XML-export van de stamboom. U hoeft enkel het archief aan te duiden en dan op de **Ophalen** knop klikken.

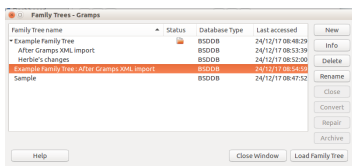


Fig. 4.5 Opgehaalde versie tonen

Gramps zal het archief naar een nieuwe stamboom verplaatsen. De naam van deze stamboom zal gebaseerd zijn op de originele naam en de archiefnaam (zie ook **archiveren**).

Een stamboom ontgrendelen

Wanneer Gramps een stamboom opent, wordt deze stamboom vergrendeld zodat niemand, ook uzelf niet, deze stamboom opnieuw zou kunnen openen. Een tweede versie van Gramps kan een stamboom openen, maar de stamboom die reeds geopend is, zal met een **slot** icoon verschijnen zodat u weet dat u deze stamboom niet kunt openen. Door in de eerste Gramps-versie de stamboom te sluiten, wordt de stamboom in de tweede

Gramps-versie opnieuw beschikbaar. Stel dat het mogelijk was om eenzelfde stamboom in twee versies van Gramps te openen, dan is de kans groot dat uw gegevens beschadigd worden. In het onwaarschijnlijke geval dat het Gramps-programma zou crashen, dan wordt de stamboom vergrendeld afgesloten. Om deze stamboom opnieuw toegankelijk te maken, selecteert u deze stamboom en klikt u op de knop **Ontgrendelen** die dan beschikbaar wordt. Doe dit echter enkel indien u er zeker van bent dat geen andere Gramps-versie de stamboom momenteel gebruikt.

Een beschadigde stamboom herstellen

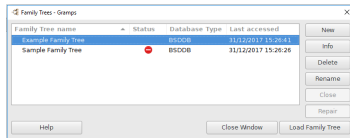


Fig. 4.6 Een stamboom herstellen

Indien uw stamboom toch beschadigd werd, wordt een rood voetbalicoon getoond in de **Status** kolom. Door op de **Herstellen** knop te klikken, zal Gramps proberen de stamboom te herstellen. De stamboom wordt opnieuw opgebouwd vanuit de reservekopieën die automatisch worden aangemaakt als het programma verlaten wordt.

Aanpassingen aan uw stamboom opslaan

Gramps slaat uw aanpassingen direct op. Dit wil zeggen dat elke maal dat u de **OK**-knop aanklikt, uw veranderingen worden genoteerd en opgeslagen. Er is dus geen aparte 'opslaan'-functie". U kunt uw wijzigingen ongedaan maken door **Bewerken -> Ongedaan maken** te kiezen. Wanneer u dit commando meerdere malen gebruikt, kunt u uw recente aanpassingen één voor één teniet doen. Om meerdere aanpassingen tegelijk teniet te doen kunt u de **Geschiedenis wissen** dialoog gebruiken die beschikbaar is via het **Bewerken** menu. Wenst u terug te keren naar de oorspronkelijke vorm van uw stamboom, kies dan **Stambomen -> Wijzigingen annuleren en sluiten**. (Dit komt overeen met vele andere programma's: het programma verlaten zonder wijzigingen op te slaan). Wenst u een kopie van uw stamboom onder een andere naam op te slaan, dient u de stamboom te exporteren en vervolgens te importeren in een nieuwe stamboom. Het **GRAMPS XML**-formaat is voor dit doel aangewezen.

Gegevens importeren

Importeren laat u toe om gegevens van andere genealogische programma's te transfereren naar een Gramps-gegevensbestand. Momenteel kan Gramps volgende formaten importeren:

- Gramps V2.x gegevensbestand (.grdb bestandsextensie)
- GEDCOM (.ged bestandsextensie)
- Gramps-XML (.gramps bestandsextensie)
- Gramps-pakket (.gpkg bestandsextensie)
- GeneWeb (.gw bestandsextensie)
- Gramps CSV rekenblad - 'comma separated values' (.csv-bestandsextensie)
- Pro-Gen (.def-bestandsextensie)

Importeren en openen van een bestand



Merk het verschil op tussen het importeren en het openen van een gegevensbestand. Wanneer u gegevens importeert, brengt u gegevens van één gegevensbestand in een Gramps-gegevensbestand. Wanneer u echter een bestand opent, past u uw originele bestand aan.

Om gegevens te importeren, kiest u **Stambomen -> Importeren**. De dialoog **gegevensbestand importeren** wordt geopend en er wordt u gevraagd welk bestand u wenst te importeren. Let op: u kunt enkel gegevens importeren in een bestaand gegevensbestand. Als u dus al uw gegevens verplaatst van een ander programma of van een oudere Grampsversie, dient u eerst een nieuw gegevensbestand aan te maken en dan dient u de gegevens daarin te importeren.

Gegevensverlies met sommige formaten mogelijk



Het is belangrijk te weten dat het importproces niet perfect is voor de formaten **GEDCOM** en **GeneWeb**. Het blijft steeds mogelijk dat sommige gegevens niet geïmporteerd worden in het Grampsgegevensbestand.

Ordenen van gebeurtenissen aangemaakt met andere programma's



Gramps voorziet in een hulpgereedschap om gebeurtenissen volgens uw voorkeur te ordenen. Kijk hiervoor naar [gebeurtenissen sorteren](#).

Gramps V2.x import

Het Gramps V2.x gegevensbestand, Gramps-XML en Gramps-pakket zijn allemaal normale Gramps-formaten. Hier bestaat geen risico voor **Stambomen beheren - Een beschadigde stamboom herstellen**

gegevensverlies wanneer gegevens geïmporteerd of geëxporteerd worden.

- Gramps V2.x gegevensbestand (.grdb): Voor de versie 5.1, was dit bestandsformaat een specifieke vorm van een *Berkeley database (BSddb)* met een speciale structuur van de gegevenstabellen. Dit formaat was binair en onafhankelijk van de computerarchitectuur. Dit bestandsformaat was efficiënt en snel maar was over het algemeen niet volledig omzetbaar tussen computers met verschillende binaire architecturen zoals een *i386* en een *alpha*.

Gramps XML en XML-pakket import

- Gramps-XML: (.gramps): Het *Gramps-XML* bestand is het standaardformaat voor gegevensuitwisseling en reservekopieën en tevens het normale werkformaat voor oudere Gramps-versies (pre 2.x). In tegenstelling tot het *grdb*-formaat, is dit formaat onafhankelijk van de architectuur en door mensen te lezen. Het gegevensbestand kan ook externe verwijzingen naar media-objecten bevatten. Dit maakt dat dit formaat ook niet volledig omzetbaar kan zijn. Een *GRAMPS XML*-gegevensbestand wordt aangemaakt door **Stambomen -> Exporteren...** naar dit formaat.

Gramps-pakket (.gpgk): Het Gramps-pakket is een gecomprimeerd archief dat het Gramps-XML bestand bevat samen met alle mediaobjecten (beelden, geluidsbestanden, enz.) waarnaar het gegevensbestand verwijst. Omdat alle mediaobjecten erin vervat zijn, is dit formaat volledig overzetbaar. Een Gramps-pakket wordt aangemaakt door **Stambomen -> Exporteren...**

Indien u informatie importeert van een ander Grampsgegevensbestand of een Gramps-XML bestand, zal de vooruitgang van de gegevenstransfer getoond worden in de voortschrijdingsbalk van het hoofdscherm. Als het importeren gedaan is, wordt er een venster getoond en wordt er aangegeven hoeveel objecten werden geïmporteerd. Indien de geïmporteerde gegevens afkomstig zijn van dezelfde stamboom als die waarin u de gegevens importeert, zullen er ook in dit venster enkele suggesties gegeven worden hoe u bepaalde gegevens kunt samenvoegen. Dit samenvoegen wordt niet automatisch uitgevoerd.

Gramps CSV import

- Het *Gramps-CSV* rekenbladformaat laat u toe om gegevens van een deel van uw Grampsgegevens te importeren of te exporteren in een eenvoudig rekenbladformaat. Zie [importeren en exporteren van CSV](#) voor meer informatie.

GEDCOM import

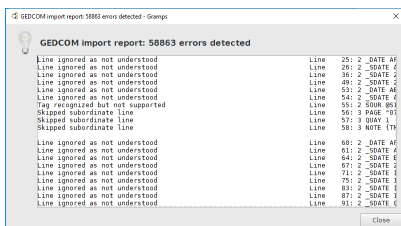


Fig. 4.7 Importverslag

Indien u informatie via *GEDCOM* importeert, zult u de vooruitgang van de operatie kunnen volgen in de statusbalk van Gramps. Wanneer de import beëindigd is zal een scherm getoond worden. Daarin kunt u volgen welke informatie niet geïmporteerd werd. Het verslag zal die regels tonen die ofwel niet begrepen werden of die genegeerd werden. De inhoud van de regel (of regels indien er doorlopende regels zijn) wordt ook getoond. In sommige gevallen kan het zijn dat er niet exact getoond wordt wat er in het oorspronkelijke *GEDCOM*-bestand staat omdat de regel bewerkt wordt tijdens het importproces.

De belangrijkste uitzonderingen zijn:

- Sommige *GEDCOM* kenmerkstructuren worden als Gramps **kenmerken** behandeld. Daarom kunnen vele van de *GEDCOM Primitive Elements* niet opgeslagen worden.
- De *DATA*-elementen van een *SOURCE_RECORD* (met opgave van de gebeurtenissen) worden genegeerd.
- Alle broncitaten die naar opmerkingen verwijzen worden genegeerd.
- Vele *GEDCOM Primitive Elements* komen niet exact overeen met de gegevenselementen in Gramps en daarom worden deze opgeslagen als **kenmerk** of **gegevens** met een passende naam, normaal is dit de *GEDCOM*-tag. Dit geldt zeker voor de *header*, *submitter* en *submission* *GEDCOM*-gegevens en de bijzondere velden als *REFN*, *RFN*, *RIN* en *AFN*.

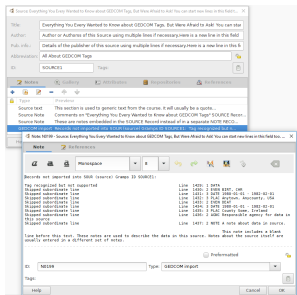


Fig. 4.8 Importverslag: voorbeeld van een opmerking waar gegevens weggelaten zijn

Waar gegevens als *genegeerd* aangegeven worden, wordt de weglating in het verslag getoond op het einde van het verslag en wordt deze opgeslagen in een opmerking die wordt toegevoegd aan het desbetreffende object.

Waar gegevens als *silently ignored* aangegeven worden, wordt dit niet in het verslag opgenomen en niet in een opmerking opgeslagen.

Dit deel beschrijft alle *GEDCOM*-gegevens die niet rechtstreeks in Gramps weergegeven kunnen worden en de wijze waarop ze dan behandeld worden. Voor meer informatie over de beperkingen van de *GEDCOM*-importen (en exporten), lees u best deze pagina over [Gramps and GEDCOM](#).

Header, SUBmitter en SUBmission

Gramps heeft geen rechtstreekse weergave van deze gegevens en daarom moet deze informatie in andere objecten opgeslagen worden. Afhankelijk van de instellingen in [algemene voorkeuren](#) zal er een standaardbronobject aangemaakt worden. Wordt dit object aangemaakt dan zal veel van de informatie in deze **bron** of in een **bibliotheek** verbonden met de bron, opgeslagen worden.

```

HEADER:=
n HEAD                                     {1:1}
+1 SOUR <APPROVED SYSTEM ID>              {1:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+2 VERS <VERSION NUMBER>                  {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+2 NAME <NAME OF PRODUCT>                 {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+2 CORP <NAME OF BUSINESS>                 {0:1} (bibliotheek van de 'standaard bron')
+3 <<ADDRESS STRUCTURE>>                  {0:1} (bibliotheek van de 'standaard bron')
+2 DATA <NAME OF SOURCE DATA>            {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+3 DATE <PUBLICATION DATE>                {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+3 COPR <COPYRIGHT SOURCE DATA>           {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+1 DEST <RECEIVING SYSTEM NAME>            {0:1}* (gegevenselement van de 'standaard bron')
+1 DATE <TRANSMISSION DATE>                {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+2 TIME <TIME VALUE>                       {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+1 SUBM @<XREF:SUBM>@                     {1:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+1 SUBN @<XREF:SUBN>@                     (genegeerd)
+1 FILE <FILE NAME>                       {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+1 COPR <COPYRIGHT_GEDCOM_FILE>            {0:1} (opgeslagen als de uitgeversinformatie van de 'standaard bro
+1 GEDC                                     {1:1}
+2 VERS <VERSION NUMBER>                   {1:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+2 FORM <GEDCOM FORM>                     {1:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+1 CHAR <CHARACTER SET>                    {1:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+2 VERS <VERSION NUMBER>                   {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+1 LANG <LANGUAGE OF TEXT>                 {0:1} (gegevenselement van de 'standaard bron')
+1 PLAC                                     {0:1}
+2 FORM <PLACE HIERARCHY>                  {1:1} (zie volgende opmerking)
+1 NOTE <GEDCOM CONTENT DESCRIPTION>        {1:1} (opmerking toegevoegd aan de 'standaard bron')
+2 [CONT][CONC] <GEDCOM_CONTENT_DESCRIPTION> {0:M}

* NOTE: Submissions to the Family History Department for Ancestral
File submission or for clearing temple ordinances must use a
Destination of ANSTFILE or TempleReady.

```

De *PLAC FORM* wordt intern opgeslagen en wordt gebruikt voor de interpretatie van de locaties (in overeenstemming met de *GEDCOM*-specificatie).

Het *SUBMISSION_RECORD*-gegeven (normaal is er slechts één, maar dit dient gecontroleerd te worden) wordt opgeslagen als een **Gegevens**-item van de standaard bron

```

SUBMISSION_RECORD:=
n @<XREF:SUBN>@ SUBN                      {1:1}
+1 SUBM @<XREF:SUBM>@                     {0:1}
+1 FAMF <NAME OF FAMILY_FILE>              {0:1}
+1 TEMP <TEMPLE CODE>                      {0:1}
+1 ANCE <GENERATIONS OF ANCESTORS>          {0:1}
+1 DESC <GENERATIONS OF DESCENDANTS>        {0:1}
+1 ORDI <ORDINANCE PROCESS FLAG>            {0:1}
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID>                {0:1}

```

SUBMITTER_RECORD-gegevens (er kunnen er meerdere zijn) worden opgeslagen als **bibliotheek**-gegevens van de standaardbron, behalve de uitzonderingen in de onderstaande lijst.

```

SUBMITTER_RECORD:=
n @<XREF:SUBM>@ SUBM                      {1:1}
+1 NAME <SUBMITTER NAME>                  {1:1}
+1 <<ADDRESS STRUCTURE>>                   {0:1}
+1 <<MULTIMEDIA LINK>>                     {0:M}
+1 LANG <LANGUAGE PREFERENCE>             {0:3}
+1 RFN <SUBMITTER REGISTERED_RFN>         {0:1}
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID>               {0:1}
+1 <<CHANGE_DATE>>                        {0:1}

```

- *MULTI_LINK* wordt genegeerd
- *LANG* wordt genegeerd
- *RFN* en *RIN* worden genegeerd

Individual

Het *INDIVIDUAL_RECORD*-gegeven wordt in Gramps als een **persoons**-gegeven opgeslagen met de volgende opgesomde uitzonderingen.

```

INDIVIDUAL_RECORD:=
n @<XREF:INDI>@ INDI                      {1:1}
+1 RESN <RESTRICTION NOTICE>              {0:1}
+1 <<PERSONAL NAME STRUCTURE>>              {0:M}
+1 SEX <SEX VALUE>                         {0:1}
+1 <<INDIVIDUAL EVENT STRUCTURE>>           {0:M}
+1 <<INDIVIDUAL ATTRIBUTE STRUCTURE>>       {0:M}
+1 <<LDS INDIVIDUAL ORDINANCE>>            {0:M}

```



```

+1 <<CHILD_TO_FAMILY_LINK>> (0:M)
+1 <<SPOUSE_OR_FAMILY_LINK>> (0:M)
+1 SUBM @<XREF:SUBM>@ (0:M)
+1 <<ASSOCIATION_STRUCTURE>> (0:M)
+1 ALIA @<XREF:INDI>@ (0:M)
+1 ANCI @<XREF:SUBM>@ (0:M)
+1 DESI @<XREF:SUBM>@ (0:M)
+1 <<SOURCE_CITATION>> (0:M)
+1 <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)
+1 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
+1 RFN <PERMANENT_RECORD_FILE_NUMBER> (0:1)
+1 APN <ANCESTRAL_FILE_NUMBER> (0:1)
+1 REFN <USER_REFERENCE_NUMBER> (0:M)
+2 TYPE <USER_REFERENCE_TYPE> (0:1)
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID> (0:1)
+1 <<CHANGE_DATE>> (0:1)

```

- Verwijzing naar indiener, voorouder- en nakomelingenindicatoren worden genegeerd.
- De alias-indicator ("een indicator om verschillende beschrijvingen die naar een zelfde persoon kunnen verwijzen") wordt opgeslagen als een **associatie** 'Alias' genaamd.
- De *REFN* en *REFN:TYPE* worden opgeslagen als **kenmerken** van de **persoon**, maar indien er meer dan één *REFN* is, is het niet duidelijk welk *TYPE* geassocieerd is met welke *REFN*.

Het afhandelen van de structuur van de *INDIVIDUAL_ATTRIBUTE_STRUCTURE* is tamelijk ingewikkeld. De volgende tags:

- EDUC (Schoolopleiding),
- NMR (Aantal huwelijken),
- OCCU (Beroep),
- PROP (Bezittingen),
- RELI (Religieuze overtuiging),
- RESI en
- TITL (Adellijke titels)

worden allemaal als Gramps- **gebeurtenissen** behandeld en de daarmee verbonden informatie wordt opgeslagen in de gebeurtenisstructuur. De details die volgen na belangrijkste tag (getoond tussen haakjes in de bovenstaande lijst) worden opgeslagen als **beschrijving** van de **gebeurtenis**. Het *EVENT_DESCRIPTOR* dat volgt na de *TYPE*-tag wordt overschreven door de **beschrijving** als *EVENT_DESCRIPTOR* geen kenmerken is.

De volgende:

- CAST (Caste name),
- DSCR (Fysische beschrijving),
- INDO (Nationaal ID-nummer),
- NATI (Nationale oorsprong),
- NCHI (aantal kinderen) en
- SSN (Sociaal zekerheidsnummer)

worden allemaal behandeld als Gramps **kenmerken** en de meeste van de velden komen overeen met de hoofd-tag (getoond tussen haakjes in de bovenstaande lijst), het broncitaat en de opmerkingenstructuur worden genegeerd.

```

INDIVIDUAL_ATTRIBUTE_STRUCTURE: =
  n CAST <CASTE_NAME> (1:1)
  +1 <<EVENT_DETAIL>> (0:1)
  etc.

EVENT_DETAIL: =
  n TYPE <EVENT_DESCRIPTOR> (0:1)
  n DATE <DATE_VALUE> (0:1)
  n <<PLACE_STRUCTURE>> (0:1)
  n <<ADDRESS_STRUCTURE>> (0:1)
  n AGE <AGE_AT_EVENT> (0:1)
  n AGNC <RESPONSIBLE_AGENCY> (0:1)
  n CAUS <CAUSE_OF_EVENT> (0:1)
  n <<SOURCE_CITATION>> (0:M)
  +1 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
  +1 <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)
  n <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)
  n <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)

```

- Individuele kenmerkenstructuur, type, datum, locatiestructuur, adresstructuur, leeftijd, oorsprong, oorzaak en multimedia-links worden allemaal genegeerd.

FAM_RECORD

Het *FAM_RECORD*-gegeven wordt in Gramps als een **familie**-gegeven opgeslagen, met enkele uitzonderingen die hierna volgen.

```

FAM_RECORD:=
  n @<XREF:FAM>@ FAM (1:1)
  +1 <<FAMILY_EVENT_STRUCTURE>> (0:M)
  +1 HUSB @<XREF:INDI>@ (0:1)
  +1 WIFE @<XREF:INDI>@ (0:1)
  +1 CHIL @<XREF:INDI>@ (0:M)
  +1 NCHI <COUNT_OF_CHILDRN> (0:1)
  +1 SUBM @<XREF:SUBM>@ (0:M)
  +1 <<LDS_SPOUSE_SEALING>> (0:M)
  +1 <<SOURCE_CITATION>> (0:M)
  +1 <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)
  +1 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
  +1 REFN <USER_REFERENCE_NUMBER> (0:M)
  +2 TYPE <USER_REFERENCE_TYPE> (0:1)
  +1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID> (0:1)
  +1 <<CHANGE_DATE>> (0:1)

```

- De verwijzing naar de indiener wordt genegeerd.
- De *REFN* en *REFN:TYPE* worden opgeslagen als een **kenmerk** van de **familie**, maar indien er meer dan één *REFN* is, is het soms niet duidelijk welk *TYPE* verbonden is met welk *REFN*.

SOURCE_RECORD

Het *SOURCE_RECORD*-gegeven wordt in Gramps als een **bron**-gegeven opgeslagen, met enkele uitzonderingen die hierna volgen.

```
SOURCE_RECORD:=
n @<XREF:SOUR>@ SOUR {1:1}
+1 DATA {0:1}
+2 EVEN <EVENTS RECORDED> {0:M}
+3 DATE <DATE PERIOD> {0:1}
+3 PLAC <SOURCE JURISDICTION_PLACE> {0:1}
+2 AGNC <RESPONSIBLE AGENCY> {0:1}
+2 <<NOTE STRUCTURE>> {0:M}
+1 AUTH <SOURCE ORIGINATOR> {0:1}
+2 [CONT|CONC] <SOURCE ORIGINATOR> {0:M}
+1 TITL <SOURCE DESCRIPTIVE TITLE> {0:1}
+2 [CONT|CONC] <SOURCE DESCRIPTIVE TITLE> {0:M}
+1 ABBR <SOURCE FILED BY ENTRY> {0:1}
+1 PUBL <SOURCE PUBLICATION FACTS> {0:1}
+2 [CONT|CONC] <SOURCE PUBLICATION_FACTS> {0:M}
+1 TEXT <TEXT FROM SOURCE> {0:1}
+2 [CONT|CONC] <TEXT FROM SOURCE> {0:M}
+1 <<SOURCE REPOSITORY CITATION>> {0:1}
+1 <<MULTIMEDIA LINK>> {0:M}
+1 <<NOTE STRUCTURE>> {0:M}
+1 REFN <USER REFERENCE NUMBER> {0:M}
+2 TYPE <USER REFERENCE TYPE> {0:1}
+1 RIN <AUTOMATED RECORD_ID> {0:1}
+1 <<CHANGE_DATE>> {0:1}
```

- *DATA* en de oorsprongsgegevens worden genegeerd

REPOSITORY_RECORD

Het *REPOSITORY_RECORD*-gegeven wordt als een Gramps **bibliotheek**-gegeven opgeslagen, met enkele uitzonderingen die hierna volgen.

```
REPOSITORY_RECORD:=
n @<XREF:REPO>@ REPO {1:1}
+1 NAME <NAME OF REPOSITORY> {0:1}
+1 <<ADDRESS STRUCTURE>> {0:1}
+1 <<NOTE STRUCTURE>> {0:M}
+1 REFN <USER REFERENCE NUMBER> {0:M}
+2 TYPE <USER REFERENCE TYPE> {0:1}
+1 RIN <AUTOMATED RECORD_ID> {0:1}
+1 <<CHANGE_DATE>> {0:1}
```

- *REFN*, *REFN:TYPE* en *RIN* worden genegeerd

MULTIMEDIA_RECORD

Het *MULTIMEDIA_RECORD*-gegeven wordt als een Gramps **media-object**-gegeven opgeslagen, met enkele uitzonderingen die hierna volgen.

```
MULTIMEDIA_RECORD:=
n @<XREF:OBJE>@ OBJE {1:1}
+1 FORM <MULTIMEDIA FORMAT> {1:1}
+1 TITL <DESCRIPTIVE TITLE> {0:1}
+1 <<NOTE STRUCTURE>> {0:M}
+1 <<SOURCE CITATION>> {0:M}
+1 BLOB {1:1}
+2 CONT <ENCODED MULTIMEDIA LINE> {1:M}
+1 OBJE @<XREF:OBJE>@ /* chain to continued object */ {0:1}
+1 REFN <USER REFERENCE NUMBER> {0:M}
+2 TYPE <USER REFERENCE TYPE> {0:1}
+1 RIN <AUTOMATED RECORD_ID> {0:1}
```

- Er wordt verondersteld dat er een *FILE*-tag aanwezig is die aangeeft in welk bestand het multimedia-object zich bevindt. Dit is een typisch gebruik van de *GEDCOM 5.5.1*-standaard. Maar er kunnen ook meerdere *MUTLIMEDIA_FILE_REFN* zijn met telkens *FORM*, *TYPE* en *TITL* gegevens. Dit wordt niet ondersteund.
- *BLOB* wordt genegeerd
- *REFN*, *REFN:TYPE* en *RIN* worden genegeerd

NOTE_RECORD

Het *NOTE_RECORD*-gegeven wordt als een Gramps **opmerking**-gegeven opgeslagen, met enkele uitzonderingen die hierna volgen.

```
NOTE_RECORD:=
n @<XREF:NOTE>@ NOTE <SUBMITTER TEXT> {1:1}
+1 [ CONC | CONT ] <SUBMITTER TEXT> {0:M}
+1 <<SOURCE CITATION>> {0:M}
+1 REFN <USER REFERENCE NUMBER> {0:M}
+2 TYPE <USER REFERENCE TYPE> {0:1}
+1 RIN <AUTOMATED RECORD_ID> {0:1}
+1 <<CHANGE_DATE>> {0:1}
```

- broncitaat genegeerd
- *REFN*, *REFN:TYPE* en *RIN* worden genegeerd

Gegevens exporteren



This page's factual accuracy may be compromised due to out-of-date information. Please help [improve the Gramps Wiki](#) as a useful resource by updating it.



TODO

Nakijken of de inhoud hier juist is.

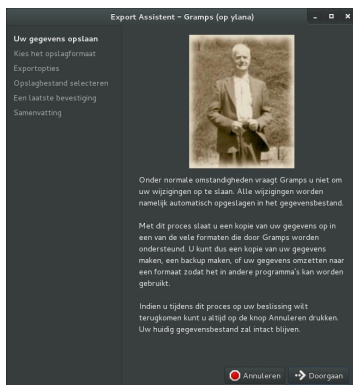


Fig. 4.9 Exportassistent

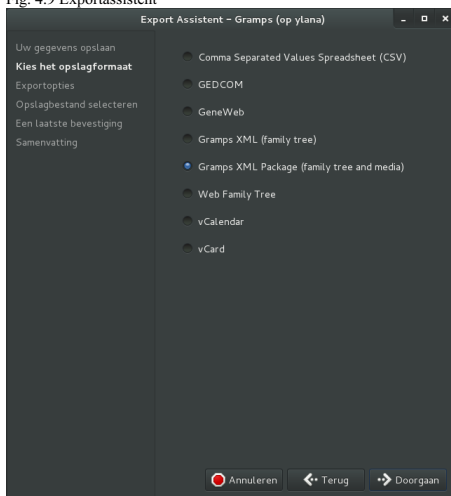


Fig. 4.10 Het exportformaat kiezen

Exporteren laat u toe om gelijk welk deel van uw gegevensbestand te delen met andere onderzoekers. Bovendien hebt u de mogelijkheid om uw gegevens te transfereren naar een andere computer. Momenteel kan Gramps gegevens exporteren naar de volgende formaten: Gramps-XML, GEDCOM, Gramps-pakket, *Web Family Tree*, *GeneWeb* en het *Gramps-CSV*-rekenbladformaat.

Exporteren is een kopie opslaan



Wanneer u gegevens exporteert, slaat u een kopie van uw huidige geopend gegevensbestand op. Exporteren maakt dus een ander bestand aan. Dit bestand bevat een kopie van uw gegevens. Let op: het gegevensbestand dat geopend werd in uw Gramps-scherm is het oorspronkelijke bestand en NIET het bestand dat aangemaakt werd door de exportactie. Bijkomende aanpassingen in het huidige geopende gegevensbestand zullen dus de kopie door de exportactie aangemaakt, NIET veranderen.

Om gegevens te exporteren kiest u **Stambomen -> Exporteren...** Vervolgens wordt een **Export** Assistent scherm getoond. De verschillende Stambomen beheren - Gegevens exporteren

openvolgende schermen zullen u leiden door de formaatkeuze, de bestandselectie en enkele specifieke exportfuncties.

Na een laatste bevestigingsscherm zal de export uitgevoerd worden volgens de keuzes die u maakte. U kunt steeds de **Terug** knop aanklikken en de keuze herzien om vervolgens opnieuw verder te gaan en de export over te doen.


Filters en privacy

Gramps laat u toe om uw gegevensbestand te exporteren naar enkele gekende bestandsformaten. Er zijn bovendien een aantal opties die u toelaten om de exportfunctie te verfijnen.

- Filters voor personen en opmerkingen: Filters laten u toe om een controleerde hoeveelheid gegevens gebaseerd op criteria die u kiest, te exporteren.
- Gegevens met de aanduiding *privé* niet bijvoegen: Klik deze keuze aan indien u wilt voorkomen dat private gegevens (dit zijn die gegevens die een aanduiding *privé* meekregen) worden geëxporteerd.
- Gegevens over levende personen beperken: klik deze optie aan indien u de informatie over nog levende personen wilt beperken. Dit betekent dat alle informatie met betrekking tot geboorte, overlijden, adressen en belangrijke gebeurtenissen weggelaten wordt in het exportbestand. Indien u voor deze optie kiest, worden bijkomende opties gegeven om de informatie verder te beperken. Zo kunt u ter vervangen van de voornaam het woord *Levend'* gebruiken (zie uw [Voorkeuren](#)); u kunt opmerkingen uitsluiten en bronnen van [nog in leven zijnde personen](#) uitsluiten.
- Gegevens zonder verbindingen niet bijvoegen: klik deze optie aan om gegevens zonder verbindingen niet op te nemen in het exportbestand.

Het is niet altijd eenvoudig om uit te gegevens af te leiden of een persoon nog al of niet in leven is. Gramps gebruikt hiervoor een ingewikkeld algoritme om te trachten uit te zoeken of iemand [nog in leven zou kunnen zijn](#). Maar Gramps maakt een best mogelijke gok en het is best mogelijk dat deze gissing fout is. Gelieve daarom steeds uw gegevens nog eens te controleren.

Exporteren naar Gramps-formaten

**Filters voor private gegevens**

Het is belangrijk om de opties voor private gegevens te controleren voor u gegevens exporteert. Gebruik geen filters of opties voor private gegevens voor een Gramps-XML reservekopie.

- Gramps-XML gegevensbestand export (.gramps): Dit is het basisformaat voor gegevensuitwisseling en reservekopieën (zie ook het aanverwante *.gpkg*-formaat hieronder beschreven voor media-objecten over te zetten). Exporteren naar het Gramps-XML formaat levert een overzichtbaar gegevensbestand op. Omdat XML een tekstbestand is, kunt u uw gegevens bekijken door het bestand met een teksteditor te openen. Dit formaat is ook compatibel met vorige Gramps-versies.
- Gramps-pakket export (.gpkg): Exporteren naar het Gramps-pakket formaat zal een gearchiveerd XML-bestand bevatten samen met alle met Gramps verbonden mediabestanden. Dit is zeker handig wanneer u uw gegevens wilt delen met iemand of uw gegevens wenst over te zetten naar een andere computer.
- Naar CD exporteren: Exporteren naar CD kopieert alle gegevens en media-objecten naar het cd-aanmaakprogramma. U kunt dan later een gegevens-cd branden. Om de cd te branden gaat u naar de GNOME **branden:///** locatie, die bereikt kan worden door te navigeren door *Nautilus*. Na het exporteren naar CD, kiest u **Ga naar ->CD Aanmaken** in het Nautilus menu. Uw gegevensbestandsmap zal getoond worden. Om de cd te branden klikt u op het cd-icoontje in de gereedschapsbalk van Nautilus of kiest u **Bestand ->Naar cd schrijven** in het Nautilus menu.

Wordt een mediabestand niet gevonden tijdens het exporteren, zult u dezelfde dialoog zien als bij een *GEDCOM*-export.

Exporteren naar het GEDCOM-formaat

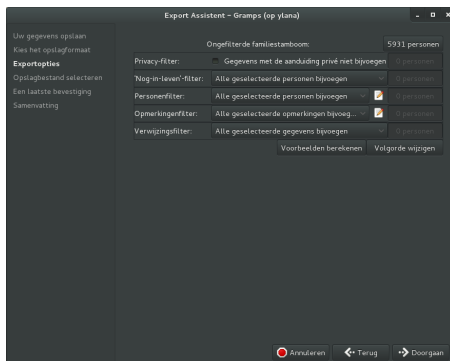


Fig. 4.11 GEDCOM-opties

Gramps laat u toe om uw gegevensbestand te exporteren naar het gekende *GEDCOM*-formaat. Er zijn opties voorzien om uw exportactie te

verfijnen.

- Filters voor personen en opmerkingen: Filters laten u toe om een controleerde hoeveelheid gegevens gebaseerd op criteria die u kiest, te exporteren.
- Gegevens met de aanduiding *privé* niet bijvoegen: Klik deze keuze aan indien u wilt voorkomen dat private gegevens (dit zijn die gegevens die een aanduiding *privé* meekregen) worden geëxporteerd.
- Gegevens over levende personen beperken: klik deze optie aan indien u de informatie over nog levende personen wilt beperken. Dit betekent dat alle informatie met betrekking tot geboorte, overlijden, adressen en belangrijke gebeurtenissen weggelaten wordt in het exportbestand. Indien u voor deze optie kiest, worden bijkomende opties gegeven om de informatie verder te beperken. Zo kan u ter vervangen van de voornaam het woord *Levend* gebruiken (zie uw [Voorkeuren](#)); u kunt opmerkingen uitsluiten en u kunt bronnen van [nog in leven zijnde personen](#) uitsluiten.
- Gegevens zonder verbindingen niet bijvoegen: klik deze optie aan om gegevens zonder verbindingen niet op te nemen in het exportbestand.

Exporteren naar andere formaten

- *Web Family Tree*: Exporteren naar het *Web Family Tree*-formaat zal een tekstbestand aanmaken dat dan gebruikt kan worden in het *Web Family Tree*-programma. Exportopties bevatten filterselecties en de mogelijkheid om gegevens over nog in leven zijnde personen te beperken tot hun familiebanden.
- *GeneWeb*: Exporteren naar *GeneWeb* zal een kopie van uw gegevens opslaan in het veel gebruikte *GeneWeb*-formaat. Wenst u meer te weten over dit formaat, kijk dan op <http://crystal.inria.fr/~ddr/GeneWeb/nl/index.html>.
- *vCalendar* en *vCard*: Exporteren naar *vCalendar* of *vCard* zal informatie opslaan in een formaat dat voornamelijk gebruikt wordt voor kalenders en adresboektoepassingen. Soms wordt dit ook een *PIM: personal information manager system* genoemd.
- Gramps-CSV rekenbladformaat: laat toe om een deel van uw gegevens te exporteren (ook te importeren) in een eenvoudig rekenbladformaat. Zie [CSV import en export](#) voor meer info. Zie ook hoe u een [scherm](#) kunt exporteren.
- GRAMPS XML (.gramps): het *GRAMPS XML*-bestand is de standaard om gegevens uit te wisselen of op te slaan. Het is tevens het standaardgegevensbestandsformaat voor oudere (pre 2.x) Gramps-versies.

In tegenstelling tot het grdb-formaat, is dit formaat architectuurafhankelijk en kan het door mensen gelezen worden. Het gegevensbestand kan ook verwijzingen bevatten naar niet-lokale (externe) media-objecten. Daarom is er geen garantie dat dit formaat volledig porteerbaar is. Voor volledige overzetbaarheid dient u het *Gramps*-pakketformaat (.gpkg) te gebruiken. Het GRAMPS XML-gegevensbestand wordt aangemaakt door ([Stambomen -> Exporteren...](#)) en dan door dit formaat te kiezen.

Gegevensbestanden verplaatsen van versie 2.X naar Gramps 3.X



Import van het Gramps V2.x formaat wordt in Gramps 5.1. niet meer ondersteund

Indien u toch nog een oud V2.x gegevensbestand bezit, moet u dit bestand eerst importeren in een V3.0.x versie vervolgens exporteren naar Gramps XML (of Gramps XML Package) en dan importeren in Gramps 5.1.

Kijk in de handleidingen van de vorige versies voor de juiste instructies om een versie 2.X om te zetten naar 3.X

Familiestambomen beheren : CSV import en export

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

Gramps rekenblad import/export

Dit formaat laat u toe om een rekenblad met gegevens in één enkele keer te importeren of te exporteren. Het rekenblad dient opgesteld te zijn in het *Comma Separated Value (CSV)*-formaat. De meeste rekenbladprogramma's kunnen dit formaat lezen en schrijven. Het formaat leent zich ook om eenvoudig manuele aanpassingen te doen. Dit is het enige Gramps-formaat die toelaat, bestaande gegevens te combineren met nieuwe gegevens.

OPMERKING: **Dit rekenbladformaat kan niet alle Gramps-gegevens voor 100% exporteren.**, enkel een deel van de gegevens worden geëxporteerd (of geïmporteerd) namelijk: personen (namen), geboorte en overlijdensgebeurtenissen en relaties (ouders en kinderen).

Dit rekenbladformaat kan niet alle Gramps-gegevens voor 100% exporteren.



Enkel een deel van de gegevens worden geëxporteerd (of geïmporteerd) namelijk: **Personen** (namen, sexe, geboorte, doop, overlijdens en begrafenis datums, plaatsen en bronnen); **huwelijken** (datums, plaatsen en bronnen); **relaties** tussen ouders en kinderen; en **plaatsen** (titel, naam, soort, breedtegraad, lengtegraad, code, ingesloten door en de ingesloten datum). Opmerkingen worden niet geëxporteerd, maar nieuwe opmerkingen worden op het eind toegevoegd tijdens het importeren.

Nieuwe mogelijkheden sinds Gramps 3.3



Voorheen werden bronnen niet geëxporteerd, maar sinds Gramps 3.3 worden bronnen aangeduid met hun titel tekst. U kunt meer informatie toe te voegen aan een bron na het importeren.

Nieuwe mogelijkheden sinds Gramps 5.1.1



Nu kunt U plaats informatie exporteren en importeren. Ook kunt U verwijzen naar plaatsen bij huwelijken en personen met behulp van een "plaats id". Zie hieronder voor meer informatie.

Dit zijn de drie belangrijkste toepassingen van dit formaat:

1. U kunt uw belangrijkste Gramps-gegevens exporteren naar een rekenblad, de gegevens vervolgens aanpassen met een tekstprogramma of een rekenbladprogramma, om dan de wijzigingen en toevoegingen terug te importeren in Gramps. Dit is vooral handig om andere personen gegevens te laten aanvullen, of als u onderweg bent en niet uw volledige Gramps-toepassing bij de hand hebt.
2. U kunt ook nieuwe gegevens in een bestaand gegevensbestand importeren. Stel u wilt een aantal nieuwe personen toevoegen aan uw gegevensbestand maar u wilt geen tijd verliezen om uit te zoeken waar U de aanpassingen in Gramps moet doen. Dan kunt u deze gegevens in een rekenblad invoeren en dan alles in één keer in Gramps laden. Dit is zeer handig indien u een zeer grote hoeveelheid informatie, die u door knippen en plakken vanuit een website of een andere toepassing hebt verkregen, wenst toe te voegen. Een voorbeeld van deze methode is [het herstellen van uw Gramps-gegevensbestand](#) door de *Narrative Website* in een rekenblad te laden.
3. U kunt ook een reeks toevoegingen of verbeteringen importeren. Stel dat u een verslag afdruckte en u leest dit door en maakt enkele verbeteringen. Als U van iedere verbetering een sectie in uw rekenblad maakt kunt u de verbeteringen duidelijk volgen en ze vervolgens in één keer invoeren in Gramps.

Exporteren

Om uw gegevensbestand te exporteren:

1. Gramps starten
2. Kies "Exporteren" van het bestandsmenu
3. "Comma Separated Values Spreadsheet (CSV)" formaat kiezen
4. Kies welke onderdelen geëxporteerd moeten worden (personen, huwelijken, families en/of plaatsen)

Een deel van uw genealogische gegevens zal vervolgens opgeslagen worden in een bestand met extensie *.csv* (voor verdere beschrijving zie beneden). Eveneens zullen de personen en families een bepaalde referentie meekrijgen zodat aangepaste gegevens opnieuw ingelezen kunnen worden en zo het gegevensbestand kan worden bijgewerkt.

Er zullen enkele kolommen leeg zijn, zoals opmerkingen en bronnen. Ze worden in het rekenblad getoond zodat u opmerkingen kunt toevoegen over de import, maar opmerkingen en bronnen worden **niet** geëxporteerd met dit hulpmiddel. Vanaf Gramps versie 3.3 is het mogelijk om bron titels ook te exporteren.

Uw gegevens worden verdeeld over vier delen: plaatsen, personen, huwelijken en kinderen. De exportvelden en kolomnamen zijn als volgt:

Plaatsen

Locatie,Titel,Naam,Type,Breedtegraad,Lengtegraad,Code,Besloten in,Datum

Personen

Persoon,Achternaam,Voornaam,Roep,Achtervoegsel,Voorvoegsel,Titel,Geslacht,Geboortedatum,Geboorteplaats,Geboortebron,doopdatum,doopplaat

Huwelijken

Huwelijk,Echtgenoot,Echtgenote,Datum,Locatie,Bron,Opmerking

Families

Gezin,Kind,bron,opmerking,geslacht

De eerste kolom is steeds de Gramps-ID. Dit is een belangrijke informatie want zo worden uw aanpassingen verbonden met de juiste gegevens, dus deze kolom **niet** bewerken. Dit bestand kan dan geopend worden met uw favoriete rekenbladprogramma, met volgende instellingen: opties voor scheidingsteken: komma, Aangehaald veld als tekst en tekenset (encoding naar keuze). Vervolgens kunt u tekst toevoegen of gegevens corrigeren en opslaan en opnieuw importeren naar Gramps in hetzelfde formaat. Uw gegevens zullen in Gramps over uw oude gegevens geplaatst worden, met de verbeteringen/aanpassingen.

Autoformatering



Open/Libre Office laat u toe om autoformatering af te zetten wanneer u *CSV*-bestanden opent. Indien u deze optie niet aanzet, kan het zijn dat *Open/Libre Office* de datums niet juist inleest. U kunt best het kolomtype veranderen van standaard naar tekst. Gebruikt u echter een rekenbladprogramma waarin u de kolomformaten niet kunt aanpassen, dan is het best om voor de export de datumformaten in Gramps aan te passen. Dit doet U via Bewerken -> Voorkeuren -> Weergave -> Datumformaten.

Excel allows laat U toe om kolommen als tekst te zien bij het openen van het CSV bestand.



Als U dit niet doet, kan Excel de datum mogelijk verkeerd lezen. Verander het type van de kolom naar "Tekst" in plaats van "Standaard". Een manier om dit te doen is door het CSV bestand te openen via het Bestand-menu (Kies "Alle bestanden (*.*)" als het bestands type in de "Openen" dialoog venster). Hierna komt de "Wizard Tekst importeren" waar U kunt kiezen voor Gescheiden door Komma, en alle kolommen als Tekst (Kies de eerste, blader dan naar de laatste en via shift-click heeft U alle kolommen gekozen).

Excel kan niet direct Unicode CSV files opslaan.



Om op te slaan in een CSV met Unicode, sla het excel sheet op als "Unicode Tekst (*.txt)", open die in Notepad++. Gebruik Notepad++ 'Zoek' en vervang menu, verander alle tabs ('\t') naar komma's (','). Via Notepad++ 'Encoding' menu kan dan het bestand omgezet worden naar "UTF-8-BOM" en opgeslagen worden als een CSV bestand (*.csv).

Importeren

Om uw gegevens te importeren:

1. gebruikt u het bovenvermeld bestand of maakt u een nieuw rekenblad met genealogische gegevens aan, op de manier hier onder beschreven
2. Gramps starten
3. Importeer het bestand in uw huidige familiestamboom

De programmacode zorgt er voor dat enkel die informatie die is aangepast of toegevoegd in uw gegevensbestand wordt opgeslagen. Maar het programma veronderstelt wel dat de rekenbladgegevens in het juiste formaat ingevuld zijn.

Indien u dit rekenblad in *Open/Libre Office* laadt, controleer dan dat elke kolom als tekst wordt gezien en niet volgens het standaardformaat. Het standaardformaat zal uw datum- en cijfergegevens veranderen. Of u kunt, als het rekenblad geopend is, alle cellen selecteren en dan het celformaat veranderen in **Tekst**.

Een rekenblad bestaat uit kolommen. Elke kolomhoofding zou de naam moeten bevatten en het gegevenstype voor deze kolom. U moet de juiste benaming gebruiken voor de kolommen, welke zijn:

Plaatsen

Locatie - Een referentie naar deze plaats
titel - De titel van de plaats
naam - De naam van de plaats
type - Het type van de plaats (bijvoorbeeld: Dorp, Stad, Gemeente, Provincie, etc.)
Breedtegraad - Breedtegraad van de plaats
Lengtegraad - Lengtegraad van de plaats
code - postcode
Besloten in - Een verwijzing naar een plaats welke deze omvat
datum - De datum wanneer het besloten is geworden

Personen

persoon - een verwijzing gebruikt voor families (huwelijken en kinderen)
Achternaam - achternaam
Voornaam - de voornaam
Roep - bijnaam, roepnaam
Achtervoegsel (Jr., Sr.)
Voorvoegsel - naamprefix (van, de...)
Titel - titel (Dr., Mr.)
Geslacht - vrouwelijk of mannelijk of onbekend
Geboortedatum - geboortedatum
Geboorteplaats - geboorteplaats
Geboortebron - bronmateriaal van de geboorte
Doopdatum - Datum van doping
Doopplaats - Plaats van doping
Doopbron - bronmateriaal van doping
Sterfdatum - overlijdensdatum
Sterplaats - plats van overlijden
Overlijdensbron - bronmateriaal van het overlijden
Begraafenisdatum - Datum van begrafenis
Begraafplaats - Plaats van begraving
Begraafenisbron - Materiaal bron van begrafenis
Doodsoorzaak - Oorzaak van overlijden
Opmerking - Een opmerking over de persoon

Huwelijken

Huwelijk - wenst u hier een verwijzing naar een familie, dan moet u hier de overeenkomende naam invullen
Man/vader/parent1/echtgenoot - een verwijzing naar een bovenstaande persoon die de echtgenoot is
(voor een vrouwelijke 'parent1', moet u het geslacht in de persoonsarea invullen,
of later in Gramps aanpassen)
Vrouw/moeder/parent2/echtgenote - een verwijzing naar een bovenstaande persoon die de echtgenote is
(voor een mannelijke 'parent2', moet u het geslacht in de persoonsarea invullen
of later in Gramps aanpassen)
Datum - huwelijksdatum
Locatie - de plaats van het huwelijk
Bron - bronmateriaal ivm. het huwelijk
Opmerking - een opmerking ivm. het huwelijk

Families

Familie/gezin - een verwijzing om dit met de huwelijksgegevens te verbinden (vereist)
Kind - een verwijzing naar de bovenstaande persoon die een kind is
Bron - bronmateriaal over het huwelijk
Opmerking - een opmerking over de familie
Geslacht - vrouwelijk of mannelijk
[u kunt geslacht hier invullen of in de persoonsarea]

Details

Er is geen hooflettergevoeligheid. U kunt een willekeurige combinatie gebruiken in elke volgorde. (Maar u dient steeds een achternaam en voornaam op te geven om een persoon te definiëren en als u gegevens in de kolom *kind* invult, dienen ook de huwelijksgegevens ingevuld te worden. De kolommen zijn voorlopig in het Engels maar de gegevens worden in uw taal ingevuld met inbegrip van woorden zoals *mannelijk* en *vrouwelijk*).

Elk gegeven kan op een aparte plaats ingevuld worden op de juiste area. Er is geen limiet op het aantal area's per pagina en elke area kan een onbeperkt aantal rijen hebben. Laat wel een lege rij tussen de area's. Zorg ook dat de area's van elkaar gescheiden zijn, dus niet naast elkaar. Ze moeten zich onder of boven de andere area's bevinden.

U kunt tevens een aantal area's van het zelfde type hebben in één rekenblad. De enige restrictie is dat indien u naar een persoon verwijst, u dit dient te doen in een rij lager dan die waar de persoon beschreven werd. Het zelfde geldt voor een huwelijk: de referentie één rij lager dan de beschrijving.

Als U gebruik maakt van 'grampsid' om bepaalde gegevens te veranderen, pas dan *erg* op bij het importeren in een bestaande stamboom. Elke data wordt overschreven met de inhoud uit het rekenblad, die dezelfde grampsid heeft. Als U referenties gebruikt voor plaatsen, personen huwelijken en familie die onsloten zijn door rechte haakjes (bijvoorbeeld '[i0001]'), dan worden deze ook als grampsids behandeld. Als U nieuwe informatie wilt toevoegen, dan wordt U aangeraden om deze rechte haakjes niet te gebruiken, om zo te voorkomen dat U bestaande informatie per ongeluk overschrijft. Als U beide referenties door elkaar gebruikt, moet U de normale referenties achter die met rechte haakjes zetten.

Indien u uw gegevens invoert in een tekstbestand en u wenst comma's te gebruiken zoals "Janssens, pvba", dan moet u de volledige celwaarde insluiten tussen dubbele aanhalingstekens **EN** de eerste dubbele aanhalingsteken vlak na de komma. Een voorbeeld:

```
Huwelijk, person1, person2, Locatie  
m1, p1, p2,"Janssens, pvba.", MO"  
m2, p3, p4,"Peeters, PA"
```

Een rekenbladprogramma zal dit automatisch voor u doen.

Hier is een voorbeeld van een rekenblad in *Open/Libre Office*, maar dit geldt voor ieder rekenbladprogramma waar u mee wenst te werken.

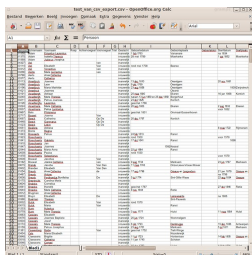


Fig. 2. Open/LibreOffice

Merk op dat de gegevens niet hoeven te starten op de eerste rij of eerste kolom.

Dit is het resultaat na importeren in Gramps:

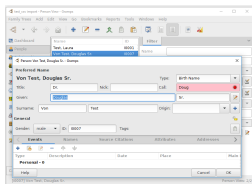


Fig. 1. Importresultaat

Hier een voorbeeld van een CSV-rekenblad met verschillende area's:

```
Voornaam, Achternaam, Geboortedatum
Jan, Huismans, 11/11/1965
Katie, Huismans, 01/26/1973
```

```
Persoon, Voornaam, Achternaam
p1, Tom, Janssens
p2, Maria, Peeters
p3, Peter, Smits
p5, Jef, De Dekker
p6, Karen, Mertens
p7, Jos, Petit
```

```
Huwelijk, Man, Vrouw
m1, p1, p2
m2, p5, p6
```

```
Familie, Kind
m1, p3
m1, p6
m2, p7
```

Indien u deze gegevens knipt en plakt in een bestand, kunt u deze gegevens onmiddellijk importeren.

Een datum kan elke valide Gramps datum zijn, inclusief formaten zoals "26 JAN 1973" of "26.1.1973".

Maakt u gebruik van de juiste Gramps-IDs in rechte haken, dan kunt u verwijzen naar reeds bestaande personen in uw gegevensbestand. Een voorbeeld:

```
Persoon, voornaam, achternaam
de zoon van Jef, Louis, Janssens
```

```
Familie, Kind
[F1524], de zoon van Jef
```

```
Man, vrouw
[I0123], [I0562]
```

```
Voornaam, achternaam
Tim, Peeters
```

```
Plaats, besloten in
[P0001], [P0002]
```

In dit voorbeeld wordt de persoon Louis Janssens aangemaakt en toegevoegd aan de bestaande familie F1524.

Ook wordt een huwelijk tussen de reeds bestaande personen I0123 en I0562 toegevoegd.

Eveneens wordt de persoon *Tim Peeters* aangemaakt. Deze persoon heeft verder geen verwantschap met iemand.

Tenslotte wordt bepaald dat plaats P0001 ingesloten is in P0002.

Een voorbeeld

	A	B	C	D
1				
2				
3	Person	Firstname	Lastname	
4	1	Peter	Blank	
5	2	Anna Maria	Kiefer	
6	3	Georg	Schmidt	
7	4	Barbara	Goering	
8	5	Johann	Kiefer	
9	6	Fides	Federer	
10	7	Sebastian	Schelli	
11	8	Magdalena	Schlegel	
12				
13				
14	Marriage	Husband	Wife	Date
15	A	1		28 jan 1712
16	B	3		4 may 1732
17	C	5	6	02/07/30
18	D	7	8	17/08/27
19				
20	Family	Child		
21	A	[10104]		
22	B	[10105]		
23	C	[10972]		
24	D	[10973]		

Fig. 3. Rekenblad

In dit ander voorbeeld werd een volledige generatie ingegeven: 16 namen en huwelijksgegevens. De kinderen waren reeds aanwezig in het gegevensbestand. Dit werd ingegeven in *OpenLibre Office*:

In dit voorbeeld kunt u zien dat we ook cijfers of tekst als referenties tusssen de verschillende area's kunnen gebruiken. In de area personen werden de cijfers 1 tot en met 16 gebruikt. Dit maakt het eenvoudiger om de verwijzing naar de huwelijken te maken. de huwelijken werden gemerkt met de letters A tot en met H.

De kinderen in de derde area, bestaan al binnen Gramps.

Dit bestand opslaan als CSV, en inlezen in Gramps geeft de meest rechter kolom in de boom:

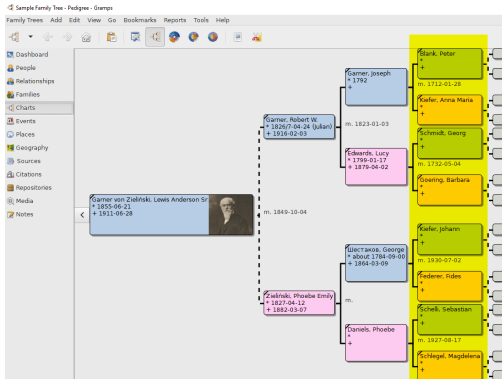


Fig. .1 Dit bestand opslaan als CSV, en inlezen in Gramps geeft de meest rechter kolom in de boom.

Waarschijnlijk in leven

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

Waarschijnlijk in leven

Het feit dat personen in uw Gramps-gegevensbestand al of niet nog in leven zijn is belangrijk wanneer u uw gegevens wenst te delen met anderen maar de details van die nog in leven zijn wenst te beschermen. Daarom beschikt Gramps over een aantal hulpgereedschappen die u kunnen helpen om te bepalen wie nog in leven is. Deze pagina geeft hierover meer informatie.

Hoe weet Gramps of iemand nog in leven is?

Een eenvoudige manier om te kunnen bepalen of iemand nog leeft of niet is te kijken of er een overlijdensgebeurtenis is of een gebeurtenis die daarmee verbonden is (zoals een begrafenis). Maar waarschijnlijk zijn er vele personen in uw gegevensbestand die zulke gebeurtenissen niet hebben omdat u geen informatie over hun dood bezit. Wanneer u echter zeker weet dat iemand overleden is, is het goed om toch een overlijdensgebeurtenis aan te maken. U kunt steeds terug gaan en bruikbare details (zoals datum en locatie) toevoegen wanneer u over deze informatie beschikt.

Gebeurtenissen toevoegen voor overleden personen zelf indien deze geen exacte details bevatten, is meestal nuttig. Gramps kan echter zelf gebeurtenissen met datumschattingen (of niet) voor u toevoegen.

De gebruiker verplicht om manueel een overlijdensgebeurtenis voor elke persoon die als mogelijk overleden kan beschouwd worden, is echter een pijnlijke zaak. De gebruiker wordt dan verplicht om gegevens in te voeren voor zeer veel personen.

Denkt u eraan dat als een persoon nog vermoedelijk nog in leven is, de persoonlijke details niet mogen gedeeld worden als deze gegevens geëxporteerd worden. Gramps beschikt daarvoor over een functie die kan berekenen of iemand waarschijnlijk nog in leven is gebaseerd op hun gebeurtenisdatums of hun relaties met personen die gebeurtenisdatums hebben. Deze functie kan veel computertijd in beslag nemen, maar bespaart u zeer veel werk.

Deze functie kan controleren of een persoon nog in leven is op een bepaalde datum of gedurende een tijdsperiode. Dit wordt gebruikt in de *Leeftijd op datum gramplet*. Het systeem zal een schatting maken van de geboorte- en overlijdensgebeurtenis en controleert dan of een datum daar tussen ligt.

Er is echter een speciale situatie: indien u zoekt naar die personen die waarschijnlijk *vandaag* nog in leven zijn en die personen hebben een overlijdensgebeurtenis, dan worden die personen altijd als overleden beschouwd (zelfs indien deze gebeurtenis geen datum heeft). Daarom bekomt u andere resultaten indien u bijvoorbeeld zou kijken wie er gisteren (of vorig jaar) waarschijnlijk nog in leven was vergeleken met diegenen die vandaag nog in leven worden beschouwd.

De reden hiervoor is dat indien er een overlijdensgebeurtenis is, u zeker weet dat de persoon overleden is maar u de datum niet kent. Gaat u nu kijken of een persoon nog leefde in het verleden (gisteren en daarvoor) dan kunt u niet met zekerheid zeggen of ze toen overleden waren zonder juiste overlijdensdatum.

Het algoritme dat Gramps gebruikt om te bepalen of iemand nog in leven is, is gebaseerd op jaarschattingen van gemiddelde levensverwachtingen en andere details. U kunt deze schattingen aanpassen via Menu -> Bewerken -> Voorkeuren... -> Datums.

Wenst u de details te bekijken waarom Gramps denkt dat een persoon dood of levend is, kunt u gebruik maken van een hulpgereedschap. Dit gereedschap toont de schatting van de geboorte- en overlijdensdatums en de relaties met andere personen die een gebeurtenis hebben waarop deze schattingen zijn gebaseerd.

Waarschijnlijk in leven proxy

Het eerste hulpgereedschap is de "Waarschijnlijk in leven" proxy. Dit gereedschap wordt automatisch gebruikt telkens u uw gegevens exporteert naar een formaat dat de mogelijkheid ondersteunt om gegevens van nog in leven zijnde personen te beperken. Deze proxy verpakt het gegevensbestand in een laag. Deze laag voorkomt dat gevoelige details, zoals hun voornaam en hun gebeurtenissen, van nog in leven zijnde personen bereikbaar zijn.

'Leeftijd op datum'-gramplet

Zie ['Leeftijd op datum'-gramplet](#). Opmerking: hier kunnen tijdsbereiken gebruikt worden.

Kalender-gramplet

Zie [kalender-gramplet](#).

Waarschijnlijk in leven filter

Opmerking: de datum van vandaag wordt op een speciale manier behandeld voor gebeurtenissen zonder datum. Stel er is een persoon met een overlijdensgebeurtenis zonder datum. Dan weten we dat die persoon overleden is vanaf vandaag en steeds in de toekomst. Maar voor de functies waarvan u kan controleren of een persoon al of niet in leven was in het verleden kunnen we niet zeggen of die persoon al of niet overleden was op die datum. Dus indien u een overlijdensgebeurtenis hebt zonder datum en u controleert of die persoon gisteren nog leefde zal Gramps niet de levend/overleden status kunnen bepalen.

Hulpmiddel bereken geschatte datums

Opmerking: [uitbreiding voor het berekenen van geschatte datums](#).

Invoeren en aanpassen gegevens: kort

Dit deel is bedoeld om u een basiskennis te geven zodat u kunt starten met uw genealogische informatie in Gramps in te geven. Hier wordt uitgelegd hoe personen in het gegevensbestand in te voegen en hoe familierelaties te bepalen. (Meer uitleg volgt in het volgende deel: [detailinformatie](#).)

Introductie

Laat ons eerst even bekijken welke informatie u kunt ingeven in het Gramps-gegevensbestand:

- Persoonlijke informatie over een persoon (namen, adressen, geboorte- en overlijdensdatum, enz.)
- Informatie over de relaties van een persoon (huwelijken, echtscheidingen, wettelijke verbintenissen, enz.)
- Informatie over de ouders en de kinderen van een persoon
- Bronnen die uw onderzoek ondersteunen



Sneltoetsen

Bovenover de mogelijk om interactief in Gramps te werken via menu's en knoppen, kunt u gebruik maken van een uitgebreide verzameling sneltoetsen. Meer informatie hierover vindt u onder: [sneltoetsen](#).

Laat ons nu even overlopen hoe u bovenstaande informatie kunt ingeven en aanpassen.

Een persoon toevoegen of aanpassen

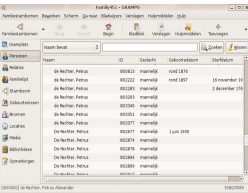



Fig. 1. Het personenscherm

Er zijn verschillende manieren om een persoon aan het gegevensbestand toe te voegen. We zullen sommige hieronder behandelen. De eenvoudigste manier om een persoon toe te voegen is in het personenscherm. Wanneer u zich bevindt in dit personenscherm, klikt u op de **+ Toevoegen** van de werkbalk. Vul vervolgens alle gekende gegevens van deze persoon in, in de velden van het venster **Nieuw persoon**. Wanneer de persoon zich al in het gegevensbestand bevindt, kunt u deze persoon selecteren in het personenscherm en op de knop **Bewerken** van de werkbalk klikken.



Andere manieren om een persoon toe te voegen of aan te passen in het personenscherm

U kunt ook de menu-items **Toevoegen...** en **Bewerken...** gebruiken die beschikbaar zijn onder het menu **Bewerken**. Of u klikt met de rechtermuisknop op de persoon en selecteert **Toevoegen...** of **Bewerken...** via het getoonde menu.

Personen kunnen ook toegevoegd worden via het relatiescherm en het venster: **Familie aanpassen** en op andere plaatsen waar dit zin maakt.

Een relatie bepalen

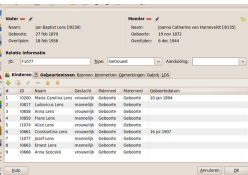


Fig. 2. Een familie bewerken

Er zijn twee hoofdmethoden om relaties tussen personen op te geven. U kunt het relatiescherm gebruiken of het venster **Familie aanpassen** van het familiescherm. Het familiescherm wordt gewoonlijk gebruikt om alle relaties binnen eenzelfde familie op te bouwen. Het relatiescherm wordt gewoonlijk gebruikt om meerdere relaties van één persoon in te geven. Om een nieuwe relatie van de actieve persoon in te geven gaat u naar

het relatiescherm. U ziet dat de actieve persoon wordt weergegeven. Naast het label **Familie** bevindt zich een knop . Wanneer u op deze knop klikt wordt het venster **Nieuwe familie** getoond met de actieve persoon als de vader of de moeder. Indien deze knop niet zichtbaar is, kan u de werkbalk gebruiken. Klik op het icoon **Voeg een nieuwe familie toe**. Stel u nu eerst de vraag of de persoon die een relatie heeft met de actieve persoon, al bestaat in het gegevensbestand. Is dit het geval, klik dan op de knop **Selecteer**. Vervolgens hebt u de mogelijkheid om een persoon te kiezen uit de lijst van personen die zich in het gegevensbestand bevinden. Bevindt de persoon zich nog niet in het gegevensbestand, gebruik dan de knop . Dit laat u toe om een nieuwe persoon aan het gegevensbestand toe te voegen en vervolgens de relatie in te voeren die deze persoon met de actieve persoon heeft.

Filteren



Standaard zal Gramps enkel die lijst van personen tonen die louter theoretisch een relatie kunnen hebben met de actieve persoon. Zodoende zal Gramps enkel die personen tonen waarvan de geboorte- en overlijdensdatums passen in de levensjaren van de actieve persoon. Indien u dit wenst, kan u een persoon toevoegen aan de lijst met de knop. Om de filter volledig uit te schakelen en toch alle personen te tonen, vinkt u het **Alles tonen** -vierkantje aan, dat onderaan links getoond wordt.

Een persoon zoeken



Vergeet niet dat u steeds een persoon kunt zoeken door de eerste letter van de naam in te geven. (zie [gegevens vinden](#))



Fig. 3. Een persoon selecteren

Om een bestaande relatie via het relatiescherm aan te passen, klikt u op de knop **Familie bewerken** die zich naast het familiegedeelte bevindt. Zijn er meerdere relaties, dan kunt u de partner of echtgeno(o)t(e) selecteren door op de overeenkomstige **Partner bewerken** knop die zich naast het relatiegedeelte bevindt. Om een nieuwe relatie in het familiescherm in te voeren, klikt u op de knop van de werkbalk. Er verschijnt dan een leeg venster **Nieuwe familie**. Nu kunt u personen aan de familie toevoegen.

Ouders vastleggen



Fig. 4. Familie selecteren

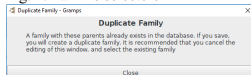


Fig. 5. Duplicaat van familie

U kunt de ouders van de actieve persoon vastleggen in het relatiescherm. Maar u moet wel opletten dat u geen duplicaten van bestaande families aanmaakt. Indien u de actieve persoon wenst toe te voegen aan een al bestaande familie, klikt u op de knop **Voeg een bestaand kind toe als kind van de familie**. Bestaat de familie nog niet, moet u op de knop klikken. Klikt u op de knop **Voeg een bestaand kind toe**, kan u via het venster **Familie selecteren** een bestaande familie selecteren. De actieve persoon zal dan als kind toegevoegd worden in deze familie. Indien u klikt op de knop zal een nieuw venster **Nieuwe familie** geopend worden. De actieve persoon wordt getoond als kind van deze nieuwe familie. U kunt vervolgens ouders toevoegen aan deze familie. Dit kan door nieuwe personen toe te voegen als vader en moeder, of door reeds bestaande personen te selecteren uit het gegevensbestand.

Let op



Indien u een nieuwe familie aanmaakt en ouders selecteert die al ouders zijn in een bestaande familie, zal Gramps een waarschuwingsvenster tonen. Indien u de nieuwe familie toch opslaat, hebt u een duplicaat van een bestaande familie aangemaakt.

U kunt ook de ouders van een persoon opgeven in het familiescherm. Bestaat de familie reeds, klik dan op de knop [een bestaande familie bewerken](#) van de werkbalk en voeg de persoon toe als kind wanneer het venster van die [familie](#) wordt getoond. Indien de familie nog niet bestaat klik dan op de knop [+](#) om een nieuwe familie aan te maken en vervolgens de actieve persoon en de juiste ouders te kunnen toevoegen.

Kinderen opgeven

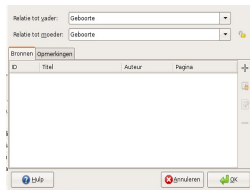


Fig. 6. Kindrelatie aanpassen

Kinderen aan een relatie toevoegen, gebeurt op een gelijkaardige manier. Via het relatiescherm of het familiescherm kunt u ofwel een nieuwe familie aanmaken of een bestaande familie kiezen. Kinderen worden dan met de [+](#) toegevoegd. Personen die zich al in het gegevensbestand bevinden kunnen met de knop [Voeg een bestaande persoon toe...](#) toegevoegd worden aan de familie. Door op de [+](#) knop te klikken wordt een venster **Nieuwe persoon** geopend. Door op de selectieknop [Voeg een bestaande persoon toe...](#) kunt u een bestaande persoon uit de lijst selecteren. Standaard wordt de gekozen of toegevoegde persoon met een relatietype **geboorte** met beide ouders verbonden. Wenst u echter de ouder/kind relatie te wijzigen, klik dan met de rechtermuisknop op het kind en selecteer in het menu **Relatie bewerken**. Vervolgens wordt het venster **Referentie naar kind bewerken** getoond van deze persoon waar u de nodige relatiegegevens naar vader en moeder kunt wijzigen. De volgorde van de kinderen kunt u wijzigen door de pijlen te gebruiken of de [slepen en neerzetten](#) functie in het **Familiescherm**.

Foto's en andere media-objecten toevoegen

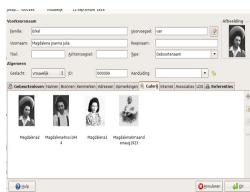


Fig. 7. Media-object toevoegen



Fig. 8. Een mediabestand selecteren


U kunt foto's en andere media-objecten toevoegen aan individuele personen, gebeurtenissen, bronnen en locaties. U kunt ook afbeeldingen toevoegen niet niet gebonden zijn aan een enkele persoon of gebeurtenis (zoals een groepsfoto). Wilt u een afbeelding toevoegen aan een individu, gaat u naar het persoonscherm waar u een persoon selecteert en vervolgens op het icoon [De geselecteerde persoon aanpassen](#) van de werkbalk klik. Het venster **Persoon...** wordt geopend. Selecteer de tab **Galerij** en klik op de knop [+](#). Vervolgens wordt een venster **Selecteer een media-object** geopend. Geef een bestandsnaam op of zoek het afbeeldingsbestand dat u wilt gebruiken. Geef een titel op voor die afbeelding. Herhaal voor alle afbeeldingen die u wenst toe te voegen. Om een afbeelding verbonden met een bepaalde relatie (een huwelijksfoto bijvoorbeeld), gaat u eerst naar het [familiescherm](#) en klikt tweemaal op een familie van de lijst. Nu wordt het venster **Familie...** getoond. Selecteer de tab **Galerij** en klik op de knop [+](#) om een bestand toe te voegen. Om afbeeldingen die verbonden zijn aan een bron of een locatie gaat u eerst naar het [bronnen](#)scherm of het [locaties](#)scherm. Selecteer een bron of een locatie. Klik tweemaal op de bron of de locatie uit de lijst of gebruik het icoon [Bewerken](#) van de werkbalk. Selecteer de tab **Galerij** en klik op de knop [+](#) om een afbeelding toe te voegen. Om tenslotte afbeeldingen in het gegevensbestand op te slaan die niet gebonden zijn aan een bepaalde persoon, relatie, bron of locatie, gaat u naar het [mediascherm](#). Klik vervolgens op de knop [+](#) van de werkbalk om de afbeelding toe te voegen. Indien u reeds afbeeldingen aan individuele galerijen

heeft toegevoegd, zal u deze terugvinden in de lijst van reeds bestaande media-objecten.

Een andere manier om afbeeldingen aan een galerij toe te voegen




Een afbeelding kan steeds toegevoegd worden aan een galerij door de *slepen en neerzetten* methode te gebruiken. Items kunnen verslept worden vanuit het mediascherm, gelijk welke galerij, een bureaublad, een bestandenlijst of een 'web browser'. Ze kunnen dan geplaatst worden in de doelgalerij. Zo worden afbeeldingen toegevoegd aan de galerij.


In iedere galerij kunt u ook de knop **Bewerken** gebruiken om de informatie van de afbeelding te bewerken en ook de knop  om de verwijzing naar de afbeelding te verwijderen in deze galerij.

Een afbeelding uit de galerij verwijderen



Wanneer een media-object uit een galerij verwijderd wordt, wordt de eigenlijke afbeelding **niet** verwijderd uit het gegevensbestand. Om de afbeelding volledig te verwijderen dient u eerst via het mediascherm de afbeelding te selecteren en vervolgens op de knop  van de werkbalk te klikken.

Gebeurtenissen, bronnen, locaties en bibliotheken aanpassen

Om een gebeurtenis, een bron, een locatie of een bibliotheek aan het gegevensbestand toe te voegen, gaat u naar het desbetreffende scherm. Voor gebeurtenissen naar het [gebeurtenissenscherm](#), voor bronnen het [bronnenscherm](#), voor locaties het [locatiescherm](#) en voor bibliotheken het [bibliotheekenscherm](#). Klik in de schermen op de  knop van de werkbalk en voeg de informatie toe. Vul de informatie in, in het getoonde venster. Om de opgeslagen informatie over gebeurtenissen, bronnen, locaties en bibliotheken aan te passen, gaat u naar het desbetreffende scherm en selecteer het gegeven dat u wilt wijzigen. Klik vervolgens op de **de geselecteerde ... Bewerken** van de werkbalk. Of u kunt dubbelklikken op het geselecteerde gegeven om de informatie aan te passen.

Invoeren en aanpassen gegevens: details

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Het vorige deel gaf u een snel overzicht hoe u gegevens kunt invoeren en wijzigen. Dit deel gaat hiermee verder, maar meer in detail.

Introductie

Zoals we in het vorige deel zagen, beschikt Gramps over een reeks schermen. Ieder van deze schermen geeft u mogelijkheden om informatie in te voeren en te wijzigen. Vaak is het zo dat dezelfde informatie kan bekomen worden vanuit verschillende schermen.





In Gramps wordt informatie ingegeven en gewijzigd via zogenaamde vensterdialogen. Omdat we dit begrip vaak zullen gebruiken, wordt hier uitgelegd wat we daar eigenlijk mee bedoelen:

Een vensterdialoog is een 'pop-up'-venster dat één of meerdere formulieren bevat waarin gegevens die in een bepaalde categorie thuishoren, kunnen ingevoerd en gewijzigd worden. Voorbeelden hiervan zijn de **persoonsaanpas**-dialoog en de **familie-aanpas**-dialoog en nog een heleboel andere.

Een vensterdialoog heeft vaak een reeks 'tabs'. Zo wordt informatie gegroepeerd in subcategorieën. Zo heeft de vensterdialoog voor personen onder andere de volgende subcategorieën: gebeurtenissen, kenmerken, adressen en opmerkingen.

De knoppen: toevoegen, verwijderen en bewerken



In de meeste gevallen kunnen de Gramps-gebruikers de knop  gebruiken voor **Toevoegen+**, de knop  gebruiken om informatie te verwijderen en een icoon dat een pen en een blad papier voorstelt om informatie te wijzigen. We zullen verder in de tekst de laatste knop de knop **Bewerken+** benoemen, terwijl de knop  en de knop  verwijzen naar de bewerkingen toevoegen en verwijderen.

Details

1. [Gramps 5.1 Wiki Handleiding - Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 1](#): Leer hoe u personen, datums, families en relaties toevoegt in Gramps
2. [Gramps 5.1 Wiki Handleiding - Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 2](#): Leer meer over de andere kernobjecten in Gramps: gebeurtenissen, bronnen, locaties en opmerkingen
3. [Gramps 5.1 Wiki Handleiding - Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 3](#): Leer hoe kenmerken en adressen werken en hoe u gegevens combineert

Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 1

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Het vorige deel gaf een sneloverzicht van hoe u gegevens kunt invoeren en aanpassen. Dit **eerste deel** gaat verder met veel meer details.

Introductie

Zoals we in het vorige deel zagen, beschikt Gramps over een reeks schermen. Ieder van deze schermen geeft u mogelijkheden om informatie in te voeren en te wijzigen. Vaak is het zo dat dezelfde informatie kan bekomen worden vanuit verschillende schermen.

In Gramps wordt informatie ingegeven en gewijzigd via zogenaamde *vensterdialogen*. Omdat we dit begrip vaak zullen gebruiken, wordt hier uitgelegd wat we daar eigenlijk mee bedoelen:

Een **vensterdialoog** is een 'pop-up'-venster dat één of meerdere formulieren bevat waarin gegevens die in een bepaalde categorie thuishoren, kunnen ingevoerd en gewijzigd worden. Voorbeelden hiervan zijn de **Bewerken...** -> **Aanpassen** -dialoog en nog een heleboel andere.

Een vensterdialoog heeft vaak een reeks 'tabs'. Zo wordt informatie gegroepeerd in subcategorieën. Zo heeft de vensterdialoog voor personen onder andere de volgende subcategorieën: gebeurtenissen, kenmerken, adressen en nog een paar andere.

De knoppen: toevoegen, verwijderen en bewerken



In de meeste gevallen kunnen de Gramps-gebruikers de knop gebruiken voor **[Toevoegen+]**, de knop gebruiken om informatie te verwijderen en een icoon dat een pen en een blad papier voorstelt om informatie te wijzigen. We zullen verder in de tekst de laatste knop de knop **[Bewerken+]** benoemen, terwijl de knop en de knop verwijzen naar de bewerkingen toevoegen en verwijderen.

Persoonsinformatie invoeren

Een overzicht van de elementen

Persoonsinformatie wordt ingevoerd via de **Bewerken...** dialoog. Deze dialoog kan op de volgende manieren opgeroepen worden in de verschillende schermen:

- Via de [personeencategorie](#)
U kunt dubbelklikken op de naam van die persoon die u wenst aan te passen
U selecteert de naam met een enkele muisklik en klikt dan op de knop **[Bewerken]** van de werkbalk
U selecteert de naam en drukt **Enter**.
U selecteert Aanpassen... via het menu Bewerken.
U selecteert Aanpassen... via het menu dat u oproept door rechts te klikken op een naam.
- Via het [relatiescherm](#): Om de gegevens van de actieve persoon aan te passen, klikt u op de knop **[Aanpassen]** die te zien is naast de naam van de persoon.
- Via de [Voorouder](#) categorie: Dubbelklikken op de rechthoek die de naam van de persoon bevat wiens gegevens u wenst aan te passen.

In alle bovenstaande gevallen zal het venster **Persoon:** verschijnen:

Het bovenste deel van het venster heeft twee delen: de basisinformatie over de **Voorkeursnaam** van de persoon en een **Algemeen** deel met een knop voor de gegevens *privé* te markeren, de geslachtskeuze, een mogelijke Id die u aan het gegeven kunt meegeven en een aanduiding over de status van het gegeven (voltooid, TE DOEN, onzeker, ...). Deze aanduiding geeft tevens een bepaalde kleur aan de persoon. Onderaan zijn verscheidene "tabs" die de verschillende informatiecategorieën beschrijven, door op een tab te klikken kunt u de inhoud zien en aanpassen. Door op de knop **[OK]** onderaan te klikken zullen alle aanpassingen in alle tabs opgeslagen worden en wordt het venster gesloten. Door op de knop **[Annuleren]** te klikken wordt het venster gesloten zonder dat aanpassingen worden opgeslagen. Indien informatie in gelijk welke tab werd veranderd, zal een waarschuwingsvenster getoond worden. Dan kunt u kiezen uit volgende mogelijkheden: het venster sluiten zonder de veranderingen op te slaan, de oorspronkelijke annulatie verwerpen of de veranderingen bewaren.

Opmerking



Door op de knop **[OK]** te klikken worden de aanpassingen onmiddellijk in het gegevensbestand opgeslagen. Er is geen 'opslaan'-bewerking omdat alle veranderingen onmiddellijk uitgevoerd worden.



Tip

wordt een tab in een **vet** lettertype weergegeven, betekent dit dat de tab informatie bevat. Indien dit niet het geval is, bevat de tab geen informatie.

Deel Voorkeursnaam

De voorkeursnaam of standaardnaam is de naam die door Gramps gebruikt wordt voor de 'naam' van de persoon. In de [Gramps voorkeuren](#) kunt u vastleggen hoe de naam wordt weergegeven en in de meeste gevallen zult u enkel de voorkeursnaam te zien krijgen. Slechts enkele detailverslagen (tekstverslagen en het *Narrative Web site*-verslag) tonen ook de alternatieve namen.



Zoeken op naam

Wanneer een zoekactie op naam gedaan wordt, dan worden allee namen die verbonden zijn met een persoon onderzocht en niet enkel de voorkeursnaam.

De algemene informatie bevindt zich bovenaan het venster. Dit behelst de primaire naaminformatie en algemene gegevens:

Dit deel met de voorkeursnaam bevat de typische naam informatie die u ingeeft wanneer u een persoon aanmaakt of aanpast. Niet alle mogelijke naam informatie wordt hier getoond, enkel de meest gebruikte velden. Om alle mogelijkheden en gegevens die u in de naam informatie kunt plaatsen, klikt u op het icoon naast het **Voorkeursnaam** label. Dan wordt het [Naam bewerken](#) venster getoond.

De velden van de voorkeursnaam in het **Persoon:**-venster zijn:

- **Familie**, dit deel van de naam dat aangeeft tot welke familie de persoon behoort
- **Voornaam**, de voornaam van de persoon
- **Type**, het naamtype (geboortenaam, naam bij huwelijk, bijnaam, enz.). Het is aangewezen om voor de voorkeursnaam die naam te gebruiken die voorkomt in officiële documenten. De andere naamsvarianten kunnen dan in de tab *Namen* van het **Persoon:**-venster geplaatst worden.
- **Voorvoegsel**, keuze tussen een optioneel voorvoegsel van de familienaam dat niet gebruikt wordt voor sorteren, zoals *de of van* en **Suffix**, een optioneel achtervoegsel voor de naam zoals *Jr.* of *III*
- **Roepnaam**, officieel is dit het deel van de voornaam dat de normaal gebruikte naam is van de persoon. Een persoon kan 3 voornamen hebben zoals in *Jean Baptiste Jules*, maar in werkelijkheid wordt enkel bv. *Jan* is used. In Duitsland en sommige andere landen is het gebruikelijk om de roepnaam te onderlijnen om zo een onderscheid te kunnen maken tussen de ander voornamen zie ook [hier](#). Sommigen gebruiken dit veld ook voor de bijnaam of mogelijke veranderingen van de voorkeursnaam (zoals Crista voor Cristina), maar dit is eigenlijk niet het officiële gebruik. Een voornaam is een wettelijke naam. De andere namen zoals bijnamen of de korte varianten kunt u best onderbrengen onder *Alternatieve namen* met een aangepast type.
- **Patroniemen**, keuze tussen dat deel van de persoonsnaam gebaseerd is op de naam van de vader of de naam van de grootvader en de **Titel**, de titel die gebruikt wordt bij de persoonsnaam zoals *Msr.* of *Ph.D.*. De invulvelden **Familienaam** en **Type** beschikken over de eigenschap "automatisch vervolledigen": wanneer u in deze invulvelden iets intypt zal een menu verschijnen met daarin alle namen die in het gegevensbestand opgeslagen zijn en die overeenkomen met de gedeeltelijke ingavetekst. Zo kunt u snel een naam selecteren zonder dat u de volledige naam hoeft in te typen. U kunt de naam selecteren met de muis of u kunt gebruik maken van de pijltjes en de **Enter** knop.

Deel Algemeen

- Het menu **Geslacht** laat u toe om het geslacht van de persoon in te vullen: **mannelijk**, **vrouwelijk** of **onbekend**.
- Het veld **ID** toont het Gramps ID-nummer. Dit nummer dient om personen met dezelfde naam van mekaar te kunnen onderscheiden. U kunt hier echter gelijk welke unieke waarde invoeren. Indien u geen waarde opgeeft, zal Gramps automatisch een waarde voor u vastleggen.
- De **Aanduiding** laat u toe om basisinformatie over de stand van uw onderzoek op te geven. De mogelijkheden zijn hier: **'**, **Nog te doen**, **Voltooid**, **TE DOEN**.
- Het icoontje met het slot **Privé** laat u toe of de persoonsgegevens al of niet als privé moeten beschouwd worden.

Afbeelding

Het persoonsvenster toont ook in de rechterbovenhoek een ruimte voor een mogelijke afbeelding. Deze **Afbeeldingsruimte** toont de eerst beschikbare afbeelding van deze persoon in de **Galerij** (wordt uiteraard enkel getoond indien afbeelding voorradig is).

Tabbladen

De verschillende tabs geven een overzicht van de categorieën waarin de persoonlijke gegevens werden georganiseerd:

Gebeurtenissen

De tab **Gebeurtenissen** toont alle gebeurtenissen van de persoon. Hier kunt u ook deze informatie aanpassen. Het onderste venstergedeelte toont alle relevante gebeurtenissen die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. Het bovenste venstergedeelte toont de details van de gebeurtenis (indien er gebeurtenissen in de lijst voorkomen) die momenteel geselecteerd is. De knoppen **+**, **Bewerken** en **-** laten u toe om gebeurtenissen toe te voegen, te bewerken of te verwijderen. De knoppen **Bewerken** en **-** worden slechts getoond van zodra een gebeurtenis van de lijst wordt geselecteerd.

Namen

Fig. 2. Namen

De tab **Namen** toont alle alternatieve namen die de persoon heeft. Hier kunt u ook de informatie hierover aanpassen. Het onderste venstergedeelte toont een lijst van alle alternatieve namen voor de persoon. Het bovenste venstergedeelte toont detailinformatie over de momenteel geselecteerde naam uit de lijst (indien aanwezig). De knoppen **+**, **Bewerken** en **-** laten toe om een alternatieve naam toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. De knoppen **Bewerken** en **-** worden slechts getoond van zodra een alternatieve naam van de lijst wordt geselecteerd.

Wanneer u een nieuwe naam toevoegt of een bestaande naam wijzigt, wordt het venster **Name Editor** getoond. Dit venster wordt uitvoerig in het volgende deel beschreven [in het deel naam bewerken](#).

Kenmerken

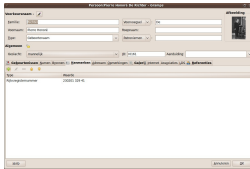


Fig. 3. Kenmerken

De tab **Kenmerken** toont informatie over de persoonskenmerken. U heeft de volledige vrijheid om kenmerken te definiëren en te gebruiken. Deze kenmerken kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden om de fysieke eigenschappen of de persoonlijkheidskenmerken te beschrijven.

Merk op dat elk kenmerk dat getoond wordt in het venster **Bewerken kenmerken** uit twee delen bestaat: het eigenlijke kenmerk en een waarde die met dit kenmerk verbonden is. Dit zogenaamde "Kenmerk-Waarde" paar kan u helpen om uw onderzoek te organiseren. Als u bijvoorbeeld een kenmerk "Haarkleur" opgeeft voor een bepaalde persoon, dan zal "Haarkleur" een kenmerk worden dat geselecteerd kan worden voor alle personen. De waarde voor "Haarkleur" kan voor de ene persoon rood zijn en voor een andere persoon bruin. Zo kunt u bijvoorbeeld een kenmerk "vrijgevig" met waarde "enorm" geven aan een persoon die daadwerkelijk zeer vrijgevig is.

Het onderste venstergedeelte toont een lijst van alle kenmerken die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. Het bovenste venstergedeelte toont de details van het momenteel geselecteerde kenmerk (indien aanwezig). De knoppen **+**, **Bewerken** en **-** laten toe om een kenmerk toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. De knoppen **Bewerken** en **-** worden slechts getoond van zodra een kenmerk van de lijst wordt geselecteerd.

Indien u een kenmerk bewerkt wordt het venster [Bewerken kenmerken](#) geopend.

Adressen

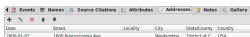


Fig. 4. Adressen

De tab **Adressen** laat u toe om de verschillende postadressen van de persoon op te slaan. U wordt geadviseerd om de woonplaatsgegevens van de persoon vast te leggen in een zogenaamde *residentie*-gebeurtenis. De adresstab is hoofdzakelijk voorzien voor de compatibiliteit met de *GEDCOM*-standaard: daar is de redenering dat adressen enkel postadressen zijn.

Het onderste venstergedeelte toont alle adressen in het gegevensbestand. Het bovenste venstergedeelte toont details van het momentele adres (indien aanwezig). De knoppen **+**, **Bewerken** en **-** laten toe om een adres toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. De knoppen **Bewerken** en **-** worden slechts getoond van zodra een adres naam van de lijst wordt geselecteerd.

Indien u een adres bewerkt, wordt het [Adres bewerken](#) venster geopend.

Sommige verslagen laten toe dat u gegevens over nog in leven zijnde personen kunt beperken. In dit geval zal de adresinformatie weggelaten worden.

Opmerkingen

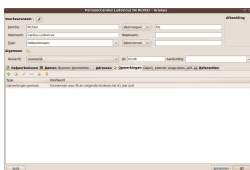


Fig. 5. Opmerkingen

De **Opmerkingen** tab voorziet ruimte om die gegevens van de persoon vast te leggen die niet goed passen in de andere categorieën, maar ook tekstuittreksels die u wenst toe te voegen aan de stamboom. U kunt opmerkingen delen tussen verschillende gegevens in Gramps. De balk met de icoontjes voorziet in de gebruikelijke knoppen: een opmerking toevoegen, een bestaande opmerking toevoegen, een bestaande opmerking bewerken, Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 1 - Introductie

Indien u een opmerking bewerkt, wordt het venster **opmerking: Nxxxx - Persoon:** getoond.

[illegible]

Fig. 6. Bronnen

De **Bronnen** tab laat u toe om de bronnen van de door u verzamelde informatie te bekijken en te documenteren.

Dit kunnen algemene bronnen zijn die geen specifieke gebeurtenis beschrijven, maar die toch informatie in verband met de persoon bevatten. Stel dat in de memoires van tante Martha er sprake is van een achterkleinkind met de naam Paul, dan kan de onderzoeker veronderstellen dat deze Paul echt bestaan heeft en kunnen de memoires van tante Martha als bron gebruikt worden om deze assumptie te onderbouwen.

Tip

Bronnen die specifieke gebeurtenissen documenteren, kunnen best opgeslagen worden onder deze gebeurtenis (onder de tab **Gebeurtenissen**) in plaats van als een bron van de persoon. De tab **Bronnen** in het persoons scherm kan best voorbehouden worden voor die bronnen die niet gerelateerd zijn aan gelijk welk gegeven.

Het centrale deel toont een lijst met alle bronnenverwijzingen die een verband hebben met de persoon en die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. De knoppen **[+]**, **[Bewerken]** en **[–]** laten u toe om bronnenverwijzingen van deze persoon toe te voegen, te bewerken of te verwijderen. De knoppen **Bewerken** en **[–]** zijn enkel beschikbaar indien er een bronverwijzing in de lijst wordt geselecteerd.

Tijdens het bewerken kunt u de gegevens van de bronnenverwijzingen aanpassen (die enkel voor deze persoon gelden), maar ook de bronobjecten die gedeeld worden, zie ook [bronnenverwijzingen aanpassen](#).

Galerij




[File:Edit-person-gallery-32-nl.jpeg](#)

Fig. 7. Galerij

De **Galerij** tab laat u toe om foto's, video's en andere media-objecten die verbonden zijn met de persoon, te bekijken en op te slaan. Het centrale deel van het scherm geeft een overzicht van alle media-objecten. Elk object dat opgeslagen is in een geldig beeldbestand zal met een miniatuur worden weergegeven. Voor de andere bestanden, zoals audiobestanden of filmbestanden wordt een overeenkomstig icoon weergegeven.

Tip

Het eerste afbeeldingsbestand beschikbaar in de galerij zal gebruikt worden voor de afbeeldingsruimte (rechts boven op het scherm) van de persoon.

Met de knoppen , [Bewerken](#) en  kunt u een nieuwe afbeelding toevoegen aan het gegevensbestand, een bestaande afbeelding verbinden met een bepaalde persoon, een afbeelding wijzigen of een afbeelding verwijderen uit het gegevensbestand. De knoppen [Bewerken](#) en  zijn enkel beschikbaar wanneer een media-object wordt geselecteerd uit de lijst. Zo komt u bij [verwijzingen naar media-objecten aanpassen](#).

Opmerking



Door het verwijderen van een afbeelding uit de galerijtab van een persoon wordt de afbeelding niet meer verbonden met die persoon, maar het bestand zelf wordt NIET uit het gegevensbestand verwijderd. Enkel de verwijzing naar dat object wordt in de gegevens van de persoon geschrapt.

Internet

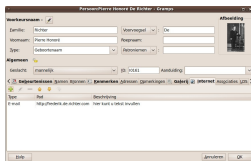


Fig. 8. Internet

De **Internet** tab geeft relevante internetadressen van de persoon weer. Het onderste vensterdeel geeft een lijst van al die internetadressen en de bijbehorende beschrijving. Het bovenste deel toont de details van een geselecteerd adres uit de lijst (indien aanwezig). De knoppen **Bewerken** (+) en **-** laten zoals steeds toe om internetadressen toe te voegen, te verwijderen of aan te passen. Het "Pijl"-icoontje (voorgesteld door een gele pijl die naar beneden wijst) opent uw webbrowser en brengt u onmiddellijk naar het geselecteerde webadres. De **Bewerken** (-) knoppen zijn enkel beschikbaar wanneer er een webadres geselecteerd is.

Associaties

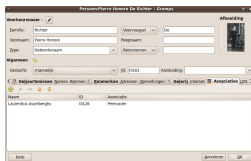


Fig. 9. Associaties

De tab **Associaties** laat u toe om de associaties van de persoon te zien en aan te passen. Deze associaties zijn bijvoorbeeld peetvaders, familie vrienden of gelijk welke associatie met de persoon die u wenst vast te leggen.

LDS

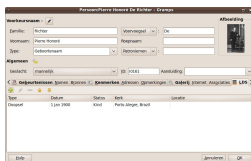


Fig. 10. LDS

De **LDS** (Latter Days Saints) tab laat u toe om de LDS-informatie van de persoon te zien en aan te passen. Elk LDS-gegeven wordt beschreven door Type, Datum, Status, Kerk en Locatie.

Een bijkomend menu is aanwezig voor oudergegevens. Elk LDS-gegeven kan verder beschreven worden door selecties beschikbaar in het menu. Er kunnen bovendien opmerkingen en verwijzingen opgenomen worden met de respectievelijke **Bronnen...** en **Opmerkingen** knoppen.

Datums aanpassen

Dit deel beschrijft hoe datums in te voeren en te wijzigen. Gramps zal zoveel mogelijk informatie over datums trachten te bewaren omdat datums zo belangrijk zijn in genealogisch onderzoek. Informatie kan ingevoerd worden in een datumveld door de gegevens rechtstreeks in te typen of via de **Datumselectie** dialoog. De beide manieren worden hieronder verder besproken, maar eerst bespreken we enkele belangrijke datumeigenschappen.

Datumtypes

Datums worden in Gramps ingedeeld volgens de onderstaande types:

Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 1 - Datums aanpassen

- Regulier: een "reguliere" datum die een specifieke dag, datum of maand bevat. deze datum kan volledig (v.b. 6 juni 1990) of partiel (v.b. juli 1977) zijn.
- Voor: een "voor" datum is een datum die een periode voor een bepaalde dag, maand of jaar beschrijft.
- Na: een "na" datum is een datum die een periode na een bepaalde dag, maand of jaar beschrijft.
- Bereik: een "bereik" beschrijft een tijdsperiode gedurende dewelke een gebeurtenis plaats vond.

Voorbeeld: "tussen januari 1932 en mei 1932".

- Periode: een "periode" beschrijft een tijdsperiode gedurende dewelke een bepaalde voorwaarde bestond.

Voorbeeld: "van 12 mei 2000 tot 2 februari 2002".

- Rond: een "rond" datumtype kunt u gebruiken indien de datum niet exact gekend is.

Voorbeeld: "rond 1865".

Datumformaten en vertaalregels

Fig. 11. Venster datumselectie

Gramps herkent heel wat datumformaten. Het standaard numerieke formaat is het formaat dat van toepassing is in de omgeving waarin Gramps draait. Voor de meeste Europese landen is dit het formaat DD.MM.JJJJ. Naast exacte datums herkent Gramps ook andere datums: voor, na, rond en bereiken. Ook wordt een datumkwaliteit begrepen: geschat of berekend. Tenslotte worden onvolledige datums en verscheidene alternatieve kalenders ondersteund. Hieronder een lijst van invoerregels om de juiste datumvertaalregels toe te kunnen passen.

Datumvertaalregels



Deze lijst is enkel van toepassing op de Engelse Gramps-versie. Gebruikt u een lokale Gramps-versie dan kan het zijn dat er geen lokale vertaalregels beschikbaar zijn. Momenteel bestaan er lokale vertaalregels voor de Franse, Duitse, Russische, Finse, Nederlandse, Spaanse, Zweedse en Slovaakse taal. Indien de lokale vertaler beschikbaar is, kan het best zijn dat andere vertaalregels gelden. Gebruik uw instinct of hanteer de gebruikelijke methoden om datums weer te geven in het Nederlands. Werkt dit niet gebruik dan het venster **Datumselectie** zoals hieronder beschreven.

Normale enkelvoudige datums worden ingevoerd zoals ze geschreven zouden worden. Dus: 24 mei 1961 of 1 januari 2010. Voor de andere datums voert u eerst, indien van toepassing, een kwaliteit in: **geschat** of **berekend**. Voorbeeld: gesch. 1961 of ber. 2005. (Voor de reguliere datums dient er geen kwaliteit opgegeven te worden). Na de datumkwaliteit volgt het datumtype. Indien dit datumtype **voor**, **na** of **rond** kunt u eenvoudig "voor", "na" of "rond" ingeven. Indien de datum een bereik voorstelt, geeft u "tussen DATUM en DATUM" in. Indien de datum een periode voorstelt, geeft u "van DATUM tot DATUM" in. DATUM stelt hier een enkelvoudige datum voor.

Voorbeelden: gesch. van 2001 tot 2003, voor juni 1975, gesch. rond 2000, ber. tussen mei 1900 en 1 januari 1990.

Onvolledige datums worden gewoon ingevoerd door de ontbrekende informatie weg te laten. Voorbeeld: mei 1961 of 2004.

Kalenders

Alternatieve kalenders zijn alle kalenders die niet tot het **gregoriaanse** type behoren. Momenteel ondersteunt Gramps de volgende kalenders: de Joodse, de Frans Republikeinse, de Juliaanse, de Islamitische, de Perzische en de Zweedse kalenders. Om een andere dan de standaard kalender te gebruiken, voegt u de kalendernaam toe aan de datumtekst. Voorbeeld: "9 januari 1905 (juliaans)" of u benut de menumogelijkheden.

Zweedse kalender

De **Zweedse koning**, Karl XII, besliste dat Zweden moest starten met de Gregoriaanse kalender. Maar de planning was om dit geleidelijk: door 11 schrikkeldagen over te slaan te beginnen vanaf 29/2/1700 om te eindigen in 1744. Zo werd 28 februari 1700 gevolgd door 1 maart 1700. Dit gebeurde allemaal tijdens de Grote Noordelijk Oorlog en de weg te laten dagen werden in 1704 en 1708 behouden. In januari 1711 besliste dezelfde koning echter dat Zweden terug naar de Juliaanse kalender diende te gaan. Daarom werd een extra dag ingelast op 30 februari 1712. Dat was het einde van de Zweedse kalender. Zweden schakelde naar de Gregoriaanse kalender over op 1 maart 1753, door dagen weg te laten op 18 februari 1752 en op 28 februari 1753. In Gramps kunt u enkel geldige dagen in de Zweedse kalender invoeren van 1 maart 1700 tot 30 februari 1712. Alle andere datums zullen als ongeldig worden aangegeven en hoeven gecorrigeerd te worden.

Dubbel gedateerde datums



Fig. 12. Grafsteen

Dubbel gedateerde datums (ook dubbele datums genoemd of "Oude/Nieuwe stijl" datums) worden zo weergegeven: "Jan 23, 1735/6". Er is een misvatting dat in deze datum het jaar onzeker is, maar er is wel degelijk een historisch betekenis. De dubbele datum geeft aan dat er een tijdlang een overgang was naar de gekende situatie waar het nieuwe jaar start op 1 januari. Zo is Jan 23, 1735/6 een indicatie om aan te geven waarnaar de datum verwijst. In dit voorbeeld kan het zijn dat "Jan 23, 1736" na "Jun 23, 1736" kwam. Engeland en de Amerikaanse koloniën aanvaardden de "eerste januari" als jaarbegin maar eerst in 1752. Voor deze periode beschouwde de Engelse regering 25 maart als de start van het jaar, waar de meeste Engelsen toch 1 januari verkozen. Vele mensen schreven dan ook de datums tussen 1 januari en 25 maart in het dubbele datumformaat. Soms wordt zo een dubbele datum als een breuk weergegeven zoals op deze grafsteen (170 en 3/4, wat betekent 1703 en 1704): Een datum als dubbele datum ingeven kan eenvoudig door een schuine streep tussen de jaren te plaatsen. Een voorbeeld:

- 1721/2
- 1719/20
- 1799/800

Deze schuine strepen kunnen gelijk waar geplaatst worden waar een normaal jaar kan staan. Dubbele datums worden weergegeven in de Juliaanse kalender en de dag en de maand worden hetzelfde weergegeven als in een tekstweergave.

Alternatief Nieuwjaar

Met dubbele datums (en andere datums) weet u dat Nieuwjaar op een andere dag werd gevierd dan op 1 januari. Om dit aan te geven voert u de maand/dag in, tussen haakjes na de kalender (indien nodig). Voorbeeld:

- 20 jan, 1865 (Mar25)
- Jan 20, 1750 (Julian,Mar1)
- 23 feb, 1710/1 (Mar25)

Om aan te geven dat het jaarbegin verschilt van 1 januari, gebruikt u de volgende codes:

- Jan1
- Mar1
- Mar25
- Sep1

U kunt dit als enige item tussen haakjes plaatsen of direct na de kalendernaam (komma en geen spaties). Indien nieuwjaarsdag niet op 1 januari valt, dan komt januari na december dat jaar. Datums met deze nieuwjaarscodes worden passend gesorteerd.

Indicaties van een geldige datum

Fig. 13. Datumselectie

Fig. 14. Foute datum invoer

Gramps controleert de juistheid van de ingevoerde datum.

Gedeeltelijke datums bepalen geen unieke dag, maar kunnen toch gebruikt worden om sommige datumvergelijken mogelijk te maken.

Een rood kruis betekent dat de datum niet herkend wordt als een geldige datum (v.b. "Kerstmis van 1961" of "tijdens deze zomer geopereerd"). In zulke gevallen wordt de datum opgeslagen als tekst. Deze tekst kan niet vergeleken worden met andere datums. Zoals u kunt zien, kunt u zulke ingaven beter verwijderen en vervangen door "December 1961" om vervolgens een opmerking toe te voegen "Kerstmis van 1961."

In het **Personenscherm** worden niet herkende datums standaard in **vet** weergegeven. De stijl voor deze niet herkende datums kan gewijzigd worden in [voorkeuren](#).

Grafisch invoerhulpmiddel

Bovenstaande vertaalregels werken voor de meeste datums. Maar u kunt ook gebruik maken van het **Datumsselectie** venster. Dit venster is vooral handig indien u complexe datums wilt invoeren of om zeker te zijn dat Gramps de datum juist heeft geïnterpreteerd. Het **Datumsselectie** venster komt te voorschijn indien u op het kalender icoon rechts naast het invoerveld klikt.

Het **Kalender** menu laat u toe om een andere kalender te kiezen dan de standaard gregoriaanse kalender. Het **Kwaliteit** menu geeft u de keuze tussen regulier, Geschat of berekend. Het **Type** menu laat u toe om het datumtype in te stellen: Regulier, voor, na, rond, bereik, periode of alleen tekst. U bepaalt de **Datum** door de dag, de maand en het jaar in te stellen. Gebruikt u bereik of periode als type, dan wordt het **Tweede datum** veld geactiveerd. Het **Tekstopmerking** veld tenslotte, laat u toe om een willekeurige tekenreeks samen met de datum op te slaan.

Belangrijke opmerking i.v.m datums



Indien u een belangrijke opmerking wenst te maken bij een bepaalde datum, kunt u dit best doen door een aparte opmerking te maken die gekoppeld wordt aan een gebeurtenis. Deze methode is merklijk beter dan een willekeurige tekenreeks in het **Datumsselectie** venster en dit om de volgende reden: voert u een datum rechtstreeks in via het datumingaveveld (dus niet via het **Datumsselectie** venster), dan wordt uw invoer opgeslagen als een tekenreeks. Deze tekenreeks wordt vervolgens door de vertaalregels geïnterpreteerd. Zo wordt alle vorige commentaar overschreven.

Relatie-informatie aanpassen

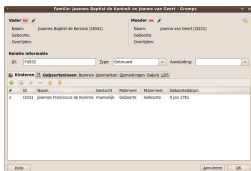


Fig. 15. Familie-aanpasserscherm

Informatie over relaties wordt ingegeven en aangepast via de **familie-aanpas**-dialoog. Deze dialoog kan op verschillende manieren opgeroepen worden: Via het **relatiescherm**: klik op de **aanpassen** knop in de familie die u wenst aan te passen.

Via het **familiescherm**: selecteer de familie uit de lijst en klik vervolgens op de **Bewerken** knop in de gereedschapsbalk of klik tweemaal op de familie.

Via het **voorouderscherm**: wijs met de muis de zwarte verbindingslijn aan, die de echtgenoten verbindt. Door rechts te klikken en selecteer **Aanpassen** via het getoonde menu of u kunt ook dubbelklikken op de zwarte lijn.

Al deze methoden geven hetzelfde resultaat: een dialoog waar u de familie kunt aanpassen. Bovenaan het venster worden de namen van de personen wiens relatie wordt aangepast, getoond. Dit samen met hun geboorte- en doodsgegevens. Het grootste deel van het venster toont drie invoervelden waar u de relatie-informatie kunt invullen. Er zijn zeven **tabs** waar u verschillende categorieën kunt noteren. Wanneer u klikt op een **tab**, wordt de informatie getoond. Het onderste vensterdeel bevat een **OK** en een **Annuleren** knop. Door op gelijk welk moment op de **OK** knop te klikken, worden alle veranderingen van alle **tabs** opgeslagen en wordt het venster gesloten. Door op de **Annuleren** knop te klikken, wordt het dialoogvenster gesloten zonder de veranderingen op te slaan. Telkens een **tab** gegevens bevat die veranderd werden, zal een waarschuwingvenster getoond worden. Hier dient u dan te kiezen tussen sluiten van de dialoog zonder op te slaan of de aanpassingen opslaan.

Opmerking



Door op **OK** te klikken worden de veranderingen ogenblikkelijk in het gegevensbestand opgeslagen. Deze versie van Gramps heeft geen aparte opslagfunctie, alle veranderingen zijn ogenblikkelijk.






Tip

Wanneer een label van een **tab** vetgedrukt wordt getoond, betekent dit dat er zich hier informatie bevindt.

De **Relatie** invoervelden geven de basisinformatie van de relatie. Het **Gramps ID** invoerveld geeft het ID-nummer van de relatie zoals die opgeslagen wordt in het gegevensbestand. Beschikbare relatietyper (zoals gehuwd, ongehuwd, ...) kunnen uit een menu gekozen worden. De **Aanduiding** laat u toe om basisinformatie over de stand van uw onderzoek op te geven.

De **tabs** geven volgende categorieën om informatie over de relatie te organiseren:

- Kinderen

Deze tab laat u de lijst met kinderen in deze relatie zien, die u ook kunt aanpassen. Met de  knop kunt u een nieuwe persoon aan het gegevensbestand toevoegen en deze persoon toevoegen aan de relatie. Met de **Selecteer** knop kunt u een bestaande persoon als kind aanduiden in deze relatie. Met de knop **aanpassen** kunt u de relaties tussen een geselecteerd kind en de ouders bewerken. Tenslotte met de  knop wordt een kind uit de relatie verwijderd. Merk op dat de knoppen **Aanpassen** en  enkel beschikbaar zijn als er een kind uit de lijst is geselecteerd.

Opmerking



Door een kind te verwijderen uit de lijst, wordt dit kind niet uit het gegevensbestand gehaald. Het kind wordt enkel uit de relatie verwijderd.

Tip



Om de volgorde van de kinderen in een familie te veranderen, gebruikt u de pijlen (naar boven/naar onder) of [de slepen en neerzetten-techniek](#).

• Gebeurtenissen

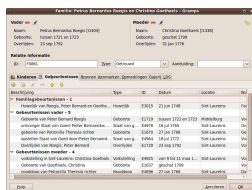


Fig. 16. Familiegebeurtenissen

De **Gebeurtenissen** tab laat u toe om een gebeurtenissenlijst die verband houdt met de relatie, te tonen en aan te passen. Met de knoppen kunt u een gebeurtenis toevoegen, aanpassen of verwijderen. De knoppen **Aanpassen** en **Verwijderen** zijn enkel beschikbaar als een gebeurtenis uit de lijst is geselecteerd.

Opmerking



Door een gebeurtenis te verwijderen uit de lijst, wordt deze gebeurtenis niet uit het gegevensbestand gehaald. De gebeurtenis wordt niet meer met de relatie in verband gebracht.

• Bronnen



Fig. 17. Bronnen aanpassen

De **Bronnen** tab geeft een overzicht van de bronverwijzingen die een bewijs leveren van deze relatie. Dit kunnen documenten zijn die verwijzen naar de relatie, maar die de relatie niet noodzakelijk officieel maken. Als bijvoorbeeld in de memoires van tante Martha beschreven wordt dat haar achterkleinkind Paul gehuwd was, kan de onderzoeker dit voldoende achten voor een bewijs dat er een relatie bestond tussen Paul en zijn vrouw. De memoires kunnen dan als een bron opgenomen worden als bewijs van deze veronderstelling.

Tip



Bronnen die specifieke gebeurtenissen documenteren zoals huwelijken of scheidingen worden beter onder de gebeurtenissen tab opgenomen.

Met de knoppen kunt u een bron toevoegen, aanpassen of verwijderen. De knoppen **Aanpassen** en **Verwijderen** zijn enkel beschikbaar als een bron uit de lijst is geselecteerd.



Opmerking

Door een item van de lijst te verwijderen, wordt deze bron niet uit het gegevensbestand gehaald. Enkel de bronverwijzing naar deze relatie wordt verwijderd.

- Kenmerken

De tab **Kenmerken** toont informatie over de relatie die kan vervat worden in kenmerken. Hier kunt u ook deze kenmerken aanpassen. Met de knoppen kunt u kenmerken toevoegen, aanpassen of verwijderen. De knoppen **Aanpassen** en **=** zijn enkel beschikbaar als een kenmerk uit de lijst is geselecteerd.

- Opmerkingen

De **Opmerkingen** tab toont de opmerkingen die verbonden werden met de relatie. Bestaande opmerkingen kunnen hier worden bewerkt. Opmerkingen zijn alle in feite alle commentaren die niet in een parameter-waarde kunnen worden beschreven (zie kenmerken). Om een bestaande opmerking te wijzigen, kunt u eenvoudig de tekst editeren in het tekstinvoer. Opmerkingen toevoegen kan ook door nieuwe tekst in te voeren.

De **Opmaak** optie laat toe om het formaat te bepalen van hoe de tekst wordt weergegeven in verslagen en webpagina's. Selecteert u de optie dan zullen in de aangemaakte tekst alle spaties, tabs en eindlijnkarakters die na mekaar komen, vervangen worden door één enkele spatie.

Een lege lijn tussen twee tekstblokken zal een nieuwe paragraaf aanduiden; bijkomende lege lijnen worden genegeerd.

Kiest u echter voor de opmaakoptie dan wordt tekst in verslagen en webpagina's weergegeven zoals de tekst werd ingegeven in de tekstvenster.

- Galerij

De **Galerij** tab laat u toe om foto's of andere media-objecten te tonen en op te slaan die verbonden kunnen worden met deze relatie. Het centrale vensterdeel geeft een lijst met alle objecten en een verkleinde weergave van beeldbestanden. Andere objecten zoals geluidsbestanden, filmpjes, ... worden weergegeven met een generiek Gramps-icoon. De knoppen **Selecteer**, **Bewerken** en **=** laten u toe om een nieuwe foto toe te voegen, een verwijzing op te slaan naar een reeds bestaand bestand, een bestaand beeld te wijzigen of een media-object te verwijderen. De **Bewerken** en **=** knoppen verschijnen enkel wanneer er een media-object werd geselecteerd van de lijst.

- LDS

De **LDS** (Latter Days Saints) tab geeft informatie weer over de LDS **Sealed to Spouse** ritus. De gegevens bevatten type, datum, status, kerk en locatie. De status kan beschreven worden door selecties die beschikbaar zijn in het uitvalsmenu en er kan ook naar verwezen worden de juiste bronnen en opmerkingen door de knoppen te gebruiken. Om de gegevens van een bron aan te passen gaat u naar het bronnenscherf en kiest u de juiste item in de lijst. U kunt nu dubbelklikken op het item of de **Bewerken** knop gebruiken. Het grootste deel van het scherm zal de vier tabs laten zien waar u de nodige informatie kunt invullen. Door op een tab te klikken wordt de informatie getoond. Het onderste deel van het scherm heeft de gebruikelijke **OK** en **Annuleren** knoppen.



Opmerking

Door op de knop **OK** onderaan te klikken zullen alle aanpassingen in alle tabs opgeslagen worden en wordt het venster gesloten. Door op de knop **Annuleren** te klikken wordt het venster gesloten zonder dat aanpassingen worden opgeslagen.



Tip

Wanneer een label van een *tab* vetgedrukt wordt getoond, betekent dit dat er zich hier informatie bevindt.

Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 2

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

De vorige sectie gaf een detailoverzicht van de manier waarop u gegevens over personen en hun relaties kon ingeven en aanpassen. Deze sectie gaat verder met de andere objecten die u in Gramps kunt gebruiken.

Gebeurtenisinformatie aanpassen



Fig. 1. Gebeurtenissen aanpassen

Gebeurtenissen worden aangepast met de dialoog **Gebeurtenissen aanpassen** (zie Fig. 1.). Deze dialoog kunt u openen ofwel via de dialoog **Personen aanpassen** of de dialoog **Huwelijk/Relaties aanpassen**.

U kunt deze informatie direct in de voorziene velden ingeven.

Het bovenste deel laat u de basisinformatie over de gebeurtenis zien:

1. Het **Type** kan gekozen worden uit de lijst van beschikbare types. V.b., *Begrafenis*, *Geboorte*, enz..
2. De **Datum** van de gebeurtenis kan een exacte datum zijn, een periode (*van ... tot ...*, *tussen ...*), of een niet-exacte datum (*rond ...*).
3. Het **Beschrijving** veld geeft u de mogelijkheid om een langere beschrijving in te geven waarover de gebeurtenis juist gaat. Laat deze **Beschrijving** leeg indien u wenst dat Gramps dit voor u automatisch invult met het gereedschap [Gebeurtenisbeschrijvingen halen uit gebeurtenisgegevens...](#). Dit gereedschap gebruikt deze vorm "{gebeurtenistype} van {Achternaam}, {Voornaam}" .
4. De **ID** is een unieke identificatie van de gebeurtenis. Laat dit veld leeg en Gramps zal automatisch hier een waarde toekennen voor nieuwe gebeurtenissen.
5. De **Locatie** kan gekozen worden uit een lijst van vroeger aangemaakt locaties of u kunt een nieuwe locatie aanmaken met de juiste knop aan te klikken. Bovendien kunt u een locatie slepen naar dit veld.

Tevens kunt u de informatie voorzien van de aanduiding *privé*. Dit maakt het mogelijk om in verslagen deze informatie **NIET** te tonen.

- Bronnen

De tab **Bronnen** laat de bronnen zien die belangrijk zijn voor deze gebeurtenis. Ook hier kunt u deze informatie aanpassen. Het centrale vensterdeel toont alle bronnenverwijzingen die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. De knoppen **+**, **Aanpassen** en **-** laten u toe om bronnenverwijzingen toe te voegen, te veranderen of te verwijderen. Let op dat de knoppen **Aanpassen** en **-** slechts te gebruiken zijn indien er een bronverwijzing in de lijst is geselecteerd.

- Opmerking

De tab **Opmerkingen** voorziet ruimte om opmerkingen of commentaren die te maken hebben met de gebeurtenis, in op te slaan. Om een opmerking toe te voegen of aan te passen kunt u eenvoudig de tekst in het tekst invoerveld intypen of aanpassen.

Het onderste vensterdeel heeft de knoppen **OK** en **Annuleren**. Door op **OK** te klikken worden alle veranderingen in alle tabs opgeslagen en wordt het dialoogvenster gesloten. Door op de **Annuleren** knop te klikken wordt het venster gesloten zonder veranderingen op te slaan.



Tip

Is een tabopschrift vet gedrukt, dan bevat deze tab informatie. Indien dit niet het geval is, is hier geen informatie opgeslagen.

Gebeurtenissenverwijzingen aanpassen

Fig. 2. Gebeurtenisinformatie

Gebeurtenissenverwijzingen verbinden een gebeurtenis aan een persoon en geven bijkomende informatie in verband met de gebeurtenis

Wanneer gebeurtenissenverwijzingen gekoppeld worden aan een persoon, wordt de volgende dialoog getoond:

De dialoog bestaat uit twee delen namelijk **Referentie-informatie** en **Gedeelde informatie**.

- De **Gedeelde informatie** toont de tabs: **Algemeen**, **Bronnen**, **Kenmerken**, **Opmerkingen**, **Galerij** en **Referenties**.
- Het **Referentie-informatie** deel geeft de details van deze bepaalde gebeurtenissenverwijzing namelijk: **Algemeen**, **Opmerkingen** en **Kenmerken**.

Voor de rol van de persoon in deze gebeurtenis, gebruikt u **Voornaamste rol** voor de belangrijkste rol. Anders kiest u voor een beschrijvende rol (Bv. Getuige, Celebrant, ...).

Tip

Informatie in deze laatste dialoog is specifiek voor een bepaalde gebeurtenis. Eén gebeurtenis kan verscheidene malen als verwijzing gebruikt worden. Al deze gebeurtenissenverwijzingen hebben dezelfde gedeelde informatie. Deze dialoog geeft u de mogelijkheid om specifieke gebeurtenisgegevens vast te leggen zoals: de rol van de persoon of familie, een specifiek kenmerk om deze verwijzingen te onderbouwen.

Media-objecten-informatie aanpassen

Fig. 3. Media-eigenschappen

Om gegevens van media-objecten aan te passen, gaat u naar het mediascherm en selecteert u het gewenste object uit de getoonde lijst. Dubbelklikken of op **Aanpassen** in de gereedschapsbalk zal een dialoog **Media:** openen met volgende elementen:

Een miniatuur van het media-object wordt getoond, samen met een samenvatting van de eigenschappen van het media-object: ID, pad en objecttype.

1. Een beschrijvende **Titel** voor het media-object.
2. De **ID** is een uniek gegeven om het media-object te identificeren; indien u dit niet invult gebeurt door automatisch door Gramps.
3. **Datum** zou voor een beeld de datum zijn waarop de foto werd genomen.
4. **Pad** van het media-object op uw computer. Gramps slaat de media-objecten niet intern op. Enkel het pad wordt opgeslagen! Stel het **Relative Pad** in bij voorkeuren. Zo moet u niet telkens het gemeenschappelijke pad steeds weer herhalen. De **Media beheerder** kan u helpen het pad naar uw media-objecten te controleren.
5. **Mime** waarde is de extensie van het media-object.

Het centrale vensterdeel toont vijf tabs die verschillende informatiecategorieën bevatten. Klik op een tab om de inhoud te tonen of aan te passen. Het onderste vensterdeel heeft de knoppen **OK** en **Annuleren**. Door op **OK** te klikken worden alle veranderingen in alle tabs opgeslagen en wordt het dialoogvenster gesloten. Door op de **Annuleren** knop te klikken wordt het venster gesloten zonder veranderingen op te slaan.

Opmerking

Door op **OK** te klikken worden alle aanpassingen direct opgeslagen (naar de harde schijf weggeschreven). Alle veranderingen zijn ogenblikkelijk.



Tip

Is een tabopschrift vet gedrukt, dan bevat deze tab informatie. Indien dit niet het geval is, is hier geen informatie opgeslagen.

De tabs vertegenwoordigen de volgende categorieën van mediagegevens:

- Algemeen

De tab **Algemeen** geeft u de mogelijkheid om de titel en de datum van het object te zien of aan te passen. U kunt de vereiste informatie direct in de tekstinvovelden ingeven. Om een datum in te geven kunt u die rechtstreeks invoeren of op het kalendericoontje klikken. Dit opent dan de datumselectiedialoog.




Opmerking



Ieder media-object wordt gekenmerkt door zijn pad. De gebruiker is verantwoordelijk om bij te houden welke media-objecten er bestaan en waar zich die bevinden. Gramps geeft enkel de verwijzing naar het object en kan de inhoud ervan tonen. Maar Gramps kan de eigenlijke bestanden niet beheren.

- Kenmerken

De tab **Kenmerken** laat u toe om bepaalde informatie van het media-object dat als kenmerk kan omschreven worden, te tonen en te veranderen. Het onderste vensterdeel toont een lijst van alle opgeslagen kenmerken. het bovenste vensterdeel toont de details van het momenteel geselecteerde kenmerk in de lijst (indien er een aanwezig is).

De knoppen , **Aanpassen** en  laten u toe om kenmerken toe te voegen, te veranderen of te verwijderen. Let op dat de knoppen **Aanpassen** en  slechts te gebruiken zijn indien er een kenmerk in de lijst is geselecteerd.

- Opmerkingen

De tab **Opmerkingen** geeft u de ruimte om informatie op te slaan die niet goed passen in andere categorieën. De ruimte is zeer handig voor informatie op te slaan die niet past in de combinatie parameter/waarde zoals voorzien in kenmerken. Om een opmerking toe te voegen of een bestaande opmerking aan te passen kunt u eenvoudig de tekst aanpassen in het invoveld.

- Verwijzingen

De tab **Verwijzingen** geeft alle gegevens weer die verwijzen naar een bepaald media-object. De lijst kan geordend worden volgens de kolomhoofdingen: **Type**, **ID** of **Naam**. Dubbelklikken op een item laat u toe om het gegeven te tonen en aan te passen.

Opmerking



Enkel primaire objecten kunnen gelijst worden in de **Verwijzingen** tab: personen, familie, gebeurtenissen, bronnen of locaties. De secundaire objecten zoals namen en kenmerken, ook al kunnen die ook verwijzen naar een media-object, worden enkel getoond via de primaire objecten waartoe ze behoren.

Media-objectenverwijzingen aanpassen

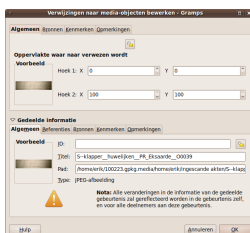


Fig. 4. Media-objectenverwijzingen

Wanneer media-objecten verwijzen naar een ander object dan wordt de volgende dialoog geopend:

- Oppervlakte en hoeken : x1, x2, y1, y2.

Het **Oppervlakte** gedeelte laat u toe om een gedeelte van het media-object te selecteren. U kunt ook de oppervlakte bepalen met de muisaanwijzer of door de waarden aan te passen. Punt (0,0) is de linkerbovenhoek van het beeld en (100,100) is de rechterbenedenhoek.

- Privacy

Met het icoontje met het slot kunt u de gegevens openbaar of privaat kenmerken.

Locatie-informatie aanpassen

Fig. 5. Locaties aanpassen

Om informatie in verband met locaties aan te passen, gaat u naar het locatiescherm en kiest u een bepaalde locatie uit de lijst. Door dubbel te klikken op een item of op de **Bewerken** knop te klikken wordt een dialoog getoond:

Er zijn vier velden:

1. **Locatiernaam** : de volledige naam van deze plaats.
2. **Breedtegraad** : de positie relatief tot de evenaar in decimale of graadaanduiding. Vb, correcte waarden zijn 12.0154, 50°52'21.92"N, N50°52'21.92" of 50:52:21.92. U kunt deze waarden bepalen via het geografisch scherm of via een kaartdienst in het locatiescherm.
3. **Lengtegraad** : de positie relatief tot de Nulmeridiaan in decimale of graadnotatie. Vb, correcte waarden zijn -124.3647, 124°52'21.92"E, E124°52'21.92" of 124:52:21.92. U kunt deze waarden bepalen via het geografisch scherm of via een kaartdienst in het locatiescherm.
4. **ID** : is een uniek gegeven om de locatie te identificeren; indien u dit niet invult gebeurt door automatisch door Gramps.

Ondersteunde formaten voor lengte/breedte

Wanneer u een locatie aanmaakt of wijzigt, zijn dit de mogelijke formaten die u kunt gebruiken voor de breedte en de lengte:

```
'D.D4'      : graadnotatie, 4 decimalen
              vb +12.0154 , -124.3647
'D.D8'      : graadnotatie, 8 decimalen (nauwkeurigheids zoals in ISO-DMS)
              vb +12.01543265 , -124.36473268
'DEG'       : graden, minuten, seconden notatie
              vb 50°52'21.92"N , 124°52'21.92"E " heeft UTF-8 code c2b00a
              of N50°52'21.92" , O124°52'21.92" " heeft UTF-8 code c2ba0a
              Het seconden karakter kan zowel één enkele " of twee enkele "
              De letters N/Z/W/O kunnen voor of na de cijfers geplaatst worden.
'DEG--'      : graden, minuten, seconden notatie met :
              vb -50:52:21.92 , 124:52:21.92
'ISO-D'      : ISO 6709 graadnotatie ±DD.DDD±DDD.DDDD
'ISO-DM'     : ISO 6709 graad, minuten notatie
              ±DDMM.MMM±DDMM.MMM
'ISO-DMS'    : ISO 6709 graden, minuten, seconden notatie
              ±DDMMSS.SS±DDMMSS.SS
```

Het tweede vensterdeel toont zeven tabs die elk verschillende informatiecategorieën bevatten. Door op een tab te klikken wordt de inhoud getoond. Het onderste vensterdeel heeft de knoppen **OK** en **Annuleren**. Door op **OK** te klikken worden alle veranderingen in alle tabs opgeslagen en wordt het dialoogvenster gesloten. Door op de **Annuleren** knop te klikken wordt het venster gesloten zonder veranderingen op te slaan.

Opmerking

Door op **OK** te klikken worden alle aanpassingen direct opgeslagen (naar de harde schijf weggeschreven). Alle veranderingen zijn ogenblikkelijk.

Tip

Is een tabopschrift vet gedrukt, dan bevat deze tab informatie. Indien dit niet het geval is, is hier geen informatie opgeslagen.

De volgende tabs zijn beschikbaar voor de locatiegegevens:

- Locatie

De tab **Locatie** toont de basisinformatie van een locatie: een **Locatiernaam** hoe de locatie in het gegevensbestand gekend is, **Straat**, **Stad**, **Dorp**, **Parochie**, **Provincie**, **Staat**, **Land**, **Postcode**. De informatie kunt u direct in de invoervelden ingeven.

Dit zijn de onderverdelingen:

1. Het **Land** waar de locatie zich bevindt.
2. Tweede niveau, vb., in de V.S een **Staat**, in Duitsland een Bundesland.
3. Derde niveau Vb., in de V.S. een **County**.
4. De laagste kerkelijke indeling van de locatie. Typisch gebruikt voor kerkbronnen die enkel de **Parochie** vermelden.
5. Het dorp of **Stad** waar de locatie zich bevindt.
6. Het laagste niveau is de **Straat** naam.

- Alternatieve Plaatsen

Deze tab **Alternatieve Plaatsen** is bedoeld om de andere namen die verwijzen naar dezelfde locatie op te slaan. Het onderste deel laat alle namen van de locatie zien die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. Het bovenste vensterdeel toont de details van de huidige geselecteerde naam (indien aanwezig). De knoppen **+**, **Aanpassen** en **-** laten u toe om alternatieven toe te voegen, te veranderen of te verwijderen. Let op dat de knoppen **Aanpassen** en **-** slechts te gebruiken zijn indien er een alternatieve plaats in de lijst is geselecteerd.

- Bronnen

De tab **Bronnen** laat de bronnen zien die belangrijk zijn voor deze locatie. Ook hier kunt u deze informatie aanpassen. Het centrale vensterdeel toont alle bronnenverwijzingen die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. De knoppen **+**, **Aanpassen** en **-** laten u toe om bronnenverwijzingen toe te voegen, te veranderen of te verwijderen. Let op dat de knoppen **Aanpassen** en **-** slechts te gebruiken zijn indien er een bronverwijzing in de lijst is geselecteerd.

- Opmerkingen

Deze tab **Opmerkingen** toont alle commentaar of opmerkingen in verband met de locatie. Om een opmerking toe te voegen of een bestaande opmerking aan te passen kunt u eenvoudig de tekst aanpassen in het invoerveld.

- Galerij

In de tab **Galerij** kunt u foto's of andere media-objecten die verband houden met de locatie, tonen en opslaan. Het middelste vensterdeel toont een lijst van alle beschikbare media-objecten en u krijgt ook een miniatuur te zien van de beeldbestanden. Andere media-objecten zoals geluidsbestanden of filmen worden voorgesteld door de gepaste standaardiconen. De knoppen **+**, **Selecteren**, **Bewerken** en **-** laten u toe om een nieuw beeld toe te voegen, een bestaand beeld te veranderen, een bestaand media-object te verwijderen of een nieuwe verwijzing naar een media-object aan te maken. Let op dat de knoppen **Aanpassen** en **-** slechts te gebruiken zijn indien er een media-object in de lijst is geselecteerd.

- Internet

De **Internet** tab wordt gebruikt om relevante internetadressen op te slaan. Het onderste deel laat alle internetadressen die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. Het bovenste vensterdeel toont de details van de huidige geselecteerde adres (indien aanwezig). De knoppen **+**, **Selecteren**, **Bewerken** en **-** laten u toe om een nieuw internetadres toe te voegen, te veranderen of te verwijderen. Met de **Ga naar** knop opent u met uw webbrowser de webpagina die het internetadres aangeeft. Let op dat de knoppen **Aanpassen**, **Ga naar** en **-** slechts te gebruiken zijn indien er een adres in de lijst is geselecteerd.

- Verwijzingen

De tab **Verwijzingen** geeft alle gegevens (gebeurtenissen of LDS-gegevens) weer die verwijzen naar een locatie. Deze informatie kunt u hier echter niet aanpassen. U dient eerst het overeenkomstig gegeven op te roepen om dan in de getoonde dialoog de locatieverwijzing aan te passen.

Broninformatie aanpassen

Fig. 6. Bronnen aanpassen

De algemene informatie bovenaan laat u toe om basisinformatie van de bron vast te leggen: **Titel**, **Auteur**, **Afkorting** en **Publicatie-informatie**. U kunt deze informatie direct in de invoervelden intypen.

1. **Titel**: Titel van de bron.
2. **Auteur**: Auteur van de bron.
3. **ID**: een unieke identificatie. Laat dit veld leeg indien u wilt dat Gramps dit automatisch aanmaakt.
4. **Afkorting**: Een korte titel gebruikt om te sorteren en informatie van de bronnengegevens op te vragen.
5. **Pub. info.**: Publicatie informatie zoals stad en jaar van de publicatie, naam van de uitgever, ...

De volgende tabs zijn beschikbaar voor de brongegevens:

- Opmerkingen

In de tab **Opmerkingen** kunt u opmerkingen of commentaar in verband met de bron opslaan. Om een opmerking toe te voegen of bestaande invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 2 - Broninformatie aanpassen

opmerkingen te veranderen kunt u eenvoudig de tekst ingeven in het voorziene tekstinvuerveld. Enkel primaire objecten kunnen gelijst worden in de **Verwijzingen** tab: personen, familie, gebeurtenissen, bronnen of locaties. De secundaire objecten zoals namen en kenmerken, worden enkel getoond via de primaire objecten waartoe ze behoren.

- Galerij

In de tab **Galerij** kunt u foto's of andere media-objecten die verband houden met een bepaalde bron, tonen en opslaan. Dit kan bijvoorbeeld een foto van een geboortecertificaat zijn. Het middelste vensterdeel toont een lijst van alle beschikbare media-objecten en u krijgt ook een miniatuur te zien van de beeldbestanden. Andere media-objecten zoals geluidsbestanden of filmen worden voorgesteld door de gepaste standaardiconen. De knoppen **+**, **Selecteren**, **Bewerken** en **-** laten u toe om een nieuw beeld toe te voegen, een bestaand beeld te veranderen, een bestaand media-object te verwijderen of een nieuwe verwijzing naar een media-object aan te maken. Let op dat de knoppen **Aanpassen** en **-** slechts te gebruiken zijn indien er een media-object in de lijst is geselecteerd.

- Gegevens

De tab **Gegevens** toont "Sleutel/Waarde" paren die verbonden kunnen worden met een bron. Ze lijken op de "kenmerken" die ook voor andere Gramps-gegevens gebruikt worden. Het verschil tussen deze sleutel/waarde paren en kenmerken is dat kenmerken bronnenverwijzingen en opmerkingen kunnen bevatten, terwijl sleutel/waarde gegevens dit niet hebben.

Het centrale vensterdeel toont alle sleutels en waarden die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. De knoppen **+**, **Aanpassen** en **-** laten u toe om paren toe te voegen, te veranderen of te verwijderen. Om de tekst van een sleutel of de waarde aan te passen, dient u eerst het juiste item te selecteren. U klikt vervolgens op de sleutel- of waardecel en dan kunt u de tekst intypen. Bent u klaar, dan klikt u in het gebied buiten de cel om de bewerkingsmodus te verlaten.

- Bibliotheken

De tab **Bibliotheken** toont alle verwijzingen naar bibliotheken waar de bron terug te vinden is. De lijst kan geordend worden via de kolomhoofdingen: **ID**, **Titel**, **Inventarisnummer** en **Type**. Met de knoppen kunt u een nieuwe bibliotheek toevoegen, een verwijzing maken naar een bestaande bibliotheek, de verwijzing zelf aanpassen of de verwijzing verwijderen.

- Verwijzingen

De **Verwijzingen** tab laat alle bestandsgegevens zien die verwijzen naar de bron, als die er zijn. De lijst kan geordend worden via de kolomhoofdingen: **ID**, **Titel**, **Type** of **Naam**. Door op een item dubbel te klikken kunt u de inhoud zien en aanpassen.

Bronnenverwijzingen aanpassen

Citaten verbinden een bron aan een ander object en laten u toe om bijkomende informatie over de bron te geven. Citaten kunnen aan een groot aantal objecten worden verbonden,

- [Persoonsinformatie invoeren](#) (zoals naam, adres, enz.),
- [Relaties \(Families\) en verscheidene informatie over relaties](#),
- [Gebeurtenisinformatie aanpassen](#),
- [Media-objecten-informatie aanpassen](#),
- [Locatie-informatie aanpassen](#),
- [Bibliothekeninformatie aanpassen](#).

Voor elk object wordt een reeks knoppen voorzien:

- **+** (Maak een nieuw citaat aan en voeg nieuw citaat toe en een nieuwe bron). Daarvoor wordt een lege citatendialoog getoond.
- **Toevoegen** (Voeg een bestaand citaat of bron toe). Daarvoor wordt een Bron of Citaat selectiescherm getoond.
- **Aanpassen** (Een geselecteerd citaat aanpassen). Daarvoor wordt een scherm getoond voorzien van de citaat- en bron informatie.
- **-** (Verwijder een bestaand citaat). Zo wordt het citaat ontkoppelt van de bron. Het eigenlijke citaat wordt niet verwijderd. Dit citaat kan verbonden worden met een ander object.

Let op dat de **Aanpassen** en **-** knoppen enkel getoond worden wanneer een citaat is geselecteerd.

Wanneer **+** **Toevoegen** aangeklikt wordt, verschijnt volgend scherm:

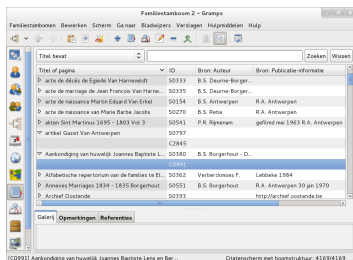


Fig. 7. Bron- of citaatselectie

Hierin kunt u een bestaande bron of een bestaand citaat (samen met de verbonden bron) selecteren. Klik op de driehoek links naast de bron om de verbonden citaten te zien. Is één van uw bronnen bijvoorbeeld een boek, dan zullen de citaten normaal naar een bladzijde (of bladzijden) in het boek verwijzen. Hebt u reeds een citaat dat naar die bepaalde bladzijde verwijst, dan kunt u dat citaat selecteren en het delen met die bron. Als dit object naar een nieuwe bladzijde moet verwijzen dan kunt u nu de bron bepalen en in de nieuwe dialoog de bladzijde invullen.

Wanneer u een bron of citaat geselecteerd hebt of u op  of  **Aanpassen** klikt, verschijnt de volgende dialoog:

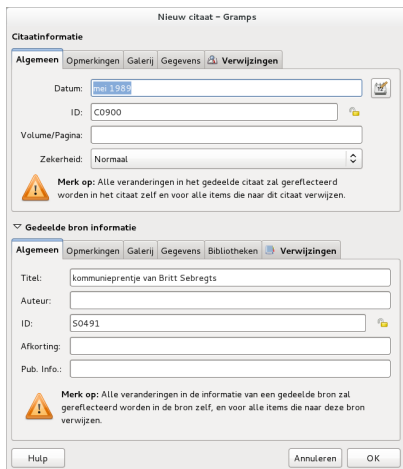



Fig. 8 Citaten aanpassen


De dialoog bestaat uit twee grote delen, **Citaatinformatie** en **Gedeelde Bron informatie**.

Het **Citaatinformatie** deel geeft de details die verbonden zijn met een bepaalde verwijzing naar een bron: **Zekerheid**, **Volume/Pagina**, **Datum**, en **ID**. Het zekerheidsniveau kunt u kiezen uit het uitvalmenu van **Zekerheid**. De overige details kunnen in de tekstvelden ingevoerd worden.

1. **Datum**: Datum verbonden met deze bronverwijzing. Normaal is dit de datum waarop de gegevens in het oorspronkelijke brondocument werden opgenomen (en niet de datum waarop de gebeurtenis plaats vond).
2. **Volume/Pagina**: Specifieke plaats waarnaar verwezen wordt. Voor een publicatie kan dit het boekdeel zijn in een meerdelige uitgave en het paginanummer(s). Voor een tijdschrift kan dan zijn: deel, uitgave en paginanummer. Voor een dagblad een kolomnummer en paginanummer. Voor een niet gepubliceerde bron kan dit zijn bladnummer, paginanummer. Een gegeven over een volkstelling kan een lijnnummer en familienummers en ook een paginanummer hebben.
3. **Zekerheid**: Geeft de kwantitatieve evaluatie door de indiener van de geloofwaardigheid van de bron weer. Dit is gebaseerd op ondersteunende bewijzen. Het is niet bedoeld om een evaluatie van de bewijzen zelf uit te sluiten.
 1. Zeer laag = Onzeker bewijs of geschatte gegevens.
 2. Laag = Bewijs kan in vraag gesteld worden (interviews, volkstellingen, mondelinge stambomen, of mogelijke niet objectieve bronnen bijvoorbeeld een autobiografie.
 3. Hoog = Secundair bewijs gegevens officieel opgetekend na de gebeurtenis.
 4. Zeer hoog = Direct en primaire bewijs gebruikt.

Een waarschuwingsicoon  wordt getoond indien dit een gedeeld citaat is.












Tip



Informatie in een citaat kan gedeeld worden. Naar één enkel citaat kan vele malen verwezen worden en alle verwijzingen zullen de algemene citaatinformatie delen. Het veranderen van die citaatinformatie zal een effect hebben op alle gemeenschappelijke gebruikers.

De tabs geven de volgende informatiecategorieën over de citaatgegevens:

- **Opmerkingen**

De tab **Opmerkingen** geeft ruimte om opmerkingen of commentaar over het citaat op te slaan. Het centrale scherm geeft een lijst van alle opmerkingen voor dit citaat en geeft ook een deel van het begin van de opmerking weer. De knoppen  **+**,  **Toevoegen**,  **Aanpassen**,  **-**,  **Boven** en  **Beneden** laten u toe om een nieuwe opmerking aan te maken of een bestaande opmerking aan te passen, een opmerking te verwijderen, de geselecteerde opmerking te verplaatsen naar onder of boven in de lijst van opmerkingen. De knoppen  **Toevoegen**,  **Aanpassen**,  **-**,  **Boven** en  **Beneden** worden enkel getoond indien u een object uit de lijst hebt geselecteerd. Het verwijderen van een opmerking, verwijderd enkel de verwijzing naar het citaat. De opmerking zelf wordt niet verwijderd. Zie daarvoor ook [aanpassen van opmerkingen](#).

- Galerij

De tab **Galerij** laat u toe om foto's te tonen of andere media-objecten die verbonden zijn met een citaat (bijvoorbeeld een foto of een bladzijde uit een boek of een blad van een volkstelling). Het centrale schermgedeelte geeft een overzicht van alle objecten en een miniatuurvoorstelling van de beeldbestanden wordt getoond. Andere objecten zoals geluidsbestanden, filmbestanden enz. worden door een algemeen Gramps-icoon voorgesteld. De knoppen **+**, **Add**, **Aanpassen** en **=** laten toe om een nieuw beeld toe te voegen of een verwijzing naar een bestaand beeld toe te voegen, een bestaand beeld te wijzigen of een verwijzing naar een media-object te verwijderen. De knoppen **Toevoegen**, **Aanpassen**, **=**, **Boven** en **Beneden** worden enkel getoond indien u een object uit de lijst hebt geselecteerd. Zie ook [aanpassen van media-objecten](#).

- Gegevens


De tab **Gegevens** toont "Sleutel/Waarde" paren die verbonden kunnen worden met het citaat. Ze lijken op de "kenmerken" die ook voor andere Gramps-gegevens gebruikt worden. Het verschil tussen deze sleutel/waarde paren en kenmerken is dat kenmerken broncitataten en opmerkingen kunnen bevatten, terwijl sleutel/waarde gegevens dit niet hebben.

Het centrale vensterdeel toont alle sleutels en waarden die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. De knoppen **+**, **Aanpassen** en **=** laten u toe om paren toe te voegen, te veranderen of te verwijderen. Om de tekst van een sleutel of de waarde aan te passen, dient u eerst het juiste item te selecteren. U klikt vervolgens op de sleutel- of waardecel en dan kunt u de tekst intypen. Bent u klaar, dan klikt u in het gebied buiten de cel om de bewerkingsmodus te verlaten.

- Verwijzingen

De **Verwijzingen** tab laat alle bestandsgegevens zien die verwijzen naar de bron, als die er zijn. De lijst kan geordend worden via de kolomhoofdingen: **ID**, **Titel**, **Type** of **Naam**. Door op een item dubbel te klikken kunt u de inhoud zien en aanpassen.

Gedeelde Bron informatie

Gedeelde Bron informatie toont de **Titel** van de bron, de **Auteur**, **Afkorting** en {man label|Pub. info.}. Een waarschuwingsicoon  wordt getoond wanneer de bron gedeeld wordt. Het aanpassen van de broninformatie is hetzelfde als in [aanpassen van de bronneninformatie](#).

Bibliothekeninformatie aanpassen

Er zijn bovenaan drie velden:

1. De **Naam** van de bibliotheek waar de bronnen zijn in opgeslagen).
2. **ID** : een uniek gegeven om de bibliotheek te identificeren. Dit veld leeg laten en Gramps maakt deze ID automatisch aan.
3. The **Type** van de bibliotheek, bv., Boekerij, Album, ...

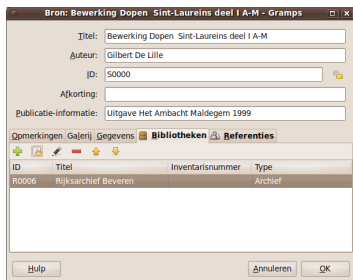


Fig. 9. Bibliotheken aanpassen

- Adressen:

De **adrestab** laat u toe om de verschillende adressen van de bibliotheek vast te leggen.

Het onderste deel laat alle adressen zien die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. Het bovenste vensterdeel toont de details van het huidige geselecteerde adres (indien aanwezig). De knoppen **+**, **Aanpassen** en **=** laten u toe om alternatieven toe te voegen, te veranderen of te verwijderen. Let op dat de knoppen **Aanpassen** en **=** slechts te gebruiken zijn indien er een adres in de lijst is geselecteerd.

- Internet

De **Internet** tab wordt gebruikt om relevante internetadressen op te slaan. Het onderste deel laat alle internetadressen die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. Het bovenste vensterdeel toont de details van de huidige geselecteerde adres (indien aanwezig). De knoppen **+**, **Selecteren**, **Bewerken** en **=** laten u toe om een nieuw internetadres toe te voegen, te veranderen of te verwijderen. De knop **Ga naar** opent uw webbrowser op de webpagina die het internetadres aangeeft. Let op dat de knoppen **Aanpassen**, **Ga naar** en **=** slechts te gebruiken zijn indien er een adres in de lijst is geselecteerd.

- Opmerkingen

De tab **Opmerkingen** geeft u een plaats om opmerkingen en commentaren over de bibliotheek te noteren. Om een opmerking toe te voegen of een bestaande opmerking aan te passen kunt u de tekst intypen of veranderen van de invoervelden.

- Verwijzingen

De **Verwijzingen** tab laat alle bestandsgegevens zien die verwijzen naar een bepaalde bibliotheek. De lijst kan geordend worden via de kolomhoofdingen: **ID**, **Titel**, **Type** of **Naam**. Door op een item dubbel te klikken kunt u de inhoud zien en aanpassen.

Opmerkinginformatie aanpassen

Opmerkingentab

De tab **Opmerkingen** is de plaats waar u opmerkingen bij personen, bronnen, enz.. kunt bijvoegen. De tab laat ook toe om uw opmerkingen in een volgorde te plaatsen die voor u oké is. Zoals bij andere tabs, kunt u een nieuwe opmerking toevoegen, bestaande opmerkingen delen met het object waarmee momenteel werk of opmerkingen verwijderen. Bij het verwijderen van een opmerking wordt die niet uit de stamboom verwijderd; de opmerking blijft achteraf zichtbaar in het opmerkingenschermb.

Opmerking aanpassen

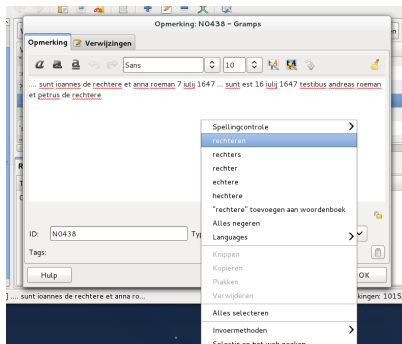


Fig. 10. Opmerking aanpassen

Wanneer u een nieuwe opmerking wenst op te maken of een bestaande opmerking wenst aan te passen, doet u dit in het aanpass scherm. er zijn twee tabs. De tab 'Opmerkingen' tab en de tab 'Verwijzingen'.

- Opmerkingen tab

Deze ab heeft de volgende elementen

- Een gereedschapsbalk om stijlen op uw opmerkingen toe te passen. U kunt een van de gereedschapsknoppen gebruiken of de gewenste waarden instellen voor u begint te typen.
 - Ongedaan maken, Opnieuw:
 - cursief, vet, onderstreept: de klassieke functies zoals bij een gewone teksteditor
 - Lettertypeselectie: een basis lettertype kan hier gekozen worden uit alle op uw computer beschikbare lettertypes.
 - Lettergrootte: de grootte van de letters die u intypt
 - Letterkleur: schrijft de letters in een gekozen kleur
 - Achtergrondkleur: voegt een achtergrond toe aan de getypte tekst
 - Opmaak wissen: Dit gereedschap verwijdert alle opmaak uit de tekst van de opmerking
 - Koppeling: Dit laat u toe om een koppeling naar een ander object in Gramps te maken: dit kan een persoon zijn of een familie, een opmerking of een gebeurtenis, enz..

Belangrijk



Wenst u naar een vorige versie van de opmerking terug te keren na dat deze opmerking reeds opgeslagen is, kunt u een gereedschap gebruiken (zoals u dat ook met andere objecten kunt doen trouwens). Ga daarvoor naar **menu -> Bewerken -> Ongedaan maken, of Opnieuw**.

- Een menu door rechts te klikken op het tekstschermb.

Het belangrijkste item in dit menu is de spellingscontrole. Tevens kunt u kiezen uit de talen die op uw systeem zijn geïnstalleerd indien u de spellingscontrole op 'aan' hebt gezet.

- Het tekstscherm waar u de tekst intypt
- Enkele eigenschappen van uw opmerking

- **ID** : een unieke id voor de opmerking. Indien u hier niets invult, wordt dit veld door Gramps automatisch vervolledigd volgens

- een schema ingesteld bij de voorkeuren.
- **Tags** : een tag aanbrengen gekozen uit de taglijst
- **Type** : het opmerkingstype. U kunt hier ook een nieuw type ingeven of kiezen uit de lijst.
- **Opmaak** : aanklikvierkant: Opmerkingen worden in Gramps als vloeiende tekst gezien, dit om een betere presentatie in de verslagen te verkrijgen. Zo worden nieuwe lijnen en spaties automatisch genegeerd om volledige paragrafen te maken. Die paragrafen worden van elkaar gescheiden door een lege lijn tussen twee tekstblokken.

Is **Opmaak** aangeklikt dan zal Gramps aannemen dat de spaties die u in tekst gebruikte, belangrijk zijn. Gebruik dit voor tabellen of letterlijke transcripties. Gebruik een 'monospace' lettertype om de opmaak te bewaren. Tracht opmaak niet te gebruiken indien u het niet strikt nodig hebt. De verslagen zullen er mooier uitzien.

- **Openbaar** : zoals bij andere objecten kunt u ook bij een opmerking aangeven of het gegeven openbaar is of niet. Dit stelt dan zeker dat Gramps deze opmerking niet zal weergeven bij uitdrukken of verslagen.

- Verwijzingen tab

De tab **Verwijzingen** geeft die objecten weer die verwijzen naar een bepaalde opmerking. De lijst kunt u zelf sorteren en ordenen volgens de kolomhoofdingen: **Type**, **ID**, of **Naam**. Door dubbelklikken op een gegeven kunt u dit gegeven zien en eventueel aanpassen..

HTML-koppelingen



Indien u koppelingen naar webpagina's met het volledig adres in een opmerking plaatst, zal de koppeling in blauwe tekst getoond worden als u er met de muis over beweegt. Door op de koppeling te klikken wordt uw standaard webbrowser geopend.

Opmaak in opmerkingen en in verslagen

Opmaak zoals **vet**, **kleur**, **onderstreept**, ... kunnen aan opmerkingen toegevoegd worden. Een opmerking kan voorzien worden van opmaak of niet. Hoe die opmaak uiteindelijk wordt getoond hangt af van het uitvoertype. Hier is een overzicht van wat u kan verwachten.

1. **Pdf** en **direct printen** (naar printer of naar een bestand) volledige ondersteuning van de opmaak en de opmaakinstellingen
2. **ascii** uitdruk verwijdert alle opmaak van de opmerkingen
3. **LaTeX** uitdruk interpreteert de opmaakinstellingen zo goed mogelijk. LaTeX-taal is niet zeer geschikt om er eigen stijlen aan toe te voegen. Dat zou afbreuk doen aan de vele eigen mogelijkheden van LaTeX.

- **vet**, **onderstreept** en *cursief* worden ondersteund
- lettergrootte worden naar grootte instellingen vertaald
- mono fonts worden als mono spaced font getoond
- kleur en font worden niet ondersteund
- preformaat wordt juist omgezet

1. **Narrative Web**. Vele mensen gebruiken dit verslag om op een gemakkelijke manier met hun gegeven om te gaan. Dit verslag tracht rekening te houden met de opmaak van de opmerkingen.

Het is echter een vertaling van de opmaak en geen één-op-één omzetting.

1. **ODF** uitdruk heeft geen opmaakondersteuning. Zal in de toekomst worden toegevoegd
2. **RTF** uitdruk heeft geen opmaakondersteuning
3. **html** uitdruk heeft geen opmaakondersteuning

Als besluit: u kunt opmaak voor opmerkingen best enkel toevoegen indien het een bijkomende waarde aan de informatie geeft. **Gramps is geen tekst-editor**.

Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 3

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Het vorige deel gaf een gedetailleerd overzicht hoe u de hoofdobjecten die u in Gramps ziet, invoerde en kon bewerken. Dit deel gaat verder met objecten die u zeker bij het gebruik van bronnen, personen, enz. tegenkomt.

Naam bewerken

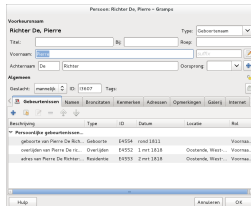


Fig. 1. Namen aanpassen

Namen worden aangepast via de verbeterde **naameditor** dialoog:

In het bovenste venstergedeelte kan een naamtype worden ingevuld. Dit is een identificatie van het naamtype. Dit kan bijvoorbeeld geboortenaam of getrouwde naam zijn. De types kunnen gekozen worden uit een uitslijst. Vervolgens komen de namelementen van de persoonlijke naam aan bod. Het zijn die elementen die gewoonlijk samen onder de voornaam worden gegroepeerd. Vervolgens na de voornaamsectie, komt de familienamensectie. Onderaan zijn er elementen die toelaten de namelementen zelf aan te passen, datums opgeven voor namen, bronnen van de namen en opmerkingen over de namen.

Tip



De hoofdingen van de tabs geven weer of er verdere informatie beschikbaar is: indien een tab informatie bevat, wordt de hoofding **vet** weergegeven; omgekeerd als de hoofding in een normaal lettertype (niet vet) wordt weergegeven, is geen verdere informatie beschikbaar.

Type

De uitslijst laat u toe om een naamtype te kiezen.

Voornamensectie

De voornamensectie bevat alle mogelijke delen van de voornaam die u in Gramps kunt opslaan.

- **Voornaam:** alle voornamen van de persoon worden hier ingevuld.
- **Roep:** De normale wettelijke naam van de persoon wordt hier ingevuld. Bijvoorbeeld iemand die Jan Robert Janssens noemt en die normaal de naam Robert gebruikt, moet hier dus *Robert* invullen. Gebruikt deze persoon normaal *Rob* als zijn naam, dan wordt *Rob* onder de bijnaam ingevuld omdat dit niet de wettelijke voornaam is (zie onderstaande). In Duitsland en sommige andere plaatsen is het gebruikelijk om de roepnaam te onderlijnen om zo een verschil te maken met de andere delen van de voornaam. Zie ook [here](#)).
- **Titel:** de persoonlijke titel zoals Dokter (of Dr. of Eerw.) of andere titels kunnen hier opgegeven worden.
- **Suffix:** een optioneel naamachtersvoegsel zoals Junior (Jr.) of III kunnen hier ingevuld worden.
- **Bijz:** de persoonlijke bijnaam wordt hier ingevuld. Bijnamen zijn ook die namen die een afkorting bevatten van een deel van de wettelijke voornamen zoals Greg voor Gregory (zie Roepnaam hier boven).

Familienamensectie

Dit familienamendeel bevat die namelementen die samen de familienaam uitmaken. Gramps laat u toe om samengestelde familienamen of meerdere familienamen in te voeren.

- Een **prefix:** voor de familienaam dat niet gebruikt wordt bij het sorteren (zoals "de" of "van").
- **Familienaam:** dit is de ruimte bedoeld voor de eigenlijk familienaam.
- **Connectie** vaak gebruikt in matroniem of patroniem naamvormen zoals *dotter*.
- **Oorsprong** geeft aan welk naamtype de familienaam heeft en de mogelijke afleiding.
- **Familiebijnaam:** een meestal niet-officiële naam aan de familie gegeven om ze te kunnen onderscheiden van personen met dezelfde familienaam. Vaak wordt hier een naam van de familieboerderij gebruikt voorbeeld Peeters van de Haaghoek.

Zie ook: [Names wiki entry](#)

Klik het icoon in de rechterbovenhoek **gegeven is openbaar** aan, om dit gegeven als privaat of openbaar te kenmerken. Dit laat u toe om deze naam weg te laten in verslagen indien u dit wenst.

Tab algemeen

De **opties** laten u toe om specifieke groepering, sortering en naamweergave-eigenschappen aan te passen en ook de mogelijk een datum toe te kennen aan de naamgeving.

- Het veld **Groeperen als:** geeft de mogelijkheid om een alternatief groeperingschema voor een persoon in het boomscherm. Dit vervangt dan het standaardschema gebaseerd op de familienamen. Dit kan nodig zijn om soortgelijke familienamen te groeperen -- voorbeeld van de Russische namen Ivanov en Ivanova worden als dezelfde namen beschouwd maar het verschil in geslacht wordt weergegeven in een verschillende spelling. Om in het veld gegevens te kunnen intypen moet u de controleknop **Overschrijven** aanklikken.

Personen worden weergegeven volgens een naamschema dat vastgelegd wordt in de voorkeuren (de standaard).

Hier kunt u dit aanpassen en de persoon volgens een eigen naamschema tonen (bijkomende naamformaten kunnen vastgelegd worden onder voorkeuren).

- De velden **Sorteren als:** en **Weergeven als:** bepalen hoe de naam wordt getoond in het personenscherm en in de verslagen. Het veld sorteren als laat u toe het standaard naamschema zoals in de voorkeuren vastgelegd te vervangen door een ander schema. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn indien u plots een aantal Zweedse namen in de stamboom moet invoeren. Deze bestaan meestal uit een voornaam en patroniem. Voor de rest van de stamboom kunnen de namen gesorteerd worden op Familienaam, Voornaam. Hier kunt u dan opgeven dat de sorteervolgorde steeds Patroniem, Voornaam dient te zijn.

Hier maakt u zeker dat deze persoon gesorteerd wordt volgens een eigen naamschema (extra schema's kunnen ingegeven worden bij voorkeuren).

Weergeven als laat u toe om vast te leggen hoe een naam getoond wordt. Het kan zijn dat u een naam op een welbepaalde manier wenst te sorteren maar de naam toch wenst te tonen volgens de voorkeuren.

Het personenboomscherm groepeer personen onder de voorkeursnaam. U kunt deze instelling wijzigen door hier een groepsnaam in te stellen. U dient dan wel de vraag te beantwoorden of u enkel deze persoon of alle personen met deze welbepaalde voorkeursnaam wenst te groeperen.

- Het **Datum:** veld kan informatie bevatten over de geldigheidsduur van deze naam -- u kunt tevens bereiken gebruiken indien gewenst. Het icoon bewerken opent een dialoog waar u dan de [datums kunt aanpassen](#). Voorbeeld van een huwelijksnaam, de datum dat deze naam voor het eerst werd gebruikt of de huwelijksdatum.

Tab Broncitenaten

De tab **Citaten** toont informatie over de bronnen en de citaten die relevant zijn voor deze naam en laat toe om deze informatie te wijzigen en aan te passen. Het centrale gedeelte toont een lijst van bronverwijzingen en citaatverwijzingen die in het gegevensbestand opgeslagen zijn. De **[+]**, **[Bewerken]** en **[-]** knoppen laten u toe om respectievelijk bronnenverwijzingen voor deze naam toe te voegen, aan te passen en te verwijderen. Merk op dat de **[Bewerken]** en **[-]** knoppen enkel dan beschikbaar zijn indien er een bronverwijzing uit de lijst werd geselecteerd.

Meer informatie: [broninformatie aanpassen](#)

Tab Opmerkingen

De tab **Opmerkingen** toont alle opmerkingen die verband houden met de naam. Om een opmerking toe te voegen of bestaande opmerkingen aan te passen kunt u eenvoudig de tekst wijzigen in het tekstingaveveld.

Meer informatie: [opmerkingeninformatie aanpassen](#)

Tab Kenmerken

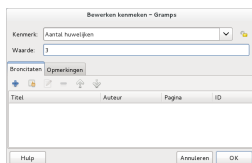


Fig. 2. Kenmerken bewerken

[Kenmerken](#) worden aangepast met een dialoog die verschijnt indien u op de tab klikt:




Tip

De hoofdingen van de tabs geven weer of er verdere informatie beschikbaar is: indien een tab informatie bevat, wordt de hoofding **vet** weergegeven; omgekeerd als de hoofding in een normaal lettertype (niet vet) wordt weergegeven, is geen verdere informatie beschikbaar.

Twee gegevens kunnen hier ingevuld worden:

1. Het **Kenmerk** dat u wenst te gebruiken Bijvoorbeeld: lengte (voor een persoon), weer van de dag (voor een gebeurtenis),... U kunt dit gebruiken om informatieknipsels die u verzamelde, op te slaan en die u aan bronnen wenst te koppelen. Kenmerken kunnen voor personen, families, gebeurtenissen en media-objecten gebruikt worden.
2. De **Waarde** van het kenmerk. Vb. *1,8, zonnig of blauwe ogen*.

De informatie kan in de voorziene tekstingaveelden worden ingetypt. De kenmerknaam kan ook gekozen worden uit een aantal beschikbare mogelijkheden via een uitvalmenu.



Opmerkingen

Verscheidene reeds beschikbare kenmerken verwijzen naar de 'GEDCOM'-standaard.

Klik het icoon in de rechterbovenhoek **gegeven is openbaar** aan, om dit gegeven als privaat of openbaar te kenmerken. Dit laat u toe om deze naam weg te laten in verslagen indien u dit wenst.

- Broncitaten

De tab **Citaten** toont informatie over de bronnen en de citaten die relevant zijn voor dit kenmerk en laat toe om deze informatie te wijzigen en aan te passen. Het centrale gedeelte toont een lijst van bronverwijzingen en citaatverwijzingen die in het gegevensbestand opgeslagen zijn. De **[+]**, **[Bewerken]** en **[-]** knoppen laten u toe om respectievelijk bronnenverwijzingen voor deze naam toe te voegen, aan te passen en te verwijderen. Merk op dat de **[Bewerken]** en **[-]** knoppen enkel dan beschikbaar zijn indien er een bronverwijzing uit de lijst werd geselecteerd.

- Opmerkingen

De tab **Opmerkingen** toont alle opmerkingen die verband houden met het kenmerk. Om een opmerking toe te voegen of bestaande opmerkingen aan te passen kunt u eenvoudig de tekst wijzigen in het tekstingaveeld.

De **Opmaak** optie laat u toe om het uitzicht van de opmerking in een uitdruk (bijvoorbeeld in verslagen of webpagina's) aan te passen. Door **Opmaak** niet aan te klikken worden alle meervoudige spaties, tabs en eindlijnkarakters vervangen door één enkele spatie in de uitdruk. Twee opeenvolgende nieuwe lijnen (ook lege lijn) geven een nieuwe paragraaf aan. In het andere geval worden de meervoudige spaties, tabs en nieuwe lijnen behouden, zodat de uitdruk er juist zo uitziet zoals u de tekst in het ingavescherm hebt ingevoerd.

Tab Adressen

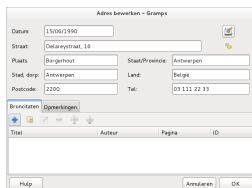


Fig. 3. Adres bewerken


Adressen worden aangepast met de **Adres bewerken** dialoog:

Volgende informatie kan hier ingevoerd worden:

Het bovenste venstergedeelte laat u toe om de meeste algemene adresinformatie in te vullen:

1. **Datum**: datum waarop het adres geldig is/was.
2. **Straat**: de straat van het adres.
3. **Plaats**: de plaats waar het adres is.
4. **Stad, dorp**: de stad of het dorp waar het adres is.
5. **Staat/Provincie**: de staat of de provincie waar het adres is.
6. **Land**: land van het adres.
7. **Postcode**: postcode.
8. **Tel.**: telefoonnummer verbonden met het adres.

U kunt gelijk welke tab naar voren brengen door op de juiste hoofding te klikken. Het onderste deel heeft een **[OK]** en een **[Annuleren]** knop. Door op de **[OK]** knop te klikken kunt u steeds alle veranderingen die u in alle tabs maakte opslaan en het dialoogscherm sluiten. Door op de **[Annuleren]** knop te klikken kunt u steeds het dialoogscherm sluiten zonder de veranderingen op te slaan.



Tip

De hoofdingen van de tabs geven weer of er verdere informatie beschikbaar is: indien een tab informatie bevat, wordt de hoofding **vet** weergegeven; omgekeerd als de hoofding in een normaal lettertype (niet vet) wordt weergegeven, is geen verdere informatie beschikbaar.



Opmerking

Gebruik een residentie gebeurtenis om genealogische adresgegevens op te slaan.

De informatie kan ingevoerd worden in de juiste tekstingaveelden. Klik het icoon met het slot **gegeven is openbaar** aan, om dit gegeven als privaat of openbaar te kenmerken. Dit laat u toe om deze naam weg te laten in verslagen indien u dit wenst.

- Broncitaten

De tab **Broncitaten** toont informatie over de bronnen en de citaten die relevant zijn voor dit adres en laat toe om deze informatie te wijzigen en aan te passen. Het centrale gedeelte toont een lijst van bronverwijzingen en citaatverwijzingen die in het gegevensbestand opgeslagen zijn. De **[+]**, **[Bewerken]** en **[-]** knoppen laten u toe om respectievelijk bronnenverwijzingen voor deze naam toe te voegen, aan te passen en te verwijderen. Merk op dat de **[Bewerken]** en **[-]** knoppen enkel dan beschikbaar zijn indien er een bronverwijzing uit de lijst werd geselecteerd.

- Opmerkingen

De tab **Opmerkingen** toont alle opmerkingen verbonden met dit adres. Om een opmerking toe te voegen of een bestaande opmerking aan te passen past u eenvoudig de tekst aan in het ingavescherm.

De **Opmaak** optie laat u toe om het uitzicht van de opmerking in een uitdruk (bijvoorbeeld in verslagen of webpagina's) aan te passen. Door **Opmaak** niet aan te klikken worden alle meervoudige spaties, tabs en eindelijnkarakters vervangen door één enkele spatie in de uitdruk. Twee opeenvolgende nieuwe lijnen (ook lege lijn) geven een nieuwe paragraaf aan. In het andere geval worden de meervoudige spaties, tabs en nieuwe lijnen behouden, zodat de uitdruk er juist zo uitziet zoals u de tekst in het ingavescherm hebt ingevoerd.

Gegevens samenvoegen

Het kan gebeuren dat verschillende gegevens in het gegevensbestand hetzelfde onderwerp blijken te beschrijven: dezelfde persoon, dezelfde plaats of dezelfde bron. Misschien zijn de gegevens per vergissing tweemaal ingegeven of het kan zijn dat nieuwe informatie aantoont dat twee gegevens verwijzen naar eenzelfde persoon. Ook kan het zijn dat door het importeren van een GEDCOM-bestand van een familielid waarvan de gegevens gedeeltelijk uw eigen gegevens overlappen.

Telkens u duplicaten ontdekt, is samenvoegen van de gegevens een goede manier om de situatie te corrigeren.

Tip



Om een samenvoeging te kunnen doen moeten exact twee gegevens geselecteerd worden in het desbetreffende scherm (personen-, bronnen- of locatiescherm). Dit doet u door eerst een gegeven te selecteren om vervolgens een tweede gegeven te selecteren terwijl u de **[Ctrl]** toets ingedrukt houdt.

Personen samenvoegen

Personen samenvoegen gebeurt via het **Bewerken** menu.

Opmerking



Het samenvoegen van personen zal geen informatie verwijderen. De beslissingen die u neemt tijdens het samenvoegen zullen enkel een effect hebben op welke informatie als primair en secundair zal beschouwd worden voor het samengevoegde gegeven.

- Samenvoegen



Fig. 4. Personen samenvoegen (normaal scherm view)

Fig. 5. Personen samenvoegen (uitgebreid scherm)

Wanneer twee personen zijn geselecteerd, kiest u **Bewerken ->Samenvoegen...** om de aanpassingsdialoog te tonen.

Door te klikken op het driehoekje links naast **Gedetailleerde selectie** wordt het uitgebreide scherm met meer informatie getoond over de personen die samengevoegd kunnen worden.

Om nog meer informatie over de personen te zien, klikt u op de driehoek links van **Contextinformatie**. Dan wordt zeer veel informatie van beide personen getoond en kunt u vergelijken.

Wilt u toch doorgaan met het samenvoegen, kiest u met behulp van cirkels **Selecteren** welk gegeven moet gebruikt worden als primaire gegevensbron. Klik vervolgens op **OK**.

De andere gegevens zullen als alternatieve gegevensbron bewaard worden.

Meer bepaald zullen alle namen van het alternatieve gegeven beschouwd worden als alternatieve namen voor het samengevoegde gegeven. Zo ook zullen ouders, kinderen en echtgenoten dus alternatieve ouders, kinderen en echtgenoten worden van het samengevoegde gegeven.

Families samenvoegen

Wanneer twee families zijn geselecteerd, kiest u **Bewerken ->Samenvoegen...** om de aanpassingsdialoog te tonen.

Door te klikken op het driehoekje links naast **Gedetailleerde selectie** wordt het uitgebreide scherm met meer informatie getoond over de families die samengevoegd kunnen worden.

Het venster laat u toe om een beslissing te nemen of de families al dan niet moeten samengevoegd worden.

Indien u besluit dat de gegevens niet samengevoegd dienen te worden, klikt u op **Annuleren** om het venster te sluiten zonder aanpassingen. Wilt u toch doorgaan met het samenvoegen, kiest u met behulp van de cirkels die aan de linkerzijde van het venster, naast de familienamen staan om de titel van de samengevoegde familie te bepalen. Vervolgens klikt u op **OK**.

Gebeurtenissen samenvoegen

Wanneer twee gebeurtenissen zijn geselecteerd, kiest u **Bewerken ->Samenvoegen...** om de aanpassingsdialoog te tonen.

Door te klikken op het driehoekje links naast **Gedetailleerde selectie** wordt het uitgebreide scherm met meer informatie getoond over de gebeurtenissen die samengevoegd kunnen worden.

Het venster laat u toe om een beslissing te nemen of de gebeurtenissen al dan niet moeten samengevoegd worden.

Indien u besluit dat de gegevens niet samengevoegd dienen te worden, klikt u op **Annuleren** om het venster te sluiten zonder aanpassingen. Wilt u toch doorgaan met het samenvoegen, kiest u met behulp van de cirkels die aan de linkerzijde van het venster, naast de gebeurtenisnamen staan om de titel van de samengevoegde gebeurtenis te bepalen. Vervolgens klikt u op **OK**.

Bronnen samenvoegen

Fig. 6. Merge sources (regular)

Fig. 7. Merge sources (expanded)

Wanneer twee bronnen zijn geselecteerd, kiest u **Bewerken ->Samenvoegen...** om de aanpassingsdialoog te tonen.

Door te klikken op het driehoekje links naast **Gedetailleerde selectie** wordt het uitgebreide scherm met meer informatie getoond over de bronnen die samengevoegd kunnen worden.

Het venster laat u toe om een beslissing te nemen of de bronnen al dan niet moeten samengevoegd worden. Indien u beslist dat de gegevens niet samengevoegd dienen te worden, klikt u op **Annuleren** om het venster te sluiten zonder aanpassingen. Wilt u toch doorgaan met het samenvoegen, kiest u met behulp van de dubbele rijen cirkels die naast de bronnengegevens staan welke titel, auteur, afgekorte titel, publicatie-informatie en Gramps-id de samengevoegde bron moet hebben. Vervolgens klikt u op **OK**.

Locaties samenvoegen

Fig. 8. Locaties samenvoegen (normaal)

Fig. 9. Locaties samenvoegen (uitgebreid)

Door te klikken op het driehoekje links naast **Gedetailleerde selectie** wordt het uitgebreide scherm met meer informatie getoond over de locaties die samengevoegd kunnen worden.

Wanneer twee locaties zijn geselecteerd, kiest u **Bewerken ->Samenvoegen...** om de aanpassingsdialoog te tonen.

Het venster laat u toe om een beslissing te nemen of de locaties al dan niet moeten samengevoegd worden.

Indien u beslist dat de gegevens niet samengevoegd dienen te worden, klikt u op **Annuleren** om het venster te sluiten zonder aanpassingen. Wilt u toch doorgaan met het samenvoegen, kiest u met behulp van de cirkels die aan de linkerzijde van het venster, naast de locatienamen staan om de titel, lengte, breedte, locatie en ID van de samengevoegde locatie te bepalen. Vervolgens klikt u op **OK**.

Media-objecten samenvoegen

Wanneer twee media-objecten zijn geselecteerd, kiest u **Bewerken ->Samenvoegen...** om de aanpassingsdialoog te tonen.

Door te klikken op het driehoekje links naast **Gedetailleerde selectie** wordt het uitgebreide scherm met meer informatie getoond over de Invoeren en aanpassen gegevens: details - deel 3 - Gegevens samenvoegen

objecten die samengevoegd kunnen worden.

De getoonde dialoog laat u toe om een beslissing te nemen of de twee media-objecten al dan niet moeten samengevoegd worden.

Indien u beslist dat de gegevens niet samengevoegd dienen te worden, klikt u op **Annuleren** om het venster te sluiten zonder aanpassingen. Wilt u toch doorgaan met het samenvoegen, kiest u met behulp van de cirkels die aan de linkerzijde van het venster, naast de media-objecten staan om de titel van het samengevoegde media-object te bepalen. Vervolgens klikt u op **OK**.

Bibliotheken samenvoegen

Wanneer twee bibliotheken zijn geselecteerd, kiest u **Bewerken ->Samenvoegen...** om de aanpassingsdialoog te tonen.

Door te klikken op het driehoekje links naast **Gedetailleerde selectie** wordt het uitgebreide scherm met meer informatie getoond over de bibliotheken die samengevoegd kunnen worden.

De getoonde dialoog laat u toe om een beslissing te nemen of de twee bibliotheken al dan niet moeten samengevoegd worden.

Indien u beslist dat de gegevens niet samengevoegd dienen te worden, klikt u op **Annuleren** om het venster te sluiten zonder aanpassingen. Wilt u toch doorgaan met het samenvoegen, kiest u met behulp van de cirkels die aan de linkerzijde van het venster, naast de bibliotheeknamen staan om de titel van de samengevoegde bibliotheek te bepalen. Vervolgens klikt u op **OK**.

Opmerkingen samenvoegen

Wanneer twee opmerkingen zijn geselecteerd, kiest u **Bewerken ->Samenvoegen...** om de aanpassingsdialoog te tonen.

Door te klikken op het driehoekje links naast **Gedetailleerde selectie** wordt het uitgebreide scherm met meer informatie getoond over de opmerkingen die samengevoegd kunnen worden.

De getoonde dialoog laat u toe om een beslissing te nemen of de twee opmerkingen al dan niet moeten samengevoegd worden.

Indien u beslist dat de gegevens niet samengevoegd dienen te worden, klikt u op **Annuleren** om het venster te sluiten zonder aanpassingen. Wilt u toch doorgaan met het samenvoegen, kiest u met behulp van de cirkels die aan de linkerzijde van het venster, naast de opmerkingen staan om de titel van de samengevoegde opmerking. Vervolgens klikt u op **OK**.

Navigatie

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

Zolang gelijk welk gegevensbestand geopend is, is Gramps gericht op één enkele persoon die gewoonlijk de **actieve** persoon genoemd wordt. Dit laadt u toe om gegevens van deze persoon en zijn of haar rechtstreekse familie, te bekijken en aan te passen. Navigeren in het gegevensbestand (dit wil zeggen van één persoon naar een andere persoon gaan) is eigenlijk niets anders dan de actieve persoon te veranderen.

Dit deel legt de vele verscheidene methodes uit om te navigeren in het gegevensbestand door zowel gebruik te maken van de complexe als van de eenvoudigere manieren die Gramps aanbiedt. Alle methoden beogen eigenlijk hetzelfde, maar sommige zijn eenvoudiger dan andere, afhankelijk van wat u juist op een bepaald moment in het programma aan het doen bent.

Het gebruik van het personenscherm

De meest eenvoudige methode om een actieve persoon te selecteren is via het [personenscherm](#). Hiervoor klikt u, in het personenscherm, op de naam van de gewenste persoon in de lijst. De geselecteerde persoon wordt zo de actieve persoon. De statusbalk toont de verandering van actieve persoon.

Het gebruik van het familiescherm

Wanneer u zich in het [relatiescherm](#) bevindt, kunt u eenvoudig navigeren tussen de leden van de getoonde familie:

Om de momenteel geselecteerde echtgeno(o)t(e) tot actieve persoon te maken, klikt u op de [\[dubbele pijl\]](#) knop die zich rechts van de rechthoek van de actieve persoon bevindt. Of u klikt met de rechtermuisknop op de echtgenotenrechthoek en selecteert **maak geselecteerde echtgeno(o)t(e) tot actieve persoon** via het getoonde menu.

Om de momenteel geselecteerde ouders tot actieve familie te maken (de vader wordt zo de actieve persoon en de moeder de geselecteerde echtgenote), klikt u op de [\[dubbele pijl\]](#) knop die zich rechts van de rechthoek van de ouders van de actieve persoon bevindt. Of u klikt met de rechtermuisknop op de rechthoek van de ouders van de actieve persoon en selecteert **maak geselecteerde ouders tot actieve familie** via het getoonde menu.

Om de ouders van de momenteel geselecteerde echtgenote tot actieve familie te maken (de vader wordt zo de actieve persoon en de moeder de geselecteerde echtgenote), klikt u op de [\[dubbele pijl\]](#) knop die zich rechts van de rechthoek van de ouders van de echtgenote bevindt. Of u klikt met de rechtermuisknop op de rechthoek van de ouders van de echtgenote en selecteert **maak geselecteerde ouders tot actieve familie** via het getoonde menu.

Om het momentele kind tot actieve persoon te maken, klikt u op de [\[linkse pijl\]](#) knop die zich rechts van de rechthoek van het kind bevindt. Of u klikt met de rechtermuisknop in de rechthoek van het kind en selecteert **maak geselecteerde kind actieve persoon** via het getoonde menu.

Bovendien bezit Gramps een uitgebreide verzameling van toetsenbord navigatieopties. Een gedetailleerde beschrijving van de sneltoetsen vindt u in [Sneltoetsen](#).

Het gebruik van het stamboomscherm

Het [stamboomscherm](#) laat u eveneens toe om te navigeren in de stamboom. Het voordeel van dit scherm is dat u meerdere generaties van de stamboom kunt zien. Ook kunt u onmiddellijk van een achterkleinzoon naar een overgrootvader springen zonder dat u de tussenliggende generaties moet doorlopen.

Indien u de actieve persoon veranderd, zal de stamboom opnieuw aangepast worden zodat tot vijf generaties worden getoond te beginnen met de nieuw geselecteerde actieve persoon. U kunt in het stamboomscherm eenvoudig navigeren tussen de leden van de getoonde stamboom:

Om gelijk welke getoonde persoon tot actieve persoon te maken, klikt u met de rechtermuisknop op de desbetreffende rechthoek en u kiest de eerste menu-ingang.

Om een kind van de momenteel actieve persoon (indien aanwezig) tot actieve persoon te maken, klikt u op de [\[linkerpijl\]](#) knop die zich links van de rechthoek bevindt. Zijn er meerdere kinderen dan wordt een lijst getoond waaruit u een kind kunt selecteren.

Om een gehele familie naar een vorige generatie te verschuiven, klikt u op de corresponderende [\[rechter pijl\]](#) knop die zich rechts van het scherm bevindt. Klikt u op de bovenste knop dan zal de stamboom verschoven worden via vaderszijde. Klikt u op de onderste knop dan wordt de stamboom via moederszijde verplaatst.

Klikken op deze beide knoppen komt volledig overeen met dubbelklikken op de verbindingslijnen die zich links van de overeenkomende rechthoeken van vader en moeder bevinden.

U kunt even eenvoudig naar alle echtgenoten, broers en zussen, kinderen en ouders van de getoonde persoon gaan. Beweeg de muis over de gewenste persoon en klik met de rechtermuisknop. Dan wordt een menu getoond. Het menu bevat submenu's waarin alle echtgenoten, broers en zussen, kinderen en ouders van de geselecteerde persoon in een lijst worden getoond.



Voordelen van het gebruik van de menu's die getoond worden met de rechtermuisknop

Rechtstreekse toegang tot echtgeno(o)t(e) en broers en zussen en een volledige lijst van alle leden van alle categorieën.

Het gebruik van Gramplets

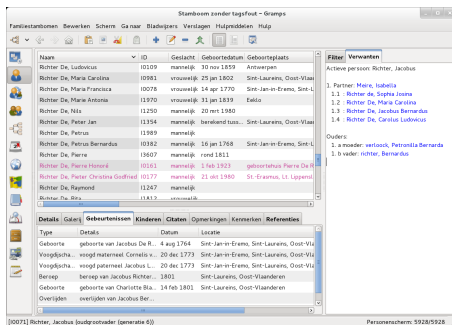


Fig. 7.1 Verwanten-gramplet in het personenscherm

Sommige [Gramplets](#) zijn voorzien van een *uri/url* ondersteuning (vaak is dit de standaard kleur voor web url).

In [zijkbalk en onderste balk](#) kunt u een aantal gramplets activeren zoals:

- [Aanverwanten](#)
- [Afstammelingen](#)
- [Stamboom](#)
- [Waaiergrafiek](#)

Zo hebt u de mogelijkheid om in het scherm te navigeren met de afstammelingen of de voorouders van de actieve persoon.

Door op een verbinding te klikken kunt u de actieve persoon veranderen.

Instellen van de beginpersoon

Een en slechts één persoon in het gegevensbestand kan als beginpersoon geselecteerd worden. Als u zo een beginpersoon hebt ingesteld, kunt u met één klik naar deze persoon gaan ongeacht in welk scherm u zich ook bevindt.

Om de beginpersoon instellen, gaat u naar deze persoon via gelijk welke methode. Kies dan **Bewerken -> Beginpersoon instellen**. Als dit gebeurd is kunt u snel naar deze beginpersoon gaan door in gelijk welk scherm op het **Thuis** icoon van de werkbalk te klikken. U kunt ook **Ga naar -> Begin** via het menu gaan of het **Thuis** menu-item selecteren van elk menu dat getoond wordt door rechts te klikken.

Het gebruik van geschiedenis hulpmiddelen

Gramps beschikt tevens over een krachtige verzameling hulpmiddelen die zich baseren op de geschiedenis. Deze werken zoals hulpmiddelen die gebruikt worden in webbrowsers.

Via het {man menu/Ga naar} menu kunt u de items **Vooruit** en **Terug** en **Begin** gebruiken. Of via de [Ga naar het vorige/volgende object in de geschiedenis](#) knoppen van de werkbalk. De items zijn beschikbaar in het personen-, familie- en stamboomscherm.

Tevens wordt onder het **Ga naar** menu een lijst getoond van de recente selecties. Hier kunt u ook een keuze maken die u terug brengt naar een vorig object. Of u gebruik de sneltoetsen **Alt+>**, **Alt+>**, **Alt+Home** of **Alt+n**

Bladvijzers

Om verdere navigatie eenvoudiger te maken, kunt u analoog aan het instellen van een beginpersoon, andere personen voorzien van een bladvijzer. Om een bepaalde persoon van een bladvijzer te voorzien, gaat u naar deze persoon en kiest u **Bladvijzers -> Bladvijzer toevoegen**. U kunt nu steeds naar die persoon gaan via **Bladvijzers -> Personen** uit de lijst de gewenste persoon kiezen.

Bladwijzers organiseren

Naam	ID
[10981] Richter De, Maria Carolina	10981
[10078] Richter De, Maria Francisca	10078
[11970] Richter De, Marie Antonia	11970

Omhoog

Omlaag

Verwijderen

Hulp

Sluiten

Fig. 7.2 Bladwijzers organiseren

U kunt uw bladwijzers beheren door **Bladwijzers -> Bladwijzers bewerken** te kiezen. Dit opent het **Bladwijzers bewerken** venster. Dit venster toont u een lijst van de beschikbare bladwijzers en de mogelijkheid om de volgorde van deze lijst te veranderen.

U kunt de **Omhoog** en **Omlaag** knoppen gebruiken om de lijstvolgorde te veranderen. O u gebruikt de **Verwijderen** knop om een bladwijzer te verwijderen uit de lijst. De **Hulp** knop brengt u naar deze pagina en met de **Sluiten** knop sluit u het scherm **Bladwijzers organiseren**.

De personen voorzien van een bladwijzer kunnen geselecteerd worden via het persoonscherm maar ook in het relatiescherm, het familiescherm en het stamboomscherm.

Op dezelfde manier kunnen ook gebeurtenissen, bronnen, citaten, locaties, media-objecten, bibliotheken en opmerkingen van bladwijzers voorzien worden.

Gegevens vinden

Stamboom zonder tagsfout - Gramps

Familiestambomen Bewerken Scherm Ga naar Bladwijzers Verslagen Hulpmiddelen Hulp

Naam bevat

Zoeken Wissen

Naam	ID	Geslacht	Geboortedatum	Geboorteplaats
Gelijckens, Hendricus	12686	mannelijk		
Gentbrugge Van, Catharina	13323	vrouwelijk		
Gentbrugge, Natalia	12444	vrouwelijk		
Gentel Van, Elisabetha	13060	vrouwelijk		
Gennaert, Alphonsus Franciscus	15035	mannelijk	16 oktober 1906	
Gessel, Petrus Paulus	12950	mannelijk		
Geuens, Elisabeth	12579	vrouwelijk		
Geurs, Petrus	15864	mannelijk		
Geuens, Maria	12096	vrouwelijk		

Details | Gebeurtenissen | Kinderen | Citaten | Opmerkingen | Kenmerken | Referenties

Type

Details

Datum

Locatie

Rel

Geboorte

geboorte van Alphonsus Fr... berekend 1...

Voornaam

Overlijden

overlijden van Alphonsus Fr... 1 aug 1987

Breskens, Zeeland

Voornaam

[15035] Gennaert, Alphonsus Franciscus

Persoonscherm 5928/5928

Fig. 7.3 Gedeeltelijke tekstinvoer

Om een bepaald gegeven in het gegevensbestand te vinden, gaat u eerst naar het geschikte scherm. In het personen-, bronnen-, locatie of mediacherm wordt een lijst getoond van de beschikbare gegevens. Begin dan met de persoonsnaam of de bron-, locatie- of mediatitel in te voeren. U kunt ook **Ctrl + F** indrukken om naar de zoekmodus te gaan, en simpelweg tekst invoeren is voldoende.

Tervrij u tekst invoert, zal het eerste gegeven dat overeenstemt met de tekst worden geselecteerd.

Personen vinden

Voor ingewikkelde zoekopdrachten kunt u best filters gebruiken. De filterinstellingen kunt u bekijken via **Schermbalk ->Zijbalk**. Kies dan de gewenste filter en klik **[Zoeken]**. Voor verdere details zie [filters](#).

Gebruik van het klembord

Navigatie - Gegevens vinden

82

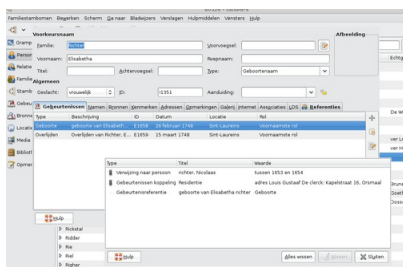


Fig. 7.4 Klembord

Dit hulpmiddel voorziet in een tijdelijke ruimte om gegevens op te slaan die dan achteraf zeer eenvoudig kunnen hergebruikt worden. Dit is eigenlijk een vorm van een **knip en plak** functie voor tekst en andere soorten van Gramps-gegevens.

Het klembord ondersteunt adressen, kenmerken (zowel van personen als van families), gebeurtenissen (van personen en families), namen, media-objecten verwijzingen, bronnenverwijzingen, URL's en natuurlijk ook alle tekstinformatie in opmerkingen en commentaren. Om deze zaken op te slaan, verslept u simpelweg de informatie van de desbetreffende venster naar het klembord. Om het gegeven opnieuw te gebruiken, sleept u het gegeven van het klembord naar de juiste plaats in het bewerkingsvenster: het adres tabblad of het kenmerken tabblad enz..



Het klembord maakt uitgebreid gebruik van de slepen naar... techniek

Om het klembord te gebruiken, klik op het **Klembord** icoon op de gereedschapsbalk of kies via het menu **Bewerken->Klembord**.



Tip

Sommige voorwerpen hebben links een **koppelingsicoon**. Dit wil zeggen dat door het verslepen van dit gegeven een verwijzing naar een bestaand object wordt aangemaakt en geen kopie van het eigenlijke object. als voorbeeld een mediabestand. Dit bestand wordt niet gedupliceerd, maar een verwijzing naar een bestaand media-object wordt opgeslagen.



Tip

De gegevens die opgeslagen worden in het klembord worden bewaard voor de volledige huidige Gramps-sessie. Wordt het venster gesloten dan worden de gegevens toch bewaard. Wordt Gramps afgesloten, zijn de gegevens verloren.

De sneltoets die gebruikt kan worden is **CTRL+|B|**.

Voor een toepassing zoals Gramps is een klembord uiterst belangrijk en handig.

Een voorbeeld

Stel u vindt een geboortecertificaat van een bepaalde persoon. In dit document worden tevens de doopgetuigen vermeld. En dit certificaat bepaald ook een bron waar de informatie gevonden werd. Open nu het klembord en versleep de broninformatie naar het klembord. Nu kunt u eenvoudig vanuit het klembord deze broninformatie verslepen naar de plaatsen waar dit nodig is.

Vervolledig vervolgens de persoonsinformatie. Het doopgegeven wordt tevens naar het klembord verslept.

Nu kunt u twee nieuwe personen aanmaken (aangenomen dat de doopgetuigen zich nog niet in het gegevensbestand bevinden). Door simpelweg de doopgebeurtenis te verslepen van het klembord naar het gebeurtenis tabblad van de getuige, krijgt u automatisch de mogelijk om de rol aan te passen van deze persoon naar doopgetuige of een rol die u zelf verkiest. Doe vervolgens hetzelfde met de andere doopgetuige.

Deze methode bespaart u heel wat typewerk en omdat de gegevens verslept worden, ook heel wat fouten.

Vensters (Menu)

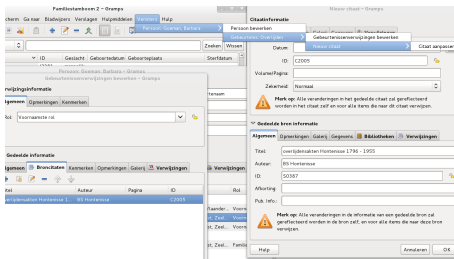


Fig. 7.5 Vensters beheren

Het **Vensters->** menu geeft een overzicht en snelle toegang naar de vensters waar u mee aan het werken bent.

Tagging

Ga naar het menu **Bewerken ->Tag**.

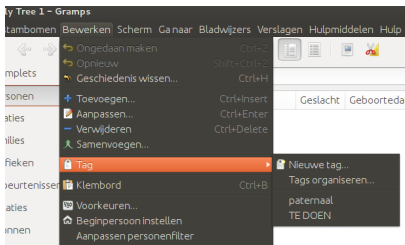


Fig. 7.6 Tag-acties via het menu

Of klikken op de gereedschapsbalk op het icoon **[Tag]**.

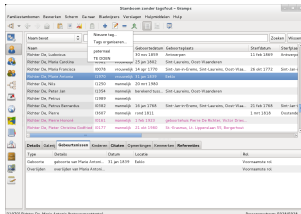


Fig. 7.7 Tag-acties via gereedschapsbalk

Concept

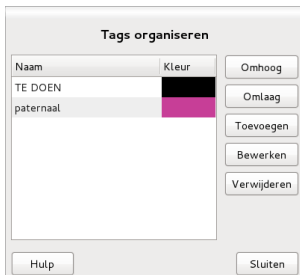


Fig. 7.8 Tags organiseren

- Voor diegene die *gmail* of *thunderbird* gebruiken zal het tagconcept niet nieuw zijn. In plaats van mails in aparte mappen te plaatsen zoals in *Outlook* (Windows) of *Evolution* (Linux), kunnen mails geclassificeerd worden door er tags aan toe te wijzen. In plaats van een N:1 classificatie (een mail kan slechts in één map aanwezig zijn en een map kan verschillende mails bevatten), kunt u zoals in *gmail* of *thunderbird* een N:M classificatie (een mail kan verschillende tags hebben en een tag kan voor meerdere mails toegepast worden) gebruiken.

Als u bijvoorbeeld een zeer grote stamboom hebt, zal u misschien bepaalde onderdelen van die stamboom maken. Deze onderdelen kunnen elkaar gedeeltelijk overlappen. Als voorbeeld nemen we een onderdeel met enkel de familie langs vaderskant en een ander onderdeel met enkel de familie aan moederskant, een ander deel dat naar de V.S. uitweeft of bekende personen in uw stamboom.

De idee is dan om een verschillende tag aan ieder onderdeel toe te wijzen: *VADER*, *MOEDER*, *USA* en *BEKEND* bijvoorbeeld.

Verschillen met kenmerken

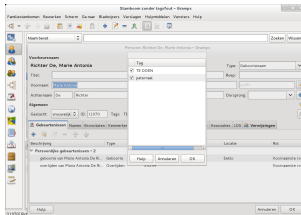


Fig. 7.9 Tagselectie in het personenscherm

- **Kenmerken** zijn zoals mappen voor mails. Een persoon kan slechts één kenmerk hebben. Tags zijn een beetje zoals kenmerken maar kunnen meerdere waarden bezitten.

Tags en filters

- Tags en filters kunnen allebei een onderdeel van de stamboom aanmaken. Er zijn enkel praktische verschillen.

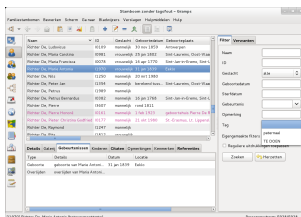


Fig. 7.10 Op een tag filteren via het scherm filterzijbalk

Uw familie langs vaderszijde bepalen wanneer u filters gebruikt, is vrij eenvoudig. Er zijn al voldoende filters met de juiste logica beschikbaar om dit uit te voeren. Aan de andere kant, personen uifilteren die naar de V.S. emigreerden is al moeilijker. Voor het bepalen wie een bekend persoon was in uw stamboom via een filter, is nagenoeg onmogelijk omdat er hier geen logische regel kan opgebouwd worden. Tags zijn in dat geval veel praktischer.

Maar filters hebben dan weer het grote voordeel dat ze **dynamisch** zijn. Stel u voegt een voorouder toe langs vaderszijde in uw gegevensbestand, dan wordt deze voorouder automatisch toegevoegd aan het filter.

Tags aan de andere kant zijn **statisch**. Wanneer u een bekend persoon aan uw stamboom toevoegt, dient u zelf de tag *BEKEND* toe te voegen.

- Waarschijnlijk zijn de objecten die het meest van een tag voorzien zullen worden, personen. Maar ook voor andere objecten kunnen tags handig zijn:
 - Opmerkingen: bijvoorbeeld "ter voorbereiding", of "in het Duits",
 - Media-objecten: bijvoorbeeld "eigendom van nonkel Alfred".

Tags zijn beschikbaar voor **Personen**, **Families**, **Opmerkingen** en **Media**.

Met tags werken

Hier volgen een paar mogelijkheden wat er mogelijk is met tags.

Filtern

De meest voor de hand liggend gebruik van de tags is het filteren van gegevens.

Een objectenselectie taggen

Navigatie - Tagging

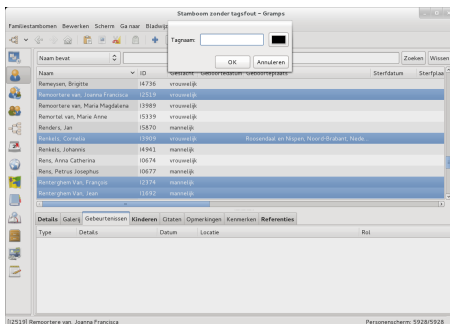


Fig. 7.11 Een nieuwe tag aan een selectie toevoegen

Omdat tags statisch zijn, kan het handig zijn om een tag aan een selectie van objecten toe te voegen via **Ctrl**, **⇧ Shift**, **Ctrl**+**A**. Men zou bijvoorbeeld in het personenscherm een aantal personen kunnen selecteren, zie [personenscherm](#) en deze selectie toevoegen aan een bestaande tag of voor de selectie een nieuwe tag aanmaken.

Kolom met tags

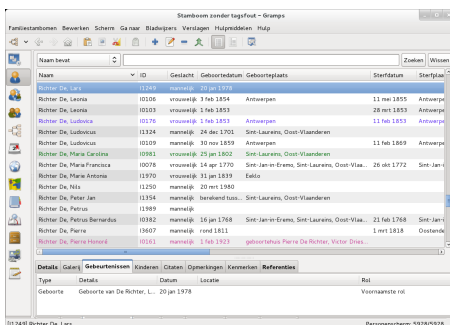


Fig. 7.12 Kolom met tags en gekleurde rijen

Het kan handig zijn om de kolom **Tags** te kunnen zien in de verschillende schermen. De inhoud is een lijst door komma's gescheiden van de aanwezige tags van de objecten.

Uitbreidingenbeheerder

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

De uitbreidingsbeheerder is beschikbaar via het menu **Hulp->Uitbreidingenbeheerder**. Vele van de mogelijkheden van de uitbreidingenbeheerder zijn bedoeld voor de ontwikkelaars en de dialogen die hieronder beschreven worden zijn diegene zoals gezien door de ontwikkelaars. De mogelijkheden voor de gewone gebruiker zijn een beetje verschillend en dat wordt ook hieronder beschreven.

Gramps weet of het in 'gebruikers'-modus of 'ontwikkelings'-modus draait door de *deoptimise*-vlag:

```
python -O gramps.py
```

Zie ook Engelstalige [fouten vinden](#).

Gramps bestaat uit een kern en vele uitbreidingen. Wanneer Gramps opgestart wordt, wordt de kern geladen en slechts een beperkt aantal uitbreidingen. Dit versnelt de opstarttijd en de geheugenvereisten. Vervolgens worden vele uitbreidingen automatisch door Gramps geladen wanneer deze nodig zijn. Daarom zijn vele gebruikers zich niet bewust van het bestaan van uitbreidingen of het vertraagde opstarten van de uitbreidingen.

De uitbreidingsbeheerder laat u toe om het laden van de uitbreidingen door Gramps te controleren.

Uitbreidingstypes

Er zijn twee hoofdcategorieën van uitbreidingen in Gramps: 'gebruikers'-uitbreidingen en 'systeem'-uitbreidingen. De 'gebruikers'-uitbreidingen zijn deze die u gebruikt en controleert om een andere functionaliteit te verkrijgen. Gramps zelf gebruikt de 'systeem'-uitbreidingen.

De volgende types van de **gebruikers-uitbreidingen** zijn beschikbaar:

1. gramps-scherm: dit zijn de schermen die in het hoofdvenster van Gramps te zien zijn
2. gramplets: kleine programma's die u kunt plaatsen in een 'Gramplet'-scherm en losmaken en als apart venster gebruiken
3. verslag: tekst- en grafiekverslagen die Gramps kan aanmaken
4. snelverslag: kleine verslagen zijn beschikbaar in een menu in de lijstschermpjes of via de snelverslag-gramplet
5. hulpmiddel: die kunt u starten via het **Hulpmiddelen**
6. documenten aanmaken: *backends* waarvoor Gramps verslagen kan aanmaken (pdf, odf, ascii tekst, ...)
7. exporteerder: exportformaten waarin u uw gegevens kunt exporteren via **Familiestambomen->Exporteren**
8. importeerder: importformaten vanwaar u uw gegevens in Gramps kunt importeren **Familiestambomen->Importeren**
9. kaartsysteem: doelen die gebruikt kunnen worden om in het locatiescherm naar een internetkaartaanbieder te gaan ('Ga naar'-knop in de gereedschapsbalk)
10. zijbalk

De volgende types van de **systeem-uitbreidingen** zijn beschikbaar:

1. uitbreidingsbib: bibliotheken die aanwezig zijn om bijkomende functionaliteit te geven
2. relaties: bereken van verwantschappen voor verschillende talen

Er zijn vele uitbreidingen in Gramps. Maar iedereen kan zelf een uitbreiding schrijven en die met anderen delen. We moedigen iedereen aan gebruikers als ontwikkelaars om hun creaties met andere Gramps-gebruikers te delen.

Registratie en opladen

Uitbreidingen worden ofwel lokaal opgeslagen op de computer en zijn dan bekend bij Gramps. Deze uitbreidingen worden als **geregistreerd** gekenmerkt, ofwel zijn ze beschikbaar op een andere computer en kent Gramps enkel de naam van de uitbreiding.

Wanneer Gramps wordt opgestart, wordt de informatie van de lokale uitbreidingen automatisch worden geregistreerd. De uitbreidingenbeheerder kan gebruikt worden om de andere uitbreidingen op te halen zodat deze ook geregistreerd worden.

Geregistreerde (dus lokale) uitbreidingen worden in de volgende situaties door Gramps 'geladen':

1. ze worden automatisch bij het opstarten geladen: Sommige uitbreidingen worden bij het opstarten geladen (bijvoorbeeld alle zichtbare schermen), sommige uitbreidingen kunnen vlag hebben die opladen bij een opstart verplicht maakt
2. ze worden automatisch geladen omdat de gebruiker op een scherm klikt of een verslag opvraagt
3. ze worden door de gebruiker expliciet gevraagd via de uitbreidingenbeheerder
4. niet-lokale uitbreidingen worden ook geladen volgens de instellingen [hieronder](#) beschreven.

Zichtbaar/Niet-zichtbaar

De uitbreidingenbeheerder kan gebruikt worden om de uitbreidingen zichtbaar of niet-zichtbaar te maken. Sommige menu's zullen niet-zichtbare uitbreidingen niet tonen, zodat deze dan ook niet geselecteerd kunnen worden. Wanneer bijvoorbeeld een gramplet niet-zichtbaar is, zal deze gramplet dan ook niet verschijnen in de lijst van beschikbare gramplets wanneer u rechtsklikt op de schermachtergrond. Maar er zijn uitbreidingen (zoals het relatiescherm of andere Gramps-schermpjes) waar het al dan niet zichtbaar maken geen effect heeft en zelfs niet toegelaten is.

Acties

Er zijn twee tabs aanwezig: Geladen uitbreidingen en Geregistreerde uitbreidingen.

Geregistreerde uitbreidingen

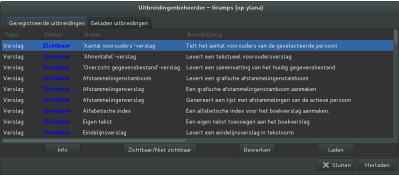


Fig. 9.1 geregistreerde uitbreidingen

Hier ziet u een lijst van alle door Gramps gevonden uitbreidingen. Dit zijn zowel de uitbreidingen die een deel zijn van Gramps en de uitbreidingen die gevonden werden in de [Gramps-thuismap](#) de *gramps40/plugins*-map. Het uitbreidingstype wordt in de eerste kolom vermeld.

Een uitbreiding kan zichtbaar of niet-zichtbaar gemaakt worden. Dit is enkel nuttig voor de gebruikers-uitbreidingen.

Geladen uitbreidingen

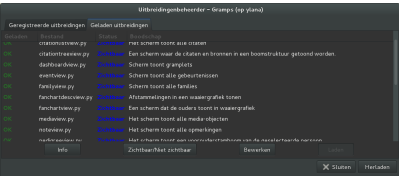


Fig. 9.2 geladen uitbreidingen

Hier ziet u een lijst van alle uitbreidingen die Gramps probeerde te laden. In een normale situatie worden alle schermen (zoals het personenscherm) en ook alle verslagen/hulpmiddelen die u gebruikte automatisch geladen.

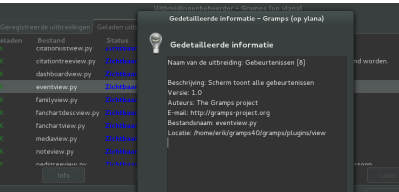


Fig. 9.3 info over de uitbreiding

Door op de **Info** te klikken ziet u in een scherm meer info over de uitbreiding.

Is er een probleem bij het laden opgetreden dan wordt hier de status getoond. Dubbelklikken op een rij toont een dialoogscherm met een meer gedetailleerde foutbeschrijving. U kunt dit gebruiken om de auteur van de uitbreiding te contacteren op de Gramps-'bug list'.

U kunt later een uitbreiding die niet meer wenst te gebruiken, niet zichtbaar maken.

 **Languages:**

[English](#) • [Deutsch](#) • [français](#) • [עברית](#) • [Nederlands](#) • [slovenčina](#)

Gramplets

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Deze pagina beschrijft de functies van de gramplets. Wilt u graag meer technische details lezen over hoe u uw eigen gramplets maakt, kijk dan naar [Gramplets](#). Voor meer gramplets en meer Gramps-functionaliteit, kijkt u [hier](#).

Gramplets

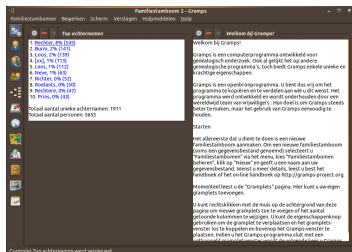


Fig. 1. Het gramplets-scherm

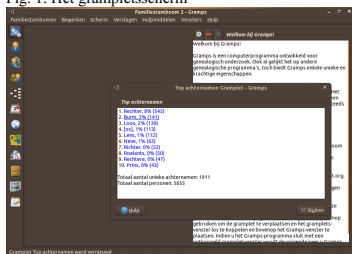


Fig. 2. Losgekoppeld gramplets-scherm

Een Gramps-gramplet is een dynamische voorstelling van de Gramps-gegevens. Sommige gramplets bieden een interactieve methode om uw genealogische gegevens te bekijken. Wat is nu het verschil tussen gramplets, verslagen, snelschermen en hulpgereedschappen?

- Verslagen geven een statische weergaveformaat van uw gegevens, zeer geschikt om uit te drukken
- Snelschermen geven gewoonlijk een korte, interactieve lijst die afgeleid wordt van uw gegevens
- Hulpmiddelen geven methoden om uw gegevens te verwerken
- Gramplets geven een dynamisch beeld van uw gegevens en een mogelijk om uw gegevens te veranderen

Gramplets zijn de **widgets** (zie Engelstalige uitleg: [widgets](#)) die deel uitmaken van Gramps en ze zijn te zien in het [gramplets-scherm](#) en [zij- en onderste balk](#). Deze **widgets** geven een hele reeks mogelijkheden die nuttig kunnen zijn voor de onderzoeker.

Wanneer u de eerste maal start zult u de **welkom gramplet** en de **top achternamen** zien.

U kan de eigenschappenknop (links bovenaan) van alle gramplets verslepen en verplaatsen op het scherm. Wanneer u echter klikt op deze knop dan kan u de gramplet loskoppelen van het gramplets-scherm en de gramplet in zijn eigen scherm plaatsen. Dit scherm blijft open onafhankelijk van de pagina (relatie, stamboom, enz.) die bekeken wordt. Door het sluiten van dit venster gaat u terug naar het gramplets-scherm. Wanneer u Gramps verlaat met een geopend scherm, wordt dit gramplet-scherm automatisch opnieuw geopend als u terug Gramps opstart.

Wanneer één of meerdere gramplets losgekoppeld zijn van het gramplets-scherm, kunt u naar een ander scherm (het personenscherm of het stamboomscherm) navigeren. Dat is vooral handig om dat u nu deze gramplets kunt gebruiken als een hulpmiddel met een specifiek scherm met bijkomende details en de functionaliteit van deze gramplet.

U kunt steeds gramplets toevoegen door rechts te klikken op een open ruimte in het gramplets-scherm. U kunt bovendien het aantal getoonde kolommen wijzigen door rechts te klikken.

Er zijn 18 standaard gramplets:

1. 'Leeftijd op datum'-gramplet - de levende personen en hun leeftijd op een bepaalde datum
2. Leeftijdstatistieken-gramplet - leeftijdsbereiken
3. Kenmerken-gramplet - de kenmerken van de actieve persoon
4. Kalender-gramplet - de gebeurtenissen van bepaalde personen op een bepaalde datum, in een maand of een jaar
5. Nakomelingen-gramplet - de nakomelingen van de actieve persoon
6. Waaiersgrafiek-gramplet - de stamboom van de actieve persoon in een ronde waaivorm
7. Voornamenwolk-gramplet - de populairste voornamen
8. Stamboom-gramplet - een volledige stamboom in een samenvatte tekstvorm

9. Snel scherm-gramplet - een snel scherm van een geselecteerde persoon
10. Records-gramplet - de records van uw Gramps-gegevens
11. Aanverwanten-gramplet - de aanverwanten van de actieve persoon
12. Log-gramplet - een lijst bij van wat u juist deed en welke gegevens u bekeken heeft
13. Statistieken-gramplet - statistieken van uw gegevensbestand
14. Achternamenwolk-gramplet - de populairste achternamen in een tekstwolk
15. 'NOG TE DOEN'-gramplet - een notitieblok om uw onderzoek te organiseren
16. 'Top Achternamen'-gramplet - top 10 van de populairste achternamen
17. Welkom-gramplet - een Gramps welkomstboodschap
18. 'Volgende Stappen'-gramplet - wat vervolgens kan gedaan worden in uw onderzoek

Bijkomende Gramplets



Met de Gramps versie 5.1 is tevens een nieuw systeem opgestart om nog meer Gramplets beschikbaar te hebben. Dit systeem wordt beheerd door de [Uitbreidingenbeheerder](#). Dit systeem kan bijkomende [Addons](#) voor u installeren.

Deze andere gramplets die momenteel zijn:

- Opmerkingen-gramplet
- Belangrijkste nieuws: laatste nieuws over Gramps
- FAQ-gramplet: veel gestelde vragen
- Python-gramplet: een Python omgeving

Wanneer een verwijzing in een gramplet naar een bepaalde persoon wijst, kunt u door klikken op deze verwijzing de actieve persoon veranderen. Door dubbel te klikken wordt het juiste aanpass scherm opgeroepen. Om een persoon met verwijzing aan te passen, zonder echter de actieve persoon te veranderen, kunt u rechtsklikken op de verwijzing. Afhankelijk van het soort informatie dat getoond wordt, kunt u door dubbelklikken op gelijk welke rij in een snel scherm, bijkomende informatie bekomen of het juiste aanpass scherm oproepen.

Deze sectie beschrijft elke gramplet en zijn basisfuncties.

Aanpassen instellingen



U kan de instellingen wijzigen van de gramplets door aanpassen van het `~/.gramps/gramplets.ini` bestand. Maar u kunt dit enkel doen wanneer Gramps niet draait. Open dit bestand met een normale teksteditor en maak de nodige aanpassingen. U kunt de titel van de gramplet wijzigen door de sectienaam (dat is de naam omgeven door rechte haakjes) te veranderen. Deze opties zullen bij een volgende versie van Gramps aanpasbaar zijn via het gramplet-scherm zelf. Hebt u een idee voor een bijkomende gramplet, laat het ons dan weten!

FAQ

Deze gramplet geeft een overzicht van vaak gestelde vragen. Door op de verbindingen te klikken krijgt u de informatie te zien van de wiki. Hiervoor is wel een internet verbinding nodig

Welkom



Fig. 3. Welkom

Deze gramplet geeft een inleidende boodschap voor nieuwe gebruikers en enkele basisinstructies.

De gramplet beschrijft wat Gramps is; dat dit programma openbron is en hoe u een [stamboom](#) start.

Deze informatie is tevens te vinden op de [Gramps startpagina](#)

Achternamenwolk-gramplet

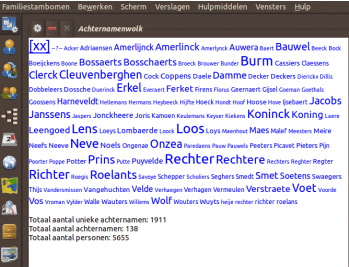


Fig. 4. Achternamenwolk

Deze gramplet toont de top 100 (standaard ingesteld) van de gebruikte achternamen. De lettergrootte is evenredig met het aantal mensen met dezelfde achternaam.

Wanneer u dubbelklikt op een achternaam wordt een **zelfde achternaam snelscherm** getoond. Hier wordt een **snelscherm** geopend waar alle mensen met die achternaam in getoond worden.

Wanneer u met de muis over een naam gaat, ziet u het voorkomingspercentage en het aantal maal dat de naam voorkomt. U kunt het aantal getoonde namen veranderen door de gepaste sectie aan te passen in *~/gramps34/gramplets.ini*.

Afstammelingen telling

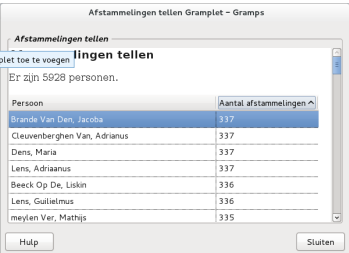


Fig. 5. Afstammelingen tellen

Deze gramplet geeft een overzicht van alle personen en hun aantal afstammelingen. Twee kolommen worden getoond:

- persoon
- aantal afstammelingen

Door op de laatste kolomhoofding te klikken kunt u de volgorde omwisselen.

Belangrijkste nieuws

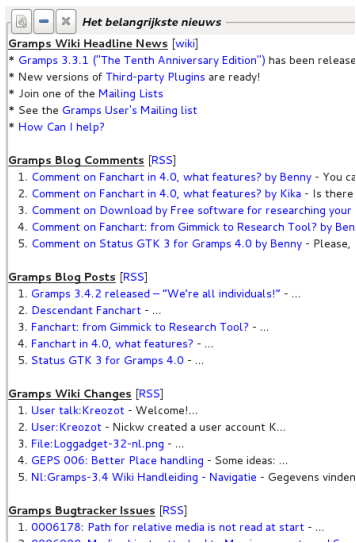


Fig. 6. Belangrijkste nieuws

Deze gramplet leest de wiki elk uur om het belangrijkste nieuws weer te geven. De verwijzingen naar de wiki zullen getoond worden en wanneer u daarop klikt, wordt de desbetreffende webpagina geopend in een browser. De gramplet verkrijgt zijn informatie via:

- Belangrijkste nieuws (wiki)
- Gramps Blog commentaren Engelstalig [RSS-feed](#)
- Gramps Blog posts RSS
- Gramps Wiki aanpassingen RSS
- Gramps Bugtracker RSS
- Gramps SVN commits RSS

Omdat de gramplet zijn informatie via onder andere de Gramps wiki (<http://gramps-project.org>) verkrijgt dient u over een internet-verbinding te beschikken. Indien dat niet zo is, wordt in de gramplet niets getoond.

Laatste wijziging



Fig. 7. Laatste wijzigingen

Deze gramplet geeft een overzicht van de laatste wijzigingen die u aanbracht aan uw gegevens in uw stamboom. Door op de persoonsnaam te klikken kunt u rechtstreeks naar die persoon gaan.

Verre relaties

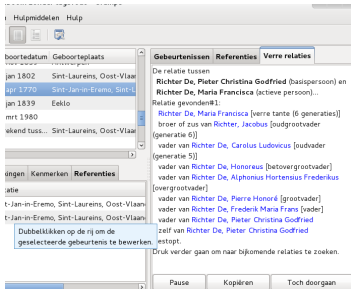


Fig. 8. Verre relaties

Deze gramplet zoekt de relatie tussen de actieve persoon en de thuispersoon. Het doorzoeken van het gegevensbestand kan tijd vergen omdat alle relaties dienen gecontroleerd te worden. De gramplet geeft geen benoemde relaties (zoals overgrootvader). Gebruik hiervoor [Verwanten] gramplet of de schermvoorkeuren. De gramplet geeft een kettingoverzicht van alle personen die een verwantschap hebben tussen de actieve en de thuispersoon. Er zijn drie knoppen beschikbaar [Pause], [Kopiëren] en [Toch doorgaan]. Door te klikken op de laatste knop, worden verdere verwantschappen berekend en weergegeven.

Taken

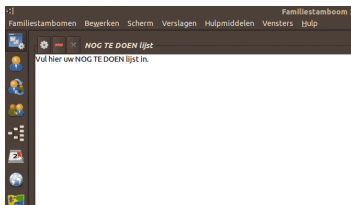


Fig. 9. Taken-gramplet

De taken-gramplet levert een vrije tekstruimte. U kunt deze ruimte gebruiken om opmerkingen, notities of dingen die u zeker nog moet doen in verband met uw onderzoek. Er zijn verschillende andere beschikbare taaklijsten zoals *Tomboy* maar deze gramplet heeft het voordeel dat het in het Gramps-programma bewaard blijft.

In volgende versie zult u bovendien de mogelijkheid hebben om verbanden naar Gramps-objecten (zoals personen, gebeurtenissen en families) op te slaan. Dit laat u toe om een verzameling verbanden, waar u momenteel mee aan het werken bent, samen te houden.

De tekst wordt bewaard tussen verschillende sessies. De gegevens worden opgeslagen zodra u Gramps afsluit.

U kunt meerdere taaklijsten aanmaken om zo verscheidene onderwerpen op te slaan en uw informatie te organiseren.

Verander de titel van de gramplet door de gepaste sectie in `~/gramps/gramps34/gramplets.ini` aan te passen

Opmerkingen-gramplet

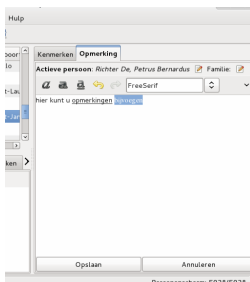




Fig. 10. Opmerkingen

In deze gramplet kunt u opmerkingen toevoegen aan de actieve persoon of zijn/haar familie. U kunt de tekst invullen in het ingaveveld. U kunt naar de actieve persoon gaan met  of naar de familie met .

Na het invoeren van de tekst klikt u op ofwel [Opslaan] of [Annuleren]

Statistieken-gramplet

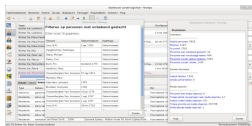


Fig. 11. Statistieken

Deze gramplet levert een statistiekenverslag. U kunt dubbelklikken op de elementen om de gepaste informatie te tonen.

Volgende informatie wordt getoond:

- Personen
 - Aantal personen
 - Mannen
 - Vrouwen
 - Personen met onbekend geslacht
 - Personen met onvolledige namen
 - Personen met ontbrekende geboortedatums
 - Personen zonder relatie naar andere personen
- Families
 - Aantal families
 - unieke achternamen
- Media-objecten
 - Personen met media-objecten
 - Totaal aantal verwijzingen naar media-objecten
 - Aantal unieke media-objecten
 - Totale grootte van de media-objecten
 - Ontbrekende media-objecten

Zoals bij alle andere gramplets, kunt u door linkse `[gereedschap]` knop te klikken, het scherm los koppelen. Wanneer u nu personen toevoegt aan uw stamboom, zult u merken dat het totaal aantal personen dynamisch wordt aangepast.

'Top achternamen'-gramplet

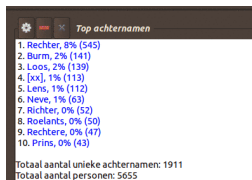


Fig. 12. Top 10 achternamen

Deze gramplet toont de top 10 (standaard ingesteld) van de gebruikte achternamen.

De top tien wordt als volgt voorgesteld:

- Achternaam
- percentage
- voorkomen

De lijst geeft u tevens het aantal unieke achternamen in het gegevensbestand en het totaal aantal personen in het gegevensbestand.

Wanneer u dubbelklikt op een achternaam wordt een `zelfde achternaam snelscherm` getoond. Hier wordt een `snelscherm` geopend waar alle mensen met die achternaam in getoond worden.

Een tabel wordt gepresenteerd die alle personen met een overeenkomende of alternatieve naam, bevat. Persoonsnaam, geboortedatum en naamtype wordt opgegeven.

U kunt het aantal getoonde namen veranderen door de gepaste sectie aan te passen in `~/gramps/gramplets.ini`.

Verjaardagsgramplet

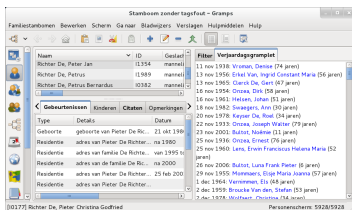


Fig. 13. Verjaardagen

Deze gramplet geeft een lijst van de personen die rond de huidige datum verjaren.

Leeftijdstatistiek

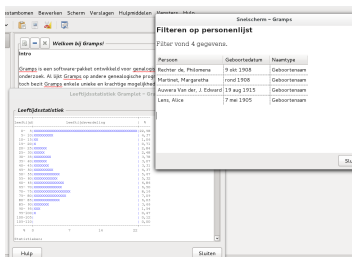


Fig. 14. Leeftijdstatistiek

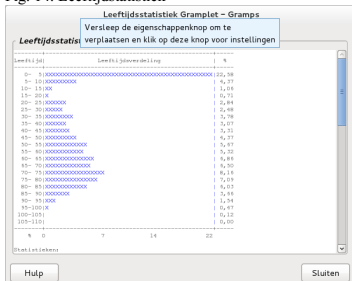


Fig. 15. Persoonslijst

Deze gramplet toont grafieken van de opsplitsing in leeftijdscategorieën. Wanneer u op een rij klikt, ziet u de personen in kwestie.

De eerste grafiek geeft de leeftijdsverdeling (met een bereik van telkens 5 jaren) met totaal aantal personen, minimum, gemiddelde, mediaan en maximum van de verdeling.

De tweede en de derde grafiek geven de vader/moeder - kind leeftijdsverschilverdeling. Zo kan een schatting gemaakt worden, van hoe oud gemiddeld moeders hun kinderen kregen.

Records-gramplet

Records
Jongste persoon nog in leven 1. Ilias Michels (10 maanden, 20 dagen) 2. Casper Vankleegom (11 maanden) 3. Mats Schuvillege (1 jaar, 29 dagen)
Oudste persoon nog in leven 1. Alphonsius Virginie Picavet (109 jaren, 10 maanden) 2. Clara Picavet (108 jaren, 6 maanden) 3. Maria Cornelia de Koning (108 jaren, 5 maanden)
Persoon stierf op de jongste leeftijd 1. Catharina De Prins (0 dagen) 1. N.N. de Lombardie (0 dagen) 1. Anna van Ael (0 dagen) 1. N.N. de Lombardie (0 dagen) 1. Joannes Baptistia Seghers (0 dagen) 1. Willem Frederik Ferlet (0 dagen) 1. Anonyma Van Clevenburghen (0 dagen) 1. Anonyma Van Clevenburghen (0 dagen) 1. N.N. de Rechter (0 dagen) 1. N.N. Pieters (0 dagen) 1. N.N. Loos (0 dagen) 1. N.N. de Polter (0 dagen) 1. anonioma richter (0 dagen) 1. N.N. de Rechter (0 dagen) 1. N.N. de Rechter (0 dagen) 1. N.N. de Rechter (0 dagen) 1. N.N. Loos (0 dagen) 1. Anna Elisabeth Seghers (0 dagen) 1. Hendrik Maria Schollers (0 dagen)
Persoon stierf op de oudste leeftijd 1. Alice Lens (96 jaren, 10 maanden) 2. J. Edward Van der Auwera (95 jaren, 4 maanden) 3. Philomena de Rechter (95 jaren, 1 dag)
Persoon huwde op de jongste leeftijd 1. Joannes Roelandt (52 jaren, -11 maanden) 2. Joanna Francisca Van Aken (6 dagen) 3. Joanna Cornelia Matthijs (16 jaren, 1 maand)
Persoonen gehuwd op de oudste leeftijd 1. Frederik Americik (18027 jaren, 2 maanden) Publieklikken op de achternaam voor meer op 2. Adrien Francois Vereeken (65 jaren, 7 maanden) 3. Anna Catherine Tielman (62 jaren, 4 maanden)
Persoon gescheiden op jongste leeftijd Persoon gescheiden op oudste leeftijd Jongste vader 1. Servaes Neve (17 jaren, 11 maanden) 2. Linus van kerstbick (10 jaren, 9 maanden) 3. Jan Frans Verstraete (20 jaren, 3 maanden)
Jongste moeder 1. Jacoba Van Den Brande (-110 jaren, -1 maanden) 2. Joanna Francisca Van Aken (8 maanden, 25 dagen)

Fig. 16. Records

Deze gramplet toont een aantal interessante records van uw gegevensbestand, die meestal leeftijdsgebonden zijn. De lijst geeft telkens de top drie voor elk element indien aanwezig.

- Jongste persoon nog in leven
- Oudste persoon nog in leven
- Persoon stierf op de jongste leeftijd
- Persoon stierf op de oudste leeftijd
- Persoon huwde op de jongste leeftijd
- Persoon huwde op de oudste leeftijd
- Persoon gescheiden op de jongste leeftijd
- Persoon gescheiden op de oudste leeftijd
- Jongste vader
- Jongste moeder
- Oudste vader
- Oudste moeder
- Koppel met de meeste kinderen
- Koppel nog in leven dat het korst geleden gehuwd is
- Koppel nog in leven dat het langst geleden gehuwd is
- Korstdurend huwelijk
- Langstdurend huwelijk

De lijst is niet alleen op zich zelf boeiend om te bekijken, maar is ook een goede controle van de gegevens. Voor sommige items is het misschien nodig om enkele bijkomende gebeurtenissen te definiëren. Dit illustreert volgend voorbeeld.

Koppel nog in leven dat het korst geleden gehuwd is
 # van Dosselaere, Egidius and Rechters, Petronella (382 jaren, 1 maand)
 # de Richter, Petrus and Assceriox, Catharina (379 jaren, 9 maanden)

Dit voorbeeld geeft weer dat er een huwelijksgebeurtenis was (en dus een berekening van de periode), maar geen van beide partners had een overlijdensgebeurtenis. Zelfs indien u de overlijdensdatum niet kent, voegt u voor één van beide personen een overlijdensgebeurtenis in (zonder verdere gegevens) en de lijst zal gecorrigeerd worden. Hiervoor sluit u en opent u de Gramplet opnieuw en de aangepaste gegevens worden automatisch getoond.

Soms zijn de gegevens ook verkeerd ingegeven:

jongste moeder: Jacoba -110 jaren daar is duidelijk iets fout mee,
 # personen gehuwd op de oudste leeftijd: Frederik ... 18027 jaren !!

Sessilog-gramplet

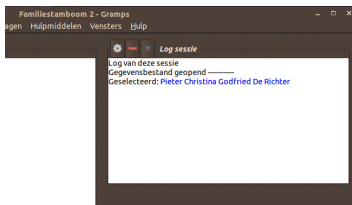


Fig. 17. Log

Deze gramplet houdt de activiteit van de lopende sessie bij. Er wordt een lijst getoond van de geselecteerde en aangepaste objecten.

Eenmaal klikken om de actieve persoon te veranderen. Dubbelklikken op een naam of familie toont het aanpassingscherm voor dat object. Bovendien, indien u een persoon wilt aanpassen, maar de actieve persoon niet wilt veranderen, kan u rechtsklikken op een persoonsnaam.

Deze gramplet is zeer handig omdat u zeer snel de actieve persoon kan aanpassen of een object aanpassen via de sessielijst.

Kalender-gramplet



Fig. 18. Kalender

Deze gramplet toont een maandkalender. Voor de momenteel actieve persoon worden de gebeurtenissen in vet aangegeven.

De huidige datum wordt met een kleur aangeduid.

Met de < en > knoppen bovenaan links kunt u naar de vorige of volgende maanden gaan. Met de < en > knoppen bovenaan rechts (jaar) kunt u naar vorige of volgende jaren gaan. U kunt dubbelklikken op een datum om het **op deze dag** snelverslag te zien. Het scherm toont u de **gebeurtenissen** van de geselecteerde dag: alle gebeurtenissen die plaatsvonden op deze datum en de gebeurtenissen van maand/dag in de geschiedenis worden getoond, samen met andere gebeurtenissen van dat jaar.

De informatie wordt in deze tabelvorm voorgesteld:

- Datum
- Type
- Locatie
- Verwijzing

U kunt ook een datum naar het datuminvuerveld slepen van de [leeftijd op datum gramplet](#) om een datum daar in te geven.

Klembordgramplet

Deze gramplet geeft u de mogelijkheid om een klembord te openen. Voor verdere details zie ook [voor meer info](#).

Leeftijd op datum



Fig. 19. Leeftijd op datum

Snelscherm - Gramps

Personen die waarschijnlijk in leven zijn en hun leeftijden op 10 nov 1953

1005 overeenkomsten.

Persoon	Leeftijd
Bosmans, Catharina	rond 99 jaren, 10 maanden
Onzea, Anna	1 jaar, 2 maanden
Hubens, Alphonsus	88 jaren, 9 maanden
Hubens, Franciscus	86 jaren, 11 maanden
Vaerenbergh, Roger	27 jaren, 7 maanden
Pullemans, Joannes	minder dan 110 jaren
Lens, Elisabeth	17 jaren, 2 maanden
Koemans, Mathilda Frederika	rond 79 jaren, 10 maanden

Sluiten

Fig. 20. Snelscherm

Deze gramplet geeft u de mogelijkheid om een datum in te geven in een invoerveld. Als u dan op **[Uitvoeren]** drukt, zal de gramplet de leeftijd berekenen voor iedereen in uw stamboom op die datum. De datum dient wel ingegeven te worden in een formaat dat Gramps herkent.

U kan dan sorteren op de leeftijdskolom. U kunt tevens dubbelklikken op de rij om deze te bekijken of aan te passen.

Snelscherm-gramplet

Snelscherm

Gesorteerde gebeurtenissen van Petrus Bernardus De Richter

Gebeurtenistype	Gebeurtenisdatum	Gebeurtenislocatie
Geboorte	16 jan 1768	Sint-Jan-in-Eremo, Sint-
Overlijden	21 feb 1768	Sint-Jan-in-Eremo, Sint-

Fig. 21. Snelscherm

Deze gramplet laat u toe om snel overzicht te hebben dat dynamisch aangepast wordt wanneer u van persoon naar persoon gaat. (Momenteel kan een snelscherm voor personen getoond worden). U kunt meerdere [snelschermen](#) lopen voor een persoon.

U kunt de opties veranderen door op de **[optieknoop]** te klikken (linksboven). Zo wordt de gramplet losgekoppeld en wordt een apart scherm getoond. Selecteer **Opties** op de bovenste rij en een lijst met mogelijke opties wordt getoond. Druk op **[opslaan]** om te veranderingen te bewaren en de aanpassingen toe te passen op het snelscherm. U kunt het venster nu sluiten om de gramplet opnieuw te koppelen.

Momenteel kunnen de instellingen niet bewaard worden tussen verschillende sessies. U dient dus deze stap te herhalen indien u Gramps opnieuw start. Dit zal verbeterd worden in een volgende versie.

Wat volgt er

Familiestamboom 2 - G

Familiestambomen Bewerken Scherm Verslagen Hulpmiddelen Vens

Wat volgt er?

Dyonisius Theophilus Ludovicus De Clerck: Overlijden: locatie onbekend
Jane Stephany: ouders ontbreken
Louis Gustaaf De Clerck en Maria Philomena Julia Wauters: Huwelijk: datum onbekend, locatie onbekend
Louis Gustaaf De Clerck: Geboorte: locatie onbekend
Louis Gustaaf De Clerck: Geboorte: locatie onbekend
Louis Gustaaf De Clerck: Geboorte: gebeurtenis ontbreekt
Louis Gustaaf De Clerck en Ingeborg Moors: Huwelijk: datum onbekend, locatie onbekend
Louis Gustaaf De Clerck: Geboorte: gebeurtenis ontbreekt
Louis Gustaaf De Clerck: Geboorte: gebeurtenis ontbreekt
Louis Gustaaf De Clerck en Louis -? -? relatie: relatie onbekend
Louis Gustaaf De Clerck: Geboorte: locatie onbekend
Louis Gustaaf De Clerck en Paul -? -? Huwelijk: locatie onbekend
Louis Gustaaf De Clerck: Geboorte: gebeurtenis ontbreekt
Louis Gustaaf De Clerck: Geboorte: gebeurtenis ontbreekt

Fig. 22. Wat volgt er

Deze gramplet toont een lijst met de meest dringende ontbrekende informatie in uw stamboom. De dringendheid wordt gebaseerd op de volgende veronderstellingen::

- U wenst de voornaam en achternaam, geboortedatum en geboorteplaats en overlijdensdatum en plaats van iedere persoon te weten
- U wenst de vader, moeder, huwelijksdatum en plaats en - indien gescheiden- plaats en datum van elke familie met getrouwde ouders te weten
- U wenst tenminste de moeder van elke familie met ongetrouwde ouders te weten
- Hoe dichter de persoon tot de hoofdpersoon staat, hoe *dringender* de ontbrekende informatie is

- Hoe dichter de gemeenschappelijke voorouder is tot de hoofdpersoon, hoe *dringender* de ontbrekende informatie is (v.b. neven worden als dringender beschouwd dan nonkels ook al is de relatieafstand gelijk aan 3. Dit omdat neven een gemeenschappelijke voorouder in vader/moeder hebben terwijl dit voor nonkels de grootvader/grootmoeder is)
- Huwelijksdata en persoonlijke gegevens van de echtgenote is minder dringend dan persoonlijke data van een directe relatie
- Halfbroers zijn minder dringend dan broers

Voornamenwolk-gramplet



Net zoals de [achternamengramplet](#), toont deze gramplet de populairste voornamen in uw stamboom. De grootte van de voornaam is een maat van de populariteit. Ga met de muis over een voornaam om het juiste aantal te zien en het percentage van de mensen in uw stamboom met dezelfde voornaam.

De gramplet splitst de voornamen op (delen die door spaties worden opgedeeld). Zo wordt "Anna Maria" zowel weergegeven als "Anna" en "Maria".

Dubbelklikken op de voornaam toont een snelscherf van alle personen met die voornaam.



Zij- en onderste balk

Volgens het scherm waar u zich in bevindt zijn er algemene en specifieke gramplets.

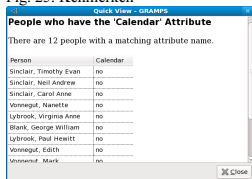
- Verwijzingen in gramplets werken zoals de tab [verwijzingen](#).
- Filter-gramplet werkt zoals de vorige filterzijbalk
- Gemeenschappelijke modellen voor Opmerkingen, Galerij, Bronnen en Gebeurtenissen
- Kind-gramplet in het persoonscherm (ook voorouders en verwantschappen), familiescherm

Personen

Kenmerkengramplet

[File:AttributesGramplet-32-nl.png](#)

Fig. 25. Kenmerken



De kenmerken-gramplet toont u alle kenmerken van de actieve persoon. Door dubbelklikken op een kenmerknaam wordt een snelscherm getoond

waar alle personen die dit kenmerk ook hebben met de waarde gelijst worden. Door op de kolomnaam te klikken kunnen de kenmerkwaarden gesorteerd worden.

In het snelscherm kan de actieve persoon veranderd worden en door dubbelklikken wordt een persoonsaanpasserscherm getoond.

Afstammelingen-gramplet



Fig. 27. Afstammelingen

Deze gramplet toont de rechtstreekse nakomelingen van de actieve persoon.

De getoonde volgorde van echtgenoten en kinderen, is die volgorde die ook in het aanpasserscherm wordt weergegeven. Om de volgorde van de echtgenoten aan te passen, klikt u op *volgorde* in het relatiescherm. Om de volgorde van de kinderen aan te passen, kunt u de namen van de kinderen verslepen met de muis en op de juiste plaats plaatsen in het familie-aanpasserscherm.

De basis voor deze gramplet is het afstammelingenverslag, beschikbaar via de tekstverslagen.

De gramplet wordt automatisch aangepast wanneer de actieve persoon veranderd wordt. Maar de aanpassing volgt niet automatisch wanneer er verbeteringen of toevoegingen gebeuren. Dit omdat het lopen van het verslag vrij tijdrovend is.

Wanneer u op de naam klikt, maakt u deze persoon tot de actieve persoon. Rechtsklikken om de persoon aan te passen.

Minimaliseren van de gramplet verhindert het automatisch aanpassen.

Verwanten-gramplet

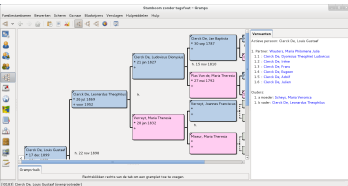


Fig 28. Verwanten

Deze gramplet toont u alle directe verwanten van de actieve persoon. Deze gramplet is bedoeld als een navigatiehulp, een soort alternatieve methode om door uw gegevensbestand te lopen. Wanneer u deze gramplet loskoppelt en de gramplet bv. naast een stamboomscherm plaatst is deze combinatie zeer krachtig.

Wanneer u nu in het stamboomscherm werkt, is de actieve persoon de persoon uiterst links. Door op een naam te klikken in de lijst van de aanverwanten-gramplet kunt u zeer snel de actieve persoon veranderen en alle personen worden automatisch aangepast in het stamboomscherm. Omdat deze gramplet bovendien alle echtgenoten, alle kinderen en alle ouders toont, is dit een goede manier om de gegevens te bekijken.

De namen in de gramplet kunnen ook gebruikt worden om rechtstreeks een persoonsaanpasserscherm op te roepen. Dit doet u door op de naam rechts te klikken.

Waaiergrafiek-gramplet

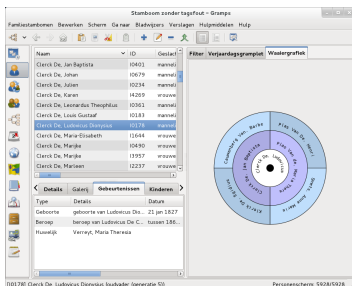


Fig. 29. Waaiergrammet - personenscherm

Deze gramplet toont de rechtstreekse voorouders van de actieve persoon in een ronde waaiervorm, deze gramplet is eigenlijk een stamboomscherm, maar de voorouders worden nu centraal rond de actieve persoon getoond. De vorige generaties worden in schillen daar rond voorgesteld.

Door op een ouder te klikken wordt de waaier groter of kleiner gemaakt. Door rechts te klikken kunt u:

- die persoon tot actieve persoon maken
- die persoon aanpassen
- een van de verwanten tot actieve persoon maken

Door op een lege ruimte (geen persoon) te klikken en met muis te verslepen, kan de waaier gedraaid worden rond het centrum. U kunt tevens linksklikken met de muis en zo het centrum van de grafiek verplaatsen.

Een witte rand aan de buitenkant geeft aan dat er nog meer generaties zijn. Een zwarte cirkel in het centrum geeft aan dat de centrale persoon kinderen heeft.

De waaier-gramplet zal aangepast worden wanneer de actieve persoon veranderd.

Door de gramplet te minimaliseren worden er geen verdere aanpassingen doorgevoerd.

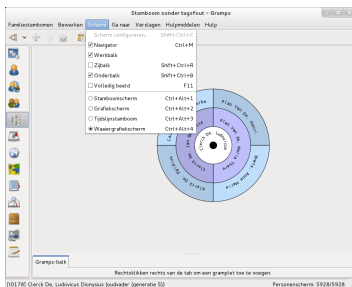


Fig. 30. Waaiergrammet - stamboomscherm

Stamboom-gramplet

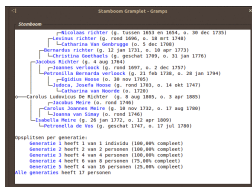


Fig. 31. Stamboom

De stamboom-gramplet toont een samengedrukt beeld van de directe voorouders van de actieve persoon in tekstvorm. De standaardwaarde is 100 generaties diep. Door op de namen te klikken kunt u de actieve persoon te veranderen. Dubbelklikken (of rechtsklikken) geeft u de mogelijkheid om de persoon aan te passen.

Deze gramplet toont onderaan ook het aantal personen per generatie. Dubbelklikken op het generatienummer toont de overkomende personen. Bovendien worden in de versie 5.1 de geboorte- en sterfdatums getoond naast een persoon. Beweeg de muis over de koppelingen voor opties.

- Generatie 2 heeft 2 van 2 personen (100,00 % compleet)

- ...
- Generatie 5 heeft 4 van 16 personen (25 % compleet)
- ...
- Alle generaties samen hebben 17 personen

Locaties

Locatiedetails

Media-objecten

Beeldmetagegevens

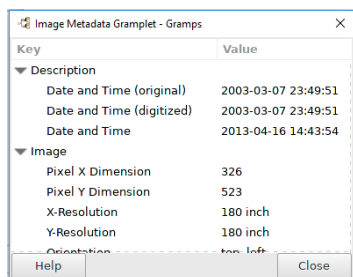


Fig. 32. Beeldmetagegevens

Deze gramplet bied een eenvoudige interface om de metagegevens van uw beeldbestanden, aan te passen, te verwijderen of toe te voegen (*.jpg, *.png, *.tiff, *.exv, *.nef, *.psd, *.pgf).

Opmerking

Voor dat u deze gramplet kunt gebruiken, moet u zeker stellen dat u [pyexiv2](#) hebt geïnstalleerd of **pyexiv2** van uw lokale Linux-repo. Voor de gebruikers van Windows is er een installatiemethode. Voor Ubuntu gebruikers kijkt u best in het 'Universe repository'

Van het moment dat u dit programma hebt geïnstalleerd kunt u verder gaan met deze gramplet.

Pyexiv2 kan zowel via de *cli* of via een *Python-script*:

1. importeer de pyexiv2 bibliotheek


```
from pyexiv2 import ImageMetadata, ExifTag
```
2. geef uw beeldbestand op


```
beeld = ImageMetadata("/home/user/beeld.jpg")
```
3. lees het beeldbestand


```
beeld.read()
```

Exif, IPTC, XMP metadata tags kunnen hier [bekeken worden](#).

Voorbeeld:

```
beeld["Exif.Image.Artist"] # Auteur
Smith and Johnson's Photography Studio

beeld["Exif.Image.DateTime"] # Datum Tijd
1826 Apr 12 14:00:00

beeld["Exif.Image.DateTime"] = datetime.datetime.now() # Datum Tijd toevoegen

beeld.write() # de metagegevens wegschrijven
```

Gebruiksscenario

Dit is mogelijk gebruiksscenario:

1. pyxiv2 installeren
2. de gramplet installeren
3. Gramps herstarten
1. De zijbalk openen
2. De beschikbare schermruimte rechts de helft van het totale scherm maken.
3. Op de tab rechtsklikken en een gramplet toevoegen kiezen
4. de juiste gramplet kiezen
5. Een beeldbestand van de linkerkant selecteren

Interface

Ingavevelden

Fotograaf

de persoon of het bedrijf dat de foto nam

Datum selecteren

Kalender wordt getoond. U kunt een datum aanklikken. De tijd wordt als de huidige tijd ingevuld

Datum

De datum/tijd moet in het juiste formaat ingegeven worden:

Jaar Maand Dag Uur:Minuten:Seconden

1926 Apr 12 14:06:00

Copyright

Hier kunt u invullen wat u wenst... Voorbeeld: (C) 2010 Smith and Wesson

Onderwerp

De gepaste sleutelwoorden die het beeld beschrijven. Tussen de sleutelwoorden GEEN spaties laten: Voorbeeld: Census,Milwaukee,Oregon

Hoogte/Breedte

Deze gegevens kunnen ingevuld worden volgens twee schema's:

1. Graden Minuten Seconden Voorbeeld: 10 59 14

In dit formaat dient u hoogte- en breedterefentie te selecteren

Indien de breedterefentie met een negatief cijfer begint, kiest u 'S' als Lat. Ref. of 'N' indien een positief cijfer. Indien de lengterefentie met een negatief cijfer begint, kiest u 'W' als de Long. Ref. of 'E' indien een positief cijfer.

2. Decimaal, Voorbeeld: -35.15954

In dit formaat zullen de referenties voor u geselecteerd worden wanneer u op GPS-coördinaten klikt en op de

Beschrijving

Hier kunt u iets over het beeldbestand intypen; welke personen op het beeld te zien zijn of de plaats waar de foto genomen werd. Enkel ASCII-karakters zijn toegelaten.

Knoppen

1.

de metagegevens worden naar het bestand geschreven en de coördinaten worden in decimaal formaat omgezet.

2.

Alle gegevensvelden worden gewist

3. GPS-coördinaten

de coördinaten worden in decimaal formaat omgezet

Een mogelijke bron voor GPS-coördinaten is: [GPS Visualizer](#)

Nl:Gramps-5.1 Handboek - Verslagen

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

Dit deel beschrijft de verschillende verslagen die beschikbaar zijn in Gramps.

Inleiding

De aantal verslagen in GRAMPS is enorm en kan op het eerste zicht overweldigend zijn. De verschillende delen beschrijven de beschikbare mogelijkheden en opties:

Bijkomende verslagen



Met de Gramps versie 5.1 is tevens een nieuw systeem opgestart om nog meer verslagen beschikbaar te hebben. Dit systeem wordt beheerd door de [Plugin-beheerder](#). Dit systeem kan bijkomende [Addons](#) voor u installeren. Kijk [hier](#) op de lijst.

[Aanmaken van verslagen](#): Dit eerste deel geeft een aantal algemene opmerkingen.

[Substitutiewaarden](#): u kunt een aantal handige waarden gebruiken in uw verslagen.

Boekverslag

Het [boekverslag](#) maakt één document aan waarin zowel grafische als tekstverslagen in vervat kunnen zijn.

Grafische verslagen

Grafische verslagen tonen informatie in de vorm van grafieken.

Afstammelingenboom

De [afstammelingenboom](#) maakt een grafiek aan met die personen die afstammen van de actieve persoon.

Familie-afstammelingenboom

De [familie-afstammelingenboom](#) maakt een grafiek aan met die personen die familie-afstammelingen zijn van de actieve persoon.

Kalender

De [Kalender](#) maakt een kalender, telkens één blad per maand, aan met verjaardagen en geboortedatums.

Statistiekengrafieken

De [statistiekengrafieken](#) kunnen een hele reeks statistieken over de gegevens in uw gegevensbestand verzamelen en tonen.

Tijddijngrafiek

De [tijddijngrafiek](#) maakt een lijst aan van personen met hun tijdlijn die als een interval op een gemeenschappelijke tijdschaal wordt getoond.

Voorouderstamboom=

De [voorouderstamboom](#) maakt een grafiek aan met die personen die voorouders zijn van de actieve persoon.

Waaiergrafiek

De [waaiergrafiek](#) maakt een grafiek aan in de vorm van een waaier met de actieve persoon in het midden. De ouders worden in een halve cirkel erond voorgesteld enz. voor de volgende 5 generaties.

Grafieken

Deze verslagen zijn verbonden met het *GraphViz*-programma.

Familielijngrafiek

De [familielijngrafiek](#) plugin levert gemakkelijk te volgen grafieken. Let echter op dat deze grfiek niet ALLE personen in uw gegevensbestand toont -- deze plugin maakt kleinere stambomen aan, met vele opties om uit te proberen en om het aantal personen in de stamboom te verkleinen. Zo kan deze plugin vereenvoudigde grafieken afdrukken op grote plotters.

Zandlopergrafiek

De [zandlopergrafiek](#) maakt een zandlopergrafiek aan door gebruik te maken van *GraphViz*.

Relatiegrafiek

De [relatiegrafiek](#) maakt een ingewikkelde grafiek aan in GraphViz-formaat. Dit formaat kan dan omgezet worden in een grafische output door op de achtergrond gebruik te maken van het *dot* hulpgereedschap van GraphViz.

Tekstverslagen

Tekstverslagen geven de gewenste informatie in geformatteerde tekst weer.

Ahnentafel verslag

Het [Ahnentafel verslag](#). Dit verslag toont de actieve persoon en zijn of haar voorouders. Van deze personen worden de belangrijkste gegevens getoond. De personen worden op een speciale manier genummerd volgens een vastgelegde standaard die *Ahnentafel* wordt genoemd.

Geboortedatum en verjaardagsverslag

Het [geboortedatum en verjaardagsverslag](#) geeft dezelfde informatie als de kalender maar in tekstformaat.

Volledig persoonverslag

Het [volledig persoonverslag](#) levert individuele samenvattingen zoals het individueel samenvattingsverslag.

Afstammelingenverslag

Het [afstammelingenverslag](#) stelt de afstammelingen van de actieve persoon voor, samen met een korte beschrijving in bepaalde tekststijl.

Gedetailleerd voorouderverslag

Het [gedetailleerd voorouderverslag](#) behandelt in detail de voorouders van de actieve persoon met inbegrip van een reeks belangrijke datums en huwelijken.

Gedetailleerd afstammelingenverslag

Het [gedetailleerd afstammelingenverslag](#) behandelt in detail de afstammelingen van de actieve persoon per generatie volgens de genealogische traditie van afstammelingentekstverslagen per generatie. Het verslag tracht alle belangrijke elementen weer te geven die in de klassieke afstammelingenformaten zijn terug te vinden.

Eindelijverslag

Het [eindelijverslag](#) levert een lijst van de laatste gekende afstammelingen van de persoon samen met een stamboomlijn, geordend volgens generatie.

Familiegroepsverslag

Het [familiegroepsverslag](#) maakt een familiegroepsverslag aan waarin informatie getoond wordt over een stel ouders en hun kinderen.

Verwantschapsverslag

Het [verwantschapsverslag](#) levert de verwantschappen van een geselecteerde persoon volgens een opgegeven zoekdiepte (aantal vorige en volgende generaties).

Tagverslag

Het [tagverslag](#) lijst de primaire objecten - personen, families en opmerkingen - met een bepaalde gekozen tag (in de Gramps versie 3.2 werd dit een *aanduidingsverslag* genoemd).

Aantal vooroudersverslag

Het [aantal vooroudersverslag](#) toont het aantal voorouders van de actieve persoon in de vorm - generatie x heeft y personen (z %).

Locatieverslag

Het [locatieverslag](#) levert een verslag van de locaties de gebruiker opgegeven. Tevens worden gebeurtenissen en personen die een verband hebben met de locatie getoond.

Recordsverslag

Het [recordsverslag](#) toont een aantal interessante recorden in uw gegevensbestand (meestal leeftijdsgebonden). Dit zijn dingen zoals de oudste nog in leven zijnde persoon, de jongste moeder, enz..

Samenvattingsverslag

Het [samenvattingsverslag](#) toont de algemene statistieken zoals aantal personen volgens geslacht, verscheidene onvolledige ingavestatistieken en ook familie- en mediastatistieken.

Webpaginas en snelverslagen

Webpaginas

Website

Eén van de verslagen in deze categorie is het [website verslag](#). Dit verslag maakt een webstek aan (dit is een verzameling van gelinkte webpaginas), voor een vooraf bepaald aantal personen.

Webkalender

[Webkalender](#)

Snelverslagen

[Snelverslagen](#) zijn verslagen die beschikbaar zijn via de contextmenu van een persoon, familie, Deze zijn eenvoudig door de gebruikers aan te maken, ook met een beperkte programmeerkennis.

Nl:Gramps 5.1 Handboek - Verslagen - deel 1

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

Terug naar [verslagenoverzicht](#)

Aanmaken van verslagen

Verslagen zijn de meest gebruikte manier om het resultaat van genealogisch onderzoek te kunnen tonen. De meeste genealogische programma's leggen sterk de nadruk op het genereren van mooie verslagen. Gramps vormt hierop geen uitzondering. Er wordt dan ook een ruime keuze van mogelijke verslagen aangeboden. Gramps kan verslagen aanmaken zowel in tekst- als in grafische vorm in een veelheid van openbronformaten. Gramps kan ook schermverslagen tonen. Deze geven meestal een samenvatting van het gegevensbestand weer. Gramps kan zelfs een volledige webstek aanmaken, die direct om het net gepubliceerd kan worden.

Alle verslagen zijn bereikbaar via het **Verslagen->Verslagtype->Bepaald verslag**. Klikte u op het [Verslagen](#)-icoontje van de gereedschapsbalk, dan kunt u de volledige verzameling van beschikbare verslagen bekijken samen met een korte beschrijving van wat ieder verslag juist doet.

Verslaginstellingen

De instellingen die werden gekozen om een verslag aan te maken worden opgeslagen in het gebruikersprofiel `.gramps/report_options.xml` en worden gebruikt als de standaardinstellingen voor het volgende verslag. Indien er toch naar de standaardopties moet teruggekeerd worden, kunt u dit bestand eenvoudig verwijderen.

Verslagstijl

Alle verslagen zijn uitermate aanpasbaar. Indien u de standaardvorm wil uitbreiden of veranderen kan dit, bovendien kunt u zowel het ontwerp als de stijl voor elk van de verslagen aanpassen. Gramps voorziet ook in een geavanceerde dialoog om bijna ieder element van het verslag aan te passen: lettertype, grootte, kleur en stijl; voor paragrafen: uitlijning en achtergrondkleur, inspringing, spatiëring en randen.

Vorige	Index	Volgende
------------------------	-----------------------	--------------------------

Terug naar [verslagenoverzicht](#).

Dit deel beschrijft de vervangingswaarden die in de verschillende verslagen die beschikbaar zijn in Gramps, kunnen gebruikt worden.

Vervangingswaarden

Vele grafische verslagen laten toe om de getoonde informatie aan uw wensen aan te passen. Veranderlijke vervangingen worden gebruikt om gegevens weer te geven met bepaalde symbolen.

Voorbeeld: Getoond als: (de persoon leeft nog)

```
$n                   Peeters, Joannes Lucas
$b { te $B} b. 24/05/1902 te Brussel, België
o. $d< te >$D o.
```

- 1 Een lijst van alle beschikbare variabelen (De vervangings sleutels) volgt. Indien u namen, datums of informatie over locaties anders wenst weer te geven, kunt u [formaattekens](#) gebruiken.
- 2 Er zijn tevens [controle variabelen](#) om speciale lettertekens weer te geven (zoals een dollar-teken).
- 3 U kunt ook [groepen](#) gebruiken om weergave-informatie te rangschikken. Lijn 2 in het bovenstaande voorbeeld gebruikt een groep om 'te' enkel weer te geven wanneer de geboortelocatie gekend is.
- 4 Samen met [gebeurtenissen](#) kunt u bijna alles afdrukken.
- 5 Tenslotte zijn er [scheidingstekens](#) om u het leven makkelijker te maken. Lijn 3 in het voorbeeld gebruikt dit om 'te' af te drukken enkel als zowel de geboortedatum als geboorteplaats gekend zijn.

De Vervangings sleutels

Persoonlijke variabelen

- \$n Naam van de persoon
- \$i Gramps-id van de persoon.
- \$b Geboortedatum
- \$B Geboorteplaats van de persoon.
- \$D Overlijdensdatum van de persoon.
- \$D Plaats van overlijden van de persoon.
- Persoonskenmerk.
- \$a zie [kenmerken](#) voor meer info.
- Gebeurtenisinformatie van een persoon.
- \$e Zie [gebeurtenissen](#) voor meer info.

Huwelijksvariabelen

- \$s Naam van de echtgeno(o)t(e) van de persoon
- \$j Gramps-id van het huwelijk.
- \$m Huwelijksdatum van de echtgenoten.
- \$M Plaats van het huwelijk van de persoon en zijn echtgeno(o)t(e).
- \$v De datum van de scheiding van de persoon en zijn echtgeno(o)t(e).
- \$V Plaats van de scheiding van de persoon en zijn echtgeno(o)t(e).
- Huwelijkskenmerk.
- \$u zie [kenmerken](#) voor meer info.
- Gebeurtenisinformatie van het huwelijk.
- \$t Zie [gebeurtenissen](#) voor meer info.

Alle huwelijksvariabelen zijn op de voornaamste partner gebaseerd. Indien de persoon nooit gehuwd was, dan tonen de variabelen niets.

Standaard weergaveformaten

- \$n \$s Namen worden getoond zoals vastgelegd in het 'naamformaat' in de 'Weergave'-tab in de Gramps-voorkeuren
- \$B \$D \$M \$V Locaties worden standaard weergegeven met de locatietitel
- \$b \$d \$m \$v Datums worden getoond zoals vastgelegd in het 'datumformaat' in de 'Weergave'-tab in de Gramps-voorkeuren
- \$e \$t Voor gebeurtenissen wordt de beschrijving standaard weergegeven

Niet meer gebruikte variabelen

Sommige van de vroegere variabelen worden nu niet meer gebruikt. De [formaattekens](#) vervangen deze oude variabelen. Hier volgt nog een lijst van deze variabelen:

- oude variabele hoe nu weergeven wat wordt er weergegeven
- \$f \$N Naam - zoals in voorkeuren -- naamweergave
- \$n \$N(g f) Naam - Voornaam Familiennaam
- \$N \$N(f, g) Naam - Familiennaam, eigennaam (let op de expliciete komma)
- \$nC \$N(g F) Naam - Eigennaam familiennaam in HOOFDLETTERS
- \$NC \$N(F, g) Naam - Familiennaam in HOOFDLETTERS, eigennaam
- \$by \$b(yyyy) Geboortedatum, enkel het jaar

\$dy	\$d(yyyy)	Overlijdensdatum, enkel het jaar
\$my	\$m(yyyy)	Huwelijksdatum, enkel het jaar
\$p	\$s	Naam van voornaamste partner zoals opgegeven in voorkeuren -- naamweergave
\$s	\$s(g f)	Naam voornaamste partner - Voornaam familienaam
\$S	\$s(f, g)	Naam voornaamste partner - Familienaam, voornaam
\$sC	\$s(g F)	Naam voornaamste partner - Voornaam familienaam in HOOFDLETTERS
\$SC	\$s(F, g)	Naam voornaamste partner - Familienaam in HOOFDLETTERS, voornaam

Formaattekens

Formaattekens worden gebruikt om namen en datums op een andere manier dan vastgelegd in de voorkeuren, weer te geven. Hier volgt de syntax van een formaatteken:

```
$sleutel (formaatteken)

    waarbij: sleutel een van volgende lettertekens kan zijn: 'nsijbmBmdvDVauet'
```

Een formaatteken is een tekst, een scheidingsteken of een formaat om de informatie over een persoon weer te geven. De formaatcode wordt hieronder uitgelegd.

Naamformaten

Voor namen (\$n \$s) kunt u een van volgende formaatcodes gebruiken om namen anders weer te geven.

t	Titel	f	Voornaam
x	Gebruikelijk naam. Roepnaam indien die beschikbaar is, anders eerste voornaam	c	Roepnaam
n	Bijnaam	s	Suffix
l	Familienaam	g	Familiebijnaam

De codes kunnen zowel met kleine als met hoofdletters gebruikt worden.

Voorbeeld	Toont
<code>\$n(L, f) (\$n(c)), \$n(L, f){ (\$n(c))}</code>	PEETERS, Jos Joannes (), PEETERS, Jos Joannes
<code>\$s(f l s)</code>	Janice An Adams

Opmerking: Indien u een letterteken 'l' wenst af te drukken dat deel uitmaakt van een formaattekenreeks (of één van de andere beschikbare formaatcodes), dient u eerst vooraan '\' toe te voegen. Zie ook [controle variabelen](#).

Opmerking: deze haakjes {} worden gebruikt om informatie te verbergen. Dit wordt gebruikt rond '(\$n(c))' om te '()' niet te tonen indien de persoon geen roepnaam heeft. Zie ook [groepen](#).

Datumformaten

Voor alle datum variabelen (\$b \$d \$m \$v) kunt u onderstaande formaatcodes gebruiken:

yyyy	Jaartal als getal met vier cijfers	yyy	Jaartal met een minimum van drie cijfers
yy	Jaartal, van 00 tot 99	y	Jaartal, van 0 tot 9
mmm	De volledige maandnaam	mmm	De afkorting voor de maand
MMMM	De volledige naam in HOOFDLETTERS	MMM	De afkorting voor de maand in HOOFDLETTERS
mm	Maand, van 00 tot 12	m	Maand, van 0 tot 12
dd	Dag, van 00 tot 31	d	Dag, van 0 tot 31
o	Datumtype (aanpassing)		
Voorbeeld	toont		
<code>\$b(mmm-dd yy)</code>	Mei-24 61		
<code>\$m(yyyy/mmm/d)</code>	1995/Mei/27		
<code>\$b(mmm-dd yy)</code>	Jun-04 85		

Voor datumtypes (aanpassing)



Enkel "Voor", "Na", en "Rond" worden deze keer ondersteund. Alle andere aanpassingen zullen niets weergeven. en voor tijdsspanne en tijdsperiodes, wordt enkel de startdatum (eerste) datum weergegeven.

Locatieformaten

Voor alle locatievariabelen (\$B \$D \$M \$V) kunt u de volgende formaatcodes gebruiken:

e Straat	l Plaats
c Stad	u Arrondissement/Deelstaat
s Staat/Provincie	p Postcode
n Land	t Titel
x Lengte	y Breedte

Deze codes kunnen in hoofdletters of kleine letters gebruikt worden om het resultaat te wijzigen.

Voorbeeld toont

```
$B St Elisabeth Hospitaal
$B(c, s, N) Antwerpen, Antwerpen, België
```

Regels voor de formaattekens

- 1 Alles wat zich tussen de formaattekens bevindt, wordt afgedrukt
Ia u dient [controle variabelen](#) te gebruiken om zaken zoals '}' af te drukken en formaatcodes.
- 2 Scheidingstekens kunnen in formaattekens vervat worden.
- 3 Tenminste EEN formaatcode moet iets weergeven om de volledige formaattekens te tonen.

Voorbeelden

code geeft

```
$n(g f) Jos Joannes Peeters
b. $b {te $B b. 1961-05-24 te Gent, Gent, Oost-Vlaanderen
{d. $d $D
```

De persoon is nog in leven (of er is geen informatie beschikbaar). Daarom werd de lijn weggelaten.

Controle variabelen

Controle variabelen maken het mogelijk om lettertekens af te drukken die een speciale betekenis hebben voor de vervangingswaarden.

Het dollarteken '\$' wordt gebruikt om de start van een variabele aan te geven. Wenst u echter een dollarteken af te drukken, dan dient u een controleteken te gebruiken zoals: '\$'

Controle variabelen

```
\$ Geeft een enkele '$' weer \\' Geeft een enkele '\' weer
\'( Geeft een enkele '(' weer \') Geeft een enkele ')' weer
\\' Geeft een enkele '\\' weer \\} Geeft een enkele '}' weer
```

In feite wordt alles wat expliciet na een '\' komt, afgedrukt.

Opmerking: Wanneer u zich in een formaattekensreeks bevindt, kan het zijn dat u dit dient te gebruiken om een letterteken weer te geven dat anders een formaatcode zou zijn.

Voorbeeld: geeft

```
$b(m hi mom) 5 hi 5o5
$b(m hi \mo\m) 5 hi mom
```

omdat deze persoon in de vijfde maand werd geboren.

Groeperen

Er zijn omstandigheden waarin u bepaalde tekst niet wenst weer te geven. Kijk naar dit voorbeeld:

Code	Enkel datum is bekend	Enkel locatie is bekend
gestorven op \$d te \$D	gestorven op 26-06-1975 te	gestorven op te Borgerhout, Antwerpen, België

Geen van deze teksten voldoent.

Maar met groepen (aangeduid met {}), kunt u optioneel informatie afdrukken afhankelijk of een opgenomen variabele informatie bevat.

Een voorbeeld:

Code	Enkel datum is bekend	Enkel locatie is bekend
gestorven {op \$d } {te \$D}	gestorven op 26-06-1975	gestorven te Borgerhout, Antwerpen, België

en dat is de tekst die we wilden.

Groepsregels

Een groep wordt enkel weergegeven indien er tenminste één variabele is die iets kan tonen. Dus als een groep tekst en/of variabelen bevat die geen informatie bevatten, wordt er niets afgedrukt.

Groepen kunnen ook genest worden. Wanneer dit gebeurt (zoals hieronder getoond), wordt de buitenste groep enkel getoond indien er tenminste één variabele is met informatie in de buitenste groep of in elk van de binnenste groep(en).

Groepen kunnen ook gebruikt worden om een volledige lijn van het scherm weg te laten. Een '{' aan het begin van een lijn zal de volledige lijn van het scherm halen als bovenstaande regel waar is.

Indien u de weergavecode niet zoals bovenstaand voorbeeld wenst (voor de informatie i.v.m. het overlijden) (de persoon is nog in leven of u beschikt niet over de juiste informatie) kunt u de code als volgt veranderen

```
{gestorven {op $d }{te $D}
```

Om een volledige lege lijn te tonen in plaats van te lijn te verwijderen, begint u eenvoudigweg de lijn met met een lege ' {' of maak zeker dat er een lege positie is na de groep (u dient wel eerst de groep te sluiten)

Voorbeelden:

Dit zal de informatie van de scheiding verbergen '(' en ') ' indien de info niet gekend is of indien nog steeds getrouwd.

```
m. $m $M {- ($v{yyyy})}
```

Toon enkel sommige informatie van de partner indien getrouwd of verwijder de volledige lijn indien nooit getrouwd:

```
{ $s $m{yyyy} {- $v{\(yyyy\)}} }
```

Kenmerken

Kenmerken hebben geen formaattekens. Het kenmerk wordt geplaatst tussen []. Dit is de syntax voor een kenmerk:

\$[*sleutel*] [kenmerknaam] met: *sleutel* is één van de volgende letters: 'au'

Voorbeeld:

```
$a{Beroep}                Programmeur  
$a{Sociaal zekerheidsnummer} 7885956878787
```

Gebeurtenissen

Gebeurtenissen hebben dezelfde startstructuur als kenmerken, dus \$e of \$t en de gebeurtenisnaam tussen []. Maar gebeurtenissen hebben een extra formaatteken na de naam om de beschrijving, locatie datum, id en verbonden kenmerken te tonen. Elk van deze items kan weergegeven worden met een 'n', 'd', 'D', 'i' en 'a' in het formaatteken. Dit is de syntax voor een gebeurtenis:

\$[*sleutel*] [kenmerknaam] (formaatteken) met: *sleutel* één van volgende letters: 'et'

Gebeurtenisformaattekens

De gebeurtenisformaattekens worden gebruikt om informatie over een gebeurtenis weer te geven. Dit zijn de formaatcodes om delen van een gebeurtenis weer te geven:

n Beschrijving	i Gebeurtenis-id
d Gebeurtenisdatum*	D Gebeurtenislocatie*
a Kenmerk van een gebeurtenis**	

*Ook deze variabelen kunnen op hun beurt formaattekens hebben. Datim en een locatie kunnen geformatteerd worden zoals beschreven in [formaattekens](#).

**Kenmerk moet een kenmerknaam tussen de [] hebben en worden geformatteerd zoals hierboven beschreven.

Voorbeeld:

```
$e{Eerste Communie}(d(d-mm-yyyy)) 6-11-2009  
$e{Geboorte}(d(yyyy mm/dd) D)      1905 05/23 Huis grootouders
```

En:

`$b(dd-Mmm-yyyy)` is hetzelfde als `$e[Geboorte](d(dd-Mmm-yyyy))`
`$M` `$t[Huwel.i.jk](D)`

Opmerkingen voor kenmerken en gebeurtenissen

- 1 Kenmerk- en gebeurtenisnamen zijn verplicht. 'Sa' of 'Sa[]' zullen niets weergeven.
- 2 Kenmerk- en gebeurtenisnamen kunnen ook speciale lettertekens bevatten. Zoals ']' en ')'. Wanneer dit het geval is, dient u gebruik te maken van [controle variabelen](#)

Scheidingstekens

Scheidingstekens zijn speciale groepen met enkel tekst tussen '<' en '>' die onder voorwaarden een scheidingsteken (zoals ', ' of ' - ') tussen twee variabelen, formaatcodes of tekst weergeven.

Scheidingstekens worden afhankelijk van de regels al dan niet getoond:

1. Een variabele die **niets** weergeeft verwijdert zichzelf en het scheidingsteken dat daar links van staat, van de weergegeven lijn.
2. Indien er geen scheidingsteken links is, zal dezelfde variabele zichzelf verwijderen en ook het scheidingsteken dat zich er rechts van bevindt van de weergegeven lijn.
3. Indien er samen twee scheidingstekens zijn, wordt enkel de linkse verwijdert van de weergegeven lijn en de rechtse wordt behouden.
4. Scheidingstekens aan het begin of einde van een weer te geven lijn (of formaattekens) worden verwijderd.

Voorbeeld

```
$s(f l s)<, >$m(yyyy)< @ >$M< - >$v(\(yyyy\))
```

Hier zijn een paar mogelijkheden:

Is geen enkele variabele gekend	worden de scheidingstekens niet getoond
Is slechts een variabele gekend	wordt enkel die variabele afgedrukt. Geen scheidingstekens wordt afgedrukt.
Indien enkel de naam van de partner niet gekend is	wordt het eerste scheidingsteken niet getoond wordt het eerste scheidingstekens niet getoond. Blijft over:
Indien enkel de huwelijksdatum niet gekend is	Jane Doe< - >{ ... } en enkel de datum van de scheiding moet gekend zijn om het tweede scheidingsteken af te drukken.
Indien enkel de datum van de scheiding niet gekend is	wordt het tweede scheidingsteken niet getoond

Scheidingstekens kunnen zich tevens tussen formaattekens bevinden:

```
$n(<0>T<>L<, >f<>s)
```

In tegenstelling tot groepen kunnen scheidingstekens niet over/uit de formaattekens werken. Zo wordt het scheidingsteken <0> NOOIT getoond, ongeacht wat er zich links van de variabele bevindt.

Hier is een bruikbaar voorbeeld:

```
{{(b. $b)<, >(d. $d)}}
```

Hier wordt:

Enkel de buitenste () afgedrukt indien ofwel de geboorte- of overlijdensdatum getoond wordt
Enkel het middelste scheidingsteken afgedrukt wordt indien de beide datums gekend zijn.
Hier zijn enkele dingen die kunnen getoond worden
(b. 8 Aug 1980) (o. 9/3/2012) (b. 8/9/1980, o. 9/3/2012) of er wordt helemaal niets afgedrukt.
Dit wordt niet afgedrukt:
() (,) (b.) (b. ,) (o.)
(, o.) (b. 1970-4-8,) (b. 1970-4-8, d.) (, o. 2012-3-9) (b. , o. 2012-3-9)

Terug naar [verslagenoverzicht](#).

Verslagen - deel 3

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Dit deel beschrijft het boekverslag; één van de vele verslagen die beschikbaar zijn in Gramps.

Terug naar [verslagenoverzicht](#).

Boekverslag

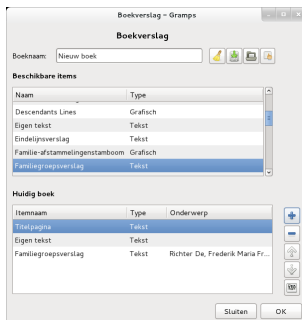


Fig. 1. Boekverslag

Momenteel is het enige beschikbare verslag in deze categorie het Boekverslag.

Het boekverslag maakt slechts één document (het boek) aan. Dit document bevat een verzameling van grafische of tekstverslagen. Met dit verslag beschikt u over een zeer brede waaier van mogelijkheden.

Wanneer **Verslagen-->Boeken-->Boekverslag...** wordt geselecteerd, wordt de volgende **Boekverslag** dialoog getoond:

Het **Boeknaam** tekstveld wordt gebruikt om het huidige boek op te slaan (samen met een verzameling van gemaakte keuzes) voor verder gebruik. Het bovenste schermgedeelte **Beschikbare items** geeft een lijst van de elementen die beschikbaar zijn om in het boekverslag toe te voegen. In de tabel wordt zowel de naam (bv. Voorouderstamboom) als het type (bv. Grafisch) vermeld. Het onderste schermgedeelte **Huidig boek** geeft een lijst van de momenteel geselecteerde elementen en wel in de volgorde dat ze in het boekverslag zullen verschijnen. In de lijst worden de Itemnaam, het Type en het Onderwerp vermeld.

De knoppen die zich naast de boeknaam bevinden, werken op het gehele boekverslag. Klik op de **[bezem]** knop (boek wissen) om alle elementen in het huidige boek te wissen. Klik op de **[Opslaan]** knop om de huidige verzameling geconfigureerde selecties op te slaan onder de naam ingevuld in het **Boeknaam** tekstveld.



Opslaan van de instellingen

Door het boekverslag op te slaan wordt ook de instelling van elk element bewaard.

Klik op de **[Openen]** knop om een eerder aangemaakt boek te openen. Wordt op deze knop geklikt dan wordt een venster getoond met een lijst van beschikbare boeken.

Tenslotte is er een **[knop]** knop. Ook met deze knop wordt het vorige venster getoond, maar hier beschikt u over de **[=]** knop om de lijst van beschikbare boeken aan te passen door boeken te **[Verwijderen]**.

De verticale verzameling van knoppen die zich rechts van het onderste schermgedeelte bevindt werkt enkel op de geselecteerde deelelementen. Gebruik de **[+]** knop om een geselecteerd element van het bovenste schermdeel naar onderen te verplaatsen. Gebruik de **[=]** knop om een geselecteerd item uit het boek te verwijderen. Gebruik de **[pijl naar boven]** en **[pijl naar beneden]** om de volgorde van de deelelementen te veranderen. Hier is het waarschijnlijk logisch dat de **Titelpagina** bovenaan de lijst wordt geplaatst.

Klik tenslotte op de **[Voorkeuren]** knop om de instellingen van een deelelement aan te passen.

De instellingsdialoog die dan getoond wordt, is specifiek voor dat deelelement. Als u dit deelelement niet wenst in te stellen, worden de standaardwaarden gebruikt.

Indien alle selecties van de verslagen die in het boek opgeslagen zijn, zijn gemaakt dan klikt u op de **[OK]** button. Nu komt u in een scherm met slechts één tab **Papieropties**. Hier kunt u grootte, oriëntatie, de marges en ook al of niet metrische maten instellen.

In het onderste schermdeel vindt u de **Documentopties**:

- Uivoerformaat: u kunt via het menu kiezen uit: **Open Document Text**, **PDF document** of **Afdrukken...**. Hier kunt u ook aangeven om het

eindresultaat te openen met het juiste programma.

- Bestandsnaam: de standaard waarde is /uwthuismap/book.odt. Door op de **Opslaan als** knop kunt u op de gebruikelijke manier de bestandsnaam en map veranderen.

Buiten de keuze tussen alle bijna mogelijke verslagen (uiteraard zijn de web pagina's niet beschikbaar), zijn er twee specifieke boekelementen namelijk: een titelpagina en een eigen tekst pagina.

- Titelpagina

Fig. 2. Titelpagina

Nemen we als voorbeeld de **Titelpagina**: in dit scherm kunnen enkel die zaken aangepast worden die relevant zijn voor dit element. Het bovenste vensterdeel zijn de **Verslagopties**. In dit geval de **Boektitel** en **Ondertitel**, een **Voetnoot** en tenslotte een **Afbeelding**. Met de **Selecteren** knop, kiest u een media-object en met **Afbeeldingsgrootte** kunt u in het ingaveveld bepalen hoe groot de afbeelding op de titelpagina afgebeeld wordt. Het is de grootte van de afbeelding in cm. Indien u de standaard waarde 0,0 gebruikt, dan wordt de grootte aangepast aan de pagina.

Het onderste deel van het scherm is het gemeenschappelijke deel **Documentopties**. Voor het gebruik van deze opties zie [stijlen aanpassen](#).

- Eigen tekst

Fig. 3. Eigen tekst

Het bovenste vensterdeel heeft één tab **Tekst**. Hier kunt u in drie verticale invoervelden een **Begintekst**, **Middelste tekst** en een **Eindtekst** intypen. De ingavevelden zijn uitbreidbaar zodat u hier werkelijk alle eigen tekst die u wenst kan toevoegen. Dit boekelement is bedoeld om een epigrafe of een opdracht, uitleg, opmerkingen enzovoort in op te slaan.

Het onderste deel van het scherm is het gemeenschappelijke deel **Documentopties**. Voor het gebruik van deze opties zie [stijlen aanpassen](#).

Zijn alle selecties en aanpassingen die in het boek opgenomen moeten worden gedaan, klik dan op de **OK** knop (of gebruik **alt+O**).

Verslagen - deel 4

Dit deel beschrijft grafische verslagen die beschikbaar zijn in Gramps.

Terug naar [verslagenoverzicht](#).

Grafische verslagen

Grafische verslagen geven informatie weer in de vorm van grafieken. De meeste instelbare opties zijn dezelfde voor de meeste grafische verslagen. Daarom worden ze apart beschreven op het einde van dit deel. De enkele specifieke opties voor een bepaald verslag worden beschreven onder het deel van het desbetreffende verslag. Zie ook het deel over [vervangingswaarden](#).

Gemeenschappelijke opties

Papieropties



Fig. 1. Papier

Dit is het standaardscherm om de papieropties in te stellen en is gelijkaardig voor de meeste verslagen. Met deze **Papieropties** kunt u het papierformaat (grootte en oriëntatie) en de marges aanpassen. Ook een instelling voor metrische waarden of niet.

Documentopties

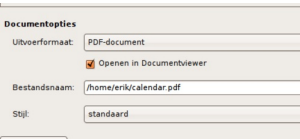


Fig. 2. Documentopties

Kies het **uitvoerformaat**: Open Document Tekst, PDF-document, PostScript, Uitdrukken... of SVG (Scalable Vector Graphics). Een controlebox is beschikbaar waar u kunt mee aangeven dat het aangemaakte document automatisch na aanmaak wordt geopend met de 'OpenOffice.org Word Processor' of een geschikte programma om PDF-bestanden te bekijken. Hier kunt u een **Bestandsnaam** opgeven of via het icoon rechts een andere locatie/map zoeken. Ook geeft u hier op welke **Stijl** u wenst voor het verslag.

Een pagina of meerdere pagina's



Afhankelijk van uw keuze zal de uitdruk op één of meerdere pagina gepresenteerd worden. Indien het aantal generaties dat u opgaf hoog is (10 bijvoorbeeld) zal de uitdruk op een A4 pagina bijna niet meer leesbaar zijn. Hebt u als keuze meerdere pagina's aangevinkt dan kan het wel zijn dat er een heleboel pagina's aanmaakt worden!

Afstammelingenboom

Dit verslag maakt een grafiek aan met de afstammelingen van de actieve persoon.

Stamboomopties



Fig. 3. Stamboom

- 0 = geen echtgenoten
- 1 = echtgenoten toevoegen
- 2 = partners van de echtgenoten toevoegen

Weergave

Fig. 4. Weergave

\$n
g. \$b
{o. \$d}

Vervang

Fig. 5. Vervang

Voorbeeld:

Elke kolom wordt bepaald door de langste tekst. Indien dus één rechthoek veel breder is dan de andere, zal er veel ruimte verloren gaan. Met deze vervangoptie kunt u delen van de tekst die niet strikt nodig vervangen door afkortingen.

Grootte

Afstammingenstamboom

Papieropties

Stamboomopties

Weergave

Vervang

Grootte

Bijvoegen

Boom passend schalen

Stamboom schalen zodat hij op één pagina past

Pagina aan de grootte van de boom aanpassen

☐ Opmerking hiermee wordt er geen rekening meer gehouden met de instellingen in de tab 'papieropties'

Fig. 6. Grootte

Hier zijn voor het item **Boom passend schalen** drie mogelijkheden te kiezen uit het uitvalmenu:

- Boom niet schalen
- Boom aan paginabreedte aanpassen
- Stamboom schalen zodat hij op één pagina past

Er is een controlebox om de pagina aan de grootte van de boom aan te passen. Opmerking: hiermee wordt er geen rekening meer gehouden met de instellingen van **Papieropties**. Wanneer beide opties gekozen worden, wordt eerst de stamboom geschaald en dan de pagina.

Deze opties worden beschreven in [schalen en grootte](#) met tips om mooiere verslagen aan te maken.

Bijvoegen

Afstammingenstamboom

Papieropties

Stamboomopties

Weergave

Vervang

Grootte

Bijvoegen

Verslagtitel

Geen titel toevoegen

☒ Rand toevoegen

☐ Paginanummers toevoegen

☒ Lage pagina's toevoegen

☐ Opmerking bijvoegen

Opmerking

Opmerking locatie

Linksonder

Fig. 7. Bijvoegen

Drie ingavevelden, **Verslagtitel**, kies uit het uitvalmenu.

- Geen titel afdrukken
- Afstammingengrafiek voor [geselecteerde personen]

Controleboxen op al of niet een rand en paginanummers toe te voegen.

Mogelijkheid om een opmerking toe te voegen in veld **Opmerkingen**. En een keuze in welke hoek de opmerking geplaatst wordt **Opmerking locatie**: uitvalmenu: linksonder, rechtsonder, rechtsboven of linksboven.

“\$T” in de opmerking geplaatst zal de dag dat het verslag werd opgesteld, vermelden. Voor de klassieke formaten zie [datumformaten](#).

Momenteel wordt de opmerking toegewezen aan een hoek van de pagina. Wanneer een persoonsrechthoek over de opmerking wordt geplaatst, wordt de opmerking NIET verplaatst. U kunt dan best een andere hoek kiezen om de opmerking te plaatsen.

Eindresultaat

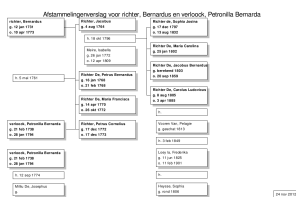
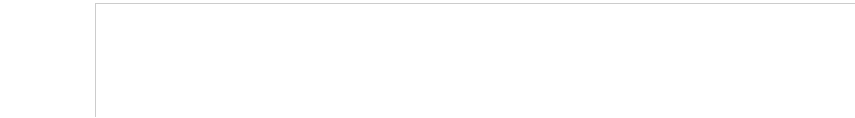


Fig. 8. Afstammingenboom

Het eindresultaat wordt in figuur 8 getoond.

Familie-afstammingenboom



Gemeenschappelijke opties met het verslag [afstammelingenboom](#)



Dit verslag heeft slechts drie verschillen met het vorige namelijk:

1. dit verslag wordt rond een familie opgebouwd in plaats van een persoon (in Stamboomopties)
2. Bijkomende opties voor de verslagtitel (in Bijvoegen)
3. het uiteindelijke resultaat

Stamboom

Familie-afstammelingenstamboom

Papieropties **Stamboomopties** **Woegans** **Verslag** **Grootte** **Bijvoegen**

Verslag voor:

Generaties:

Niveau voor de achternoten:

☒ Stamboom comprimeren

Fig. 9. Stamboomopties

Verslag voor: deze optie selecteert de centrale familie (vader en moeder) voor dit verslag. De huidige actieve familie wordt hier getoond.

Door **Met de ouder(s) van de geselecteerde persoon beginnen** te selecteren, kunnen twee ouderparen getoond worden (als de ouders van de vader en de moeder gekend zijn). Een ouderpaar voor de vader en een ander ouderpaar voor de moeder van de familie (dus de grootouders van de kinderen). Zo worden alle broers en zusters van de vader langs vaderszijde getoond en alle broers en zussen van de moeder aan moederszijde getoond. Zo kunnen de kinderen van de centrale familie hun grootouders, ouders, ooms en tantes en zelfs neven en nichten zien.

Bijvoegen

De **Verslagtitel:** heeft deze keuzemogelijkheden:

1. Geen titel afdrukken
2. Afstammelingenverslag voor [geselecteerde personen]
3. Familieke kaart voor [namen van de gekozen familie]
4. Neven en nichten grafiek voor [namen van de kinderen]. Deze laatste keuze is enkel aanwezig indien u in de stamboomopties koos voor met de ouders ... beginnen.

Resultaat

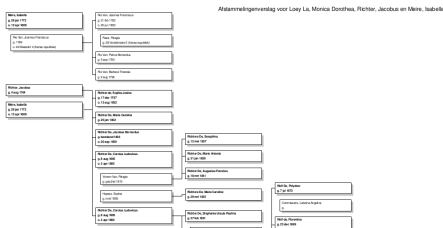


Fig. 10. Familie-afstammelingen

Het resultaat wordt in figuur 10. getoond.

Opmerking: het kan best zijn dat de ouders niet getoond worden omdat ze niet gekend zijn in het gegevensbestand. Als dat wel zo is, dan worden de ouders, broers en zusters en neven en nichten mogelijk getoond.

Kalender

Dit verslag maakt een kalender met verjaardagen aan, met een pagina per maand.

Verslagopties

Fig. 11. Verslag

- Kalenderjaar: voor welk jaar wilt u de kalender opstellen.
- Filter: Kies een filter om het aantal personen te beperken dat getoond wordt op de kalender
 - Volledig gegevensbestand : niet aangewezen!
 - Afstammelingen van ...
 - Familie-afstammelingen van ...
 - Voorouders van ...
 - Personen met dezelfde voorouders als ...
 - elke zelf aangemaakte filter
- Centraal persoon: De centrale persoon voor dit verslag
- Naamformaat: Kies het gewenste formaat voor de namen: kies uit:
 - Familiennaam, voornaam, patroniem
 - Voornaam
 - Patroniem, voornaam
 - Voornaam
- Land voor de vakanties: Kies een land om de overeenkomstige verlofdagen te zien: kies uit:
 - Vakanties niet meenemen: standaardwaarde
 - Canada / China / Deutschland / Finland / France / Sverige - röda dagar / United States / Ceska republika
- Eerste dag van de week: Kies de eerste dag van de week voor de kalender: standaardwaarde: maandag
- Geboortedatum achternaam: Kies de getoonde achternamen van de echtgenote kies uit:
 - Vrouwen gebruiken achternaam echtgenoot (van de eerste familie in de lijst)
 - Vrouwen gebruiken achternaam echtgenoot (van de laatste familie in de lijst)
 - Vrouwen eigen achternaam: standaardwaarde
- Controle-boxen:
 - Enkel nog levende personen toevoegen: al of niet enkel nog levende personen tonen in de kalender
 - Verjaardagen toevoegen: al of niet verjaardagen toevoegen in de kalender
 - Geboortedata toevoegen: al of niet geboortedata toevoegen aan de kalender

Tekstopties

Fig. 12. Tekstopties

Hier kunt u drie tekstlijnen bepalen die aan de onderzijde van het blad van een bepaalde maand verschijnen.

- Tekstgebied 1: Eerste tekstlijn onderaan de kalender standaardwaarde : *Mijn kalender*
- Tekstgebied 2: Tweede tekstlijn onderaan de kalender standaardwaarde: *Aangemaakt met GRAMPS*
- Tekstgebied 3: Tweede tekstlijn onderaan de kalender standaardwaarde: ' <http://gramps-project.org/>'

Eindresultaat

Oktober 2008						
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		1	2 Van Halbeek, Anna C. Van Halbeek, Anna C. Lore, Gerdine Marlene	3	4 Grooten, Christiaan albet, Loes, 193	5
6 Grooten, Marie Theres.	7	8	9 Ammelink, Loe, 199	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20 de Vos, Andries, 190	21	22	23 Boschman, Gerdine, 1	24	25 Mare, Isabella en de Wiche, Andries, 112	26 Draais, Theunis, 191
27 de Koning, Maria Corn.	28 de Koning, Maria Corn.	29	30 Huisman, Marg Klazien Kuijs, Christiaan, 110 Arendse, Petrus Jan.	31 Van Oosterhout, A.		
27	28	29	30	31		
Mijn kalender Aangevuld met GRAMP5 http://grape-jmcc.org/						

Fig. 13. Kalender

Het eindresultaat kan u rechts bekijken.

Op deze Engelstalige pagina wordt uitgelegd hoe u [vakantiedagen per land](#) kunt vastleggen en hoe u vakantiedagen kunt toevoegen of veranderen die al of niet weergegeven worden in de kalenderuitvoer.

Statistiekengrafieken

Dit verslag kan zeer veel statistische gegevens van uw gegevensbestand verzamelen en tonen. Specifieke opties zijn: filters, sorteermethoden en limieten gebaseerd op geboorte en overlijdensinformatie en geslacht om de gegevens te beperken. U kunt het minimum vereiste aantal elementen opgeven om een staafdiagram aan te maken. Met deze methode zal, indien er onvoldoende elementen zijn, een taartgrafiek worden opgesteld en geen staafdiagram. Met de **Grafiekeuze** tab kunt u aangeven welke grafieken u in uw verslag wilt hebben.

Verslagopties

Documentopties

Documentnaam:

☐ Openen met OpenOffice.org Writer

Uitvoerformaat:

Stijl:

Diagramopties / Verslagopties / Eerste grafiek / Tweede grafiek

Filter:

Filter persoonsfilter:

Grafiek-items sorteren op:

☐ Hierop sorteert volgende sorteren

Personen gekozen na:

Personen gekozen voor:

☐ Personen met onbekend geboortjaar bijvoegen

Gedacht bijvoegen:

Max. items voor een taart:

Fig. 14. Verslag

- Filter: bepaal welke personen in het verslag worden meegenomen. U kunt een keuze maken tussen **Geheel gegevensbestand**, **Afstammelingen van een bepaalde persoon**, **Personen met dezelfde voorouder als ...**, **Familie-afstammelingen van ...**, **Voorouders van ...** of gelijk welke standaard of eigengemaakte filter.
- Personenfilter: De centrale persoon van het filter. Deze keuze is enkel beschikbaar indien niet voor het gehele gegevensbestand gekozen werd. Met de ☒ knop kan een andere persoon gekozen worden voor het filter.
- Grafiek-items sorteren op: Kies hier uit het menu, hoe de items moeten gerangschikt worden: op *naam* of op *telling* (is het aantal deelelementen in een bepaalde categorie).
- controle-box: de gegevens al dan niet in omgekeerde volgorde rangschikken.
- Personen geboren na: Geboortjaar vanaf hetwelk personen moeten meegenomen worden: vul hier een geboortjaar in of gebruik de pijltjes (standaard 1700).
- Personen geboren voor: Personen meenemen tot geboortjaar: vul hier een jaartal in of gebruik de pijltjes (Standaard huidige jaar).
- check-box: Al of niet personen met een onbekend geboortjaar toevoegen.
- Geslacht bijvoegen: Selecteer hier welke geslachten moeten bijgevoegd worden: keuze uit **Beide**, **Mannen** of **Vrouwen**.
- Max. items voor een taart: Met minder items wordt een taartgrafiek en legenda gebruikt in plaats van een staafdiagram. Kies een aantal items van het menu (Standaard 8).

Grafiekopties

Statistiekgrenzen:

Documentopties
 bestandsnaam: [naam.van.dokumentenstatistiek_stat.xls] [a]
☐ Openen met OpenOffice.org Writer
 uitvoerformaat: Open Document Text
 stijl: standaard [v] [wijzigen...]

Pageopties: **Verslagopties** **Eerste grafiek** **Tweede grafiek**

Filter: [afnemende volgorde van aantal personen] [v]
 Filter Persoonstijl: [Nijf, Nicolaas (201)] [a]
 Grafiek items sorteren op: [Kortste tijd] [v]
☐ In omgekeerde volgorde sorteren
 Personen gekies na: [1427] [v]
 Personen gekies voor: [2008] [v]
☒ Personen met onbekend geboortemaand
 Geacht bijvoeg: [Hele] [v]
 Max. items voor het laad: [5] [v]

Fig. 15. Grafiekopties

- Eerste Grafiek: 9 controle-boxen zijn beschikbaar om volgende gegevens al of niet in het verslag op te nemen:
 - Leeftijd
 - Sterfplaats
 - Sterfmaand
 - Leeftijd bij eerstgeboren kind
 - Titel
 - Leeftijd bij laatstgeboren kind
 - Geboortemaand
 - Leeftijd bij huwelijk
 - Leeftijd bij overlijden
- Tweede grafiek: 10 controle-boxen zijn beschikbaar om de gegevens te selecteren die in het verslag moeten komen:
 - Geburtenistype
 - Aantal kinderen
 - Huwelijksplaats
 - Aantal relaties
 - Achternaam
 - Sterfjaar
 - Geslacht
 - Voornamen
 - Geboortejaar
 - Geboorteplaats

Indien alle vereiste informatie ingevuld is klikt u op **[OK]** om de analyse te starten. Een voortschrijdingsbalk wordt getoond: Gegevens verzamelen...
 ->Gegevens sorteren...->Grafieken opslaan...

Een mogelijk resultaat van **Geboortemaand** van alle personen geboren tussen 1420 en 2008 gaf volgend resultaat: Voor 656 personen was er geen geboortemaand te vinden. De meeste kinderen werden in maart geboren en dan in januari. Zelfs indien de personen beperkt werden tot het jaar 1900 veranderde er niets aan de volgorde: ook hier werden de meeste kinderen in maart geboren. Met deze gedetailleerde informatie kan een verdere statische analyse doorgevoerd worden, met gemiddelden, std. dev. enz.

Eindresultaat

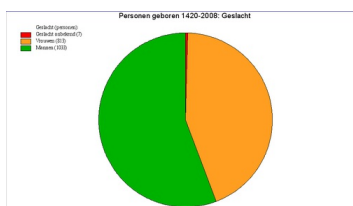


Fig. 16. Resultaten

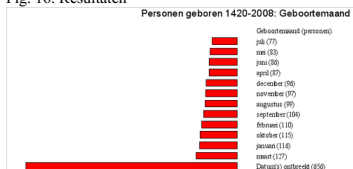



Fig. 17. Resultaten

Tijdslijngrafiek

Dit verslag maakt een personenlijst aan waarvan het leven met een tijdsinterval wordt voorgesteld om een gemeenschappelijke tijdschaal.

Verslagopties

Fig. 18. Verslagopties

- Filter: bepaalt welke personen getoond worden in de lijst
 - Personen met dezelfde voorouders als de actieve persoon
 - Volledig gegevensbestand
 - Afstammelingen van de actieve persoon
 - Familie-afstammelingen van de actieve persoon
 - Voorouders van de actieve persoon
- Personenfilter: de keuze van de actieve persoon. Met  kan een andere persoon gekozen worden
- Sorteren op: personenlijst sorteren op
 - Geboortedatum
 - Naam

Tijdsgrafiek voor Personen met dezelve vooroorde als Richter de Cardus Ludovicus
Gesorteerd op Geboortedatum


Person	Birth Year (approx.)	Death Year (approx.)
verloren, Maria Garmela	1650	1650
ridder, Petrus Joannes	1650	1650
Richter, Joannes Franciscus	1650	1650
Verloren, Anna Catharina	1650	1650
Van de Poltena	1650	1650
Richter, Elisabeth	1650	1650
(Nagig, Jacobus Laurence	1650	1650
loosch, van, Franciscus	1650	1650
loosch, van, Franciscus	1650	1650
loosch, van, Jaanna Carolina	1650	1650
verloren, Carolina	1650	1650
Richter Du Plessis Jan	1650	1650
(Rijpman, N.N.	1650	1650
ridder, Carolina Franciska	1650	1650
Richter, Joannes	1650	1650
Meers, Anne Marie	1650	1650
Meers, Joannes Franciscus	1650	1650
Meers, Cornelia	1650	1650
Richter De Plessis Bernardus	1650	1650
ridder, Petrus Franciscus	1650	1650
Meers, Maria Theresia	1650	1650
Limburg-van, Petrus Maria Theresia	1650	1650

Fig. 19. Resultaten

Een deel van de lijst wordt hier getoond.

Stamboomopties

Fig. 20. Stamboomopties

- Centraal persoon: Hier wordt aangegeven voor welke persoon het verslag wordt opgemaakt. De actieve persoon wordt getoond. Door gebruik te maken van de  knop kunt u een andere persoon selecteren.
- Generaties: Met het volgende ingaveveld kunt u het aantal generaties dat in rekening wordt gebracht, veranderen.
- Onbekende generaties tonen: keuze uit
 - o Geen aanmaak van lege rechthoeken voor onbekende voorouders
 - o Een generatie van lege rechthoeken voor onbekende voorouders
 - o 2 aantal generaties van lege rechthoeken voor onbekende voorouders
 - o 3 aantal generaties van lege rechthoeken voor onbekende voorouders

De laatste controlebox geeft de mogelijkheid om al of niet personen naar boven te verschuiven om een kleinere stamboom te verkrijgen.

- Centrale persoon gebruikt welk weergaveformaat: laat u toe of de centrale persoon het weergaveformaat van de vader of van de moeder gebruikt. Deze weergave stelt u in in de volgende tab.

Verslagen - deel 4 - Grafische verslagen

Voorouderenknooppunten	
Parameters:	Stamboomopties:
Centraal persoon:	Batist De Pina (about 1616)
Generatie:	1
Orde van generatie:	Geen aanpak van lage notities voor ingelaste voorouders
Centraal persoon gebruikt voor voorouder:	Weggevoert van vader gebruikt

Fig. 21 Weergave

Hier zijn drie ingaveelden beschikbaar.

- Vader weergaveformaat: In het bovenste ingaveveld kunt u de weergave van de mannelijke voorouders bepalen. Alle vaders, grootvaders, enzovoort zullen dit formaat gebruiken. U kunt dit aanpassen maar er staat bijvoorbeeld:

```
$n
g. $b
{o. $dj}
```

De {} rond de overlijdensinformatie betekent dat de tekst 'o.' ENKEL getoond wordt indien er informatie hierover beschikbaar is. Met de vervangingswaarden is het ook mogelijk om locaties, andere formaat van namen, datums, enzovoort toe te voegen.

Zie ook het deel over [vervangingswaarden](#)

- Moeder Weergaveformaat: tweede ingaveveld. Werkt analoog als het eerste ingaveveld. Het formaat wordt gebruikt voor alle moeders, grootmoeders enzovoort.

Een controlebox: een aparte huwelijksrechthoek met huwelijksinformatie in het verslag voorzien of niet.

- Huwelijk Weergaveformaat: In het laatste ingaveveld wordt het beeldformaat van de huwelijksrechthoek bepaald. Zie ook de substitutiewaarden.

Grootte

Boom passend schalen zal de stamboom groter of kleiner maken om de stamboom te laten passen op één pagina indien u dat wenst. Dit zijn de keuzemogelijkheden:

- Boom niet schalen
- Boom aan paginabreedte aanpassen
- Stamboom schalen zodat hij op één pagina past

Er is ook een controle-box: Pagina aan de grootte van de boom aanpassen. Opmerking: hiermee wordt er geen rekening meer gehouden met de instellingen in de tab 'papieropties'.

Bijvoegen

Drie ingaveelden. **Verslagtitel**: kies uit het uitvalmenu.

- Geen titel afdrukken
- Verslagtitel toevoegen

Controleboxen op al of niet een rand en paginanummers toe te voegen.

Mogelijkheid om een opmerking toe te voegen in veld **Opmerkingen**. En een keuze in welke hoek de opmerking geplaatst wordt **Opmerking locatie**: uitvalmenu: links onder, rechts onder, rechtsboven of linksboven.

“ST” in de opmerking geplaatst zal de dag dat het verslag werd opgesteld, vermelden. Voor de klassieke formaten zie [datumformaten](#).

Momenteel wordt de opmerking toegewezen aan een hoek van de pagina. Wanneer een persoonsrechthoek over de opmerking wordt geplaatst, wordt de opmerking NIET verplaatst. U kunt dan best een andere hoek kiezen om de opmerking te plaatsen.

Eindresultaat

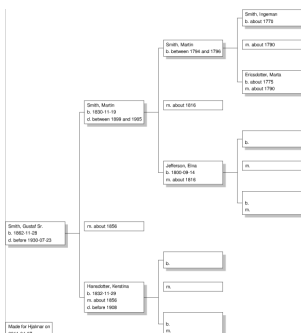


Fig. 22. Voorouderstamboom

Figuur 22 toont een mogelijk resultaat.

Waaiergrafiek

Dit verslag maakt een grafiek aan die op een waaier gelijkj, met de actieve persoon in het midden. De ouders worden getoond in een volgende boog en de grootouders in een daarop volgende boog enzovoort voor een totaal van 5 generaties.

Verslagopties

Waaiergrafiek

Papieropties

Verslagopties

Centraal persoon:

Richter Du, Pierre Honoré (18161)

Generaties:

5

Soort grafiek:

halve cirkel

Achtergrondkleur:

Generatie afhankelijk

Richting van de radiaaltekst:

rechtop

Fig. 23. Opties

- Centraal persoon: Eerst wordt de centrale persoon getoond. Met de Aanpassen knop kunt u een andere persoon selecteren.
- Generaties: u kunt hier het aantal generaties opgeven dat bekeken moet worden.
- Soort grafiek: kies uit het uitvalmenu: halve cirkel, hele cirkel of kwart cirkel.
- Achtergrondkleur: wit of generatie afhankelijk.
- Richting van de radiaaltekst: rechtup of radiaal.

Resultaat



Fig. 24. Waaiergrafiek

Het resultaat kan er dan zo uit zien.

Terug naar [verslagenoverzicht](#).

Dit deel beschrijft het schalen van de verslagen.

Terug naar [verslagenoverzicht](#).

Schalen en grootte

De stamboom wordt eerst getekend op een canvas waar de volledige stamboom hoe groot ook, op past. Dan wordt er gekeken naar de opties die zijn ingesteld om het eindresultaat op een pagina te tonen.




Fig. 1. Papieropties

Scale tree to fit:

This option will scale up/down the size of the report on the canvas to fit the size of the page (set in Paper Options) that you wish to print on. Currently you can:

- Do not scale tree
- Scale tree to fit page width only
- Scale tree to fit the size of the page (both width and height)

Note




For the last option, the report will scale to the lesser scale amount. If the report can be scaled up to fit the width, but needs to be scaled down further to fit the height, it will be scaled down leaving lots of room (empty white space) width-wise. Or if the report needs to be scaled down just a little for height and scaled down more for width, the report will be scaled down the most (width) leaving a gap (empty white space) at the bottom.

Without the **Resize Page to Fit Tree size** option checked, the following:

- Do not scale the tree may give you a report that spans multiple pages horizontally and/or vertically
- Scale tree to fit page width only may still give you a report that spans multiple pages vertically. No pages to the sides of others. Only one on top of another.
- Scale tree to fit the size of the page will give you a one page only report. The report will print on a page the size set in Paper Options.

Resize Page to Fit Tree size

This option tells how big/small to resize the page we will print on. With this option unchecked, the page size that is set in Paper Option. With this option checked the following happens based upon the three choices in **Scale tree to fit:**.



Overrides options in the 'Paper Option' tab

This option will create irregular page sizes.

This tells to (almost) ignore what is set on Paper Options and print on a page the same dimensions that the tree uses on the canvas. So taking the three options above, in scale tree to fit, this is what will happen if you select the 'Resize Page to Fit Tree size' option:

- With Do not scale the tree, this option will completely ignore what is set in Paper Options and print on a page that is large enough to display the entire tree
- With Scale tree to fit page width only, this option will ignore Paper Height that is set in Paper Options only. The tree has already been scaled up/down to fit the page width, so it is set. Only the page Height is set upon the height of the tree we are printing.
- With Scale tree to fit the size of the page, the tree has already been scaled to the size of the page. But as noted above, either the width or height will (more than likely) have a gap (empty white space) in it. The **Resize Page to Fit Tree size** will narrow down this gap on the page to remove that gap.

Know what you want to print on

Scaling a tree is something that I personally try to avoid as much as possible. The **Document Options** → **Style** sets the size of text that I want to print. Scaling down is not very desirable as the text gets harder and harder to read. Scaling up is not that bad but still can have the same effect. So here are some pointers to make nice printed documents.

First thing first. What paper sizes CAN you print on? Ask around and see what page sizes you can print on easily. Just knowing what paper sizes you CAN print on helps a lot. At Kinkos (in the U.S.A) there is a 3 foot wide printer with paper that is on a roll (any length). So we could use 'Scale report to fit page width only' and 'One page report' for this.

It is also noteworthy to first make your report using **'Scale tree to fit's Do not scale the report** option and **'Resize Page to Fit Tree size'** to know what the reports full dimensions (width and height) are. This will help you know how to better put this report on the pages you can print on. Here are some other quick things to take into account.

- A report that is very high and not too wide may print better with only the *Scale report to fit page width only* option.
- With the reports normal width, which will print better? Landscape or Portrait?
- Since every boxes width is set by the widest box, can you use the Descendant reports → Replace option to abbreviate or remove very long parts that are not needed?
- The size of the title. If there is room, you may want to make the title larger. And if it is too large, it will set the width of the report.

Back to [Index of Reports](#).

Dit deel beschrijft één van de vele verslagen die beschikbaar zijn in Gramps.

Terug naar [verslagenoverzicht](#).

Grafieken

Deze grafieken worden met het programma *GraphViz* aangemaakt. GraphViz kan met het 'dot' gereedschap grafieken omzetten naar postscript, jpeg, png, vrml, svg en andere formaten. GraphViz-gereedschappen zijn vrij beschikbaar via de [GraphViz site](#).

Daarom is het baelangrijk dat **Graphviz** geïnstalleerd is op uw computer. Op Linux-systemen kunt u uw pakketbeheerder daarvoor gebruiken. (De actuele versie is momenteel 2.28). Hier kunt u meer informatie vinden: [Hoe een relatiegrafiek opmaken](#)

De drie grafieken namelijk de familielijnen-, verwantschaps-, en de zandlopergrafiek hebben ook drie gemeenschappelijke opties: **GraphViz-layout**, **GraphViz-opties** en **Opmerking**.

Voor de grafieken zijn er ook [gemeenschappelijke opties](#): **Papier** en **Document**.

Deze opties worden hier eerst besproken.

Gemeenschappelijke opties

GraphViz-layout

Zandlopergrafiek

Papieropties	Opties	Grafiekstijl	GraphViz-layout	GraphViz-opties	Q
Lettertypefamilie: Standaard					
Lettergrootte: 12					
Grafiekrichting: Verticaal (van boven naar onder)					
Aantal horizontale pagina's: 1					
Aantal verticale pagina's: 1					
Paginarichting: Onder, links					

Fig. 1. Layout

- Lettertypefamilie: Kies het lettertype. Indien internationale tekens niet worden weergegeven, gebruik dan het **FreeSans**-lettertype. Dit lettertype is verkrijgbaar bij [de NonGNU org](#).
 - Standaard
 - PostScript/ Helvetica
 - True Type/ FreeSans
- Lettertypegrootte: standaard 14 pts.
- Grafiekrichting
 - Verticaal (van boven naar onder)
 - Verticaal (van onder naar boven)
 - Horizontaal (van links naar rechts)
 - Horizontaal (van rechts naar links)
- Aantal horizontale pagina's: standaard 1. GraphViz kan zeer grote grafieken maken door deze te spreiden over een rechthoekige matrix van pagina's. Dit bepaalt het aantal horizontale pagina's in deze matrix. **Is enkel van toepassing bij .dot, postscript en pdf via Ghostscript**.
- Aantal verticale pagina's: standaard 1. GraphViz kan zeer grote grafieken maken door deze te spreiden over een rechthoekige matrix van pagina's. Dit bepaalt het aantal verticale pagina's in deze matrix. **Is enkel van toepassing bij .dot, postscript en pdf via Ghostscript**.
- Paginarichting: De volgorde waarin de grafiekpagina's worden verwerkt. Deze optie is enkel actief indien het aantal verticale of horizontale pagina's groter is dan 1.

GraphViz-opties

Zandlopergrafiek

Papieropties	Opties	Grafiekstijl	GraphViz-layout	GraphViz-opties	Q
Weergaveverhouding: Gebruik het optimaal aantal pagina's					
DPI: 75					
Spatie tussen knooppunten: 0,20					
Spatie tussen rijen: 0,20					
<input checked="" type="checkbox"/> Gebruik van onderverdeling van grafieken					

Fig. 2. GraphViz-opties

- Weergaveverhouding: Bepaalt in grote mate hoe grafieken geschikt worden op de pagina. Kies in het uitvalmenu uit:
 - Minimale grootte
 - Het opgegeven bereik wordt gevuld
 - Gebruik het optimaal aantal pagina's
- DPI: dots-per-inch. Typisch is dit getal ingesteld tussen de 75 en 120 als u .png of .gif-bestanden wenst aan te maken. De beste instelling om te printen is tussen de 300 en de 600 dpi. Indien u van plan bent om .gif of .png-bestanden aan te maken voor een webstek, gebruik dan best tussen de 100 en de 300 dpi. Voor het aanmaken van PDF-bestanden lijkt 75 dpi optimaal te zijn.
- Spatie tussen knooppunten: De minimum vrije ruimte tussen de knopen, in inches. Voor de verticale grafieken, is dit de afstand tussen de kolommen. Voor horizontale grafieken is dit de afstand tussen de rijen. Standaardinstelling is 0.20 inch.
- Spatie tussen rijen: De minimum vrije ruimte tussen de rijen, in inches. Voor de verticale grafieken, is dit de afstand tussen de rijen. Voor horizontale grafieken is dit de afstand tussen de kolommen. Standaardinstelling is 0.20 inch.

Een controlebox voor het gebruik van onderverdeling van grafieken: stelt 'GraphViz' in de gelegenheid om echtgenoten dichter bij elkaar te plaatsen, maar dit kan resulteren in langere lijnen en grotere grafieken.

Opmerking

Fig. 3. Opmerking

- Bijschrift toevoegen aan grafiek: in het ingaveveld kunt u tekst plaatsen.
- Opmerking locatie: kies uit
 - Onder
 - Boven
- Grootte opmerkingen: in pts. standaard 32

Familielijngrafiek

Een familielijngrafiek wordt aangemaakt met *GraphViz*. Ga naar **Verslagen -> Grafieken -> Familielijngrafiek**.

Interessante personen

Fig. 4. Interessante personen

De grafiek start met een lijst van interessante personen. Deze startlijst wordt gebruikt om zowel voorouders als nakomelingen te zoeken.



- Interessante personen: op of klikken op personen toe te voegen of te verwijderen uit de lijst. Wanneer u twijfelt, kunt u uw grootouders toevoegen om te starten.

Drie controle-boxen:

- Volg de ouders om een familielijntje te bepalen: wanneer deze optie wordt geselecteerd, zal het programma de ouders volgen om de volledige lijst van interessante personen aan te vullen. Waarschijnlijk is dit een goede keuze.
- Volg de kinderen om een familielijntje te bepalen: wanneer deze keuze geselecteerd is, worden de kinderen van de interessante personen ook gevolgd.
- Tracht extra personen en families te vermijden: wanneer deze optie is geselecteerd, zal getracht worden om extra voorouders en families te vermijden.

Familiekleuren

Fig. 5. Familiekleuren

- Familiekleuren: een ingaveveld waar u familienamen kunt toevoegen of verwijderen. Gebruik  of . Twee kolommen: de familienaam en de kleur. Door op de kleur te klikken kunt u met een standaard kleurenkiezer de kleur selecteren.

Individen

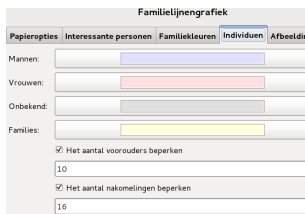


Fig. 6. Individen

Kies een kleur om de verschillende soorten personen waarvan de familienaam niet overeen komt met de tab **Familiekleuren**.

- Mannen:
- Vrouwen:
- Onbekend:
- Families: de gebruikte kleur voor de families (huwelijk)

Twee controle-boxen:

- Het aantal voorouders beperken: indien u deze optie activeert kunt u in het ingaveveld het aantal generaties selecteren. Standaard 50. Keuze is enkel mogelijk als *Volg de ouders* is gekozen.
- Het aantal nakomelingen beperken: indien u deze optie activeert kunt u in het ingaveveld het aantal generaties selecteren. Standaard 50. Is enkel actief als *Volg de kinderen* is gekozen.

Afbeeldingen



Fig. 7. Miniaturen

Controle-box: al of niet miniaturen van personen toevoegen. Indien deze keuze werd gemaakt, kunt u bepalen waar de miniaturen worden geplaatst: Boven of Naast de naam.

Opties



Fig. 8. Opties

- Grafiekkleuren: keuze via het uitvalmenu:
 - Omtrek in zwart-wit
 - Gekleurde omtrek
 - Opvullen met kleuren (standaard)

Zes controle-boxen:

- Gebruik afgeronde hoeken: afgeronde hoeken gebruiken om het verschil tussen mannen en vrouwen te zien op een zwart-wit versie.
- Datums bijvoegen: al of niet datums voor personen, families en huwelijken toevoegen: geboortedatum, overlijdensdatum en huwelijksdatums.
- Datums beperken tot de jaren alleen: er worden geen maanden, dagen of tijdsintervallen getoond.
- Locaties bijvoegen: geboorteplaats, plaats van overlijden, huwelijksplaats.
- Het aantal kinderen bijvoegen: de huwelijksstekst wordt aangevuld met het aantal kinderen.
- Privégegevens bijvoegen: personen en gebeurtenissen die als privé zijn gemerkt al of niet toevoegen aan de grafiek.

Resultaat

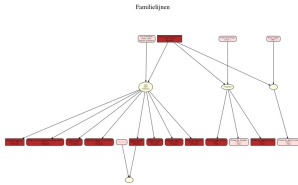


Fig. 9. Familielijnen

Resultaat is te zien in de figuur.

Verwantschapsgrafiek

Een verwantschapsgrafiek wordt aangemaakt met *GraphViz*. Ga naar **Verslagen -> Grafieken -> Verwantschapsgrafiek**.

De verwantschapsgrafiek creëert een complexe grafiek in het *GraphViz*-formaat en zet deze dan om in een grafische *output*. Dit gebeurt normaal gezien achter de schermen met behulp van het *GraphViz*-hulpmiddel *dot*.

Specifieke opties voor dit verslag zijn onder andere het gebruik van filters, optie voor data en locaties en of de URL's en ID's van personen en/of families moeten getoond worden.

Dit programmaonderdeel gebruikt *GraphViz*. *GraphViz* verwerkt de *.dot*-bestanden en vormt ze om tot de uiteindelijke bestanden die in de gekende beeldbestandsformaten zoals *.gif*, *.png*, *.pdf*, *.ps*, enz. zijn.

Grafiekopties

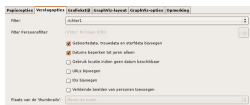


Fig. 10. Verslagopties

- Verslagopties: Een aantal belangrijke opties zijn hier te vinden:
 - Filter: Bepaald welke personen in de grafiek worden meegenomen. Standaard optie is hier het volledige gegevensbestand (**niet aangewezen!**), Afstammelingen van..., Familie-afstammelingen van..., Voorouders van..., Personen met dezelfde voorouder als... of een eigen gemaakte filter.
 - Persoonfilter: Indien u koos voor een zelfgemaakte filter, dan kan u hier geen persoon selecteren. Anders kan u hier de juiste persoon instellen. Er zijn verschillende controle-boxen:
 - Geboortedata, trouwdata en sterfdata toevoegen: De datums waarop de persoon werd geboren, trouwde en/of overleed, tonen in de grafieklabelels.
 - Datums beperken tot jaren alleen: Geeft enkel het jaartal. Er worden geen maanden, dagen of intervallen getoond.
 - Gebruik locatie indien geen datum beschikbaar: Indien geen geboorte, trouw, of sterfdatum beschikbaar is, wordt het corresponderende locatieveld gebruikt.
 - URL's bijvoegen: een URL bij elk grafiekknooppunt voegen zodat PDF en 'imagemap'-bestanden kunnen worden gegenereerd die actieve links bevatten naar de bestanden die gegenereerd zijn met het *Website*-verslag.
 - ID's bijvoegen: persoonlijke en Familie-ID's bijvoegen
 - Miniaturen van personen toevoegen: aanklikken hier geeft u toegang tot een andere ingaveveld **plaats van de miniaturen**
 - Plaats van de miniaturen: enkel actief indien de laatste controle-box aangevinkt was: Boven de naam of Naast de naam.

Grafiekestijl



Fig. 11. Grafiekestijl

- Grafiekkleuren: Mannen krijgen een blauwe kleur, vrouwen een roze kleur. Als het geslacht van de persoon niet bekend is krijgt de persoon een grijze kleur. Opties zijn:
 - Omtrek in zwart en wit
 - Gekleurde omtrek
 - Opvullen met kleuren
 - Richting van de pijlen: Kies de richting van de pijlen: Afstammelingen <- Voorouders, Afstammelingen -> Voorouders,

Een controle-box om afgeronde hoeken te gebruiken om een verschil te kunnen zien tussen mannen en vrouwen (op een zwart-wit versie)

- Niet-geboorterelaties aanduiden met stippellijnen: Relaties die niet uit een geboorte zijn ontstaan worden in de grafiek met stippellijnen weergegeven.
 - Familieknooppunten tonen: Families worden weergegeven als ovals met verbindingen naar ouders en kinderen.

Resultaat

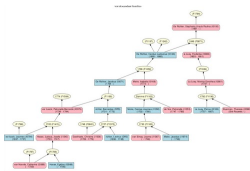


Fig. 12. Voorbeeld van Voorouders van...

Laat ons eens een eenvoudig voorbeeld maken. We willen een verwantschapsgrafiek opstellen met de *Voorouders van een persoon*.

1. Kijk eerst of de juiste persoon de *actieve persoon* is. (Later kunt u dat wel wijzigen, maar eerst instellen is handiger)
2. Ga via het menu **Verslagen -> Grafieken -> Verwantschapsgrafiek...**
3. Papieropties : A4 metrisch Liggend: we weten dat er niet al te veel personen op de grafiek komen, dus dat is oké zo.
4. Verslagopties: filter: Voorouders van... duidt aan : geboortedatum bijvoegen Datums beperken tot jaren en ID's toevoegen Gebruik Locatie als...
5. Grafiekstijl : Kleurenopvulling afgeronde hoeken en knooppunten tonen
6. GraphViz-layout: Lettergrootte: 15 pts FreeSans Grafiekdirichting: verticaal van boven naar onder
7. GraphViz-opties: het gegevensbereik opvullen dpi 133
8. opmerking : we voegen een titel toe locatie boven en grootte: 18 pts.
9. Documentopties: Uitvoerformaat JPEG en we willen het aangemaakte beeld openen in een Afbeeldingviewer (EOG).

Het resultaat kan u rechts bekijken.

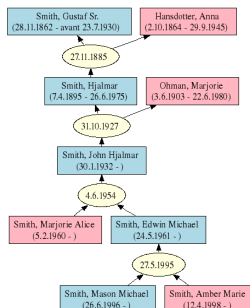


Fig. 13. Smith John Hjalmar as center person

Zandlopergrafiek

Een zandlopergrafiek wordt aangemaakt met *GraphViz*. Ga naar **Verslagen -> Grafieken -> Zandlopergrafiek**.

Opties

Zandlopergrafiek	
apiropties	Opties
Centraal persoon:	Richter De, Pierre Honoré (10161)
Maximum aantal afstammelingengeneraties:	4
Max vooroudergeneraties:	4

Fig. 14. Opties

- Centrale persoon: dit is echt de persoon die centraal geplaatst wordt in de grafiek.
- Maximum aantal afstammelingengeneraties: standaard 10
- Max vooroudergeneraties: standaard 10

Grafiekstijl



Fig. 15. Stijl

- Grafiekkleur: keuze uit uitvalmenu:
 - Omtrek in zwart en wit
 - Gekleurde omtrek
 - Opvullen met kleuren

Een controle-box om al of niet afgeronde hoeken te gebruiken om een verschil te kunnen zien tussen mannen en vrouwen (op een zwart-wit versie)

Resultaat

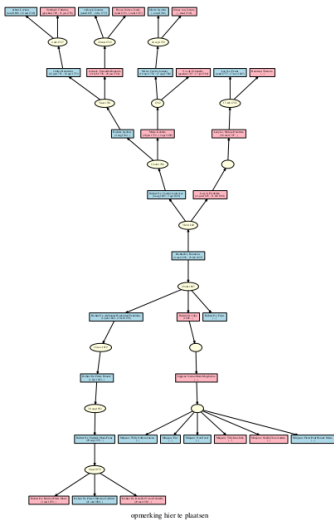


Fig. 16. Resultaat zandlopergrafiek

Rechts ziet u het resultaat van de zandlopergrafiek.

Verslagen - deel 6

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Dit deel beschrijft de tekstverslagen die beschikbaar zijn in Gramps.

Terug naar [verslagenoverzicht](#).

Tekstverslagen

Gemeenschappelijke opties

Gemeenschappelijke opties voor de tekstverslagen zijn de bestandsnaam voor de uitdruk, het formaat van de uitdruk, de gekozen stijl, paginagrootte en oriëntatie. Voor de HTML-verslagen is er geen papierinformatie. Maar voor de HTML-opties kunt u een keuze maken uit de beschikbare Gramps-sjablonen of een door de gebruiker zelfgemaakt sjabloon. Bovendien kunt u de uitdrukken met een gepaste applicatie openen indien gewenst.



Tip

De opties die u voor de verslagen gebruikt, worden onthouden: elk verslag zal de instellingen van de vorige keer gebruiken.

De opties die specifiek zijn voor elk verslag zullen beschreven worden in de sectie die handelt over het desbetreffende verslag en in de Engelstalige [opdrachtregelverwijzingen](#).

Voor elk verslag is een scherm met telkens bovenaan de tabs (zoals {man label|Papier) en in het onderste schermdeel de **Documentopties**. Het aantal tabs bovenaan verschilt van verslag tot verslag.

Papieropties

Met deze optie kunt u volgende zaken instellen:

- Papierformaat (Grootte, Breedte, Hoogte en Oriëntatie)
- Marges (Links, Rechts, Boven en Onder)

en of u metrische waarden wenst te gebruiken of niet (in. of cm.).

Documentopties

- Uitdrukformaat: maak een keuze uit:
 - HTML
 - LaTeX
 - Open Document Text
 - PDF document
 - Gewone tekst
 - Afdrukken...
 - RTF document

Met de controle-box kunt u aangeven hoe u het document wenst te openen.

- Bestandsnaam: standaardwaarde is `/home/<gebruikersnaam>verslag.txt`.
- Stijl: standaard *standaardstijl*. Met de Stijl Aanpassen... knop kunt u documentstijlen toevoegen.


'Aantal voorouders'-verslag

Dit verslag toont het aantal voorouders van de actieve persoon.

Wanneer u een persoon geselecteerd hebt, gaat u via het menu naar **Verslagen-->Tekstverslagen-->'Aantal voorouders'-verslag...**

Opties

Fig. 1. Opties

- Centraal persoon: dit is de actieve persoon. U kunt deze persoon veranderen met .
- Naamformaat: kies uit het uitvalmenu volgende mogelijkheden:
 - Standaard
 - Familiennaam, voornaam suffix
 - Voornaam suffix
 - Voornaam
 - Hoofdachternamen, patroniemvoorvoegsel achtervoegsel
 - Primair[sur] Primair[pre], Voornaam

Resultaat

Generatie 1 bevat 49 personen. ((100,00%))
 Generatie 8 bevat 85 personen. ((66,41%))
 Generatie 9 bevat 82 personen. ((32,03%))
 Generatie 10 bevat 56 personen. ((10,94%))
 Generatie 11 bevat 23 personen. ((2,25%))
 Generatie 12 bevat 20 personen. ((0,98%))
 Generatie 13 bevat 10 personen. ((0,24%))
 Generatie 14 bevat 6 personen. ((0,07%))
 Generatie 15 bevat 5 personen. ((0,03%))
 Generatie 16 bevat 4 personen. ((0,01%))
 Generatie 17 bevat 1 persoon. (0,00%))
 Generatie 18 bevat 1 persoon. (0,00%))
 Totaal aantal voorouders in de generaties 2 tot 18 is 404. (0,15%))

Fig. 2. Aantal voorouders

Het scherm zal een lijst tonen met volgende informatie:

Generatie 1 bevat 1 persoon. 100.00% : dat is de actieve persoon
 Generatie 2 bevat 2 personen. 100.00% : indien beide ouders gekend zijn

.....

Generation 8 bevat 85 personen. 66.41 % **dit wil zeggen dat van de (2**7) 128 mogelijke voorouders in de achtste generatie er 66% gekend zijn.**

Totaal aantal voorouders in de generaties 2 tot 18 is 404. wordt ook getoond samen met het percentage.

'Ahnentafel'-verslag


Dit verslag toont de actieve persoon en zijn/haar voorouders. Van deze personen worden de belangrijkste gegevens getoond. De personen worden op een speciale manier genummerd volgens een vastgelegde standaard die *Ahnentafel* of *Voorouderslijst* wordt genoemd. De actieve persoon wordt het cijfer 1 toegewezen. Zijn/haar vader en moeder krijgen dan respectievelijk de nummers 2 en 3. Deze regel wordt dan toegepast op elke volgende generatie. De vader steeds een even nummer, de moeders een oneven nummer. Voor elke willekeurige persoon N in de stamboom, is de vader 2N en de moeder 2N + 1 genummerd.

Opties



The screenshot shows a window titled "Ahnentafel'-verslag". It has a tabbed interface with "Papieropties" and "Verslagopties" tabs. Under "Verslagopties", there are several settings: "Centraal persoon" is set to "Richter De, Carolus Ludovicus [00146]"; "Naamformaat" is set to "Standard"; "Generaties" is set to "6"; there are two checkboxes, "Nieuwe pagina bij volgende generatie" (unchecked) and "Voeg een lijn toe na iedere naam" (checked); and "Vertaling" is set to "Nederlands".

Fig. 3. Opties

- Centraal persoon: dit is de actieve persoon. U kunt deze persoon veranderen met .
- Naamformaat: kies uit het uitvalmenu volgende mogelijkheden:
 - Standaard
 - Familiennaam, voornaam suffix
 - Voornaam suffix
 - Voornaam
 - Hoofdachternamen, patroniemvoorvoegsel achtervoegsel
 - Primair[sur] Primair[pre], Voornaam
- Generaties: Aantal generaties dat getoond wordt.

Twee controle-boxen:

- Nieuwe pagina bij volgende generatie: Voor elke generatie wordt een nieuwe pagina aangemaakt.
- Voeg een lijn toe na iedere naam: De lijn afbreken na de naam.
- Vertaling: Kies een taal uit het uitvalmenu: standaard is Standaard.

Resultaat

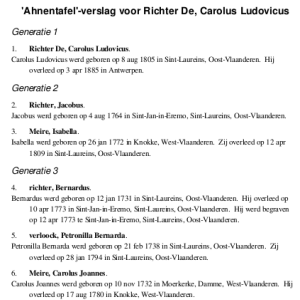


Fig. 4. Ahnentafel

Een mogelijk resultaat ziet u op de figuur.

'Overzicht gegevensbestand'-verslag

'Overzicht gegevensbestand'-verslag
Indivdium
Aantal personen: 3928
Man: 3149
Vrouwen: 2763
Personen met onbekend geslacht: 16
Personen met onvolledige namen: 10
Personen zonder geboortedatum: 3482
Personen zonder relatie: 1395
Unieke achternamen: 1953
Personen met media-objecten: 6
Familie-informatie
Aantal families: 1592
Media-objecten
Aantal unieke media-objecten: 253
Totale grootte van media-objecten: 457 MB
Ontbrekende media-objecten
/home/erik/ingescande akten/S--begrafenis--Comelis__richter--PR__Sint-Laureins--1765-06-14--O0104.jpg

Fig. 5. Overzicht

Dit verslag heeft buiten de normale papieropties geen instellingsmogelijkheden. Dit verslag toont een samenvatting van het gegevensbestand.

Volgende gegevens worden getoond:

- Indivdium
 - Aantal personen
 - Man
 - Vrouwen
 - Personen met onbekend geslacht
 - Personen met onvolledige namen
 - Personen zonder geboortedatum
 - Personen zonder relatie
 - Unieke achternamen
 - Personen met media-objecten
- Familie-informatie
 - Aantal families
- Media-objecten
 - Aantal unieke media-objecten
 - Totale grootte van media-objecten
- Ontbrekende media-objecten

Afstammelingenverslag

Dit verslag toont de afstammelingen van de actieve persoon samen met een korte beschrijving en een bepaalde nummering.

Opties

Afstammingenverslag

Opties

Verslagopties

Centraal persoon:

Richter De, Carolus Ludovicus (I0146)

Naamformaat:

Standaard

Nummersysteem:

Meurgey de Tupigny nummering

Generaties:


6

☒ Gegevens huwelijk tonen

☐ Gegevens scheiding tonen

☒ Dubbele stambomen tonen

Fig. 6. Opties

- Centraal persoon: dit is de actieve persoon. U kunt deze persoon veranderen met .
- Naamformaat: kies uit het uitvalmenu volgende mogelijkheden:
 - Standaard
 - Familiennaam, voornaam suffix
 - Voornaam suffix
 - Voornaam
 - Hoofdachternamen, patroniemvoorvoegsel achtervoegsel
 - Primair[sur] Primair[pre], Voornaam
- Nummersysteem: kies uit uitvalmenu het nummersysteem dat gebruikt wordt. Keuze uit:
 - Meurgey de Tupigny nummering
 - Eenvoudige nummering
 - de Villiers/Pama nummering
- Generaties: Aantal generaties dat getoond wordt.

Drie controle-boxen:

- Gegevens huwelijk tonen: al of niet de huwelijksinformatie in het verslag opnemen
- Gegevens scheiding tonen: al of niet informatie over scheidingen opnemen
- Dubbele stambomen tonen: al dan niet de dubbele stambomen in het verslag tonen

Resultaat

Afstammingen van Richter De, Carolus Ludovicus	
1	Richter De, Carolus Ludovicus (g. 8 aug 1885 - Niet-Leven; Duit-Vlaanderen, o. 3 sep 1885 - Antwerp) cde: Vooren Van, Pélage (g. gedicht 1813), s.
2	Richter De, Scaphius (g. 12 mei 1837 - Eeklo, o.)
3	Richter De, Marie Antoinette (g. 11 jan 1839 - Eeklo, o.)
4	Richter De, Auguste Prosper (g. 18 nov 1841 - Eeklo)
5	Luyt, la, Frederika (g. 11 jan 1825 - Kemzeke, o. 11 feb 1901 - Borgegnout, b. 3 feb 1840 - Eeklo)
6	Richter De, Stephanie Ursula Paulina (g. 27 feb 1851 - Antwerpen) cde: Wolf De, Julius
7	Wolf De, Polidor (g. 7 jul 1873) cde: Commissaris, Labeets Angélie, b. 21 sep 1926 - Antwerpen
8	Wolf de, Florentine (g. 23 dec 1899 - Antwerpen, o. 5 nov 1925 - Borgegnout) cde: Boumans, Marcel Catherine Eugène (g. 27 dec 1885 - Antwerpen), b. 31 jul 1920
9	Boumans, Stephanie Jacqueline
10	Richter De, Lucette (g. 1 feb 1853, o. 28 mei 1853 - Antwerpen)
11	Richter De, Ludovic (g. 1 feb 1853 - Antwerpen, o. 11 feb 1853 - Antwerpen)
12	Richter De, Lucette (g. 3 feb 1854 - Antwerpen, o. 11 mei 1855 - Antwerpen)


Fig. 7. Afstammingen

In de figuur ziet u een mogelijk resultaat.

Eindelijnsverslag

Hier wordt een lijst aangemaakt met de laatst gekende voorouders met een stamboomlijn naar de actieve persoon, gesorteerd volgens generatie.

Opties

- Centraal persoon: dit is de actieve persoon. U kunt deze persoon veranderen met .
- Naamformaat: kies uit het uitvalmenu volgende mogelijkheden:
 - Standaard
 - Familiennaam, voornaam suffix
 - Voornaam suffix
 - Voornaam
 - Hoofdachternamen, patroniemvoorvoegsel achtervoegsel
 - Primair[sur] Primair[pre], Voornaam

Resultaat

Eindelijnsverslag voor Richter De, Carolus Ludovicus
<i>Alle voorouders van Richter De, Carolus Ludovicus die een ouder missen</i>
<i>Generatie 3</i> Van de, Pieterella (geslacht 1747 - 17 jul 1786) Richter De, Carolus Ludovicus - Miss, Inbelds - Ver de, Petronella
<i>Generatie 4</i> Strop van, Joannes (- rond 1746) Richter De, Carolus Ludovicus - Miss, Inbelds - Miss, Carola Joannes - Strop van, Joannes Mitter, Joannes (- rond 1746) Richter De, Carolus Ludovicus - Miss, Inbelds - Miss, Carola Joannes - Miss, Inbelds verloof, Joannes (rond 1697 - 2 dec 1737) Richter De, Carolus Ludovicus - Richter, Joannes - verloof, Petronella Bernards - verloof, Joannes Grootbels, Christina (geslacht 1709 - 31 jan 1734) Richter De, Carolus Ludovicus - Richter, Joannes - richter, Bernards - Grootbels, Christina
<i>Generatie 5</i> Grootbels Van, Catharina (- 5 dec 1708) Richter De, Carolus Ludovicus - Richter, Joannes - richter, Bernards - richter, Levis - Grootbels Van, Catharina richter, Nicolaas (overeen 1655 en 1654 - 30 dec 1733) Richter De, Carolus Ludovicus - Richter, Joannes - richter, Bernards - richter, Levis - richter, Nicolaas Noorde van, Catharina (- 1720) Richter De, Carolus Ludovicus - Richter, Joannes - verloof, Petronella Bernards - Hout, Jodica, Jodis - Noorde van, Catharina Hout, Jigdris (-) Richter De, Carolus Ludovicus - Richter, Joannes - verloof, Petronella Bernards - Hout, Jodica, Jodis - Hout, Jigdris


Fig. 8. Eendlijn

Resultaat op bijgevoegde figuur.

Familiegroepsverslag

Dit verslag maakt een familiegroepsverslag aan. De informatie van een stel ouders met hun kinderen wordt getoond.

Opties

- Centraal familie: dit is de actieve familie. U kunt deze familie veranderen met .
- Naamformaat: kies uit het uitvalmenu volgende mogelijkheden:
 - Standaard
 - Familienaam, voornaam suffix
 - Voornaam suffix
 - Voornaam
 - Hoofddachternamen, patroniemvoorvoegsel achtervoegsel
 - Primair[sur] Primair[pre], Voornaam

Controle-box: Recursief: Verslagen aanmaken voor alle afstammelingen van deze familie

Specifieke opties: de echtgeno(o)t(e) (enkel beschikbaar indien de actieve persoon meerdere echtgenotes heeft).

Bijvoegen

Volgende elementen kunnen met de controle-boxen al of niet toegevoegd worden:

- Generatienummering (enkel bij recursief): al of niet de generatie toevoegen aan ieder verslag
- Gebeurtenissen ouders
- Adressen ouders
- Opmerkingen ouders
- Ouderkenmerken
- Alternatieve oudernamen
- Huwelijk ouder
- Datum van verwanten toevoegen: vader, moeder , echtgenote
- Huwelijksinformatie van de kinderen toevoegen

Ontbrekende Informatie

Eén controle-box: Al of niet velden afdrukken voor ontbrekende informatie.

Resultaat

Familiegroepsverslag		
Man: Hameveldt Van, Carolus Pancratius		
Geboorte	Geboorte van Carolus Pancratius Van Hameveldt	
	17 aug 1837 Borgehout	
Vader	Hameveldt van, Carolus	
Moeder	Jacobs, Maria Barbara	
Militaire dienst	trok n° 48 - wij van militaire dienst	
	1867	Borgehout
Beroep	schrijver	
	tussen 1858 en 1872	Borgehout
Adres	1837	Wijk C n° 104, Borgehout
Adres	1872	Pauzenpoort 5, Borgehout
Huwelijk:		
Huwelijk	Huwelijk van Van Hameveldt, Carolus Pancratius en Cuylaerts, Joanna	
	28 jun 1859	Borgehout
Vrouw: Cuylaerts, Joanna		
Geboorte	Geboorte van Cuylaerts, Joanna	
	27 mei 1839	Lise
Overlijden	Overlijden van Cuylaerts, Joanna	
		Borgehout
Vader	Cuylaerts, Cornelis	
Moeder	Midd, Anna Catharina	
Beroep	dienstmeid	
	1859	Borgehout
Adres	1872	Pauzenpoort 5, Borgehout
Kinderen		
IV Hameveldt van, Joanna Catharina		
Geboorte	19 nov 1872 Borgehout	
Overlijden	8 dec 1944 Borgehout	


Fig. 9. Familiegroep

Het resultaat wordt in *HTML*-vorm getoond.

Geboortedatum- en verjaardagsverslag

Dit verslag geeft de zelfde informatie as een kalenderverslag maar dan in tekstformaat.

Opties

- Kalenderjaar: standaard het huidige jaar
- Filter: standaard Personen met dezelfde voorouder als de actieve persoon
 - Volledige gegevensbestand
 - Afstammelingen van de actieve persoon
 - Afstammelingenfamilies families of actieve persoon
 - Voorouders van de actieve persoon
 - een eigen gemaakte filter
- Centraal persoon: dit is de actieve persoon. U kunt deze persoon veranderen met .
- Naamformaat: kies uit het uitvalmenu volgende mogelijkheden:
 - Standaard
 - Familiennaam, voornaam suffix
 - Voornaam suffix
 - Voornaam
 - Hoofdachternamen, patroniemvoorvoegsel achtervoegsel
 - Primair[sur] Primair[pre], Voornaam
- Land voor de vakanties: maak een keuze uit het uitvalmenu
- eerste dag van de week: standaard Maandag maar u kunt gelijk welke weekdag kiezen
- Geboortedatum achternaam: standaard Vrouwen eigen achternaam of vrouwen gebruiken achternaam echtgenoot

Vier controle-boxen:

- Enkel nog levende personen bijvoegen
- Verjaardagen toevoegen
- Geboortedagen toevoegen
- Verwantschappen van de centrale persoon toevoegen: werkt trager

Tekstopties

Vier ingavevelden:

- Titel tekst: standaard Geboorte- en verjaardagsverslag
- Tekstgebied 1: standaard Mijn kalender
- Tekstgebied 2: standaard Aangemaakt met Gramps
- Tekstgebied 3: standaard <http://gramps-project.org>

Resultaat

Geboortedatum- en verjaardagsverslag: 2012 Abby Lohme Aangepast met Gramps http://gramps-project.org Gedetailleerd verslag van Pierre Dr. Carlos Lohme	
Jaar	
Februari	
7	Larry J. Frederix en Pierre Dr. Carlos Lohme, 163
Maart	
April	
17	
19	Ricki, Maria Josette en Ricki, Carlos, 249
20	verloofd, Perenna Remacle en Ricki, Remacko, 251
Mai	
7	Renard, Isabella en Ricki, Isabella Donatiano, 253
8	verloofd, Perenna Remacle en Ricki, Remacko, 251
9	

Fig. 10. Geboorte- en verjaardagen

Gedetailleerd afstammelingenverslag

Dit verslag behandelt in detail de afstammelingen van de actieve persoon, generatie per generatie. Dit verslag wordt opgesteld zoals klassieke genealogische tekstverslagen per generatie. Het doel is om alle belangrijke eigenschappen te voorzien die deze klassieke afstammelingenformaten hebben en werd opgesteld onder invloed van verschillende bronnen.


Omdat het Gramps-team het zeer belangrijk vond dat dit verslag ook door professionele genealogische instellingen kan gebruikt worden, is dit verslag uiterst aanpasbaar.

Het verslag omvat een waaijer van vitale informatie, huwelijken en indien aanwezig opmerkingen en informatie over echtgenoten. Onder de vele opties kan het aantal generaties ingesteld worden dat bekeken wordt, al dan niet leeftijden berekenen, keuze uit een tekst met complete zinnen of een samenvatting en of er al dan niet foto's worden toegevoegd.

Het verslag gebruikt standaard het [Henry-style nummersysteem](#). Maar ook het [d'Aboville-style nummersysteem](#) of [Register-style nummersysteem](#) zijn keuzemogelijkheden.

Indien u een professionele of amateur genealoog bent en u vindt dat er toch iets aan het verslag ontbreekt, stuur dan een aanvraag naar de Engelstalige <http://bugs.gramps-project.org>.

Opties

- Centraal persoon: dit is de actieve persoon. U kunt deze persoon veranderen met .
- Naamformaat: kies uit het uitvalmenu volgende mogelijkheden:
 - Standaard
 - Familiennaam, voornaam suffix
 - Voornaam suffix
 - Voornaam
 - Hoofdnachternamen, patroniemvoorvoegsel achtervoegsel
 - Primair[sur] Primair[pre], Voornaam
- Nummersysteem: het [nummersysteem](#) die gebruikt zal worden.
- Generaties: aantal generaties dat in het verslag getoond wordt. Standaard 10.

Twee controle-boxen:

- Nieuwe pagina bij volgende generatie
- Nieuwe pagina voor de eindopmerkingen
- Vertaling: welke taal er voor het verslag moet gebruikt worden.

Inhoud

Zeven controle-boxen:

- Gebruik roepnaam voor gewone naam: al of niet de roepnaam als de eerste voornaam gebruiken.
- Volledige datums gebruiken in plaats van alleen het jaar.
- Kinderen opsommen
- Leeftijd bij overlijden berekenen
- Voorouder-duplicaten weglaten
- Gebruik volledige zinnen: ofwel volledige zinnen ofwel een beknopte vorm gebruiken.
- Afstammelingenverwijzingen in kinderen lijst toevoegen.

Bijvoegen

Twaalf controle-boxen:

- Opmerkingen bijvoegen
- Kenmerken bijvoegen
- Foto's/Afbeeldingen uit de galerij bijvoegen
- Alternatieve namen gebruiken
- Gebeurtenissen bijvoegen
- Adressen bijvoegen
- Bronnen bijvoegen: al dan niet bronverwijzingen toevoegen
- Bronopmerkingen bijvoegen: dit is enkel geldig als vorige controle-box *aan* staat

- Echtgenoten bijvoegen: al dan niet detailinformatie van de echtgenoten bijvoegen
- Echtgenootreferentie bijvoegen
- Toevoegen van het nakomelingenteken ('+') in de lijst van de kinderen: om al dan niet aan te geven dat de kinderen ook nakomelingen hebben
- Verwantschappen van de centrale persoon toevoegen

Ontbrekende informatie

Twee controle-boxen:

- Ontbrekende locaties vervangen door ____
- Ontbrekende datums vervangen door ____

Resultaat

Gedetailleerd voorouderverslag

Het verslag behandelt in detail alle voorouders van de actieve persoon, met inbegrip van vitale informatie en ook huwelijken. Het gebruikte nummeringssysteem is het klassieke *Sosa-Stradonitz/Ahnentafel*. Er zijn vele verslageigenschappen die ook bij het gedetailleerd afstammelingenverslag te vinden zijn.

Zie ook [gemeenschappelijke opties](#)

Opties

Het verslag gebruikt het *Ahnentafel*-nummeringssysteem.

- Centrale persoon:
- Naamformaat:
- Generaties: aantal generaties dat in het verslag getoond wordt.

Twee controle-boxen:

- Nieuwe pagina bij volgende generatie
- Nieuwe pagina voor de eindopmerkingen
- Vertaling: welke taal er voor het verslag moet gebruikt worden.

Inhoud

Zeven controle-boxen:

- Gebruik roepnaam voor gewone naam: al of niet de roepnaam als de eerste voornaam gebruiken.
- Volledige datums gebruiken in plaats van alleen het jaar.
- Kinderen opsommen
- Leeftijd bij overlijden berekenen
- Voorouder-duplicaten weglaten
- Gebruik volledige zinnen: ofwel volledige zinnen ofwel een beknopte vorm gebruiken.
- Afstammelingenverwijzingen in de lijst met de kinderen toevoegen.

Bijvoegen

Acht controle-boxen:

- Opmerkingen bijvoegen
- Kenmerken bijvoegen
- Foto's/Afbeeldingen uit de galerij bijvoegen
- Alternatieve namen gebruiken
- Gebeurtenissen bijvoegen
- Adressen bijvoegen
- Bronnen bijvoegen: al dan niet bronverwijzingen toevoegen
- Bronopmerkingen bijvoegen: dit is enkel geldig als vorige controle-box *aan* staat

Ontbrekende informatie

Twee controle-boxen:

- Ontbrekende locaties vervangen door ____
- Ontbrekende datums vervangen door ____

Resultaat

Vooroudersverslag voor Richter De, Carolus Ludovicus

Generatie 1

1. **Richter De, Carolus Ludovicus**, Carolus Ludovicus werd geboren op 8 aug 1805 in Sint-Laureins, Oost-Vlaanderen¹. Hij overleed op 3 apr 1885 in Antwerpen op een leeftijd van 79 jaren, 7 maanden. Hij was de zoon van Richter, Jacobus en Meire, Isabella. Hij huwde Vooren Van, Pelagie in _____ in _____. Hij huwde ooks Loey In, Frederika op 3 feb 1849 in Eeklo. Hij huwde ook Heyse, Sophia in _____ in _____.
Echtgeno(o)t(e):Vooren Van, Pelagie.
Pelagie werd geboren in geschat 1813 in _____, Zij overleed in _____ in _____.
Echtgeno(o)t(e):Loey In, Frederika.
Frederika werd geboren op 11 jun 1825 in Kemzeke². Zij overleed op 11 feb 1901 in Borgehout op een leeftijd van 75 jaren, 8 maanden. Zij was de dochter van Loey La, Monika Dorothea.
Echtgeno(o)t(e):Heyse, Sophia.
Sophia werd geboren rond 1806 in _____³. Zij overleed in _____ in _____.
Opmerkingen bij Richter De, Carolus Ludovicus
timmerman was 45 en volgende kinderen tot 61 jaar oud
Meer over Richter De, Carolus Ludovicus:
hypotheecar schuldenaar: 1836, Absdale, Hubst, Zeeland, Nederland, hypotheecar schuldenaar van Carolus Ludovicus De Richter.
RIS geen kopieën kunnen worden bezold moet ter plaatse ingekoken worden
jaar 1836 inschrijvingsnummer 62 volumnummer 314 Hypotheekbewaarder Goes
wecopieën Absdale Sint Jansteen
Beroep tussen 1839 en 1855, Eeklo, beroep van Karel Lodewijk De Richter: timmerman^{4, 5, 3}.
Residentie: 1 met 1851, Eeklo adres van Carolus Ludovicus Richter: Eeklo, Oost-Vlaanderen.

Fig. 11. Vooroudersverslag

Mogelijk resultaat van het verslag in PDF-vorm.

Locatieverslag

Opties

- Filter gebruiken selecteren: Locaties selecteren door middel van een filter
- Locaties afzonderlijk selecteren:
 - Locatie
 - ID
- Centrereren op: kies uit het uitvalmenu:
 - Gebeurtenis
 - Persoon

Controle-box: al dan niet privégegevens bijvoegen.

Met de knoppen ➕ en ➖ kunt u locaties toevoegen of verwijderen.

Resultaat

Locatieverslag

1. Aarsele, Tielst, West-Vlaanderen

Grange id: P0084
Street
Parochie
Plaats: Aarsele
Dorp of stad: Tielst
Provincie: West-Vlaanderen
District: Tielst
Land: België

Gebeurtenissen die op deze locatie plaatsvonden

Datum	Gebeurtenistype	Persoon	Beschrijving
	Geboorte	Walle van de, Petrus (12277)	Geboorte van van de Walle, Petrus
	Geboorte	Graute de, Anna (11620)	Geboorte van de Grootte, Anna
	getuige	Kelhouet, Maria (11712)	huwelijk: Petrus Van De Walle & Maria Jacobs van Kersblich
3712	getuige	kerstblich van, Livinus (11647)	geboorte: Livinus van Kersblich
3712	getuige	Cottenevank, Andrea (12328)	geboorte: Livinus van Kersblich
9 met 1712	Geboorte	kerstblich van, Livinus (11617) en kerstblich van, Livinus (11647) en Cottenevank, Andrea (12328)	Geboorte van van kerstblich, Livinus
3728	getuige	kerstblich van, Andreas (12319)	huwelijk: Livinus van Kersblich & Maria Helout
3728	getuige	Houmer, Jacobs (12321)	huwelijk: Livinus van Kersblich & Maria Helout
4 jul 1728	Huwelijk	kerstblich van, Andreas (12319) en kerstblich van, Livinus (11647)	huwelijk: van kerstblich,

Fig. 12. Locaties

Het voorbeeld geeft het resultaat in *odt*-vorm weer.

Recordsverslag

Opties

- Filter: Volledig gegevensbestand of enkel de afstammelingen van, Voorouders van.. of familie-afstammelingen van de actieve persoon.
- Personenfilter: de centrale persoon voor het filter enkel actief als niet het gehele gegevensbestand in vorige item werd gekozen.
- Gebruik roepnaam: al dan niet de roepnaam gebruiken als vervanging van de voornaam
- Voetnoot: plaats voor een eigen tekst

Persoonsgegevens

Met behulp van de controle-boxen kunnen volgende gegevens al of niet worden toegevoegd aan de records:

- Jongste persoon nog in leven
- Oudste persoon nog in leven
- Persoon stierf op de jongste leeftijd
- Persoon stierf op de oudste leeftijd
- Persoon huwde op de jongste leeftijd
- Persoon gehuwd op de oudste leeftijd
- Persoon gescheiden op jongste leeftijd
- Persoon gescheiden op oudste leeftijd
- Jongste vader
- Jongste moeder
- Oudste vader
- Oudste moeder

Familiegegevens

Met behulp van de controle-boxen kunnen volgende gegevens al of niet worden toegevoegd aan de records:

- Koppel met de meeste kinderen
- Koppel nog in leven dat het korst geleden gehuwd is
- Koppel nog in leven dat het langst geleden gehuwd is
- Kortste huwelijk
- Langst durend huwelijk

Resultaat

Oudste vader

1. Richter De, Carolus Ludovicus (61 jaren, 1 maand)
2. Koninck de, Judocus (57 jaren, 6 maanden)
3. Loos, Jacobus (56 jaren, 23 dagen)

Oudste moeder

1. Joris, Catharina (51 jaren, 3 maanden)
2. Claessens, Josina (Anna) Maria (49 jaren, 7 maanden)
3. Richter De, Stephanla Ursula Paulina (48 jaren, 9 maanden)

Koppel met de meeste kinderen

1. Rechter de, Jean (Francois) Francies en Rechter de, Maria Theresia (13)

Fig. 13. Records

Resultaat is te zien in gewone tekstvorm.

Tagverslag

Dit verslag geeft een overzicht van de primaire objecten (personen, families, opmerkingen) die voorzien zijn van een tag. Er is slechts één keuze: **tag**. Via het uitvalmenu kunt u uit de beschikbare tags kiezen.

Resultaat

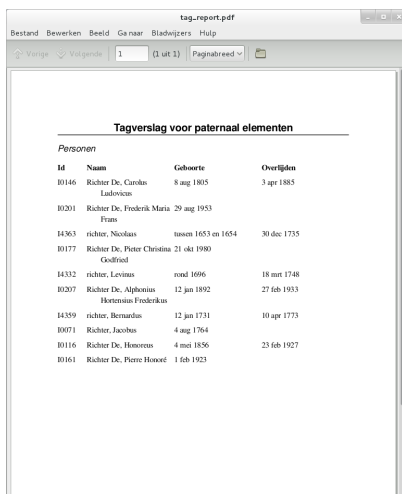


Fig. 14. Tags

Het verslag wordt hier in *PDF*-vorm getoond.

Verwantschapsverslag

Volledig persoonsverslag

Zie ook [gemeenschappelijke opties](#).

Opties

Het voordeel van dit verslag is de specifieke filteroptie. Afhankelijk van filterkeuze (Enkel actieve persoon, zijn of haar afstammelingen, zijn of haar voorouders of het volledige gegevensbestand) zal dit verslag van één tot vele persoonsopsummaries bevatten.

- Filter: zie hierboven
- Personenfilter:

Vijf controle-boxen:

- Gebeurtenissen chronologisch tonen
- Nieuwe pagina voor de eindopmerkingen
- Broninformatie al dan niet toevoegen.
- Bronopmerkingen bijvoegen
- Foto's/Afbeeldingen uit de galerij bijvoegen.

Secties

Volledig persoonsverslag	
HTML-opties	Verslagopties
	Secties
	<input checked="" type="checkbox"/> Volkstelling <input checked="" type="checkbox"/> Gekozen Gebeurtenisengroepen: <input checked="" type="checkbox"/> Militaire dienst <input checked="" type="checkbox"/> Beroep <input checked="" type="checkbox"/> Residentie
	<input checked="" type="checkbox"/> Opleiding <input checked="" type="checkbox"/> Medische informatie <input checked="" type="checkbox"/> Adelstand <input checked="" type="checkbox"/> Eigendom <input checked="" type="checkbox"/> Aangepast formaat

Fig. Secties

Volgende gebeurtenissen kunnen al dan niet bijgevoegd worden. Kies uit 10 mogelijkheden.

Resultaat

Samenvatting van Adam, Judocus Josephus	
Naam:	Adam, Judocus Josephus
Geslacht:	Mannelijk
Vader:	
Moeder:	
Huwelijken/kinderen	
Weirdt de, Elisabetha	
Huwelijk	Huwelijk van Adam, Judocus Josephus en de Weirdt, Elisabetha, 23 nov 1756 in Varsenare, Jabbeke, West-Vlaanderen.
Kinderen	Adam, Eduardus Laurentius Adam, Gregorius Petrus
Samenvatting van Adam, Isabella Theresia	
Naam:	Adam, Isabella Theresia
Geslacht:	Vrouwelijk
Vader:	Adam, Eduardus Laurentius
Moeder:	Jonckheere, Judoca Maria
Persoonlijke feiten	
Geboorte	geboorte van Isabella Theresia Adam, 28 mei 1789 in Moerkerke, Damme, West-Vlaanderen. ¹
Overlijden	overlijden van Isabella Theresia Adam, 1 apr 1852 in Moerkerke, Damme, West-Vlaanderen. ¹
Beroep	
1834	beroep van Isabella Theresia Adam: herbergierster, Moerkerke, Damme, West-Vlaanderen ¹

Fig. 16. Volledig persoonsverslag

Mogelijk resultaat getoond in *HTML*-vorm.

Terug naar [verslagenoverzicht](#).

Verslagen - deel 7

[Vorige](#)

[Index](#)

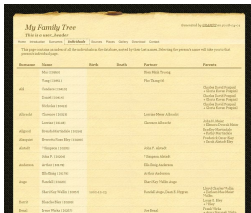
[Volgende](#)

Dit deel beschrijft de verschillende webpagina's, de webkalender en de snelverslagen die deel uitmaken van de beschikbare verslagen in Gramps.

Terug naar [verslagenoverzicht](#)

Webpaginas

Website



The screenshot shows a web browser window displaying a Gramps website report. The title is 'My Family Tree'. Below the title, there is a navigation bar with links: Home, Overview, Sources, Links, Photos, Maps, Media, Resources, and About. The main content area displays a family tree diagram with several individuals and their relationships. The tree is organized into a hierarchical structure, with names and dates visible for various family members. The background of the report is a light yellow color.

fig. 1. Individuele lijstpagina in stijl Mainz

Eén van de verslagen in deze categorie is het 'Narrated Website'-verslag. Dit verslag maakt een webstek aan. Dit is een verzameling van met elkaar verbonden webpagina's, voor verzameling van gesecteerde personen.

Inleiding

Gramps 2.0.6 was de start van de *webstek generator*. Het Gramps 5.1 *Narrated Website*-verslag biedt verbeterde functionaliteit, ondersteuning van de webstandaarden en bijkomende mogelijkheden. Het nieuwe verslag maakt pagina's aan die voldoen aan de WWC richtlijnen. 'Recommendations for XHTML 1.0 Strict and CSS 1. Deze aanbevelingen maken een onderscheid tussen inhoud en presentatie. Daarom kunnen de stijl en het uitzicht van de aangemaakte webpagina's volledig gecontroleerd worden met behulp van één CSS-stijlblad-bestand. Zo hoeven de afzonderlijke pagina's niet aangepast te worden.

Nu wordt er meer informatie gegeven over elke persoon samen met informatie over bronnen, locaties en media-objecten. Inleidingspagina's kunnen toegevoegd worden die bijkomende informatie verschaffen, zoals bijvoorbeeld een familiegeschiedenis.

Genealogische gegevens kunnen een hoop bestanden aanmaken. Vele web servers hebben een probleem om een groot aantal bestanden in een enkele map te verwerken. Het verslag tracht dan ook om het aantal bestanden per map te beperken tot een werkbaar niveau. Om dit mogelijk te maken wordt een hiërarchie van mappen opgesteld. De aangemaakte bestandsnamen zijn niet makkelijk te begrijpen, maar zijn wel uniek voor één persoon. Indien het verslag verscheidene keren wordt gelopen, worden toch steeds dezelfde bestandsnamen aangemaakt. Dit maakt het actualiseren van bepaalde bestanden eenvoudig.

Indien u problemen heeft om de bestanden op te laden naar een externe *web host*, kunt u best één enkel *gzip'd tar* bestand aanmaken.

Om dit gecomprimeerd *tar*-bestand te selecteren, kiest u de optie webpagina's in een *.tar.gz* archief opslaan.

Gebruik van het verslag

Het verslag geeft de gebruiker vele mogelijkheden. U kiest het verslag via het menu: **Verslagen-->Webpaginas-->Narrated-webstek...**

Het dialoogscherm heeft vijf tabs: **Verslagopties**, **Pagina genereren**, **Privacy**, **Download**, **Gevorderde opties** en **Locatiekaartopties**. Elk van deze tabs worden hieronder beschreven.

Volledig gegevensbestand



Afhankelijk van de grootte van uw gegevensbestand worden een groot aantal bestanden aangemaakt indien u kiest voor deze filter. Het is dus aangeraden om met een filter (bijvoorbeeld: voorouders van de actieve persoon) te beginnen. Dit vereenvoudigt de uitdruk en zo kunt u meer leren over dit verslag.

VerslagOpties



Fig. 2. Basisstijl kleurkeuzes

Controle-box

- Sla de web pagina's op in een tar.gz archief. Omdat er een grote hoeveelheid bestanden en mappen aangemaakt worden met dit verslag, is het soms moeilijk om deze bestanden naar een externe *web host* te verplaatsen. Daarom is er de mogelijkheid om alle bestanden te bundelen in een samengedrukt archief (ook 'tarball' genoemd). Dit archiefbestand kan dan vrij eenvoudig opgeladen worden naar de *web host* of uw server. Maar let op: niet alle servers ondersteunen deze methode en daarom neemt u eerst best contact op met uw *web host* of provider.
- Bestemming: de bestemmingsmap voor de webpagina's standaard `/home/gebruiker/NAWWEB1`. Maar met op het icoontje te klikken kunt u een ander map selecteren.
- Website titel: De titel van de webstek. Standaard is **Mijn Stamboom**.
- Filter: Zoals ook het geval was bij de vorige webstek generator en andere Gramps-verslagen, kunt u hier bepalen wat in het uiteindelijk resultaat zal getoond worden. Verschillende standaardfilters zijn beschikbaar, maar u kunt uw eigen filters aanmaken voor bepaalde specifieke doeleinden. Hier kunt u meer te weten komen over filters: [filters](#).

Alle personen die door de filter komen en die niet door privacyregels worden uitgesloten zullen in de uitdruk zichtbaar zijn. De standaard filter toont iedereen in het gegevensbestand.

- Personenfilter: Deze optie is niet actief als in de vorige filter de 'Volledig gegevensbestand' geselecteerd werd. Filters zijn meestal opgebouwd rond één bepaalde persoon en zijn/haar verwantschap naar andere personen. Deze optie laat u toe om een persoon vast te leggen. U kunt de knop gebruiken om een andere persoon te selecteren..
- Naamformaat:
- Bestandsextensie: de extensie die gebruikt wordt voor de webpagina's. Kies via het uitvalmenu uit: standaard `.html` of `.htm`, `.shml`, `.php`, `.php3` of `.cgi`.
- Copyright: Wanneer u een publieke website aanmaakt, is het belangrijk aan te geven onder welke auteursrechten u uw gegevens op het web plaatst. Internationale auteursrecht laten alle rechten die u op uw gegevens wenst te laten gelden, aan u over. U bent eigenaar van de gegevens en anderen moeten toelating vragen om uw gegevens te gebruiken. Maar in genealogische kringen is het delen van elkaars gegevens zeer normaal. Daarom gebruikt *Narrative Web* standaard het **Standaard copyright** copyright. Andere opties zijn de licenties van *Creative Commons licenses*. Zo beschikt u over een breed gamma van restricties of zelfs geen restricties. U kunt meer te weten komen op deze site van deze: [creativecommons](#) organisatie.
- Stijlblad: er zijn een aantal ingebouwde stijlbladen voorzien. Deze stijlbladen bepalen hoe uw website er uit zal zien. In Gramps 5.1 kiest u tussen: **Basic-** (Ash, Cypress, Lilac, Peach of Spruce kleurschema's), **Mainz**, of **Nebraska** of **Verbeterde leesbaarheid** stijlen. Tevens is er een optie voorzien om geen stijlblad te gebruiken. Onafhankelijk van uw keuze is het stijlbestand steeds *narrative.css*. Om uw webpagina's nog meer naar uw wensen aan te passen, kunt u dit bestand editen en opslaan. Maar let op: indien u aanpassingen aan dit stijlbestand maakt, zal wanneer u opnieuw het verslag draait met dezelfde bestemming, dit stijlbestand overschreven worden. Om toch uw aangepast stijlbestand te behouden, kiest u voor de optie: **Geen stijlblad**. De figuren hiernaast geven een overzicht van de huidige beschikbare stijlbladen in Gramps.
- Navigatiemenu lay-out: een lay-out voor de navigatiemenu's kiezen. Is enkel actief indien in het stijlblad gekozen werd voor verbeterde leesbaarheid. Dan kiest u hier voor **Horizontaal - standaard** of een andere optie: Verticaal - linkerzijde, uitregelen of uitvalmenu. Beide laatste opties veronderstellen wel het gebruik van de juiste *browser*.

Controle-box: Al of niet een vooroudergrafiek bijvoegen aan iedere pagina. Door deze box actief te maken wordt op elke pagina voor een bepaalde persoon een vooroudergrafiek (indien de voorouders in het gegevensbestand zijn opgenomen) toegevoegd. De personen die getoond worden in de grafieken zijn dezelfde personen waarvan de informatie ook getoond wordt op uw webpagina's.

- Grafiekgeneraties: standaard 5. Het aantal generaties dat getoond wordt in het verslag. Waarde kan enkel kleiner gemaakt worden. Deze optie is enkel actief indien de vorige optie werd aangeklikt.

Pagina genereren

Hier kunt u specifieke webpagina's toevoegen. Deze pagina's moet eerst aanmaken als opmerking of als media-object. Vervolgens kunt u bij het juiste item de gepaste opmerking/media-object kiezen door op te klikken.

- Opmerking Home Page webstek: een opmerking gebruikt op de webpagina's
- Afbeelding voor "homepage":
- Inleidingsopmerking:

- Introductieafbeelding:
- Contactgegevens uitgever: een opmerking die als uitgevercontactgegevens wordt gebruikt. Indien hier niets is ingevuld wordt deze pagina niet aangemaakt.
- Afbeelding uitgever: zelfde opmerking, indien niets ingevuld wordt de contactpagina niet aangemaakt.
- Zelf aangemaakte HTML-hoofding: een opmerking gebruiken als paginahoofding
- HTML gebruiker voetnoot:

Twee controle-boxen:

- Plaatjes en media-objecten al dan niet toevoegen: al of niet de galerij van de media-objecten toevoegen
- Miniaturen al dan niet aanmaken en gebruiken: hiermee kunt u miniaturen aanmaken van de media-objecten. Zo kunt u de grootte van het op te laden bestand(en) verkleinen.
- Max breedte van de eerste afbeelding: bepaal de maximum breedte van de afbeelding op de webpagina. Door de waarde op nul te plaatsen wordt de grootte niet beperkt.
- Max hoogte van de eerste afbeelding: bepaal de maximum hoogte van de afbeelding op de webpagina. Door de waarde op nul te plaatsen wordt de grootte niet beperkt.

en tenslotte

- al dan niet de Gramps-ID's onderdrukken.

Pagina aanmaken...

Wanneer u nu de knop aanklikt, zal de aanmaak van de webpagina's starten. Kijk dus eerst naar de andere tabs met de keuzemogelijkheden: **Privacy** en **Gevorderde opties** en **Download** en ook **Locatiekaartopties**.

Privacy

Eén controle-box:

- Gegevens gemarkeerd als privé, bijvoegen: al of niet privé-gegevens toevoegen.
- Nog in leven zijnde personen: maak een keuze via het uitvalmenu:
 - Enkel familienaam toevoegen
 - Niet toevoegen
 - Volledige naam toevoegen
 - Bijvoegen
- Jaren van overlijden om levende personen te bepalen: dit laat u toe om informatie over personen die nog niet overleden zijn, te beperken.

Download

Een controlebox: al dan niet een download-pagina toevoegen: dit geeft de bezoeker van de website de mogelijkheid het gegevensbestand te downloaden. Als deze optie actief is kunt u gebruik maken van de volgende opties:

- Bestandsnaam downloaden: standaard */home/gebruiker/*: welk bestand gebruiken om het gegevensbestand op te laden: hier dient u wel degelijk een bestand in te vullen anders bestaat de mogelijkheid dat de bezoeker iets kan downloaden niet.
- Beschrijving voor download: standaard *Stamboom van ...*

Er zijn twee mogelijke bestanden te downloaden. Geef voor beide een bestaande bestandsnaam op.

Gevorderde opties

Narratief-weetboek

indexpagina's
Pagina's genereren...
Privacy
Download
Gevorderde opties
Locatiekaartopties

voortzetting: Unicode UTF-8 (aanbevolen)

☒

Een link voorzien naar de actieve persoon op iedere pagina

☒

Een kolom voorzien in de indexpagina's voor de geboortedatum

☒

Een kolom voorzien in de indexpagina's voor de overlijdensdatum

☒

Een kolom voorzien in de indexpagina's voor de partner's

☒

Een kolom voorzien in de indexpagina's voor de ouders

☐

Al of niet half- en/of half- en/of een zussen op de individuele pagina's insluiten

☒

Kinderen volgens geboorte ordenen

☐

Familienaamgeving

☒

Gebruikersnaamgeving

☐

Bijdrakenamgeving

☐

GEDCOM-bestand opslaan (geenids.txt)

☐

Adresnamgeving

Fig. 3. Gevorderde opties

- Tekensetcodering: standaard is dit Unicode UTF-8 (aanbevolen) maar een hele reeks ISO-vormen zijn mogelijk: Gramps is een internationale toepassing en ontwikkelt om met verschillende talen en vertalingen te kunnen werken. Daarom wordt standaard gekozen voor de codering **UTF-8** maar een hele reeks **ISO-8859-** coderingen zijn mogelijk en zelfs een **kois_r** codering is voorzien. Voor bijna alle meest gebruikte sets is er dus een codering mogelijk. Hebt u toch problemen om bepaalde karakters weer te geven op uw website, is het best mogelijk dat u niet de optimale codering gebruikt.

Twaalf controle-boxen bepalen welke informatie er getoond wordt:

- Een link voorzien naar de actieve persoon op iedere pagina: indien ze een webpagina hebben
- Een kolom voorzien in de indexpagina's voor de geboortedatum
- Een kolom voorzien in de indexpagina's voor de overlijdensdatum

- Een kolom voorzien in de indexpagina's voor de partners
- Een kolom voorzien in de indexpagina's voor de ouders
- Al of niet half- en stiefbroers en zussen op de individuele pagina's insluiten
- Kinderen volgens geboorte ordenen: kinderen sorteren volgens geboortedatum of ingavevolgorde
- Familiebladzijden toevoegen
- Gebeurtenissenpagina's bijvoegen: al dan niet toevoegen van een volledige gebeurtenissenlijst en relevante pagina's.
- Bibliotheekpagina's bijvoegen
- GENDEX-bestand bijvoegen (/gendex.txt): Deze optie maakt een *GENDEX*-bestand aan. Dit bestand wordt bovenaan de website geplaatst. Websites die dit formaat ondersteunen en meer informatie vindt u hier: [Gendex artikel](#).)
- Adressenpagina's bijvoegen: Let op: Deze kunnen e-mail en website-adressen bevatten en ook persoonlijke adressen of residentiegebeurtenissen.

Locatiekaartopties

- Kaartstelsysteem: deze optie is enkel actief indien u de onderstaande controle-box hebt aangeklikt: uw keuze welke kaartdienst er gebruikt wordt om de locatiekaartpagina's aan te maken. Kies uit:
 - Google
 - OpenStreetMap
- Locatiekaart op de locatiepagina's bijvoegen: Al of niet een locatiekaart op de locatiepagina's toevoegen indien lengte/breedte gekend zijn.
- Kaart op de individuele pagina toevoegen waarop alle locaties worden getoond: Al dan niet een individuele kaartpagina aanmaken waar alle locaties op getoond worden. Dit laat u toe om te zien hoe uw familie rondtrok in een land. Wanneer deze optie actief is kunt de volgende optie gebruiken.
- Google/Familiekaart optie: geef aan welke optie u wenst te gebruiken voor de familiekaartpagina's voor Google Maps... . Werkt enkel indien u *Google* gekozen hebt in de eerste optie. Keuze uit:
 - Familieverwijzingen
 - Weglaten
 - Markeringen



Fig. 4. Detail persoonspagina in stijl Nebraska

Resultaat

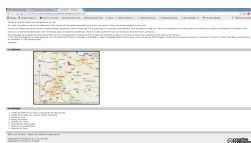


Fig. 5. Webstek 1

[illegible]

Fig. 7. Webstek 3

[illegible]

Fig. 8. Webstek 4

[illegible]

Webkalender...

Zie kalender

Verslagopties

- Bestemming: de bestemmingsmap voor de webpagina's standaard **/home/gebruiker/WEBCAL**. Maar met op het icoontje te klikken kunt u een ander map selecteren.
- Kalendertitel: De titel van de kalender. Standaard is **Mijn Familiekalender**.
- Filter: Zoals ook het geval was bij de vorige webstek generator en andere Gramps-verslagen, kunt u hier bepalen wat in het uiteindelijk resultaat zal getoond worden. Verschillende standaardfilters zijn beschikbaar, maar u kunt uw eigen filters aanmaken voor bepaalde specifieke doeleinden. Hier kunt u meer te weten komen over [filters](#). Alle personen die door de filter komen en die niet door privacyregels worden uitgesloten zullen in de uitdruk zichtbaar zijn. De standaardfilter toont iedereen in het gegevensbestand.
- Personenfilter: Deze optie is niet actief als in de vorige filter de 'Volledig gegevensbestand' geselecteerd werd. Filters zijn meestal opgebouwd rond één bepaalde persoon en zijn/har verwantschap naar andere personen. Deze optie laat u toe om een persoon vast te leggen. U kunt de  knop gebruiken om een andere persoon te selecteren..

- Naamformaat:
- Bestandsextensie: de extensie die gebruikt wordt voor de webpagina's. Kies via het uitvalmenu uit: standaard **.html** of *.htm*, *.shtml*, *.php*, *.php3* of *.cgi*.
- Copyright: Wanneer u een publieke website aanmaakt, is het belangrijk aan te geven onder welke auteursrechten u uw gegevens op het web plaatst. Internationale auteursrecht laten alle rechten die u op uw gegevens wenst te laten gelden, aan u over. U bent eigenaar van de gegevens en anderen moeten toelating vragen om uw gegevens te gebruiken. Maar in genealogische kringen is het delen van elkaars gegevens zeer normaal. Daarom gebruikt *Narrative Web* standaard het **Standaard copyright** copyright. Andere opties zijn de licenties van *Creative Commons licenses*. Zo beschikt u over een breed gamma van restricties of zelfs geen restricties. U kunt meer te weten komen op deze site van deze: [creativecommons](#) organisatie.
- Stijlblad: er zijn een aantal ingebouwde stijlbladen voorzien. Deze stijlbladen bepalen hoe uw website er uit zal zien. In Gramps 5.1 kiest u tussen: **Basic**- (Ash, Cypress, Lilac, Peach of Spruce kleurschema's), **Mainz**, of **Nebraska** of **Verbeterde leesbaarheid** stijlen. Tevens is er een optie voorzien om geen stijlblad te gebruiken. Onafhankelijk van uw keuze is het stijlbestand steeds *narrative.css*. Om uw webpagina's nog meer naar uw wensen aan te passen, kunt u dit bestand editeren en opslaan. Maar let op: indien u aanpassingen aan dit stijlbestand maakt, zal wanneer u opnieuw het verslag draait met dezelfde bestemming, dit stijlbestand overschreven worden. Om toch uw aangepast stijlbestand te behouden, kiest u voor de optie: **Geen stijlblad**. De figuren hiernaast geven een overzicht van de huidige beschikbare stijlbladen in Gramps.

Inhoudsopties


Eén controle-box:

- Kalenders voor meerdere jaren aanmaken
- Startjaar voor de kalender(s): voor welk jaar wilt u de kalender opstellen. Standaard staat het huidige jaar ingevuld. Kies van 1900 tot 3000.
- Eindjaar voor de kalender(s): voor welk jaar wilt u de kalender opstellen. Standaard staat het huidige jaar ingevuld. Kies van 1900 tot 3000.
- Enkel actief als de controle-box aangeklikt is.
- Land voor de vakanties: Kies een land om de overeenkomstige verlofdagen te zien: kies uit:
 - Vakanties niet meenemen: standaardwaarde
 - Canada / China / Deutschland / Finland / France / Sverige - röda dagar / United States / Ceska republika
- Eerste dag van de week: Kies de eerste dag van de week voor de kalender: standaardwaarde: zondag
- Home link: een verwijzing om de gebruiker naar de hoofdpagina van de webstek te sturen. Standaard *../NAVWEB/index.html*

Drie controle-boxen:

- Enkel nog levende personen toevoegen: al of niet enkel nog levende personen tonen in de kalender
- Verjaardagen toevoegen: al of niet verjaardagen toevoegen in de kalender
- Geboortedata toevoegen: al of niet geboortedata toevoegen aan de kalender

Opmerkingen jan tot jun

Hier kunt u per maand een opmerking toevoegen aan de kalender. Deze opmerkingen moet u wel eerst aanmaken en best in *HTML*-formaat. De opmerkingen kiest u met .

- Opmerking maand: ofwel opmerking ofwel Geen opmerking gekozen, klik op de knop om er één te selecteren

Opmerkingen jul tot dec

Zelfde systeem als hierboven beschreven voor de volgende maanden

Gevorderde opties

- Tekensetcodering: standaard is dit Unicode UTF-8 (aanbevolen) maar een hele reeks ISO-vormen zijn mogelijk: Gramps is een internationale toepassing en ontwikkelt om met verschillende talen en vertalingen te kunnen werken. Daarom wordt standaard gekozen voor de codering **UTF-8** maar een hele reeks **ISO-8859-** coderingen zijn mogelijk en zelfs een **koi8_r** codering is voorzien. Voor bijna alle meest gebruikte sets is er dus een codering mogelijk. Hebt u toch problemen om bepaalde karakters weer te geven op uw website, is het best mogelijk dat u niet de optimale codering gebruikt.

Drie controle-boxen:

- "jaar-in-een-oogopslag" kalender aanmaken: al dan niet een minikalender aanmaken met "speciale" datums
- Voor de Jaar-vooruitblik-kalender worden daggebeurtenissenpagina's aangemaakt
- Verbinding naar het Narrated-webstekverslag: al dan niet de gegevens verbinden met het webverslag

Is de laatste controle-box aangeklikt dan kunt u volgende ingeven:

- Verbindingsprefix: een prefix voor de links die naar het webverslag verwijzen: Standaard *../NAVWEB/"*

Resultaat

Een dag in een jaar

Stapsgewijs jan feb mei apr mei jun jul aug sep okt nov dec. Vooruitblik jaar

28 feb 2012

1. Blinmeyer, Gaetjris, 85 jaren oud
2. Rechter, De, René, 107 jaren oud
3. Lombarda de, Joannes Cornelis, minder dan 110 jaren oud
4. Reynders, Maria Elisabeth Cymfina, minder dan 110 jaren oud

Gegenereerd met Gramps op 8 dec 2012

Nl:Gramps-5.1 Wiki Handleiding - Hulpmiddelen

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

Dit deel beschrijft de verschillende helpmiddelen die beschikbaar zijn in Gramps.

Inleiding

Hulpmiddelen in Gramps laten u toe om verscheidene types van analyse van uw genealogische gegevens uit te voeren. Normaal zullen deze helpmiddelen geen uitdruk in de vorm van bestanden produceren. Maar er wordt direct op een scherm de resultaten getoond. Maar, wanneer zinvol, kunt u de resultaten wel opslaan in een bestand. Hulpmiddelen zijn één van de sterken van Gramps in vergelijking met andere genealogische programma's.

De helpmiddelen kunnen via het menu **Hulpmiddelen ->Sectie ->Specifiek helpmiddel** . Bovendien kunt u de volledige lijst van helpmiddelen inkijken met beschrijving wanneer u op het [Hulpmiddelen](#) icoon klikt op de gereedschapsbalk. Er wordt dan een dialoog **Keuze helpmiddel** getoond.

Bijkomende helpmiddelen



Met de Gramps versie 3.2 is tevens een nieuw systeem opgestart om nog meer helpmiddelen beschikbaar te hebben. Dit systeem wordt beheerd door de [uitbreidingenbeheerder](#). Dit systeem kan bijkomende uitbreidingen voor u installeren.

Gemeenschappelijke opties

- id: = ID

Gramps-ID van de centrale persoon.

Analyse en verkenning

Dit deel bevat die helpmiddelen die kunnen gebruikt worden om het gegevensbestand te analyseren en te onderzoeken, zonder dat er gegevens veranderd worden. De volgende analyse- en verkenningshulpmiddelen zijn momenteel beschikbaar:

Individuele gebeurtenissen vergelijken...

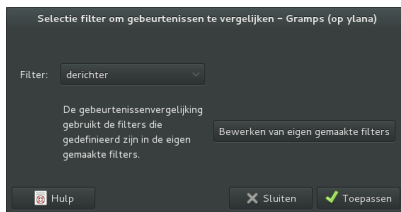


Fig. 12.1 Selectiefilter



Fig. 12.2 Schermresultaat

Dit hulpmiddel vergelijkt gebeurtenissen van een geselecteerde groep van personen. Het hulpmiddel wordt gestart via het menu: **Hulpmiddelen-->Analyse en verkenning-->Individuele gebeurtenissen vergelijken...** Na aanklikken wordt een scherm: **Selectie filter om gebeurtenissen te vergelijken** getoond. Hier kan een **Filter**; gekozen worden. Standaard is het volledige gegevensbestand ingesteld. Indien eigen aangemaakte filters voorhanden zijn worden deze ook in het keuzemenu getoond. De gebeurtenisvergelijking gebruikt de filters die gedefinieerd zijn in de aangepaste filter editor. De [Bewerken van eigen gemaakte filters](#) knop kan gebruikt worden om bijkomende personenfilters op te stellen. De selectie van de personen gebeurt op basis van eigengemaakte filters. Deze filters kunnen worden aangemaakt via de procedure die wordt uitgelegd in dit deel: [eigengemaakte filters](#).

A	B	C	D	E	F	G
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
1	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01
2	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01
3	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01
4	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01
5	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01
6	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01
7	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01
8	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01
9	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01
10	Person	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01	1700-01-01

Fig. 12.3 Uitvoer in rekenblad

Indien de juiste filter gekozen werd, worden de gebeurtenissen van die personen die door het filter komen, vergeleken in een grote overzichtstabel. Volgende gegevens worden getoond: Persoon, ID, Geboorte Datum, Geboorte Locatie, Overlijden Datum, Overlijden Locatie, Beroep Datum, Beroep Locatie, Huwelijk Datum en Locatie, getuige gegevens en nog veel meer. Omdat het moeilijk is de tabel na te kijken via het scherm, kan men de uitvoer ook exporteren door gebruik te maken van de **Opslaan als** knop. De tabel die als resultaat getoond wordt, kan opgeslagen worden in een rekenblad te openen met *Openoffice* in het *.ods*-formaat.

Interactieve afstammelingen-browser...

[File:InteractiveDescendantBrowser-40-nl](#)

Fig. 12.4 Afstammelingen-browser

Om te beginnen moet u een persoon als de actieve persoon selecteren.

Klik vervolgens via het menu **Hulpmiddelen-->Analyse en verkenning-->Interactieve afstammelingen-browser...** Dit hulpmiddel toont een stamboom met de actieve persoon als basis voor de stamboom. Kinderen worden op de klassieke manier getoond. U kunt op de **pijl naar beneden** of **>** knoppen klikken om de knopen te expanderen of op te vouwen. Dit hulpmiddel is handig om een snelle kijk te hebben op de afstammelingen van een persoon.



Tip

Door tweemaal te klikken op een rij wordt de **Persoon** bewerkingsdialoog getoond. Zo kunt u de persoonlijke gegevens aanpassen of bekijken.

De **Hulp** knop brengt u op deze pagina en u sluit het venster met de **Sluiten** knop (of u gebruikt **Alt+u**).

Stamboom herstellen

Gegevensbestand controleren en herstellen...



Fig. 12.5 Media-object

Dit hulpmiddel controleert het gegevensbestand op integriteitsproblemen en tracht fouten te herstellen indien mogelijk. Het hulpmiddel controleert:

- Gebroken familieverbindingen: soms verwijst een persoonsgegevens naar een familie, maar het familiegegeven verwijst niet naar die persoon of omgekeerd.
- Ontbrekende media-objecten: Een ontbrekend media-object is een object waarnaar via een bestand wordt verwezen in het gegevensbestand, maar niet bestaat. Dit kan gebeuren wanneer een bestand ongewild werd verwijderd of herbenoemd of naar een andere map werd verplaatst.
- Lege families: Dit zijn familiegegevens die geen enkele verwijzing hebben naar gelijk welke persoon.
- Ouderrelaties: Deze controle garandeert dat in alle families de vader en de moeder niet verwisseld zijn. Er wordt gecontroleerd of de ouders een verschillend geslacht hebben. Indien dit niet het geval is, wordt hun relatie herbenoemd naar *partners*.
- allerlei mogelijke verwijzingsproblemen

Teniet doen van geschiedenis waarschuwing

Wanneer u nu verder gaat, wordt de wisgeschiedenis van deze sessie verwijderd. Dit betekent dat u zaken die u hebt aangepast niet meer kunt terugdraaien. Wanneer u besluit dit hulpmiddel achteraf toch te willen gebruiken, stop dan hier en maak een reservekopie van uw gegevensbestand.

U kiest nu tussen **Stop** of **Doorgaan met dit hulpmiddel**.

De meest gebruikelijke fout is het niet vinden van de media-objecten. Het scherm geeft dan ook de melding: Er wordt naar /home/./grampsfiles/databases/laatste.gpkg.media/./xxx.png verwezen in het gegevensbestand, maar deze bestaat niet meer. Het bestand is mogelijk verwijderd of verplaatst naar een andere plek. U kunt nu kiezen de verwijzing uit het gegevensbestand te verwijderen, de verwijzing naar het ontbrekende bestand te behouden, of een nieuw bestand te kiezen.

Er is een check-box voorzien om de selectie voor alle ontbrekende mediabestanden te gebruiken, omdat er waarschijnlijk meerdere media-objecten met het zelfde probleem zullen zijn. Als u deze knop aanvinkt zullen alle ontbrekende mediabestanden automatisch behandeld worden volgens de momenteel geselecteerde opties. Er zullen geen verdere dialoogvensters worden gepresenteerd voor ontbrekende mediabestanden.

Drie keuzeknoppen zijn beschikbaar:

- **Object verwijderen**: Object en alle referenties eraan, verwijderen uit het gegevensbestand
- **Referentie behouden**: Referentie naar het ontbrekende bestand behouden
- **Bestand selecteren**: Selecteer vervanging voor het ontbrekende bestand. Indien u deze optie kiest wordt een **Bestand selecteren** scherm getoond waarin u de nieuwe map en bestandsnaam kunt selecteren.

Integriteitscontrole resultaten

2 families zonder ouders noch kinderen gevonden, verwijderd.
 Er waren verwijzingen naar 8 media-objecten, welke niet werden gevonden.
 Verwijzingen naar 8 media-objecten werden behouden.
 7 lege objecten verwijderd:
 0 personen
 0 families
 3 gebeurtenissen
 2 bronnen
 0 media-objecten
 1 locaties
 1 bibliotheken
 0 opmerkingen

Fig. 12.6 Resultaat

Na de controle van de media-objecten worden verschillende voortschrijdingsbalken getoond. De verschillende onderdelen worden gecontroleerd en uiteindelijk wordt een **Integriteitscontrole resultaten** scherm getoond. Afhankelijk van de gevonden items worden hier zaken gelijst. Zo kan in de tabel het volgende weergegeven worden: Er waren verwijzingen naar 17 media-objecten welke niet werden gevonden. Verwijzingen naar 17 media-objecten werden behouden. Dit laatste uiteraard in functie van vorige keuzes die u maakte.

Hier werden 2 families zonder ouders noch kinderen gevonden en deze werden verwijderd. Er werden bovendien 7 lege objecten gevonden en ook deze werden verwijderd.

Er wordt ook een overzicht gegeven welke objecten dit waren: 3 gebeurtenissen, 2 bronnen, 1 locatie en 1 bibliotheek. Al deze objecten werden verwijderd uit het gegevensbestand.

Indien u nu opnieuw het hulpmiddel zou lopen, zal u merken dat de vorige fouten verholpen werden en enkel mogelijke referentie problemen met media-objecten worden gelijst.

Ongebruikte objecten verwijderen...

Ongebruikte objecten

☒ Zoek naar gebeurtenissen

☒ Zoek naar bronnen

☒ Zoek naar locaties

☒ Zoek naar media-objecten

☒ Zoek naar bibliotheken

Zoeken

Sorteren: || D || Naam

Alles afdrukken

Niets afdrukken

Afdrukking ontkennen

Drukbeelden op de rij om de informatie te bekijken/hetwerken

Om Verwijderen

X Sluiten

Fig. 12.7 Ongebruikte objecten

Dit hulpmiddel kunt u gebruiken door via het menu **Hulpmiddelen -> Stamboom herstellen -> Ongebruikte objecten verwijderen...** te selecteren.

Eerst wordt een **Ongebruikte objecten** scherm getoond waar u kunt aangeven naar welke objecten er gezocht moet worden.

Er zijn zes mogelijkheden die u kunt selecteren via de controle-boxen:

- Zoek naar gebeurtenissen

- Zoek naar bronnen
- Zoek naar locaties
- Zoek naar media-objecten
- Zoek naar bibliotheken.
- Zoek naar opmerkingen

Indien u de juiste keuzes hebt gemaakt, klik dan op **Zoeken** (of gebruik **Alt+z**).

Een voortschrijdingsbalk wordt getoond. Het zoekresultaat wordt onderaan het scherm getoond. Maak indien nodig het scherm groter om alle details goed te kunnen zien. Indien er ongebruikte objecten werden gevonden kunt u door dubbelklikken op een rij de verdere informatie die beschikbaar is, bekijken om zeker te stellen dat dit object mag verwijderd worden. De tabel bevat een vakje 'Markeren', de ID van het object en de naam van het object.

Drie knoppen laten toe om de objecten te behandelen:

- **Alles aanduiden**: alle objecten worden geselecteerd
- **Niets aanduiden**: geen objecten worden geselecteerd
- **Aanduidingen omkeren**: alle gemaakte selecties worden omgekeerd

Hebt u uw keuze gemaakt dan kan u met **Verwijderen** de geselecteerde objecten uit het gegevensbestand verwijderen. Indien u niets wil verwijderen gebruik dan de **Sluiten** knop.

Opnieuw opbouwen van referentiestructuur...



Fig. 12.8 Referentiestructuur

De referentiestructuur bevat eigenlijk alle verwijzingen van gebeurtenissen naar personen, families enz.. De referentiestructuur bevat welk object er gebruik wordt in een ander object. Nu kan het gebeuren dat door importeren van bepaalde gegevens of het verwijderen van een bepaalde gebeurtenis of persoon er fouten ontstaan in de referentiestructuur.

Stel u verwijdert een persoon, maar vergeet de gebeurtenissen die naar die persoon refereren te verwijderen. Dan wordt de structuur corrupt. Door dit hulpmiddel te gebruiken wordt de huidige referentiestructuur gewist en wordt een nieuwe referentiestructuur op basis van de primaire gegevens opnieuw opgebouwd.

Na het lopen van dit hulpmiddel wordt een scherm getoond: Alle referentiestructuren zijn herbouwd. Met de knop **Sluiten** sluit u het venster.

Secundaire indexen opnieuw bouwen...

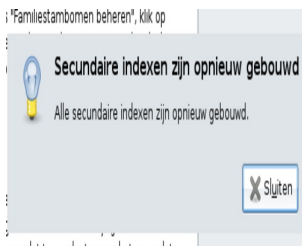



Fig. 12.9 Index oké

Secundaire indexen worden voornamelijk gebruikt om schermen en sorteringen sneller op te kunnen bouwen. Omdat sommige programmaonderdelen hun gegevens verkrijgen of tonen op basis van deze secundaire indexen is het belangrijk dat deze indexen correct zijn. Wanneer er zich problemen voordoen, kunt u met het lopen van dit hulpmiddel de huidige index wissen en een nieuwe index opbouwen gebaseerd op de primaire gegevens.

Indien u het hulpmiddel gelopen hebt, wordt een resultaatsscherm getoond: **Alle secundaire indexen opnieuw gebouwd**. U kunt het scherm sluiten met de **Sluiten** knop

Stamboom verwerken

Dit deel bevat hulpmiddelen die uw gegevensbestand kunnen veranderen. Deze hulpmiddelen worden meestal gebruikt om fouten in de gegevens te zoeken en te verbeteren. Volgende hulpmiddelen zijn beschikbaar:



Opmerking
De aanpassingen worden enkel op uw uitdrukkelijk verzoek doorgevoerd, behalve voor automatische correcties van het **Gegevensbestand controleren en herstellen** hulpmiddel.

Citaten samenvoegen...



This article's content is incomplete or a placeholder stub.
Please update or expand this section.

Gebeurtenisbeschrijvingen halen uit gebeurtenisgegevens...

Haalt gebeurtenisbeschrijvingen uit de gebeurtenisgegevens door gebruik te maken van dit model :

{gebeurtenistype} van {Achternaam}, {Voornaam}

Indien er geen gebeurtenisbeschrijving is, zal dit hulpmiddel de gebeurtenisbeschrijving invullen volgens het model.

Gebeurtenistype herbenoemen...

Gebeurtenistypen wijzigen


Dit gereedschap zal alle gebeurtenissen van een type hernoemen naar een ander type. Eenmaal voltooid zal dit niet meer ongedaan kunnen worden gemaakt met de gebruikelijke Ongedaan Maken functie.

Oorspronkelijk gebeurtenistype:

Nieuw gebeurtenistype:

Fig. 12.10 Verander type

Dit hulpmiddel laat u toe om alle gebeurtenissen van een bepaald type naar een ander type te herbenoemen.




Teniet doen van geschiedenis waarschuwing
Wanneer u nu verder gaat, wordt de wisgeschiedenis van deze sessie verwijderd. Dit betekent dat u zaken die u hebt aangepast niet meer kunt terugdraaien. Wanneer u besluit dit hulpmiddel achteraf toch te willen gebruiken, stop dan hier en maak een reservekopie van uw gegevensbestand.

U kiest nu tussen **Stop** of **Doorgaan met dit hulpmiddel**. Vervolgens wordt het **Gebeurtenistypen wijzigen** scherm getoond. Dit gereedschap zal alle gebeurtenissen van een type herbenoemen naar een ander type. Eenmaal voltooid zal dit niet meer ongedaan kunnen worden gemaakt met de gebruikelijk Ongedaan maken functie. Twee tekstvelden zijn beschikbaar:

- Oorspronkelijk gebeurtenistype: gebruik het menu en maak een keuze uit de beschikbare types.
- Nieuw gebeurtenistype: gebruik het menu en kies een bestaand type of maak een volledig nieuw gebeurtenistype aan.

Het voorbeeld toont een herbenoemen van de **Geboorte** gebeurtenissen naar een **Dooop** gebeurtenis.

Gebruik de **Annuleren** of de **OK** knop.



Gebeurtenissen herbenoemen
Indien u op **OK** klikt kan u de normale **Ongedaan maken** functie niet meer gebruiken.

Gegevensbestandseigenaarsinformatie aanpassen...

Fig. 12.11 Gegevens van de eigenaar

Klik op **Hulpmiddelen -> Stamboom verwerken -> Gegevensbestandseigenaarsinformatie aanpassen...**. Nu wordt het een scherm getoond, waar u volgende info kunt invullen:

- Naam:
- Adres:
- Dorp of stad:
- Deelstaat/Provincie:
- Land:
- Postcode:
- Tel:
- E-mail:

Klik vervolgens, na het invullen van de vereiste gegevens op **OK** om te gegevens op te slaan, of klik op **Annuleren** om de gegevens niet op te slaan en het venster te sluiten. Gebruik **Hulp** om deze pagina te raadplegen.

Gramps IDs herschikken...

Fig. 12.12 Voorkeuren ID

Dit hulpmiddel zal alle gegevens van het gegevensbestand herschikken volgens het standaardschema van de Gramps-IDs. U kunt dit standaardgedrag veranderen via het menu **Bewerken-->Voorkeuren...-->ID Formaten**. Het hulpmiddel kunt u via het menu opstarten met **Hulpmiddelen -> Stamboom verwerken -> Gramps IDs herschikken...**

Teniet doen van geschiedenis waarschuwing

Wanneer u nu verder gaat, wordt de wisgeschiedenis van deze sessie verwijderd. Dit betekent dat u zaken die u hebt aangepast niet meer kunt terugdraaien. Wanneer u besluit dit hulpmiddel achteraf toch te willen gebruiken, stop dan hier en maak een reservekopie van uw gegevensbestand.

U kiest nu tussen **Stop** of **Doorgaan met dit hulpmiddel**. Het venster toont een voortschrijdingsbalk. In verschillende stappen worden de volgende ID's herschikt: Herschikken personen ID's, herschikken familie ID's, herschikken gebeurtenissen ID's, herschikken media-objecten ID's, herschikken van bronnen ID's, herschikken van locatie ID's, herschikken van bibliotheken ID's en tenslotte herschikken van de opmerkingen ID's. In een volgende stap wordt er gekeken of er nog ongebruikte ID's zijn en deze worden dan toegekend.

Eigen aangemaakte ID's

Indien u eigen aangemaakte ID's gebruikt, worden deze ID's overschreven wanneer u dit hulpmiddel gebruikt. Denk dus eerst na voor u op OK klikt!

Hoofdletters van familienamen verbeteren...



Fig. 12.13 Hoofdletters verbeteren

Dit hulpmiddel doorzoekt het volledige gegevensbestand en probeert hoofdletters te verbeteren van de familienamen. Het doel is om de klassieke vorm te respecteren: Hoofdletter voor de eerste letter en kleine letters voor de rest van de naam. Worden er afwijkingen op deze regel vastgesteld, dan worden de kandidaten voor aanpassing getoond in een tabel. Vervolgens kunt u zelf beslissen welke namen u wilt herstellen en welk niet. U gebruikt het hulpmiddel via het menu **Hulpmiddelen -> Stamboom verwerken -> Hoofdletters van familienamen verbeteren...**

Teniet doen van geschiedenis waarschuwing

Wanneer u nu verder gaat, wordt de wisgeschiedenis van deze sessie verwijderd. Dit betekent dat u zaken die u hebt aangepast niet meer kunt terugdraaien. Wanneer u besluit dit hulpmiddel achteraf toch te willen gebruiken, stop dan hier en maak een reservekopie van uw gegevensbestand.

U kiest nu tussen **[Stop]** of **[Doorgaan met dit hulpmiddel]**. Zijn er mogelijke kandidaten voor veranderingen van hoofdletters, dan worden deze getoond in het **Hoofdletterwijzigingen** scherm. Het scherm toont een lijst van familienamen die Gramps kan omvormen tot de klassieke vorm. Onderstaande lijst bevat de familienamen die Gramps kan omzetten naar de juiste schrijfwijze. Kies de namen die u wilt omzetten. In de lijst ziet u drie kolommen: **[Selecteren]** check-box(en), **Oorspronkelijke naam** en **Hoofdletterwijziging**. Selecteer die namen die u wilt veranderen en klik vervolgens op de **Aanpassingen accepteren en venster sluiten** button. Of gebruik de **Annuleren** knop om het venster te verlaten zonder aanpassingen.

Informatie uit namen halen



Fig. 12.14 Naaminformatie

Klik op **Hulpmiddelen-->Gegevensbestand verwerken-->Informatie uit namen halen...** Eerst wordt een **Teniet doen van geschiedenis waarschuwing** venster getoond:

Teniet doen van geschiedenis waarschuwing

Wanneer u nu verder gaat, wordt de wisgeschiedenis van deze sessie verwijderd. Dit betekent dat u zaken die u hebt aangepast niet meer kunt terugdraaien. Wanneer u besluit dit hulpmiddel achteraf toch te willen gebruiken, stop dan hier en maak een reservekopie van uw gegevensbestand.

U kiest nu tussen **[Stop]** of **[Doorgaan met dit hulpmiddel]**. Dit hulpmiddel doorzoekt het volledig gegevensbestand en tracht om titels en bijnamen die mogelijk in het **Achternaam** tekstveld verscholen zijn, uit dit tekstveld te halen. Na analyse van de gegevens worden de mogelijke resultaten getoond in **Informatie uit namen** venster. Als er informatie kon verzameld worden, wordt in dit venster een lijst met bijnamen en titels getoond. Als u de aanpassingen accepteert, zal Gramps de geselecteerde velden aanpassen. De tabel toont:

- Selecteren: klik de check box aan of uit
- ID: GRAMPS ID van de persoon
- Type: dit zal meestal bijnaam zijn
- Waarde: de tekst die voorgesteld wordt
- Naam: de naam van de persoon

De gevonden resultaten staan standaard als *selecteren* aangegeven. Let dus op dat u eerst de juiste gegevens controleert. Indien u de gegevens wilt aanpassen, gebruik dan de **[Accepteren en sluiten]** knop. Indien niet, klik op de **[Annuleren]** knop. Gebruik **[Hulp]** om deze pagina te raadplegen.

Locatiegegevens uit een plaatsnaam halen...

Dit hulpmiddel tracht stad, staat/provincie en zipcode af te leiden van de locatiennaam wanneer sommige velden leeg zijn en de beschrijving voldoet aan:

New York, NY 10000

Is enkel beschikbaar voor:

- USA
- Canada
- Zweden

Stockholm (A)

- Frankrijk

Paris, IDF 75000, FRA or Paris, ILE DE FRANCE 75000, FRA

Mogelijke dubbele personen zoeken...





Fig. 12.15 Dubbele personen

Dit hulpmiddel doorzoekt het volledige gegevensbestand en tracht gegevens te vinden die mogelijk over dezelfde persoon gaan. Klik op **Hulpmiddelen -> Stamboom verwerken -> Mogelijk dubbele personen zoeken...**

Er zijn twee opties beschikbaar:

- Overeenkomst drempelwaarde: kies tussen de standaardwaarde *Laag*, *Medium* of *Hoog*.
- Opties: een check box om al of niet [soundex codes](#) te gebruiken.

Indien u de juiste keuzes hebt gemaakt drukt u op de  knop en de gegevens zullen in twee stappen geanalyseerd worden.

Stap 1: voorlopige lijsten opbouwen. Stap 2: mogelijke overeenkomsten berekenen. Een voortschrijdingsbalk wordt in het **Duplicaten zoeken** scherm getoond. Deze stap kan afhankelijk van de rekenkracht van de processor en de grootte van het gegevensbestand wel wat tijd vergen.

Mogelijke samenvoegingen		
Klasse	Eerste persoon	Tweede persoon
7,00	Van Cleuvenberghen, Anonyma	Van Cleuvenberghen, Anonyma
6,25	De Rechter, Jan Frances	De Rechter, Ferdinand Frances
5,50	Roelants, Joanna Catharina	Roelants, Catharina
5,00	Loos, Elisabeth	Loos, Elisabeth
5,00	Savoye, Joanna Catharina	Savoye, Joanna Catharina
5,00	Van Cleuvenberghen, Teresa	Van Cleuvenberghen, Teresa
4,50	De Rechter, Sandra Prudentia Affre...	De Rechter, Sylvia Maria Petrus Gustaaf
4,50	de Schipper, Joannes	de Schipper, Petrus Joannes
4,50	de Schipper, Petrus Joannes	de Schipper, Petrus Josephus

Fig. 12.16 Samenvoegingen

Vervolgens wordt een **Mogelijke samenvoegingen** scherm getoond. Dit venster heeft een lijst met drie kolommen:

- Kwaliteit: de waarde geeft een idee van de sterkte van overeenkomst tussen de personen. Hoe hoger de kwaliteitswaarde, hoe sterker de mogelijke overeenkomst.
- Eerste persoon
- Tweede persoon

De kolommen zijn sorteerbaar door op de kolomhoofding te klikken. Door een rij te selecteren en erop te klikken of door op de **Vergelijken** knop te klikken, wordt een **Personen vergelijken** scherm getoond. Dit scherm wordt [hier](#) in detail uitgelegd. In dit venster kunt u met de twee radioknoppen één van de twee personen kiezen en de **Samenvoegen en sluiten** knop gebruiken indien u denkt dat het inderdaad over dezelfde persoon handelt. Klik op **Annuleren** om opnieuw naar de resultatenlijst te gaan. Er zijn maar drie knoppen beschikbaar: **Hulp** brengt u naar deze pagina, een **Annuleren** knop om te stoppen en een **OK** knop om de gegevens te verwerken.

Sorteer gebeurtenissen...



Fig. 12.17 Gebeurtenissen sorteren

Gebeurtenissen die opgelijst worden onder de tab gebeurtenissen in het persoons- of familiescherm, zijn niet op een bepaalde manier gesorteerd. Ze worden gewoon achter mekaar geplaatst in volgorde van ingave. De reden om geen bepaalde sortering op te leggen, is omdat er zich situaties kunnen voordoen waar de gebeurtenis wel bekend is, maar niet de juiste datum of juiste chronologie. Importeren of samenvoegen van gegevens van een externe bron kan ook leiden tot bijkomende gebeurtenissen. Deze gebeurtenissen kunnen wel in een foute volgorde komen te staan met de reeds bestaande gebeurtenissen van een persoon of familie. Gebeurtenissen kunnen manueel herschikt worden door klikken en verslepen of door de herschikkingsknoppen te gebruiken. In beide gevallen kan een gebeurtenis naar boven of onder in de lijst worden verplaatst. Gramps zal deze nieuwe volgorde onthouden. De nieuwe volgorde zal ook gebruikt worden overal waar gebeurtenissen getoond worden, zoals in verslagen. De volgorde van alle gebeurtenissen kan ook veranderd worden door op een kolomtitel te klikken. Als u bijvoorbeeld op de kolomhoofding 'Datum' klikt, zullen alle gebeurtenis op datum worden gesorteerd. Let wel op dat deze sorteermethode enkel tijdelijk is. De getoonde veranderingen worden niet opgeslagen wanneer het venster gesloten wordt. Het aanklikken en verslepen om gebeurtenissen te sorteren, werkt prima voor een klein aantal gebeurtenissen, maar is niet praktisch voor vele veranderingen. Daarom is er een 'Gebeurtenissen sorteren' hulpmiddel. Hiermee worden alle gebeurtenissen van het gegevensbestand gesorteerd of enkel die gebeurtenissen die in verband staan met een bepaalde selectie van personen. Deze selectie wordt gebaseerd op een filter.

Geschiedenis waarschuwing



Wanneer u voortgaat met dit hulpmiddel zal de ongedaan maken geschiedenis voor deze sessie uitgewist worden. U bent dus niet meer in de mogelijkheid om het gebruik van dit hulpmiddel terug te draaien of alle veranderingen ervoor teniet te doen. Indien u meent dat het beter is dit hulpmiddel nu niet te gebruiken, moet u het stoppen en eerst een reservekopie van het gegevensbestand maken.

Filter

De eerste optie in het venster om de gebeurtenissen te sorteren is het bepalen voor welke reeks personen de gebeurtenissen moeten gesorteerd worden.

De eerste keuze is om de gebeurtenissen van alle personen in het gegevensbestand te sorteren. Alternatieve keuzes zijn:

- Afstammelingen van actieve persoon
- Familie-afstammelingen van de actieve persoon
- Voorouders van de actieve persoon
- Personen met dezelfde voorouder als de actieve persoon

Persoonsfilter

Deze keuze is enkel beschikbaar indien er geen actieve persoon gekozen werd.

Sorteren op

Na de keuze voor welke personen de gebeurtenissen dienen gesorteerd te worden, wordt hier bepaald hoe de sortering zal gebeuren. De meest logische keuze is de standaardkeuze: op datum. Maar andere keuzes zijn mogelijk:

- Type
- ID
- Beschrijving
- Locatie

De sorteervolgorde kan zijn 'Sorteer in afgaande volgorde' of niet, door het aanvinken van deze optie. Standaard staat de keuze 'Familiegebeurtenissen bijvoegen' aangevinkt. Maar deze optie kan ook uitgeschakeld worden.

Gebeurtenissen sorteren



Eens de sortering gedaan is, kan de uitvoering niet meer ongedaan worden, via de normale **geschiedenis wissen** functie.

Hulpmiddelen

Dit deel bevat hulpmiddelen die u toelaten een eenvoudige operatie op een deel van de gegevens uit te voeren. Het resultaat kan opgeslagen worden in uw gegevensbestand, maar zullen uw bestaande gegevens niet wijzigen. De volgende hulpmiddelen zijn momenteel beschikbaar in GRAMPS:

De gegevens controleren...

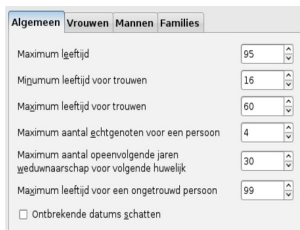


Fig. 12.18 Controle gegevens Algemeen
Gereedschap om gegevensbestand te controleren

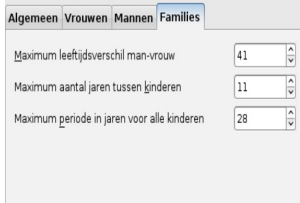


Fig. 12.19 Controle gegevens Families

Dit hulpmiddel laat u toe om het gegevensbestand te controleren aan de hand van een reeks criteria die u zelf opgeeft. U wil zeker stellen dan niemand in het gegevensbestand kinderen krijgt op een leeftijd van bv. 80 jaar. Normaal betekent dit dat het gegeven fout is. Nochtans is het geen *logische* fout. Het hulpmiddel zal alles tonen wat niet voldoet aan de criteria zodat u kan controleren of de gegevens fout zijn of niet. De uiteindelijke beslissing ligt natuurlijk bij u.

Klik op **Hulpmiddelen-->Hulpmiddelen-->De gegevens controleren...** en er wordt een *Gereedschap om gegevensbestand te controleren* scherm getoond. Het scherm bevat vier tabs. Deze tabs tonen een lijst met instelbare criteria en een ingaveveld waar de waarde van het criteria kan veranderd worden. In de onderstaande lijsten worden enkele *werkbare* waarden getoond.

- **Algemeen:**
 - Maximum leeftijd 95
 - Minimum leeftijd voor trouwen 16
 - Maximum leeftijd voor trouwen 60
 - Maximum aantal echtgenoten voor een persoon 4
 - Maximum aantal opeenvolgende jaren weduwnaarschap voor volgende huwelijk 30
 - Maximum leeftijd voor een ongetrouwd persoon 99

Er is een check box: *Ontbrekende datums schatten*: hier wordt getracht om de ontbrekende datums te schatten.

- **Vrouwen:**
 - Minimum leeftijd voor baren van een kind 16
 - Maximum leeftijd voor baren van een kind 51
 - Maximum aantal kinderen 15
- **Mannen**
 - Minimum leeftijd om vader van een kind te zijn 18
 - Maximum leeftijd om vader van een kind te zijn 60
 - Maximum aantal kinderen 15
- **Families**
 - Maximum leeftijdsverschil man-vrouw 41
 - Maximum aantal jaren tussen kinderen 11
 - Maximum periode in jaren voor alle kinderen 28

Met de **[Hulp]** knop (of druk **[Alt+H]**) komt u op deze pagina terecht. U kunt de verschillende ingavevelden bereiken met de sneltoetsen (bv. **[Alt+x]**: zijn er meerdere mogelijkheden, kunt u door meermaals de sneltoets in te geven naar de juiste plaats te gaan. Denkt u dat u alle criteria goed hebt ingevuld, druk dan op de **[Uitvoeren]** knop (of druk **[Alt+U]**). De **[Hulp]** knop brengt u op deze bladzijde. Het venster wordt gesloten met **[Sluiten]**. Vervolgens wordt een scherm met de *Resultaten van de controle van het gegevensbestand* getoond. Afhankelijk van uw ingevoerde criteria en uw gegevens zal een lijst worden getoond in dit resultatenvenster. Enkele mogelijkheden worden hieronder getoond, maar er zijn er ook andere. De waarschuwingen worden in het zwart weergegeven: een waarschuwing kan zijn **oude leeftijd bij huwelijk**. De fouten worden in het rood aangegeven: een fout is **moeder nog niet geboren**. In de tabel worden aangegeven: *Markeren check-box**, **icoon**, **Waarschuwing**, **ID**, **Naam**

- Persoon zonder relaties : deze personen hebben geen relaties met andere personen
- Oude vader
- Trouw na overlijden/ voor geboorte
- Vader reeds overleden
- lange periode voor alle kinderen
- Moeder nog niet geboren
- Grote leeftijdsverschillen tussen kinderen
- Zeer jonge / hoge leeftijd bij huwelijk
- Jonge moeder

- ● ●

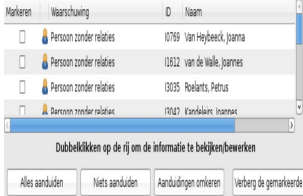


Fig. 12.20 Resultaten

Om te laten zien hoe handig dit hulpmiddel wel is, hier twee voorbeelden met echte gegevens:

De waarschuwing toonde 'vrouwelijk echtgenoot'; na controle van de gegevens vond ik een familie met Vader : **Anna Roelants**. Gelukkig had ik in de **Beschrijving** het volgende geneoteerd: *Het huwelijk van Adam Roelants en Cornelia Crabbe*. Dit was duidelijk een tikfout: Anna i.p.v. Adam. Zonder dit hulpmiddel zou dit zeker moeilijk te vinden zijn.

De waarschuwing toonde 'huwelijk op late leeftijd': controle van de gegevens: Vader °1738 Moeder °1756 : huwelijksgebeurtenis X 1804 [Franse Republikeinse kalender] : alles lek in orde te zijn: dus de man (her)trouwde op een leeftijd van 66 jaar, de vrouw op een leeftijd van 48 jaar! De waarschuwing werd getoond omdat de grens voor dit criteria op **60** jaar stond.

In de lijst kunt u steeds door dubbelklikken de informatie bekijken en bewerken. In de lijst zijn er dus **check-boxen** aanwezig zodat u iets kunt toevoegen aan een selectie. Onderaan het resultatenvenster zijn er vier knoppen beschikbaar: **Alles aanduiden**, **Niets aanduiden**, **aanduidingen omkeren** en **Verberg de gemarkeerde**.

Met de **Sluiten** knop (or hit **Alt+u**) sluit u het **Resultaten** scherm.



U wil zeker stellen dat niemand in het gegevensbestand kinderen krijgt op een leeftijd van 105 jaar. Dit wijst duidelijk op een gegevensfout. Maar dit is echter geen fout in de structuur van dit bestand.

Heeft geen relatie...

Media manager...

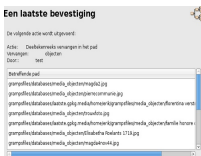


Fig. 12.21 Laatste bevestiging

Dit hulpmiddel bereikt u via het menu **Hulpmiddelen-->Hulpmiddelen-->Media Manager...** U krijgt eerst het *media manager* scherm te zien: Dit hulpmiddel laat batch-operaties toe voor media-objecten opgeslagen in Gramps. Er dient een belangrijk onderscheid gemaakt te worden tussen een Gramps media-object en het mediabestand. Een Gramps media-object is een verzameling van gegevens van het media-objectbestand: de bestandsnaam en/of pad, de beschrijving, ID, opmerkingen, bronreferenties, enzovoort. Deze gegevens **omvatten het eigenlijke bestand niet**. De bestanden die beelden, geluiden en video's bevatten, staan apart op uw harde schijf. Deze bestanden worden niet door Gramps beheerd en maken geen deel uit van het Gramps-gegevensbestand. Het Gramps-gegevensbestand stockeert enkel het pad en de bestandsnamen. Dit hulpmiddel laat u enkel toe om de gegevens in het Gramps-gegevensbestand zelf te wijzigen. Wanneer u de andere bestanden wenst te vervangen of te herbenoemen dient u dit zelf te doen en buiten het Gramps-programma. Vervolgens kunt u met dit hulpmiddel de paden aanpassen zodat de media-objecten de juiste bestandslocaties bevatten. Kies **Annuleren** indien u dit hulpmiddel niet wenst te gebruiken. Indien u op de **Volgende** knop klikt (of **Alt + V** drukt) krijgt u het volgende scherm **Actie selecteren** te zien met drie radioknoppen. Kies één van de knoppen:

- Deeltekenreeks vervangen in het pad: Dit hulpmiddel laat toe een opgegeven deeltekenreeks in het pad van media-objecten te vervangen door een andere deeltekenreeks. Dit kan handig zijn wanneer u uw mediabestanden van een map naar een andere map wilt verplaatsen. Er zijn twee ingavevelden voorzien: **vervang**: hier wordt een deeltekenreeks ingevuld en **door**: hier wordt de vervangende deeltekenreeks ingevuld.
- Omzetten pads van relatief naar absoluut: Dit hulpmiddel laat u toe om relatieve mediapaden om te zetten naar absolute paden. Dit gebeurt

op de volgende wijze: een basispad zoals opgegeven in *Voorkeuren* zal gebruikt worden of indien hier niets werd opgegeven, zal uw *thuismap* gebruikt worden.

- Omzetten paden van absoluut naar relatief: Dit hulpmiddel laat u toe om absolute mediapaden om te zetten naar een relatief pad. Een relatief pad wordt gerelateerd t.o.v. het basispad dat in *Voorkeuren* wordt opgegeven. indien dit niet werd opgegeven wordt uw *thuismap* gebruikt. Een relatief pad laat toe om de bestandslocatie te verbinden met dit basispad dat volgens uw eisen kan veranderd worden.

Drie knoppen zijn beschikbaar **[Annuleren]** om hulpmiddel af te breken, **[Terug]** om vorige scherm te tonen of indien u de juiste keuze gemaakt hebt, **[Volgende]**.

Vervolgens wordt een **laatste bevestiging** scherm getoond. Drie knoppen zijn beschikbaar **[Annuleren]** om hulpmiddel af te breken, **[Terug]** om vorige scherm te tonen of indien u de juiste keuze gemaakt hebt, **[OK]**. Er wordt een scherm als bevestiging getoond indien de aanpassingen succesvol zijn doorgevoerd.

Relatieberekenaar...

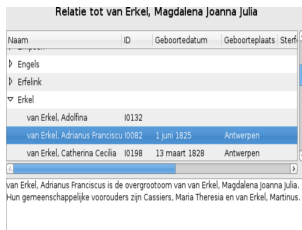


Fig. 12.22 Relatie berekenen

Dit hulpmiddel berekent de relatie van gelijk welke persoon in het gegevensbestand tot de actieve persoon. Kies daarom eerst een persoon en maak deze tot actieve persoon.

Dit hulpmiddel bereikt u via het menu **Hulpmiddelen-->Hulpmiddelen-->Relatieberekenaar...** Of via het **[Open de dialoog voor de hulpmiddelen]** icoon.

Er wordt slechts een scherm getoond: het *Relatie tot...* scherm. Het bovenste venstergedeelte toont alle personen en de knoppen kunnen op de klassieke manier ontvouwd worden, door op de **[>]** knoppen te klikken. De **Naam, ID, Geboortedatum, Geboorteplaats, Sterfdatum** en **Echtgenoot** worden getoond.

U kunt de lijst aflopen en automatisch wordt in het onderste venstergedeelte de relatie weergegeven.

Met de **[Sluiten]** knop sluit u het venster.

Soundex-codes aanmaken

Soundex wat is dat?

Dit hulpmiddel genereert **SoundEx**-codes van de namen van de personen in het gegevensbestand.

SoundEx-code is een gecodeerde achternaamindex die gebaseerd is meer op de klank van de achternaam dan wel op de spelling van die naam. Achternamen die hetzelfde klinken, maar anders geschreven worden, zoals De Clerck en De Klerk, hebben eenzelfde SoundEx-code en worden samen gegroepeerd. Het SoundEx-coderingssysteem werd ontwikkeld om een achternaam terug te kunnen vinden ondanks die naam op verschillende manieren werd gespeld.

Het systeem werd voor het eerst gebruikt in een Amerikaanse volkstelling in 1880. Het is meer een fonetische index dan een strikt alfabetische index.

Diegenen die opzoekingen in de volkstellingen deden, moesten zeker zijn dat dezelfde methode werd gebruikt om gegevens te verzamelen.

Om een bepaald achternaam op te zoeken, moet u eerst de code verwerken.

- **Basis Soundex Codeersleutels:**

Iedere SoundEx-code bestaat uit een letter en drie cijfers, zoals W-252. De letter is steeds de eerste letter van de achternaam. De cijfers worden toegekend aan de overblijvende letters volgens de SoundEx-codeersleutel die hieronder wordt getoond. Nullen worden achteraan toegevoegd om een code met vier karakters te verkrijgen. Bijkomende letters worden genegeerd. Voorbeelden: Washington wordt als W-252 gecodeerd (W, 2 voor de S, 5 voor de N, 2 voor de G, resterende letters tellen niet mee). Lee-> L-000 (L, 000 toevoegen).

Cijfer Stelt deze letters voor

- 1 B, F, P, V
- 2 C, G, J, K, Q, S, X, Z
- 3 D, T
- 4 L
- 5 M, N

De volgende letters worden genegeerd: A, E, I, O, U, H, W en Y.

- **Bijkomende SoundEx-Codeersleutels:**

- Namen met dubbele letters: Indien de achternaam dubbele letters bevat, worden die steeds als één letter behandeld. Voorbeeld: Gutierrez wordt G-362 gecodeerd (G, 3 voor de T, 6 voor de eerste R, tweede R wordt niet meegeteld, 2 voor de Z).
- Namen met letters naast mekaar met dezelfde SoundEx-code: Indien de achternaam verschillende letters naast mekaar bevat die dezelfde SoundEx-code hebben, worden deze als één letter behandeld. Voorbeeld:
 - Pfister -> P-236 (F genegeerd, 2 voor de S, 3 voor de T, 6 voor de R).
 - Jackson -> J-250 (J, 2 voor de C, K genegeerd, S genegeerd, 5 voor de N, 0 toegevoegd om vier karakters te hebben).
 - Tymczak -> T-522 (T, 5 voor de M, 2 voor de C, Z genegeerd, 2 voor de K). Omdat de klinker "A" tussen de "Z" en de "K" staat wordt ook de K gecodeerd.
- Namen met Prefixen: Bevat de achternaam een prefix, zoals Van, Con, De, Di, La, of Le, wordt de code opgebouwd met en zonder het prefix omdat de de achternaam onder deze beide codes kan worden ondergebracht.

Opmerking: Mc en Mac worden niet als een prefix beschouwd. Voorbeeld: VanDeusen kan op twee manieren gecodeerd worden->V-532 (V, 5 voor de N, 3 voor de D, 2 voor de S) of ->D-250 (D, 2 voor de S, 5 voor de N, 0 toevoegen).

- Letter tussen medeklinkers: Indien een klinker (A, E, I, O, U) tussen twee medeklinkers staat met dezelfde SoundEx-code, wordt de medeklinker rechts van de klinker gecodeerd. Voorbeeld: Tymczak->T-522 (T, 5 voor de M, 2 voor de C, Z genegeerd (zie bovenstaande sleutel), 2 voor de K). Omdat de klinker "A" tussen de Z en de K staat wordt enkel de K gecodeerd. Indien "H" of "W" twee medeklinkers met dezelfde SoundEx-code code scheiden, wordt de medeklinker rechts van klinkerteken niet gecodeerd.

Voorbeeld: Ashcraft-> A-261 (A, 2 voor de S, C genegeerd, 6 voor de R, 1 voor de F). Dus niet ->A-226.

Het gebruik van de Soundex-module in Gramps



Fig. 12.23 SoundEx-code generator

Klik via de gereedschapsbalk op **Hulpmiddelen-->Hulpmiddelen-->Soundex-codes aanmaken...** Het *SoundEx code generator* scherm wordt getoond. In het **Naam** tekstveld kunt u een naam ingeven of u kunt de pijl **naar beneden** gebruiken en zo een naam uit de getoonde lijst kiezen. De naam die u typt in het tekstveld kan gelijk welke naam zijn. De naam hoeft niet voor te komen in uw gegevensbestand. Het resultaat wordt onmiddellijk getoond: R236

Een **Hulp** knop is beschikbaar die u naar deze pagina brengt. Met de **Sluiten** knop (of **Alt+u** drukken) sluit u het scherm opnieuw.

Nl:Gramps-5.1 Wiki Handleiding - Instellingen

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

Voorkeuren

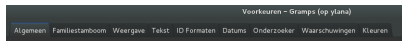


Fig. 12.1 De tabs van de voorkeurendialoog

De meeste Gramps-basisinstellingen worden ingesteld met de **Voorkeuren**-dialoog. Om deze dialoog op te roepen gaat u via het menu **Bewerken -> Voorkeuren...**

De tabbladen bovenaan tonen de verschillende beschikbare opties.

Algemeen

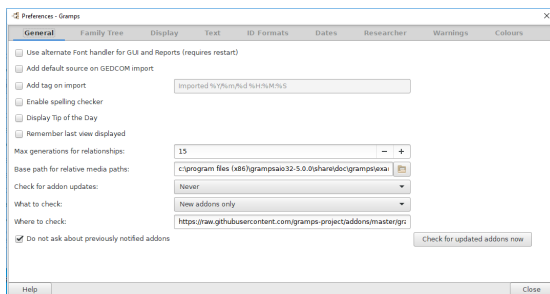


Fig. 12.2 Algemene voorkeuren

Deze sectie bevat informatie die belangrijk is voor de algemene werking van het programma. Opties zijn:

- Voeg standaard bron toe bij importeren: deze optie is van toepassing wanneer u gegevens importeert. Als de optie aangevinkt is, zal elk item dat geïmporteerd wordt, een bronreferentie bevatten naar het geïmporteerde bestand.



Opmerking

Het toevoegen van een standaardbron kan het importeren erg vertragen.

- Spellingscontrole aanzetten: deze optie regelt het aan of uitzetten van de spellingscontrole bij het opstellen van opmerkingen. Het **gtkspell**-pakket moet geladen zijn voor deze optie.
- Tip van de dag weergeven: deze optie regelt het aan of uitzetten van de **dagtip**. Deze tip verschijnt al of niet bij het opstarten.
- Gebruik van schaduwen bij het relatiescherm: deze optie regelt of er al of niet schaduwen worden gebruikt in het relatiescherm. Als de optie aangevinkt is, zal informatie die bij mekaar hoort samengebracht worden in gebieden met een achtergrondschaduw.
- Toon de aanpasknoppen in het relatiescherm: Als deze optie actief is dan kunt u deze **aangepas**-knoppen naast de getoonde namen zien, aan de rechterzijde.
- Onthoud laatst getoonde beeld: deze optie regelt het al dan niet tonen van het laatste beeld. Indien deze optie actief is dan zal het programma u terugbrengen naar het scherm waar u het programma de laatste maal verliet.
- Maximum aantal generaties waarvoor de verwantschap wordt bepaald: U kan hier het aantal generaties invullen waarvoor een verwantschap dient berekend te worden. De standaardwaarde is **15**.
- Standaardpad voor relatieve mediapaden: hier kan u een basispad voor de media-objecten vastleggen. Wanneer u op de **map**-knop klikt, wordt het **selecteer media-objectmap** aanpasscherm getoond. Hier kan u dan het vereiste pad invullen.

Stamboom

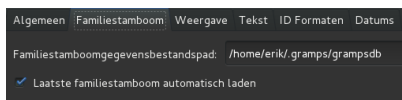


Fig. 12.3 Stamboom

Deze tab bevat voorkeuren die invloed hebben op het gegevensbestandspand.

- Gegevensbestandspand: het standaard pad waar de gegevensbestanden worden opgeslagen is **thuismap/gramps/grampsdb**. Tenzij u dit absoluut wil veranderen, is het best om dit standaardpad niet te veranderen.
- Laatste stamboom automatisch laden: deze optie regelt of het laatste bestand waar u mee werkte, bij een nieuwe opstart opgeladen wordt of niet.

Weergave

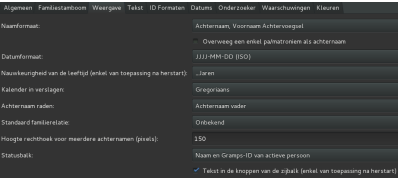


Fig. 12.4 Weergavevoorkeuren

Deze tab bevat voorkeuren die verband houden met het weergave van namen en datums. De beschikbare opties zijn:

- Naamformaat: deze optie regelt de weergave van namen van personen. In GRAMPS zijn er twee naamformaten: de voorgedefinieerde formaten en de formaten die door de gebruiker aangemaakt zijn. Er zijn verschillende voorgedefinieerde naamformaten beschikbaar:
 - Voornaam Patroniemen Voorvoegsel Achternaam Achtervoegsel
 - Voorvoegsel Patroniemen Achtervoegsel Voornaam
 - Voornaam -- ACHTERNAAM, Voornaam (roepnaam).

Door op de **Bewerken...** knop te klikken, wordt een **Toon het naambewerkingsscherm** getoond waar de lijst van beschikbare naamopties te zien is. Is de juiste keuze niet beschikbaar, dan kunt u zelf een naamformaat aanmaken. U kan dan de **Toevoegen** knop gebruiken om een nieuw naamformaat aan te maken en toe te voegen aan de lijst. Door eenmaal te klikken verkrijgt u het formaat **ACHTERNAAM, Voornaam voorvoegsel(roepnaam)** of als voorbeeld: **PEETERS, Jozef Sr (Jef)**. Indien u naamformaten hebt toegevoegd aan de lijst, worden de **Verwijderen** en **Bewerken** knoppen beschikbaar.

Opmerking

Naast de Gramps-systeeminstellingen kunt u ook het naamformaat per persoon instellen via de **Aanpassen naam**-dialoog.

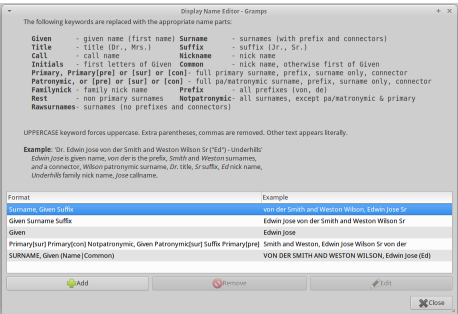


Fig. 12.5 Namen aanpassen

Opmerking

Naamformaten door de gebruiker aangemaakt worden opgeslagen in de gegevensbestanden. Voor er een gegevensbestand is geladen, is deze optie dus niet beschikbaar.

- Datumformaat: deze optie regelt de weergave van datums. Verschillende datumformaten zijn beschikbaar die afhankelijk kunnen zijn van uw lokale datuminstellingen op uw computer:
 - Dag Mnd. Jaar

- JJJJ-MM-DD (ISO)
- Numerisch DD/MM/JJ
- Maand Dag, Jaar
- Mnd. Dag Jaar
- Dag Maand Jaar
- Dag Mnd. Jaar
- Achternaam raden: deze optie regelt hoe de initiële familienaam van een kind ingevuld wordt, wanneer het kind toegevoegd wordt aan het gegevensbestand. Wanneer **Geen** werd gekozen, zal er geen naam ingevuld worden. Door **Achternaam vader** te kiezen zal de familienaam van de vader automatisch worden ingevuld. **Combinatie van achternamen van vader en moeder** zal volgens resultaat geven: de achternaam van de vader gevolgd door de achternaam van de moeder. Als laatste mogelijkheid is er de **Ijsland-stijl** hier wordt de achternaam van de vader gebruikt, gevolgd door het "sson" achtervoegsel (zoon van de zoon van Peeters zal dus als Peetersson worden ingevuld).

Tip



deze optie is enkel beschikbaar wanneer een **Persoon Bewerken**-dialoog wordt gestart.

U kunt steeds de naam wijzigen op de manier die voor u het beste lijkt. Zet dit naamformaat op het formaat dat u het vaakst gebruikt, en u zal veel werk besparen.

- Statusbalk: deze optie regelt welke informatie getoond wordt in de statusbalk. Er zijn twee mogelijkheden:
 - Naam en Gramps-ID van actieve persoon
 - Relatie met de beginpersoon.
- Tekst in de knoppen van de zijbalk tonen (enkel van toepassing na herstart): deze optie regelt of er al of niet een tekstbeschrijving wordt getoond naast de iconen van de zijbalk. Deze optie wordt enkel actief wanneer Gramps herstart wordt.

Tekst

Algemeen	Familiestamboom	Weergave	Tekst	ID Formaat
Ontbrekende achternaam:	[Ontbrekende achternaam]			
Ontbrekende voornaam:	[Ontbrekende voornaam]			
Ontbrekend gegeven:	[Ontbrekend gegeven]			
Achternaam privé:	[Levend]			
Voornaam privé:	[Levend]			
Gegevens privé:	[Gegevens privé]			

Fig. 12.6 Tekstvoorkeuren

Deze sectie bevat de voorkeuren die bepalen hoe ontbrekende namen privégegevens getoond worden.

- Ontbrekende achternaam: in het invoerveld kunt u vastleggen hoe een ontbrekende achternaam zal getoond worden. De standaard waarde **[Ontbrekende achternaam]**. U kan dit veranderen in [--] of gelijk welke tekst die u beter uitkomt.
- Ontbrekende voornaam: in het invoerveld kunt u vastleggen hoe een ontbrekende achternaam zal getoond worden. De standaard waarde **[xx]**. U kan dit veranderen in [--] of gelijk welke tekst die u beter uitkomt.
- Ontbrekend gegeven: standaard is hier **[Ontbrekend gegeven]** ingevuld.
- Achternaam privé: standaard is hier **[Levend]** ingevuld.
- Voornaam privé: standaard is hier **[Levend]** ingevuld.
- Gegevens privé: standaard is hier **[Gegevens privé]** ingevuld.

ID Formaten

Algemeen	Familiestamboom	Weergave	Tekst	ID Formaten
Persoon:	I%04d			
Familie:	F%04d			
Locatie:	P%04d			
Bron:	S%04d			
Citaat:	C%04d			
Media-object:	O%04d			
Gebeurtenis:	E%04d			
Bibliotheek:	R%04d			
Opmerking:	N%04d			

Fig. 12.7 Formaatvoorkeuren

Deze sectie bevat de voorkeuren die de automatische aanmaak van ID's controleert.

- Persoon: bevat het sjabloon voor aanmaken van ID's voor een persoon. Standaard waarde: **I%04d**.
- Familie: bevat het sjabloon voor aanmaken van ID's voor een familie. Standaard waarde: **F%04d**.
- Locatie: bevat het sjabloon voor aanmaken van ID's voor een locatie. Standaard waarde: **P%04d**.
- Bron: bevat het sjabloon voor aanmaken van ID's voor een bron. Standaard waarde: **S%04d**.
- Media-object: bevat het sjabloon voor aanmaken van ID's voor een media-object. Standaard waarde: **O%04d**.
- Gebeurtenis: bevat het sjabloon voor aanmaken van ID's voor een gebeurtenis. Standaard waarde: **E%04d**.
- Bibliotheek: bevat het sjabloon voor aanmaken van ID's voor een bibliotheek. Standaard waarde: **R%04d**.
- Opmerking: bevat het sjabloon voor aanmaken van ID's voor een opmerking. Standaard waarde: **N%04d**.

ID voorvoegsels



Deze ID voorvoegsels gebruiken de gemeenschappelijke formaatovereenkomsten zoals gebruikt in *C*, *Python* en andere computerprogrammeertalen. Zo wordt *%04d* omgezet in een geheel getal, opgevuld naar links met nullen en een totale lengte van 4 cijfers. Wilt u liever dat de ID's 1, 2, 3... zijn, zet dan gewoon de formaatparameter op *%d*.

Datums

Algemeen	Familiestamboom	Weergave	Tekst	ID Formaten	Datums	O
Datum ongeveer bereik:				50		
Datum na bereik:				50		
Datum voor bereik:				50		
Maximum leeftijd van personen die waarschijnlijk in leven zijn:				110		
Maximum leeftijdsverschil tussen broers en zussen:				20		
Minimum leeftijdsverschil tussen generaties:				13		
Gemiddeld leeftijdsverschil tussen generaties:				20		
Aanduiding voor ongeldig datumformaat:				%s		

Fig. 12.8 Datumvoorkeuren

Deze sectie bevat voorkeuren die allerlei zaken i.v.m. datums vastleggen: de waarden zijn in jaren.

- Datum ongeveer bereik: Standaardwaarde: **10**.
- Datum na bereik: Standaardwaarde: **10**.
- Datum voor bereik: Standaardwaarde: **10**.
- Maximum leeftijd van personen die waarschijnlijk in leven zijn: Standaardwaarde: **110**.
- Maximum leeftijdsverschil tussen broers en zussen: Standaardwaarde: **20**.
- Minimum leeftijdsverschil tussen generaties: Standaardwaarde: **13**.
- Gemiddeld leeftijdsverschil tussen generaties: Standaardwaarde: **20**.
- Aanduiding voor ongeldig datumformaat: Standaardwaarde: **%s**.

Waarschuwingen

Algemeen	Familiestamboom	Weergave	Tekst	ID Formaten	Datums	Onderzoeker	Waarschuwingen	Klaar
✓ Onderdruk waarschuwing als ouders aan een kind worden toegevoegd.								
Onderdruk waarschuwing wanneer verwijderopdracht wordt gegeven met veranderde gegevens.								
Onderdruk waarschuwing over een ontbrekende onderzoeker wanneer naar <i>GEDCOM</i> wordt geëxporteerd.								
Wanneer er zich een fout tijdens het laden van de uitbreiding voordoet, de status van de uitbreiding tonen.								

Fig. 12.9 Waarschuwingen

Deze sectie regelt de voorkeuren i.v.m. waarschuwingen die al of niet getoond worden.

- Onderdruk al of niet de waarschuwing als ouders aan een kind worden toegevoegd
- Onderdruk al of niet de waarschuwing wanneer verwijderopdracht wordt gegeven voor veranderde gegevens
- Onderdruk al of niet de waarschuwing over een ontbrekende onderzoeker wanneer naar *GEDCOM* wordt geëxporteerd
- Toon al of niet de status de uitbreidingen wanneer een fout optreed bij laden van deze uitbreidingen

Onderzoeker

Fig. 12.10 Onderzoekersvoorkeuren

De beschikbare invoervelden zijn:

- Naam:
- Adres:
- Dorp of stad:
- Deelstaat/Provincie:
- Land:
- Postcode:
- Telefoon:
- E-mail:

Aanduidingskleuren

Fig. 12.11 Kleurvoorkeuren

U kan verschillende kleuren kiezen voor:

- Voltooid: standaard kleur groen: #008b00
- Nog te doen: standaard kleur rood: #ff0000
- Aangepast formaat: standaard kleur paars: #8b008b

Door op de **Terugdraaien** knop te klikken worden de veranderingen niet opgeslagen.

Internet Maps

Fig. 9.10 Internetkaarten

U moet over een breedbandverbinding beschikken om de kaarttoepassingen vanuit GRAMPS te kunnen starten.

- GeoView aan GRAMPS toevoegen om internetkaarten te tonen die gebaseerd zijn op uw gegevens. GeoView gebruikt *OpenStreetMap* en één andere kaartleverancier. Kies uit:
 - Google Maps
 - Yahoo! Maps
 - OpenLayers

- Microsoft Maps

Om de vorige instellingen toe te passen, dient u GRAMPS te herstarten.

Andere instellingen

Naast de **Voorkeuren**-dialoog zijn er nog andere Gramps-instellingen. Voor verscheidene redenen zijn ze meer toegankelijk gemaakt en worden hieronder opgelijst.

Kolommen aanpassen...

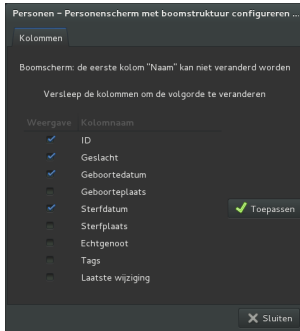


Fig. 12.12 Kolommen aanpassen

Kolommen van de verschillende lijstschermpjes kunnen toegevoegd, verwijderd of de volgorde gewijzigd via het **Kolommen aanpas**-scherm. Enkel de aangevinkte kolommen worden in de lijst getoond. Het aanpassscherm wordt opgeroepen via **Bewerken -> Kolommen aanpassen...**

Om de kolomvolgorde te veranderen, kunt u simpelweg iedere kolom verslepen in het aanpassscherm. Door op **OK** te klikken worden de veranderingen bijgehouden.



Kolom aanpassscherm

Het aanpassscherm is beschikbaar en werkt ook op dezelfde manier in alle lijstschermpjes.

Dit overzicht geeft een idee van de mogelijke kolommen in de verschillende schermen.

- Persoonsscherm:
 - ID
 - Geslacht
 - Geboortedatum
 - Geboorteplaats
 - Sterfdatum
 - Sterfplaats
 - Echtgenoot
 - Laatste wijziging
- Familiescherm:
 - ID
 - Vader
 - Moeder
 - Relatie
 - Huwelijksdatum
- Gebeurtenissenscherm:
 - Beschrijving
 - ID
 - Type
 - Datum
 - Locatie
 - Laatste wijziging
- Bronnenscherm:
 - Titel
 - ID
 - Auteur
 - Afkorting
 - Publicatie-informatie
 - Laatste wijziging
- Locatiescherm:
 - Locatienaam

- ID
- Straat
- Postcode
- Stad of dorp
- Provincie
- Deelstaat
- Land
- Breedtegraad
- Lengtegraad
- Laatste wijziging
- Parochie
- Mediascherm:
 - Titel
 - ID
 - Type
 - Pad
 - Datum
 - Laatste wijziging
- Bibliothekenscherm
 - Naam
 - ID
 - Postcode
 - Stad of dorp
 - Type
 - Begin URL
 - Straat
 - Provincie
 - Deelstaat
 - Land
 - E-mail
 - Laatste wijziging
- Opmerkingen:
 - Voorbeeld
 - ID
 - Type
 - Aanduiding

De beginpersoon instellen

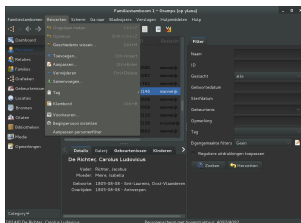


Fig. 12.13 Beginpersoon instellen

Om de beginpersoon in te stellen, gaat u eerst naar de categorie personen en maakt u een persoon actief en vervolgens selecteert u in het menu **Beginpersoon instellen**.

De **beginpersoon** is de persoon die de actieve persoon wordt wanneer:

- een stamboom wordt geopend
- in de gereedschapsbalk op het **Begin**-icoontje wordt geklikt relatie-, en stamboomscherm.
- via het menu naar **Ga naar -> Begin** wordt gegaan
- bij vele schermen rechts geklikt wordt. Hierdoor wordt een menu getoond waar u ook **Begin** kunt selecteren.
- de sneltoets **ALT + Home** wordt gebruikt.

De gereedschapsbalk met de **Begin**-knop is beschikbaar in de categorie: personen, relaties en stamboom.

- [De beginpersoon instellen](#)

Aanpassen van de schermen

Of de werk-, zij- of filterzijbalk in het hoofdscherm getoond worden (niet beschikbaar in stamboom- en relatiescherm) wordt geregeld via het **Scherm** menu.

Door in de verschillende schermen op het **Scherm** menu te klikken verschijnen er vier keuzes, die u door aanvinken kunt activeren:

- Navigatie
- Werkbalk
- Zijbalk
- Onderste balk
- Volledig beeld **F11**

Bovendien en afhankelijk van het scherm waar u zich bevindt, zijn er nog andere keuzes mogelijk.

- Gramplets:
 - Verdelen over 1 kolom
 - Verdelen over 2 kolommen
 - Verdelen over 3 kolommen
- Relatiescherm:
 - Toon broers en zussen
 - Details tonen
- Geografisch scherm
 - Tijdsperiode
 - Lay-out

Voor alle andere schermen: [kolommen aanpassen](#).

Een scherm exporteren

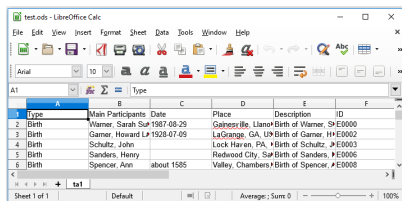


Fig. 12.14 Export naar ODS

Van de meeste schermen kunnen de getoonde gegevens worden geëxporteerd. Kies in het menu **Stambomen -> Exporteer scherm...**. Gramps zal dan deze schermgegevens exporteren volgens het *CSV*-formaat of het *Open Document*-rekenbladformaat. Het voorbeeld toont een export naar een *Oo*-rekenblad.

Dit is een zeer krachtige functie, zonder de beperkingen zoals die aanwezig zijn bij verslagen.

Modulariteit en uitbreidingen

Sinds Gramps-versie 3.2 zijn de schermen eigenlijk uitbreidingen. Gramps is nu meer modulaire en flexibel gemaakt.

Zie ook de Engelstalige pagina's: [het uitbreidingssysteem](#) en [addons](#).

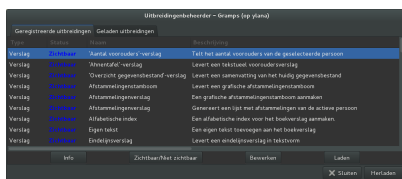


Fig. 12.15 De uitbreidingen beheren

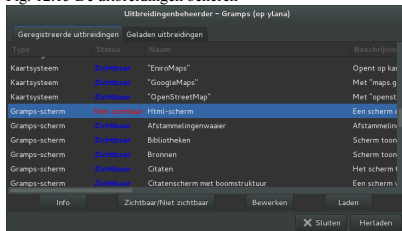


Fig. 12.16 Mogelijkheid om uitbreidingen te verbergen

Stijlen aanpassen

Indien u een verslag aanmaakt, ziet u bovenaan in het scherm de opties die verband houden met dit specifieke verslag. In het onderste schermdeel ziet u de **Documentopties**. Via een uitvalmenu kunt u nu een stijl kiezen. U kunt uw eigen stijl aanmaken wanneer u klikt op de knop **[Stijl bewerken...]**.

Wanneer u op deze knop klikt, ziet u een venster met een ingaveveld **Stijlnaam**. U kunt hier een gepaste naam voor uw stijl invullen.

Links van het scherm is een kolom **Alinea**. Deze sectie is steeds specifiek voor één type verslag.

Het voorbeeld toont de alinea's voor een **Titel Pagina**. Voetnoot, Ondertitel en titel.

Rechts ziet u drie tabs:

- Beschrijving: De beschrijving van elke alinea. Hier de gebruikte stijl voor een voetnoot.
- Lettertype-opties: hier geeft u op het soort **lettertype** Roman of Zwitsers, de **Grootte** van het lettertype in pt., de **Kleur** van het lettertype en sommige andere **Opties** zoals Vet, Cursief of Onderstreept.
- Alinea-opties: hier geeft u op de **Uitlijning**, de **Achtergrondkleur**, **Inspringen**, **Spatiëring** en **Randen** van uw stijl.

Wanneer u tevreden bent met de veranderingen klikt u op de knop **[OK]** button of u verwierpt de aanpassingen met de **[Annuleren]** knop.

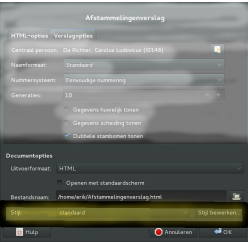


Fig. 12.17 Documentopties

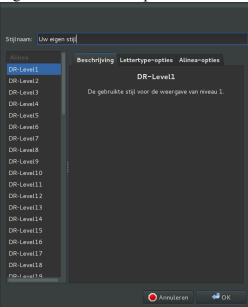


Fig. 12.18 Stijlbeschrijving

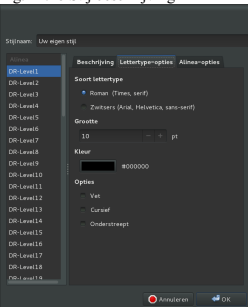


Fig. 12.19 Lettertype

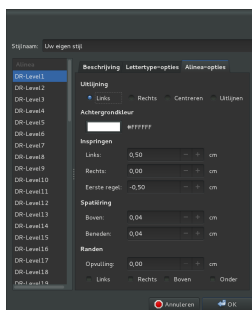


Fig. 12.20 Paragraaf

Gevorderde aanpassing van de instellingen



Waarschuwing

De inhoud van deze sectie valt buiten de interessesfeer van de modale Gramps-gebruiker. Wenst u toch verder te gaan met het verfijnen van deze grondinstellingen denk er dan aan dat dit uw Gramps-installatie kan beschadigen. Wees dus voorzichtig. U BENT GEWAARSCHUWD!

```
;; Gramps key file
;; Automatically created at 2013/01/06 10:12:05
```

```
[interface]
clipboard-width=372
height=998
width=1680
```

```
[plugin]
;;addonplugins=[]
;;hiddenplugins=['htmlview']
```

```
[preferences]
last-view='pedigreeview'
```

```
[researcher]
```

Fig. 12.21 Het gramps.ini bestand

Gramps 3.2 gebruikt 'INI'-sleutels die zijn opgeslagen in het bestand *gramps.ini*. Dit tekstbestand is te vinden onder de map *.gramps* (zowel voor gramplets als voor sleutels). Hier worden de gebruikersvoorkeuren opgeslagen. De lijst heeft volgende onderverdelingen:

- behavior: typische sleutels zijn: *betawarn*, *enable-autobackup*, *use-tips*...
- export: sleutels van de recent geïmporteerde bestanden
- interface: een heleboel sleutels om de hoogte en de breedte van de verschillende schermen vast te leggen: *event-height*: 450, *event-ref-height*: 585, *event-ref-width*: 728, *event-width*: 712...
- paths: sleutels die verband houden met recentelijk geïmporteerde bestanden en mappen
- preferences: sleutels die te maken hebben met voorkeuren: alle gebruikelijke voorvoegsels, NOG TE DOEN kleuren..
- researcher: alle informatie i.v.m. de onderzoeker

Naamformaat aanpassen

Nieuwe formaten worden aangemaakt en bestaande formaten worden aangepast via een aanpass scherm.

- Naamformaat: de naam van het standaardformaat. Dit formaat kan gelijk welke tekenreeks zijn. Het wordt enkel gebruikt om het formaat terug te kunnen vinden in de **formaat** lijst.
- Formaatdefinitie: het eigenlijke formaat wordt bepaald door speciale formaatlettertekens te gebruiken. Voor en na deze speciale lettertekens is elk letterteken of lettertekenreeks toegelaten.

Voorbeeld: "(%) %L, %f" geeft "(Dr.) SMITH, Edwin". De formaatlettertekens zijn:

align="center"

Letterteken	Naam	LETTERTEKEN	NAAM
%f	Voornaam	%F	VOORNAAM
%l	Achternaam	%L	ACHTERNAAM

%t	Titel	%T	TITEL
%p	Prefix	%P-	PREFIX
%s-	Suffix	%S	SUFFIX
%c	Roepnaam	%C	ROEPNAAM
%y	Patroniem	%Y	PATRONIEM

- Voorbeeld: toont een dynamisch voorbeeld van hoe de naam zal getoond worden met de huidige **formaatdefinitie** tekenreeks.
- Formaatdefinitie details: toont een herinnering van de speciale formaatlettertekens.

Filters

Dit deel geeft een overzicht van alle filterregels die momenteel beschikbaar zijn. Al deze regels zijn beschikbaar om in eigengemaakte filters te kunnen gebruiken. De regels worden opgesomd per categorie.

Filteren tegenover zoeken



Fig. 1. De zoekfunctie

Er zijn twee manieren om gegevens te vinden in Gramps: zoeken en het gebruik van een filter. In de schermen van de personen of families bijvoorbeeld wordt in de bovenste balk een zoekfunctie getoond. Filters kunnen in combinatie met een zoekopdracht worden gebruikt of enkel met filters in de zijbalk of onderste balk onder de vorm van Gramplets. De zoekmogelijkheid in de bovenste balk wordt enkel getoond als via het **>Scherm** de zijbalk niet actief is.

Zoeken en filteren werken totaal verschillend en het daarom nuttig om de verschillen te begrijpen:

- Zoeken** - door een zoekopdracht te starten via de bovenste balk wordt het gegevensbestand nagekeken zoals de gegevens verschijnen in de rijen en de kolommen op het scherm. Stel u heeft het naamformaat in **voorkeuren** vastgelegd als "Achternaam, Voornaam", dan kunt u namen zoeken zoals "Janssens, A". Alle overeenkomstige rijen zullen dan getoond worden. Verandert u het naamformaat dan kunt u daar op zoeken (met als voorbeeld "Jan Peeters"). Deze zoekfunctie is waarschijnlijk de functie die u het meest zult gebruiken omdat ze eenvoudig te begrijpen is, ook al zijn er een aantal beperkingen (zie hieronder).

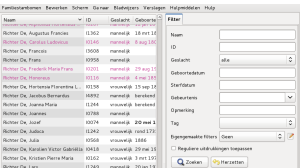


Fig. 2. De filterfunctie

- Filter** - filters gebruiken een complexer systeem. Ze zijn niet gelimiteerd tot wat er op het scherm te zien is. Ze bekijken de werkelijke en niet enkel de schermgegevens.

De naamfilter zal proberen om een overeenkomst te vinden in elk van de naamvelden (zowel voornaam, familienaam, prefix, enzovoort), maar enkel een naamveld per naam. Dus u kunt een overeenkomst vinden in de voornaam, maar niet in de voornaam en de achternaam samen. Bijvoorbeeld u filtert op "Jan", dan zult u overeenkomsten vinden met de voornaam "Jan" maar ook de personen met de familienaam "Janssens". Maar filteren op een combinatie van achternaam en voornaam dus niet. Filters worden aangemaakt en beheerd via het menu **Bewerken --> Aanpassen ...filter** (het type filter is afhankelijk van welk scherm geopend is) of via een Gramplet in de speciale zijbalk of de onderste balk. Deze Gramplets laten toe om snel filters te gebruiken die werken zoals de zoekfunctie in de bovenste balk. Alle filters volgen de onderscheiden zoals hier uitgelegd.

Enkele bijkomende zaken:

- Een filter doorzoekt ook alternatieve namen; de zoekfunctie zoekt enkel in de primaire naam (de naam op het scherm). Daarom kan het zijn dat indien u met een filter zoekt op "Peeters" u andere personen in de lijst ziet verschijnen die misschien op het eerste zicht geen overeenkomst hebben. Indien u echter naar de details van die persoon gaat kijken, zult u waarschijnlijk een alternatieve naam vinden waar "Peeters" wel in voorkomt.
- Een filter kan werken met "reguliere uitdrukkingen"; Zo vindt u namen die beginnen met een "V" en eindigen op "eulen"; "V.*eulen". Dit is niet mogelijk met de zoekfunctie van de bovenste balk.
- Een zoekopdracht zal enkel zoeken in wat zichtbaar is. Is de naam te groot om in de lijst te kunnen zien, zult u deze naam niet vinden. Dit kan belangrijk zijn indien u een zoekopdracht start in het opmerkingenschermbijvoorbeeld. Daarom is het beter om een filter te gebruiken voor opmerkingen en andere lange tekstvelden.
- Alle filters zijn niet-hoofdlettergevoelig; "Schip" vindt dus "schip", "SCHIP" of "SchIP".

Hier vindt u meer informatie over het aanmaken van in de onderstaande voorbeelden.

De rest van deze pagina gaat over de filterfunctionaliteit.

Reguliere uitdrukkingen

Reguliere uitdrukkingen zijn een snelle en krachtige manier om tekst met een bepaald patroon te beschrijven. Daarom kunnen ze ook goed in filters worden benut. Belangrijk dat u in het filterschermbijvoorbeeld de controle-box **Reguliere uitdrukkingen toepassen** actief maakt. Stel u wenst een achternaam die begint met "V" en eindigt op "eulen" te zoeken. Wanneer u een reguliere uitdrukking gebruikt, zoekt u nu met **^V.*eulen**:

- De **^** geeft aan dat tekst moet starten met V
- De **.** geeft aan dat gelijk welk karakter kan volgen (letter, cijfer of iets anders)
- De ***** geeft aan nul of meer van het vorige (in dit geval gelijk welk karakter)

- De **eulen** komt overeen met de exacte letters e, u, l, e en n in die volgorde.

Reguliere uitdrukkingen zijn zeer krachtig en er zijn vele opties en mogelijkheden. Gramps gebruikt *Python* en dus ook de uitdrukkingen eigen aan deze programmeertaal.

spaties - De uitdrukking "spaties" wordt gebruikt voor één of meerdere karakters die u niet kunt zien *weer te geven*. Denk aan tabs, spaties en aangeven van een nieuwe lijn.

Er zijn een aantal karakters die in reguliere uitdrukkingen een speciale betekenis hebben:

. ^ \$ * + ? { } [] \ | ()

Hier volgt de beschrijving:

- '.' komt overeen met elk karakter (letter, cijfer of iets anders)
- '^' komt overeen met het begin van de tekst
- '\$' komt overeen met het einde van de tekst
- '*' komt overeen met nul of meer van het vorige item
- '+' komt overeen met één of meer van het vorige item
- '?' komt overeen met nul tot één van het vorige item (maakt het item optioneel)
- '{' - geeft het aantal overeenkomsten aan
- '}' - einde van het aantal overeenkomsten
- '[' - begin van een *set*
- ']' - einde van deze set
- '\' - volgende karakter is een speciale sequentie
- '|' - of
- '(' - begin van een groep
- ')' - einde van een groep

Sommige speciale sequenties die beginnen met '\' stellen een voorgedefinieerde verzamelingen van karakters voor die vaak gebruikt worden, zoals de verzamling van cijfers. Of nog een verzameling van alles wat geen spatie is. Dit zijn een aantal van de vaakst gebruikte speciale reeksen :

- '\d' komt overeen met gelijk welk decimaal cijfer; dit is een equivalent van de klasse [0-9].
- '\D' komt overeen met gelijk welk karakter dat geen cijfer is; dit is een equivalent van de klasse [^0-9].
- '\s' komt overeen met gelijk welk spatiekarakter; dit is een equivalent van de klasse [\t\n\r\f\v].
- '\S' komt overeen met gelijk welk karakter dat geen spatie is; dit is een equivalent van de klasse [^\t\n\r\f\v].
- '\w' komt overeen met gelijk welk alfanumeriek karakter; dit is een equivalent van de klasse [a-zA-Z0-9_].
- '\W' komt overeen met gelijk welk karakter dat geen alfanumeriek karakter is; dit is een equivalent van de klasse [^a-zA-Z0-9_].

De meest ingewikkelde herhaling is {m,n}, waar m en n gehele getallen zijn. Deze herhaling betekent er moeten tenminste m herhalingen zijn en niet meer dan n herhalingen.

Groepen en sets

Groepen worden aangegeven met de '(', ')' metakarakters. '(' en ')' hebben bijna dezelfde betekenis als in wiskundige uitdrukkingen.; ze groeperen de uitdrukkingen die tussen de ronde haakjes staan. Bovendien kunt u de groepsinhoud ook herhalen met de kwantor *, +, ? of {m,n}. Bijvoorbeeld (ab)* zal alle overeenkomsten van 'ab' vinden van nul tot meerdere keren.

Sets worden aangegeven met de '[', ']' metakarakters.

U kunt groepen bekijken als een lijst van alternatieven gescheiden door het '|' metakarakter. Hierbij ieder alternatief bestaat uit één, meerdere of geen karakters. Sets zijn een lijst van alternatieven waar ieder alternatief één enkel karakter is.

Voorbeelden

- **^B.*ship\$** - vindt alle tekst die met een 'B' start, gevolgd wordt door alles en eindigt op 'ship'.
 - overeenkomsten met: **Blankenship, Blueship, Beeship**
 - geen overeenkomst met: **Blankenships**
- **^B.*ship** - vindt alle tekst die met een 'B' start, gevolgd wordt door alles en eindigt op 'ship' (er kunnen andere karakters volgen).
 - overeenkomst met: **Blankenship, Blankenships, Blueship, Blueshipman, Beeship, Beeshipness**
 - geen overkomst met: **Blankenships**

Normale variaties van een familienaam

- eerste voorbeeld:

Erikson Eriksson Ericson Ericsson Erickson Ericksson Erichsson

worden alle gevonden met de uitdrukking

```
Eri( ch|ck|k|c)( ss|s)on
```

- verklaring:

Eri = Eri

(ch|ck|k|c) = een groepsovereenkomst **ch, ck, k** of **c**. De uitdrukking probeert eerst de langste overeenkomst uit

(ss|s) = groepsovereenkomst **ss** of **s**. De uitdrukking probeert eerst de langste overeenkomst uit

on = on

- **tweede voorbeeld:**

Bainbricke Bainbridge Bainbrig Bainbrigg Bambridge Banbrig Banbrige Baynbrige

worden alle gevonden met de uitdrukking

Ba(**in|yn|m|n**)**bri**(**dge|cke|g(g|e|)**)

- **verklaring**

Ba = Ba

(**in|yn|m|n**) = groepsovereenkomst **in**, **yn**, **m** of **n**. De uitdrukking probeert eerst de langste overeenkomst uit

bri = bri

(**dge|cke|g(g|e|)**) = groepsovereenkomst **dge**, **cke** of (g met g, g met e of g zonder iets)

- **derde voorbeeld:**

nairaud nairault naireaud nayrault nesrau nesrault nesreau nesreud noirau noiraud noirault noiraut noiaux noireau noireaud noireault
noireaut noirraux noirreau noirreud nouarault noyraud noyrault

worden alle gevonden met de uitdrukking

n(**es|oua|oai|o(iya)|a(iy)|r(r|)**)(**on|((e|)au(x|t|d|lt|))**)

- **verklaring**

n = n

(**es|oua|oai|set1|set2**) = groepsovereenkomst **es**, **oua**, **oai**, **set1** or **set2**

set1 is **o(iya)** = *set*-overeenkomst **o** EN **i**, **y** of **a**. Met andere woorden **oi**, **oy** or **oa**

set2 is **a(iy)** = *set*-overeenkomst **a** EN **i** of **y**. Dus: **ai** of **ay**

r = r

(**r**) = groepsovereenkomst **r** or nothing

(**on**(**subgroup1**) = groepsovereenkomst **on** or **subgroup1**.

subgroup1 groepsovereenkomst (**subgroup2** au **subgroup3**)

subgroup2 is (**e**) = groepsovereenkomst **e** of niets

au = au

subgroup3 is (**x|t|d|lt**) = groepsovereenkomst **x**, **t**, **d** or **lt**

Testen van een reguliere uitdrukking

Voor het uittesten van een reguliere uitdrukking vindt u online oplossingen via *Google*. Of kijk eens bij <http://gskinner.com/RegExpr/>. Deze tester is eenvoudig en handig om mee te werken.

Eigengemaakte filters opstellen

Migratie met aangepaste regels



Om ongewenste effecten na een grote programma-aanpassing (vb. van versie 3.2.x naar versie 5.1.x) te vermijden, kunnen we indien nodig manueel een kopie maken van het bestand *custom_filter.xml* uit de [Gramps-gebruikersmap](#) naar de map *gramps_version_number* of in geval van de laatste versie dus *gramps34*.

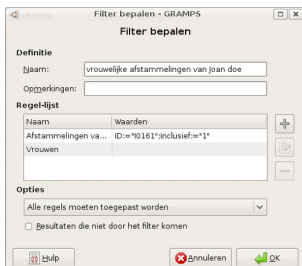


Fig. 3. Filters aanmaken

Met de filterdialoog kunt u eigengemaakte filters opstellen die kunnen gebruikt worden om personen te selecteren. Deze selectie kan dan gebruikt worden in verslagen, exportbestanden en andere gereedschappen en hulpmiddelen. Dit is in feite een zeer krachtig gereedschap voor genealogische analyse. Wanneer u de dialoog om de filters te bouwen opstart, krijgt u een lijst te zien van alle reeds door u aangemaakte filters. De lijst bevat de naam van de filter en een eventuele opmerking. De lijst is specifiek: bij de personenfilters krijgt u enkel een lijst met personenfilters. Door op de **+** knop te klikken kunt u een nieuw filter toevoegen. Indien er reeds filters werden aangemaakt, kunt u die met de icoontjes rechts van de lijst: het geselecteerde filter bewerken, een kloon maken van de geselecteerde filter, het geselecteerde filter testen of het geselecteerde filter verwijderen. alle geselecteerde filters worden automatisch opgeslagen samen met uw gegevensbestand en zijn dan ook voor volgende Gramps-sessies beschikbaar.

Filteraanpassingen

De gemaakte wijzigingen hebben pas effect nadat het venster gesloten werd met de **Sluiten** knop.

Door op de **+** knop te klikken wordt een **Filter bepalen** dialoog getoond. Deze dialoog bevat drie onderdelen:

- **Definitie:**
 - Naam: geef hier een naam op voor uw nieuwe filter in dit ingaveveld.
 - Opmerkingen: Vul hier opmerkingen in die het mogelijk maken om ook later te weten waarvoor u de filter opstelde.
- **Regellijst:** Hier vult u de regels van het filter in. U kunt met de **+** knop regels toevoegen. U kunt zoveel regels toevoegen als u verkiest. De lijst bevat een **Naam** en **Waarden** voor de regel. Indien er al regels zijn toegevoegd kunt u deze verwijderen met **-** of aanpassen met **=**.
- **Opties:** Hier kiest u uit het uitvalmenu:
 - Alle regels moeten gelden
 - Er moet minstens één regel gelden
 - Slechts één regel geldt

Als er slecht één regel is, dan is de keuze niet van toepassing.

Eén controle-box: met *Resultaten die niet door het filter komen*, kunt u filterregels omkeren. Stel dat uw filter de regel bevat "heeft een gemeenschappelijke voorouder met <persoon>", dan zal door het aanklikken van de controle-box iedereen gevonden worden die geen gemeenschappelijke voorouders heeft met <persoon>.

Door op de **+** knop te klikken wordt de dialoog **Regel toevoegen** getoond:

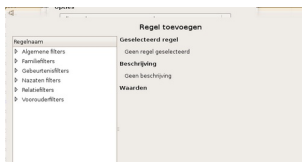


Fig. 4. Regel toevoegen

In de ruimte links worden in een boomstructuur alle beschikbare regels volgens bepaalde categorieën getoond. Door op de pijltjes naar rechts te klikken, wordt meer detail getoond. Wanneer voor een bepaalde categorie, alle beschikbare regels worden getoond, kunt u door op een regel te klikken, rechts meer details zien.

- **Geselecteerde regel:** bijvoorbeeld: Personen met <aanduiding>
- **Beschrijving:** Vindt alle personen waarvan de aanduiding een bepaalde waarde heeft.
- **Waarden:** Hier kan soms een waarde ingevuld worden : hier het aanduidingstype met een keuzemenu: " ", "nog te doen" en "voltooid"

Bent u tevreden met de opgestelde regels, dan klikt u op de **OK** knop. Later kunt u deze regel(s) nog bewerken of volledig verwijderen.

Tip



Een vroeger aangemaakte filter kunt u ook als regel gebruiken. Dit geeft u bijna onbegrensde mogelijkheden in het opstellen van de selectiecriteria die dan in de meeste verslagen, exportformaten en zelfs in sommige gereedschappen (zoals persoonlijke gebeurtenissen vergelijken) gebruikt kunnen worden.

U kunt enkel de volledige filter opslaan indien u een nieuwe naam kiest. Anders is de knop niet actief.

Welke filters zijn beschikbaar in welk scherm?

Afhankelijk van in welk scherm u zich bevindt, zijn er verschillende filters beschikbaar.

- Gramplets: geen filters beschikbaar
- Persoons-, Relatie-, Stamboomscherm: personenfilters : [Afstammelingenfilters](#), [Algemene filters](#), [citaat en bronfilters](#), [Familiefilters](#), [Gebeurtenissenfilters](#), [Relatiefilters](#) en [Voorouderfilters](#).
- Familiescherm: Familie filters: [Algemene filters](#), [citaat en bronfilters](#), [Gebeurtenissenfilters](#), [Kindfilters](#), [Moederfilters](#) en [Vaderfilters](#).
- Gebeurtenissenscherm : gebeurtenissenfilters: [Algemene filters](#), [citaat en bronfilters](#)
- Bronnenscherm: bronnenfilters [Algemene filters](#)
- Mediascherm: mediafilters: [Algemene filters](#), [citaat en bronfilters](#)
- Bibliotheekenscherm: bibliotheekfilters: [Algemene filters](#) zijn beschikbaar.
- Opmerkingenscherm: opmerkingenfilters [Algemene filters](#) zijn beschikbaar. Deze filters zijn bovendien specifiek voor een bepaald scherm. In het mediascherm wordt dus enkel gezocht naar en gefilterd op media-objecten.
- Locatiescherm: locatiefilters: [Algemene filters](#), [citaat en bronfilters](#) en [Positiefilters](#).
- Geografisch scherm: geen filters.
- Citaten: citatenfilters: [Algemene filters](#).

Persoons-, Relatie- en Stamboomscherm

Afstammelingenfilters

Deze categorie bevat de volgende regels die personen zoeken op basis van hun afstammingsrelatie tot andere personen:

- Afstammelingen van <persoon>: Vindt alle afstammelingen van de opgegeven persoon. De controle-box laat toe om de oorspronkelijk persoon bij te voegen. Dit kan handig zijn voor het opstellen van verslagen. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Waarde: ID
- Afstammende familieleden van <persoon>: Vindt personen die afstamming zijn, of de echtgenoot van een afstamming van de opgegeven persoon. De controle-box laat toe om de oorspronkelijk persoon bij te voegen. Dit kan handig zijn voor het opstellen van verslagen. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Waarde: ID
- Is een afstamming van een persoon, niet meer dan N generaties verwijderd: Vindt personen die afstamming zijn van de opgegeven persoon, niet meer dan N generaties verwijderd. Met deze regel kunt u bijvoorbeeld met een waarde 2 voor het aantal generaties de kinderen en de kleinkinderen *matchen* maar niet de achterkleinkinderen enzovoort van de opgegeven persoon. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Waarde: ID en Aantal generaties: standaard: 1.
- Is een afstamming van een persoon, tenminste N generaties verwijderd: Vindt personen die afstamming zijn van de opgegeven persoon, tenminste N generaties verwijderd. Met deze regel kunt u bijvoorbeeld met een waarde 2 voor het aantal generaties de kleinkinderen, achterkleinkinderen enzovoort *matchen* maar niet de kinderen van de opgegeven persoon. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Waarde: ID en Aantal generaties: standaard: 1.
- Is een afstamming van resultaat van <filter>: Vindt personen die afstamming zijn van iemand gevonden via een filter. In het tekstveld kunt u een keuze maken uit de filters. Klik op het veld om via het menu een keuze te maken. Waarde: Filternaam.

Algemene filters

Bevat de volgende algemene filters:

- Iedereen: Vindt alle personen in het gegevensbestand. Dit heeft als filter weinig zin, maar is enkel bedoeld voor testdoeleinden.
- Mannen: Vindt alle mannen
- Personen die uit het <filter> komen: Vindt personen die uit een bepaalde filter komen. In het tekstveld kunt u een keuze maken uit de filters. Klik op het veld om via het menu een keuze te maken. Waarden: Filternaam.
- Personen die waarschijnlijk in leven zijn: Vindt personen zonder doodsindicatie die niet te oud zijn. Waarde: Op datum: .
- Personen met <id>: Vindt personen met de opgegeven 'ID'. Waarden : ID: De regel geeft enkel een overeenkomst indien de ID exact overeenkomt. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is.
- Personen met <Id> die voldoen aan een reguliere uitdrukking: Vindt personen waarvan de Gramps ID voldoet aan een reguliere uitdrukking die u kunt invoeren in het tekstveld. Waarde: Reguliere uitdrukking.
- Personen met <aantal> LDS-gebeurtenissen: Vindt personen met een bepaald aantal LDS-gebeurtenissen. Waarden: Aantal gevallen: standaard 0 en Getal moet zijn: groter dan/minder dan/gelijk aan.
- Personen met <aantal> adressen: Vindt personen met een bepaald aantal persoonlijke adressen. Waarden: Aantal gevallen: standaard 0 en Getal moet zijn: groter dan/minder dan/gelijk aan.
- Personen met <aantal> associaties: Vindt personen met een bepaald aantal associaties. Waarden: Aantal gevallen: standaard 0 en Getal moet zijn: groter dan/minder dan/gelijk aan.
- Personen met <aantal> media: Vindt personen met een bepaald aantal items in de galerij. Waarden: Aantal gevallen: standaard 0 en Getal

moet zijn: groter dan/minder dan/gelijk aan.

- Personen met <aantal> notities: Vindt personen met een bepaald aantal notities. Waarden: Aantal gevallen: standaard 0 en Getal moet zijn: groter dan/minder dan/gelijk aan.
- Personen met aanduiding: privé: Vindt alle personen die aangegeven zijn als privé.
- Personen met bladwijzers: Personen op de lijst met bladwijzers zoeken.
- Personen met de <bijnaam>: Personen met een bijnaam zoeken
- Personen met de <naam>: Vindt personen met een bepaalde (deel van) naam. Er zijn elf tekstingaveelden beschikbaar waar u de gepaste informatie kunt invullen. Waarden:
 - Voornaam
 - Volledige familienaam
 - Titel
 - Achtervoegsel
 - Roepnaam
 - Bijnaam
 - Voorvoegsel
 - Enkelvoudige achternaam
 - Connectie
 - Patroniemen
 - Familiebijnaam

Controle-box om reguliere uitdrukkingen te gebruiken bij voor overeenkomsten.

- Personen met de <tag>: Personen met een bepaalde tag zoeken: Waarde: Tag: kies uit de beschikbare tags via het uitvalmenu.
- Personen met de type <naamsoorsprong>: Personen met dezelfde naamsoorsprong vinden. In het ingaveveld kunt u het oorsprongstype invullen. Enkele mogelijkheden: geërfd, geleend, overgenomen enzovoort. waarde: Oorsprongstype achternaam..
- Personen met een alternatieve naam: Personen met een alternatieve naam zoeken. Geen Waarde.
- Personen met familie <kenmerk>: Vindt personen met een bepaald familiekenmerk. Twee ingaveelden: in het eerste veld maakt u een keuze via het uitvalmenu welk kenmerk u wilt zoeken en in het tweede veld geeft u dan de waarde aan. Waarden: Familiekenmerk: Identificatienummer, Aantal kinderen, ...
- Personen met het <naamtype>: Personen met het zelfde naamtype vinden. Maak een keuze uit: Geboortenaam of Getrouwde naam of Onbekend of Roepnaam. Waarde: Naamtype.
- Personen met notities welke <reguliere uitdrukking> bevatten: Vindt personen van wie de notities tekst bevatten die met een reguliere uitdrukking overeenkomen. Waarde: Reguliere uitdrukking.
- Personen met notities welke <deeltekenreeks> bevatten: Vindt personen van wie de notities tekst bevatten die met een deeltekenreeks overeenkomen. Waarde: Deeltekenreeks.
- Personen met onbekend geslacht: Vindt alle personen wiens geslacht niet bekend is. Geen waarde.
- Personen met een onbekende geboortedatum: Vindt personen zonder geboortedatum. Geen waarde.
- Personen met een onbekende overlijdensdatum: Vindt personen zonder overlijdensdatum. Geen waarde.
- Personen met onvolledige namen: Vindt personen wiens voornaam of achternaam ontbreekt. Geen waarde.
- Personen met persoonlijk <kenmerk>: vindt personen met een bepaald persoonlijk kenmerk. Waarden: Persoonlijk kenmerk: Identificatienummer, Aantal kinderen, ... en een invoerveld voor de waarde in te geven.
- Personen veranderend na <datum tijdstip>: Vindt alle personen die veranderd zijn sinds een bepaalde datum/tijdstip (jjj-mm-dd uu:mm:ss) of in een periode indien een tweede datum/tijdstip opgegeven is. Twee invoervelden. Waarden: Veranderd na:, maar voor:.
- Personen waarvan de gebeurtenissen overeenkomen met <gebeurtenisfilter>: Vindt personen die gebeurtenissen hebben die overeenkomen met een bepaald gebeurtenissenfilter. In het ingaveveld dient u de naam van de filter in te geven. Is enkel beschikbaar als er ook effectief gebeurtenissenfilters aanwezig zijn.
- Personen waarvan de gegevens <deeltekenreeks> bevatten: Personen van wie de gegevens tekst bevat die met deeltekenreeks overeenkomt. Waarden: Deeltekenreeks -- Al of niet Hoofdlettergevoelig -- Exacte schrijfwijze toepassen -- al of niet een reguliere uitdrukking toepassen.
- Personen zonder aanduiding: privé: Vindt personen die niet aangegeven zijn als privé. Geen waarden.
- Personen zonder relatie: Vindt personen die met geen enkel andere personen in het gegevensbestand een familierelatie hebben. Geen waarden.
- Standaardpersoon: Vindt de standaardpersoon. Geen waarden.
- Vrouwen: Vindt alle vrouwen. Geen waarden.

Citaat/bron filters

- Personen met <aantal bronnen>: Personen met een bepaald aantal bronnen vinden. Twee ingaveelden. Het aantal gevallen: standaard 0 en Getal moet zijn: keuze uit: groter dan/gelijk aan/kleiner dan.
- Personen met de <bron>: Vindt personen die een bepaalde bron hebben. U kunt ofwel een 'Bron-ID' in het tekstveld invoeren of via de knop **Selecteren...** een bron uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'Bron-ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Waarde: Bron-ID.
- Personen met het <citaat>: Vindt personen die een citaat met een bepaalde waarde. Er zijn twee invoervelden en een keuzeveld. Het Volume/pagina of de Datum kan ingevuld worden. Kies ook het gepaste Zekerheidsniveau van het citaat.
- Personen met tenminste een rechtstreekse bron >=><zekerheidsniveau>: Personen met tenminste een rechtstreekse bron met zekerheidsniveau zoeken. Kies het gepaste Zekerheidsniveau van de bron: Van Zeer laag tot Zeer hoog.

Familiefilters

Deze regelnaam bevat regels die personen zoeken op basis van hun familierelaties.

- Deze personen hebben geen ouders: Vindt personen die kind zijn in een familie met minder dan twee ouders of, die geen kind zijn in een familie. Geen waarden.
- Echtgenoten als resultaat van <filter>: Vindt personen getrouwd met iemand uit resultaat van filter. via het uitvalmenu kunt u een keuze maken. Enkel actief als er filters aangemaakt zijn.
- Geadopteerde personen: Vindt personen die geadopteerd zijn. Geen waarden.
- Is een broer/zus van resultaat van <filter>: Vindt personen getrouwd met iemand uit resultaat van filter: via het uitvalmenu kunt u een keuze maken. Enkel actief als er filters aangemaakt zijn.
- Is een kind van resultaat van <filter>: Kinderen van personen gevonden via een filter. via het uitvalmenu kunt u een keuze maken. Enkel actief als er filters aangemaakt zijn.

- Is een ouder van resultaat <filter>: Vindt personen die voorouder zijn van iemand gevonden via een filter: via het uitvalmenu kunt u een keuze maken. Enkel actief als er filters aangemaakt zijn.
- Personen met de <relaties>: Vindt personen die een bepaalde relatie hebben. De regel geeft een overeenkomst als en slechts als alle niet lege velden gedeeltelijk overeenkomen met de relaties van de persoon. Om slechts één waarde te gebruiken, laat u de andere invoervelden leeg. Er zijn drie ingavevelden:
 - Aantal relaties
 - Relatietype: kies uit menu: Getrouwd, Onbekend, Gescheiden, Ongetrouwd
 - Aantal kinderen
- Personen met de kinderen: Vindt personen met kinderen. Geen waarden.
- Personen met meerdere huwelijksgegevens: Vindt personen die méér dan één echtgenoot hebben. Geen waarden.
- Personen zonder huwelijksgegevens: Vindt personen die geen echtgenoot hebben. Geen waarden.

Gebeurtenissenfilters

Filters met regels die gebeurtenissen zoeken:

- Families met onvolledige gebeurtenissen: Vindt personen waarvan de datum of de plaats van een gebeurtenis ontbreken. Dit geldt voor alle familiegebeurtenissen in al hun families.
- Getuigen: Personen die getuigen zijn bij een bepaald type van gebeurtenis zoeken. Waarden: kies een type uit het uitvalmenu: bijvoorbeeld 'Geboorte'.
- Personen met <geboortegegevens>: Vindt personen met bepaalde geboortegegevens. De regel heeft een overeenkomst zelfs indien de waarde slechts gedeeltelijk gelijk is. De regels zijn niet-hoofdletter gevoelig. Voorbeeld iedereen geboren in Zweden zal gevonden worden met de waarde "sw" ingevuld op 'Locatie'. De regel geeft een overeenkomst als en slechts als alle niet lege velden gedeeltelijk overeenkomen met de geboorte van de persoon. Om slechts één waarde te gebruiken, laat u de andere invoervelden leeg. Waarden: Datum, Locatie, Beschrijving.
- Personen met <overlijdensgegevens>: Vindt personen met een bepaalde waarde voor de overlijdensgegevens. De regel heeft een overeenkomst zelfs indien de waarde slechts gedeeltelijk gelijk is. De regels zijn niet-hoofdletter gevoelig. Voorbeeld iedereen gehuwd in Zweden zal gevonden worden met de waarde "sw" ingevuld op 'Locatie'. De regel geeft een overeenkomst als en slechts als alle niet lege velden gedeeltelijk overeenkomen met de geboorte van de persoon. Om slechts één waarde te gebruiken, laat u de andere invoervelden leeg. Waarden: Datum, Locatie, Beschrijving.
- Personen met de familie <gebeurtenis>: Vindt personen met een bepaalde familiegebeurtenis. De regel heeft een overeenkomst zelfs indien de waarde slechts gedeeltelijk gelijk is. De regels zijn niet-hoofdletter gevoelig. Voorbeeld iedereen gehuwd in Zweden zal gevonden worden met de waarde "sw" ingevuld op 'Locatie'. De regel geeft een overeenkomst als en slechts als alle niet lege velden gedeeltelijk overeenkomen met de geboorte van de persoon. Om slechts één waarde te gebruiken, laat u de andere invoervelden leeg. Waarden: Datum, Locatie, Beschrijving.
- Personen met onvolledige gebeurtenissen: Vindt personen waarvan de datum of de plaats van een gebeurtenis ontbreken. Dit geldt voor alle familiegebeurtenissen in al hun families.
- Personen met persoonlijk <gebeurtenis>: Vindt personen met een bepaalde persoonlijk gebeurtenis. De regel heeft een overeenkomst zelfs indien de waarde slechts gedeeltelijk gelijk is. De regels zijn niet-hoofdletter gevoelig. Voorbeeld iedereen gehuwd in Zweden zal gevonden worden met de waarde "sw" ingevuld op 'Locatie'. De regel geeft een overeenkomst als en slechts als alle niet lege velden gedeeltelijk overeenkomen met de geboorte van de persoon. Om slechts één waarde te gebruiken, laat u de andere invoervelden leeg. Waarde: Persoonlijke gebeurtenis: voorbeeld 'Geboorte', Datum, Locatie, Beschrijving, Belangrijkste deelnemers.

Relatiefilters

Deze categorie bevat regels die overeenkomsten probeert te vinden gebaseerd op onderlinge relaties:

- Personen met een relatie met <Persoon>: Vindt personen die een relatie hebben met de opgegeven persoon. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop [Selecteren...] een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Waarde: ID
- Relatiepad tussen een <persoon> en mensen die met een <filter> werden geselecteerd: Doorzoek het volledige gegevensbestand vanaf de opgegeven persoon en geeft een lijst van alle personen tussen die persoon en persoonsdoelgroep die opgegeven wordt door een filter. Dit geeft dan een verzameling van relatiepaden (huwelijk ingegrepen) tussen de gekozen persoon en de doelgroep. Elk relatiepad is niet steeds het korst mogelijke pad. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop [Selecteren...] een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Via het uitvalmenu kunt u een keuze maken. Enkel actief als er filters aangemaakt zijn. Waarden: ID en Filternaam.
- Relatiepad tussen twee <personen>: Vindt van twee personen, de gemeenschappelijke voorouder, zodat de familiere relatie kan worden bepaald. U kunt ofwel de 'ID' in de tekstvelden invoeren of via de knoppen [Selecteren...] de personen uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zullen de 'ID's in het tekstveld getoond worden, nadat de keuzes gemaakt zijn.
- Relatiepad tussen twee personen met bladwijzer: Vindt van geboekmerkte personen, de gemeenschappelijke voorouders, zodat de familiere relatie tussen deze personen kan worden bepaald. Geen waarden.

Voorouderfilters

Deze categorie bevat de volgende regels die personen zoeken op basis van hun relatie tot hun voorouders:

- Dubbele voorouders van <persoon>: Personen die één of meerdere keren voorouder zijn van de opgegeven persoon. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop [Selecteren...] een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Waarden: ID
- Heeft een gemeenschappelijke voorouder met resultaat van <filter>: Vindt personen die een gemeenschappelijke voorouder hebben met iemand gevonden via een filter. Via het uitvalmenu kunt u een keuze maken. Enkel actief als er filters aangemaakt zijn. Waarde: Filternaam.
- Is een voorouder van een persoon, niet meer dan N generaties verwijderd: Vindt personen die voorouder zijn van de opgegeven persoon, niet meer dan N generaties verwijderd. Met deze regel kunt u bijvoorbeeld met een waarde 2 voor het aantal generaties de ouders en de grootouders matchen maar niet de overgrootouders enzovoort van de opgegeven persoon. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop [Selecteren...] een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Waarden: ID en Aantal generaties: standaard: 1.
- Is een voorouder van een persoon, tenminste N generaties verwijderd: Vindt personen die voorouder zijn van de opgegeven persoon, tenminste N generaties verwijderd: Zie vorige regel. Waarden: ID en Aantal generaties: standaard: 1.
- Is een voorouder van resultaat <filter>: Vindt personen die voorouder zijn van iemand gevonden via een filter: Via het uitvalmenu kunt u een keuze maken. Enkel actief als er filters aangemaakt zijn. Waarde: Filternaam.
- Personen met dezelfde voorouder als <persoon>: Vindt personen die een gemeenschappelijke voorouder hebben met de opgegeven persoon.

U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop Selecteren... een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. Waarden: ID.

- Voorouders van <persoon>: Vindt personen die voorouder zijn van de opgegeven persoon. U kunt ofwel een 'ID' in het tekstveld invoeren of via de knop Selecteren... een persoon uit de getoonde lijst kiezen. In dat geval zal de 'ID' in het tekstveld getoond worden, nadat de keuze gemaakt is. De controle-box laat toe om de oorspronkelijk persoon bij te voegen. Dit kan handig zijn voor het opstellen van verslagen. Waarden: ID en controle-box.
- Voorouders van personen met bladwijzer, niet meer dan N generaties verwijderd: Vindt personen die voorouder zijn van de opgegeven persoon, niet meer dan N generaties verwijderd. Waarden: aantal generaties: standaard 1.

Andere filters

Familiescherm

Kindfilters

- Familie met kind met <Id>: Vindt families met kind met de opgegeven Gramps ID. Waarden: Persoon ID.
- Families met kind met de <naam>: Vindt families waarvan de kinderen een bepaalde (deel van) naam hebben: Er zijn elf tekstingaveelden beschikbaar waar u de gepaste informatie kunt invullen. Waarden:
 - Voornaam
 - Volledige familienaam
 - Titel
 - Achtervoegsel
 - Roepnaam
 - Bijnaam
 - Voorvoegsel
 - Enkelvoudige achternaam
 - Connectie
 - Patroniemen
 - Familiebijnaam

Controle-box om reguliere uitdrukkingen te gebruiken bij voor overeenkomsten.

Moederfilters

- Familie met moeder met <Id>: Vindt families met moeder met de opgegeven Gramps ID. Waarden: Persoon ID.
- Families met moeder met de <naam>: Vindt families waarvan de moeder een bepaalde (deel van) naam hebben: Er zijn elf tekstingaveelden beschikbaar waar u de gepaste informatie kunt invullen. Waarden:
 - Voornaam
 - Volledige familienaam
 - Titel
 - Achtervoegsel
 - Roepnaam
 - Bijnaam
 - Voorvoegsel
 - Enkelvoudige achternaam
 - Connectie
 - Patroniemen
 - Familiebijnaam

Controle-box om reguliere uitdrukkingen te gebruiken bij voor overeenkomsten.

Vaderfilters

- Familie met vader met <Id>: Vindt families met vader met de opgegeven Gramps ID. Waarden: Persoon ID.
- Families met vader met de <naam>: Vindt families waarvan de vader een bepaalde (deel van) naam hebben: Er zijn elf tekstingaveelden beschikbaar waar u de gepaste informatie kunt invullen. Waarden:
 - Voornaam
 - Volledige familienaam
 - Titel
 - Achtervoegsel
 - Roepnaam
 - Bijnaam
 - Voorvoegsel
 - Enkelvoudige achternaam
 - Connectie
 - Patroniemen
 - Familiebijnaam

Locatiescherm

Positiefilters

- Locaties hebben geen lengte- of breedtegraad: Locaties die geen breedte- of lengteligging hebben: Geen waarden.
- Locaties in de buurt van de opgegeven positie: Vindt locaties in met een breedte- of lengteligging die zich in een opgegeven rechthoek bevinden (in graden) en met als middelpunt de opgegeven lengte en breedte. Waarden: Breedtegraad, Lengtegraad, Hoogte rechthoek en breedte rechthoek. Laatste waarden standaard 0.5.

Citatenschermb

Bronfilters

- Bron parameters: Vindt citaten met een bron met een bepaalde waarde. Deze waarden kunnen zijn:
 - Titel:
 - Auteur:
 - Afkorting:
 - Publicatie:

Vaak gestelde vragen

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Dit artikel bevat een lijst van veel gestelde vragen in de forums en de maillijsten. Uiteraard kan deze lijst niet volledig zijn en alle zaken behandelen. Indien u vragen of antwoorden wilt toevoegen aan deze lijst, stuur dan uw voorstellen per e-mail naar [\[email protected\]](#)

U kunt ook de volgende categorieën raadplegen op de *Gramps*-wiki:

- [Hoe...](#)
- [Gebruikershandleidingen](#)

Algemeen

Wat is Gramps?

Gramps is een programma om genealogische gegevens te onderzoeken en te analyseren. Met andere woorden, dit programma stelt u in staat om uw persoonlijke (familie-)gegevens op te slaan, te bewerken en te onderzoeken op uw computer. Zie ook [Info over Gramps](#).

Waar haal ik het programma vandaan en hoeveel kost het?

Gramps kan kosteloos [geïnstalleerd](#) worden op uw pc. Gramps is een *Open Source Project* onder de *GNU General Public* Licentie. U hebt volledige toegang tot de broncode en u kunt dit programma en de broncode vrijelijk verdelen.

Bestaat Gramps ook in andere talen?

Ja, momenteel is Gramps vertaald in zowat 28 talen. [Hier](#) vindt u een Engelstalig overzicht.

Hoe bewaar ik reservekopieën?

Gebruik vooral een recente versie van Gramps! Vanaf 2.2.5 is er een automatisch systeem om reservekopieën te maken.

Het is van het uiterste belang dat u uw reservekopieën bijhoudt en belangrijk is natuurlijk ook om die op een veilige plaats op te slaan. Gramps beschikt over een specifiek overzetbaar bestandsformaat. Dit is een compact en door mensen te lezen formaat. De bestandsextensie is `.gramps`. Zie hiervoor [een reservekopie aanmaken](#).

U kunt deze reservekopie van tijd tot tijd opslaan op een veilige plaats (bijvoorbeeld op een *usb-stick*). Opmerking: de `.gramps`-bestanden zijn gecomprimeerde bestanden. Worden de bestanden aangeklikt, dan wordt Gramps geopend. Om de 'XML'-structuur te kunnen bekijken, moet u het bestand aanklikken en met het gepaste decompressieprogramma (zoals ark of unzip) het bestand openen. Vervolgens kunt u het 'XML'-bestand bekijken want dit is een gewoon tekstbestand voor meer [informatie](#).

Gramps maakt een snelle verborgen binaire reservekopie om terug te kunnen gebruiken mocht er zich een fout voordoen. Indien de juiste programma's zijn geladen, kunt u ook gebruik maken van een revisiesysteem.

Een andere methode is om een reservekopie te nemen van de verborgen map `./Gramps`. Deze map bevindt zich bij Linux-systemen in uw thuismap. Door hiervan een kopie te maken worden uw gegevensbestanden en revisies gekopieerd.

Sla geen kopieën op in een 'GEDCOM'-formaat. Niet alle informatie die Gramps opslaat kunt u in een *GEDCOM*-formaat wegschrijven. Indien u dus de volgende acties uitvoert: een export/import operatie Gramps --> *GEDCOM* --> Gramps, zult u gegevens verliezen. Kijk [[Gramps_and_GEDCOM|hier] voor een Engelstalige verklaring. Gebruik dus het `.gramps` bestandsformaat voor alle reservekopieën!

Sla ook geen kopieën op in het 'GRDB'-formaat. Dit bestandsformaat is een gegevenbestand en die is computerafhankelijk (wat eigenlijk wil zeggen: werkt niet op een andere pc). Kleine beschadigingen van het bestand kunnen ook niet meer hersteld worden. Gebruik dus het `.gramps` bestandsformaat voor alle reservekopieën!

Ondersteunt Gramps Unicode-karaktersets?

En meer bepaald, niet-Romaanse Unicode-karaktersets? Ja. Gramps werkt intern met 'Unicode' (UTF-8), zodoende kunnen alle alfabetten gebruikt worden voor alle ingavevelden. Ook ondersteunen alle verslagen 'Unicode'. Voor 'PDF/PS'-bestanden moet u echter met *gnome-print* of [LibreOffice](#) werken.

Installatie

Wat is nodig om Gramps onder Linux, Solaris, of FreeBSD te laten draaien?

Gramps is een [GTK](#) toepassing. Daarom dienen de [pygtk](#)-bibliotheken geïnstalleerd te zijn op het systeem. Indien deze vereiste voldaan is zou Gramps moeten werken. Gramps werkt onder de *GNOME*-werkomgeving, de *KDE*-werkomgeving en gelijk welke andere *desktop*-omgeving. Gramps zal wel over bijkomende functionaliteiten beschikken als tevens de *GNOME*-bibliotheken die de verbinding verzorgen naar Python zijn geïnstalleerd. Het Gramps-project raadt een *GTK*-versie van 2.8 of hoger aan.

Werkt Gramps onder Windows?

Ja velen gebruiken het programma op *Windows*. Waarschijnlijk is het eenvoudigste dit te [downloaden](#) de Engelstalige [GrampsAIO software bundle](#) voor *Windows*. Dit is een volledig alles-in-één Gramps-pakket en bevat alle andere nodige programma's. Installatie zou dus simpel moeten zijn.

We doen het mogelijke om de *Windows*-problemen op te lossen: zie ook [hier](#). Zie ook de Engelstalige [Gramps and Windows](#) voor een samenvatting van aanwijzingen van hoe u best Gramps gebruikt op een *Windows*-computer. De [Linux CD](#) kan als een *Live CD* werken waarmee u uw computer kan opstarten indien u over een *CD/DVD*-lezer beschikt. U kunt dan Linux draaien en Gramps zelfs al is op uw systeem enkel Windows geïnstalleerd. Er is een [Windows installeerprocedure](#) beschikbaar, maar we hebben niet de nodige mankracht om dit te ondersteunen. Er bestaat een [windows mailing list](#) en we doen er alles aan om de problemen verbonden met de installatie onder Windows op te lossen.

Werkte Gramps op de Mac?

Ja, 'Mac' is een platform dat Gramps ondersteunt. Kijk naar de Engelstalige [uitleg](#) voor meer informatie.

Wat zijn de minimum specificaties waaraan een computer moet voldoen om Gramps te draaien?

We raden een minimum schermresolutie aan van 800x600. De geheugenvereisten voor Gramps 5.1 zijn verminderd en Gramps draait efficiënt op een 256MB systeem. Een systeem met 512MB kan tot 200.000 personen bevatten. De benodigde hardeschijfruimte is echter gevoelig verhoogd. Een normaal gegevensbestand wordt snel enkele megabytes groot. Voor een stamboom van ongeveer 120.000 personen is de ruimte nodig voor het gegevensbestand ongeveer 530MB. Beelden en andere media-objecten worden apart opgeslagen op de harde schijf. Dus een grote harde schijf is wenselijk.

Hoe installeer ik een nieuwe versie?

GNU/Linux OS zullen normaal gezien deze nieuwere versies voor u organiseren. Mocht dat niet het geval zijn kunt u te rade gaan bij mensen die dezelfde Linux distributie draaien.

De 'Windows'-versie moet steeds manueel aangepast worden om een nieuwere versie te installeren.

Voorkeuren

Kan ik het datumformaat in verslagen aanpassen naar 'dag maand jaar'?

Ja, dat kan eenvoudig via het menu **Bewerken-->Voorkeuren-->Weergave-->Datumformaat**. Hier kunt u het gewenste datumformaat opgeven JJJJ-MM-DD of dag maand jaar of een andere indeling en vervolgens kunt u het verslag aanmaken. Uw globale datumvoorkeuren zullen dan gebruikt worden.

Overzetbaarheid - Samenwerking

Is Gramps compatibel met andere genealogische programma's?

Gramps tracht steeds compatibel te zijn met *GEDCOM*. Hier vindt u een Engelstalige uitleg van [GEDCOM](#), de algemene standaard voor het registreren van genealogische gegevens. Gramps beschikt over export/import-filters om *GEDCOM*-bestanden te lezen en te schrijven.

Maar het is belangrijk te begrijpen dat de *GEDCOM* standaard slecht wordt toegepast -- bijna elk genealogisch computerprogramma heeft zo zijn eigen interpretatie van de norm. Als er een nieuwe interpretatie komt, kunnen de export/import-filters eenvoudig aangepast worden. Maar het opsporen van deze nieuwe versies vereist [terugmelding van de gebruikers](#). Het staat u vrij om ons te informeren over gelijk welke *GEDCOM*-versie die niet ondersteund wordt door Gramps, te melden en we zullen proberen om aanpassingen te doen!

Kan Gramps bestanden lezen gemaakt door andere genealogische programma's?

Zie hierboven.

Kan Gramps naar bestanden schrijven die dan ook leesbaar zijn door andere programma's?

Zie hierboven.

Welke standaarden worden door Gramps ondersteund?

Het aardige van standaarden is, dat er zoveel zijn om uit te kiezen. Gramps ondersteunt de volgende *GEDCOM*-varianten: *GEDCOM5.5*, *Brother's Keeper*, *Family Origins*, *Family Tree Maker*, *Free*, *GeneWeb*, *Legacy*, *Personal Ancestral File*, *Pro-Gen*, *Reunion*, en *Visual Généalogie*.

Hoe importeert u gegevens van een willekeurig genealogisch programma naar Gramps?

De beste manier is een nieuwe stamboom aan te maken en dan via het menu de importfunctie te gebruiken. Vervolgens kiest u het *GEDCOM*-bestand dat u met het andere programma hebt aangemaakt en importeert u dit bestand in Gramps.

Kan men Gramps installeren op een Linux webserver en het dan via een web browser gebruiken?

Dit laat mij en mijn verwanten toe, om gegevens wereldwijd te kunnen bekijken en aan te passen.

Gramps kan webpagina's aanmaken, maar beschikt niet over een *webinterface* om gegevens aan te passen. Wilt u dat toch kunnen doen dan zijn de volgende programma's wellicht een beter alternatief: [GeneWeb](#) of [PhpGedView](#). Kijkt u ook eens naar de experimentele Engelstalig [Gramps-connect](#). Maar voor u die stap zet, stelt u zich best eerst de volgende vragen:

1. Wil ik werkelijk dat verwanten of andere mensen mijn gegevens veranderen?
2. Vertrouw ik, zonder controle, elk gegeven dat toegevoegd wordt door anderen?
3. Hebben deze mensen dezelfde structuur om genealogische gegevens in te voeren en begrijpen ze wat goede genealogische technieken zijn?

Een betere methode is wellicht een formulier op een webpagina waar mensen gegevens kunnen invullen. Deze gegevens kunnen dan door u eerst

gecontroleerd worden alvorens ze toe te voegen aan uw eigen gegevensbank.

Denk ook aan de gevolgen van een mogelijke niet-bereikbaarheid van uw webstek indien u niet over een eerste klasse *webhosting* dienst mocht beschikken.

Verslagen

Kan Gramps een stamboom van mijn familie uitdrukken?

Ja. Maar verschillende mensen hebben verschillende voorstellingen van wat nu eigenlijk een stamboom is. Sommigen zien het als een grafiek die van een verre voorouder alle nakomelingen oplijst. Anderen denken dan weer dat het een grafiek zou moeten zijn van een bepaalde persoon terug in de tijd met een lijst van alle voorouders, weer anderen zien het meer als een tabel of een tekstverslag. Gramps kan alle bovenstaande varianten aanmaken en nog veel meer grafieken en verslagen. Bovendien maakt de programma-architectuur het mogelijk om zelf deelprogramma's te schrijven die 'inplugbaar' zijn. Deze deelprogramma's kunnen dan weer nieuwe grafieken, verslagen aanmaken.

In welke formaten kan Gramps zijn verslagen aanmaken?

Tekstverslagen zijn beschikbaar in *HTML*, *PDF*, *ODT*, *LaTeX* en *RTF* formaten. Grafieken (kaarten en diagrammen) zijn beschikbaar in *PostScript*, *PDF*, *SVG*, *ODS* en *GraphViz* formaten.

Hoe kan ik de standaardtaal in de verslagen veranderen?

De verslagen worden opgesteld in de taal van uw Linux-installatie. U kunt dit aanpassen door bijkomende taalpakketten te installeren, zie hiervoor [hoe de taal te veranderen](#)

Is Gramps compatibel met het internet?

Gramps kan webadressen opslaan en uw browser er naar laten verwijzen. Het programma kan informatie importeren dat u ophaalt via internet. Gramps kan gegevens exporteren die u over internet zou kunnen sturen. Het programma kent ook de standaard bestandsformaten die veel gebruikt worden op het internet (vb. *JPEG*, *PNG*, *GIF*, *MP3*, *OGG*, *WAV*, *QuickTime*, *MPEG* en *AVI* bestanden). Maar buiten dat is er weinig dat een genealogische programma zoals Gramps kan doen met internet.

Kan ik eigen filters/verslagen en .. aanmaken?

Ja. Er zijn echter vele vormen van eigen aanpassingen. Een ervan is het veranderen of aanmaken van sjablonen die gebruikt worden voor de verslagen. Deze sjablonen geven u een beperkte controle over gebruikte lettertypes, kleuren en lay-out van de verslagen. U kunt Gramps ook vertellen via de verslagdialogen wat er juist in een bepaald verslag moet komen. Daar bovenover kunt u uw eigen filters aanmaken -- dit is zeer handig om personen te selecteren op basis van welbepaalde criteria. U kunt bestaande filters combineren om nieuwe, complexere filters op te stellen. Tenslotte is er de mogelijkheid om zelf uw eigen deelprogramma's te schrijven. Dit kunnen zowel verslagen, zoekingsgereedschappen als import/export filters zijn. Daarvoor dient u over een basiskennis van het programmeren in *Python* te beschikken.

Waarom worden niet-Latijnse lettertekens als rommel weergegeven in PDF/PS verslagen?

Dit is een beperking van de ingebouwde lettertekens in PS en PDF. Om toch niet-Latijnse tekst te kunnen uitdrukken, gebruikt u **Afdrukken...** in het formaatselectiemenu van de verslagdialoog als uitvoerformaat. Hierdoor wordt het programma *gnome-print* als afdrukprogramma gebruikt. Dit programma ondersteunt PS en PDF formaten en rechtstreeks afdrukken (opmerking: U dient *gnome-print* apart te installeren. Het is niet strikt nodig voor de werking van Gramps).

Indien uw tekst enkel Latijnse lettertekens bevat, zal er een kleiner PDF-bestand worden aangemaakt. *Gnome-print* moet bijkomende lettertekeninformatie insluiten.

Ik wil graag bijdragen aan Gramps door zelf mijn favoriete verslag te schrijven. Hoe moet ik dat doen?

Het eenvoudigst is te beginnen met een bestaand verslag, filter of hulpgereedschap en dit dan aan te passen. Zo kunt u maken wat u wilt door bestaande code te wijzigen -- geweldig! Als uw wens niet past in een reeds bestaand Gramps-gereedschap, dient u uw eigen deelprogramma van nul te schrijven. Er is hulp aanwezig op het [Developers Portal](#), of op de [gebruikerspostlijst](#): [\[email protected\]](#). Om uw werk (tussentijds) te testen, slaat u het deelprogramma op in de map *\$HOME/.Gramps/plugins/*. Bij het starten van Gramps wordt het deelprogramma dan gevonden en geïmporteerd. Als de code van het deelprogramma correct is, wordt het deelprogramma automatisch geregistreerd en wordt een menu-item gemaakt. Als u tevreden bent over het deelprogramma en de code aan het Gramps project wilt aanbieden, bent u steeds welkom om contact met ons op te nemen op het postadres [\[email protected\]](#)

Database - Gramps-bestandsformaten

Wat is de maximumgrootte (in bytes) van een gegevensbestand dat Gramps aankan?

Gramps heeft geen harde limieten wat de grootte van het gegevensbestand betreft. Beginnende bij versie 2.0.0, laadt Gramps niet meer alle gegevens in het geheugen. Zodoende kan het programma werken met een veel groter gegevensbestand dan voorheen. In werkelijkheid zijn er echter wel praktische limieten. De belangrijkste fysieke limieten zijn het beschikbare werkgeheugen en de cachegrootte die gebruikt wordt voor toegang tot de *BSDDB*-gegevensbank. Met de huidige geheugenmodules heeft Gramps geen enkel probleem met gegevensbanken die meer dan tienduizenden personen bevatten. Kijk op deze Engelstalige pagina voor meer [uitleg](#)

Hoeveel personen kunnen er in een Gramps-gegevensbestand?

Zie hierboven. Maar veel is afhankelijk van de hoeveelheid systeemgeheugen: zie een Engelstalige verklaring over [performantie](#).

Mijn gegevensbestand is werkelijk zeer groot. Is er een mogelijkheid om niet alle gegevens in het geheugen te moeten laden?

Vanaf de 2.0.0 versie, laadt Gramps niet meer alle gegevens in het werkgeheugen. Zo kan er met veel grotere gegevensbanken gewerkt worden. Het gebruikte bestandsformaat is `.grdb` : de benaming voor een Gramps-gegevensbank.

Kan ik Gramps draaien vanaf een *NFS-share*?

Ja dat kan.

Waarom is het gegevensbestand (*GRDB*) eigenlijk niet omzetbaar?

Het grootste probleem voor de omzetbaarheid ligt bij de zogenaamde 'transacties'. Vanaf Gramps 2.2 werden *atomische transacties* ondersteund om gegevens te beschermen. Bij dit soort transacties worden verschillende veranderingen weggeschreven als een enkele eenheid. Dit betekent dat alle veranderingen worden opgeslagen of geen enkele. Belangrijk is dat er geen tussenstadium is, waar slechts een deel van de veranderingen zouden opgeslagen worden. Een bijkomend voordeel van dit soort transacties is, dat de toegang tot de gegevensbank (zowel lezen als schrijven) sneller is.

Probleem met transacties (althans bij het *BSDDb* systeem) is dat niet alle gegevens worden opgeslagen in één bestand. Er zijn dus *log* bestanden nodig om de voortgang bij te houden. Deze logbestanden worden bijgehouden in een gegevensbankomgeving. Er is een aparte map nodig voor elk bestand. Anders bestaat het gevaar dat de logbestanden elkaar beïnvloeden.

In versie 2.2, werden de logbestanden bewaard onder de map `~/.Gramps/<pad>` en werd een unieke map per gegevensbank aangemaakt. Probleem is dat uw *GRDB*-bestand echter het logbestand nodig heeft die zich in een andere map bevinden. Door enkel het *GRDB*-bestand te kopiëren wordt dus maar een deel van de gegevensbank gekopieerd.

Fouten en Vragen

Ik vond een programmafout en ik wil dat deze fout gecorrigeerd wordt! Wat moet ik nu doen?

Het allerbeste is natuurlijk dat u zelf deze fout herstelt en de oplossing naar de *mailing list* van de ontwikkelaars stuurt :-). Lukt dat niet dan kan u best een [foutrapport opsturen](#).

Een goed foutrapport bevat volgende gegevens:

- de Gramps-versie die u gebruikte wanneer de fout zich voordeed (opvraagbaar via Hulp → Info). Dit geeft dan iets als **Gramps 5.1.2-1 Python: 2.7.3 (default, Jul 24 2012, 10:05:38) [...BSDDb: 4.8.5.1 (4, 8, 30) LANG: nl_BE.utf8 OS: Linux Distribution: 3.6.9-2.fc17.x86_64**.
- de taal die u gebruikte om Gramps te draaien (opvraagbaar door volgende uit te voeren in een terminal `echo $LANG`). Dit geeft dan iets als `nl_BE.UTF-8` terug.
- alle zaken waaraan u merkt dat dit inderdaad een fout is.
- alle mogelijke *traceback*-boodschappen, foutmeldingen, verwittigingen die in de terminal of in een apart foutmeldingsvenster getoond worden.

De meeste problemen kunnen vrij snel opgelost worden wanneer er voldoende foutinformatie is. Om te kijken hoever de oplossing al gevorderd is, is het belangrijk om uw foutrapporten op te volgen. Dit is bovendien een weg om met u contact te houden en eventueel bijkomende vragen te kunnen stellen.

Gramps zou eigenlijk soort van toepassing moeten zijn.

Vragen en opmerkingen in de trend van : het is duidelijk dat Gramps absoluut een ("client-server/webgebaseerde/PHP/weblog/Javascript/C++/distributed/KDE/Motif/Tcl/Win32/C#/.") toepassing moet worden. Wanneer gaat dit zo zijn?

De beste manier om dit waar te maken is dat u zelf de nodige programmatie schrijft. Omdat Gramps openbron is, kan niemand u tegenhouden om alle programmacode van Gramps te gebruiken, te wijzigen en om te vormen naar die richting dat u denkt dat de beste is. U kunt bovendien het programma een volledig andere naam geven om verwarring met de huidige Gramps-ontwikkeling te voorkomen. Indien u wilt dat het Gramps-project u advies, expertise of filters levert, willen wij u graag ondersteunen om zeker te stellen dat er geen import/export problemen ontstaan. Indien u echter wilt dat de Gramps-gemeenschap uw strategie volgt, moet u de ontwikkelaars proberen te overtuigen dat uw strategie goed is voor Gramps en beter dan de huidige ontwikkelingsstrategie.

Mijn stamboom aanvullen of aanpassen

Wat is het verschil tussen een residentie en een adres?

Een residentie is een plaats waar iemand woonde/woont gedurende een bepaalde tijd. Een adres is de naam van die residentie in een postformaat. Zodoende kan iedere residentie ook een adres hebben indien dit een hulp kan zijn. Zie ook: [waarom een --woont te-- gebeurtenis en geen adres?](#)

Hoe kan ik de volgorde van de kinderen in een familie aanpassen?

Kinderen kunnen verplaatst worden in het [relatiescherm](#) door ze simpelweg [Slepen en neerzetten](#) of door de `[boven]` en `[onder]` knoppen te gebruiken.

Hoe kan ik de volgorde van de echtgenoten veranderen?

De volgorde van de echtgenoten kunnen in het [relatiescherm](#) aangepast worden door de knop Herschikken te gebruiken. Vervolgens wordt een scherm getoond om de volgorde aan te passen. Deze knop wordt enkel getoond indien er meerdere echtgenoten/partners zijn.

Nl:Gramps-5.1 Wiki Handleiding - Sneltoetsen









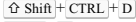






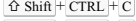
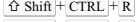
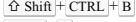

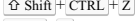

Vorige	Index	Volgende
------------------------	-----------------------	--------------------------

Deze appendix toont een lijst van de sneltoetsen die u kan gebruiken in de Gramps-dialoogvensters om zo het gebruik van de muis te vermijden.

Sneltoetsen




Algemene sneltoetsen

De volgende sneltoetsen zijn beschikbaar in alle schermen.


Toets	Functie
	Beheren stambomen
	Importeer stamboom
	Exporteer stamboom
	Verander het scherm naar het volgende scherm
	Verander het scherm naar het vorige scherm
	Sluit de navigator (linkse zijbalk)
	Open het klembord
	Verander het scherm naar scherm nummer 1/2/... in deze schermcategorie
	Bladwijzers organiseren
	Voeg geselecteerde item toe als bladwijzer
	Open de dialoog Geschiedenis ongedaan maken
	Spring naar een ID
	(linkse pijl) Terug
	(rechtse pijl) Vooruit
	Ga naar de Beginpersoon
	Configureer het actieve scherm
	Aan/uitzetten van de rechte Gramplet zijbalk
	Aan/uitzetten van de onderste Gramplet zijbalk
	Ongedaan maken
	Opnieuw
	Afsluiten Gramps

Sneltoetsen beschikbaar in de schermen met lijsten

De volgende sneltoetsen zijn beschikbaar in alle schermen die lijsten bevatten: Personen, Familielijsten, Gebeurtenissen, Bronnen, Locaties, Media-objecten, Bibliotheken en Opmerkingen.

Toets	Functie
	Bewerken van een geselecteerd lijstelement
	Voegt een nieuw element toe aan het gegevensbestand
	Verwijdert het geselecteerde element











Sneltoetsen in het Personenscherm

Toets	Functie
	Toont of verbergt gegevens van de geselecteerde achternaam


Bewerken

Sneltoetsen voor bewerken tabbladen

Deze sneltoetsen werken in de tabbladen van de bewerkingsschermen (dus **niet** op de labels van de tabs! Druk op tab-toets om naar de inhoud van het volgende tabblad te gaan).

Toets	Functie
	Zelfde effect als de  knop (indien beschikbaar)
	Zelfde effect als de  knop (indien beschikbaar)
	Zelfde effect als de  knop (indien beschikbaar)
	Zelfde effect als de  knop (indien beschikbaar)
	(rechtse pijl) Verander tabblad naar tab links
	(linkse pijl) Verander tabblad naar tab rechts










Muistoets	Functie
	Toont een oproepmenu

Dubbeklikken Zelfde effect als de  **Bewerken** knop indien aanwezig



Klikken middentoets Zelfde actie die niet dezelfde is als de  **Bewerken** knop: vb. tab Kinderen bij het familiescherm-> kind bewerken

Bewerken sneltoetsen

Deze sneltoetsen werken in de aanpasschermen door de focus te activeren of door de staat van de 'Aan/Uit' knoppen te veranderen. Zie ook Engelstalige uitleg over ([toegankelijkheid](#) in de programmatie van Gramps).

Toets	Functie
 Ctrl + P	Verander de <i>Privé</i> -status.
 Ctrl + D	Roep het scherm om de datum aan te passen op (indien beschikbaar).
 Ctrl + A	Activeer de  Add knop (indien beschikbaar).
 Ctrl + E	Activeer de  Edit button (indien beschikbaar).
 Ctrl + S	Activeer de Selecteer button (indien beschikbaar).
 Ctrl + F	Activeer de Vader button (indien beschikbaar).
 Ctrl + M	Activeer de Moeder button (indien beschikbaar).

Handige Sneltoetsen

Toets	Functie
 F11	Maximaliseert Gramps om een volledig scherm te gebruiken
 F1	Toon handboek

Opdrachtregel

[Vorige](#)[Index](#)[Volgende](#)

Deze appendix behandelt de mogelijkheden van de opdrachtregel wanneer u Gramps opstart via een *terminal*-venster.

Beschikbare opties

Dit deel behandelt alle opdrachtregels die in Gramps beschikbaar zijn. Indien u meer dan gewoon een lijst wenst, kijk dan naar de volgende onderwerpen: [werking](#) en [voorbeelden](#).

Lijstopties

`-l`, toont een lijst met de gekende stambomen

Voorbeeld:

```
python /usr/local/share/gramps/gramps.py -l
```

Lijst van de bekende stambomen in uw gegevensbestandspad

/home/erik/.gramps/grampsdb/50347b60 met naam "Stamboom 2" /home/erik/.gramps/grampsdb/509c0717 met naam "Stamboom zonder tagsfout"

`-L`, toont een gedetailleerde lijst van alle stambomen

```
python /usr/local/share/gramps/gramps.py -L
```

Gramps stambomen: Stamboom "Stamboom 2":

```
Aantal personen: 5928
DB-versie: 16
Laatste toegang: 08-11-12 20:31:02
Op slot?: nee
Pad: /home/erik/.gramps/grampsdb/50347b60
```

Stamboom "Stamboom zonder tagsfout":

```
Aantal personen: 5928
DB-versie: 16
Laatste toegang: 15-12-12 10:33:35
Op slot?: nee
Pad: /home/erik/.gramps/grampsdb/509c0717
```

Version options

`-v` or `--version`

geeft informatie over de versie van Gramps en de afhankelijkheden en over omgevingsinstellingen en *Python*-paden en systeempaden.

Voorbeeld:

```
python /usr/local/share/gramps/gramps.py --version
```

Gramps Settings:

```
python      : 2.7.3
gramps      : 5.1.2-1
gtk+        : 2.25.13
pygtk       : 2.25.1
gobject     : 2.28.6
Not using bsddb3
bsddb       : 4.8.5.1
bsddb.db    : (4, 8, 30)
cairo       : 1.8.10
osmgsmap    : 0.7.3
pyexiv2     : 0.3.2
o.s.        : Linux
kernel      : 3.6.9-2.fc17.x86_64
```

Environment settings:

```
LANG        : nl_BE.utf8
LANGUAGE    : nl_BE.utf8
GRAMPSI18N  : not set
GRAMPSHOME  : not set
GRAMPSDIR   : not set
PYTHONPATH  :
  /usr/local/share/gramps
  /usr/lib64/python2.7.zip
  /usr/lib64/python2.7
  /usr/lib64/python2.7/plat-linux2
  /usr/lib64/python2.7/lib-tk
  /usr/lib64/python2.7/lib-old
  /usr/lib64/python2.7/lib-dynload
  /usr/lib64/python2.7/site-packages
  /usr/lib64/python2.7/site-packages/PIL
  /usr/lib64/python2.7/site-packages/gst-0.10
  /usr/lib64/python2.7/site-packages/gtk-2.0
  /usr/lib/python2.7/site-packages
```

```
/usr/lib/python2.7/site-packages/setuptools-0.6c11-py2.7.egg-info
```

Non-python dependencies:

```
Graphviz : dot - graphviz version 2.28.0 (20120228.1928)
Ghostscr. : 9.05
```

System PATH env variable:

```
/usr/lib64/qt-3.3/bin
/usr/local/bin
/usr/bin
/bin
/usr/local/sbin
/usr/sbin
/home/erik/.local/bin
/home/erik/bin
```

Formaatopties

Het bestandsformaat dat gebruikt moet worden om bestanden te openen, te importeren of te exporteren kan bepaald worden door de

`-f` formaat

optie te gebruiken. Welke *formaten* gebruikt kunnen worden wordt aangegeven in onderstaande lijst:

Volledige stamboom ondersteuning

Deze formaten bevatten alle uw gegevens die aanwezig zijn in uw stamboom.

- **gramps** - *Gramps XML*-formaat: dit formaat is beschikbaar voor openen, importeren en exporteren. Wanneer niet expliciet vermeld kan de bestandsnaam afgeleid worden uit de *.gramps*-extensie.
- **gpkg** - *Gramps XML* - pakket: dit formaat is beschikbaar voor importeren en exporteren. Wanneer niet expliciet vermeld kan de bestandsnaam afgeleid worden uit de *.gpkg*-extensie. Dit maakt een *zip*-pakket aan met uw gegevens als *XML* en al uw media-bestanden
- **grdb** - *pre Gramps* - 3.x gegevensbestand: dit formaat is beschikbaar voor import van het oude formaat. Alles van het *grdb*-bestand wordt geïmporteerd, openen, importeren en exporteren. Wanneer niet expliciet vermeld kan de bestandsnaam afgeleid worden uit de *.grdb*-extensie.
- **burn** - *GNOME iso burning*: voor exporteren, enkel beschikbaar indien *GNOME* aanwezig is, samen met het *burn*-protocol.

Gedeeltelijke stamboom ondersteuning

Deze formaten bevatten de meeste maar niet alle gegevens die in Gramps aangemaakt kunnen worden.

- **ged** - *GEDCOM*-formaat: dit formaat is beschikbaar voor openen, importeren en exporteren. Wanneer niet expliciet vermeld kan de bestandsnaam afgeleid worden uit de *.ged*-extensie.
- **gw** - *GeneWeb* bestand: dit formaat is beschikbaar voor importeren en exporteren. Wanneer niet expliciet vermeld kan de bestandsnaam afgeleid worden uit de *.gw*-extensie.

Een deel van uw gegevens

Deze formaten bevatten een specifieke deel van uw gegevens

- **csv** - *Comma Separated Value*: dit formaat is beschikbaar voor import en export. Maar let op: de import moet dezelfde waarden hebben zoals door de exportfunctie aangemaakt. In de uitvoer is slecht een deel van uw gegevens verrat.
- **vcf** - *VCard*-formaat: import en export
- **vcs** - *VCalendar*-formaat: export
- **def** - het oude 'Pro-Gen *formaat*: import
- **wft** - *Web Family Tree*: Dit formaat is enkel voor export beschikbaar. Wanneer niet specifiek opgegeven, is de bestandsextensie *.wft*

Opstartopties

U kunt een stamboom openen of u kunt een bestand *openen* door dit bestand te importeren in een lege stamboom. Om dit automatisch te laten afhandelen door Gramps geeft u enkel de stamboom of bestandsnaam op die u wenst te openen.

```
python gramps.py 'Stamboom1'
python gramps.py JanJanssens.ged
```

De eerste opdrachtregel opent een stamboom, de tweede opdrachtregel importeert een *GEDCOM*-bestand in een lege stamboom. Bijkomend kunt u de naam van de stamboom aan Gramps meegeven die geopend moet worden:

- gebruik deze optie:
 - O stamboom
 - of
 - open stamboom

-O, Openen van een stamboom. Ook hier kunt u gewoon de naam opgeven of de bestandsmap Voorbeelden:

```
python gramps.py /home/cristina/.gramps/grampsdb/47320f3d
python gramps.py -O 'Stamboom 1'
python gramps.py -O /home/cristina/.gramps/grampsdb/47320f3d
```

Tip



Indien er geen optie wordt opgegeven, dus enkel een bestandsnaam, zal Gramps de rest van de argumenten van de opdrachtregel negeren. Gebruik dus de **-O**-vlag om een bestand te openen en **-i** om te importeren en iets met de gegevens te doen.

Tip



Enkel stambomen kunnen rechtstreeks geopend worden. Voor de andere formaten dient u de importoptie te gebruiken. Zo wordt een leeg gegevensbestand opgestart en worden de gegevens hierin vervolgens geïmporteerd.

Tip



Slechts één stamboom kan worden geopend. Wenst u gegevens te combineren van verschillende bronnen, dient u de importoptie te gebruiken.

Importopties

De bestanden die geïmporteerd moeten worden, kunnen opgegeven worden met de

`-i bestandsnaam`

of

`--import=bestandsnaam`

optie. Het formaat kan bepaald worden met de

`-f formaat`

of

`--format=formaat`

optie en onmiddellijk gevolgd door de bestandsnaam. Indien niet opgegeven zal getracht worden op basis van de bestandsnaam het juiste te doen.

Voorbeeld:

```
python gramps.py -i 'Stamboom1' -i 'Stamboom2'
python gramps.py -i test.grdb -i data.gramps
```

Tip



Méér dan één bestand kan in een regel worden geïmporteerd. Als dit het geval is, zal Gramps de gegevens van het volgende bestand samen brengen in het gegevensbestand die op dat ogenblik beschikbaar is.

Wanneer meerdere bestanden worden opgegeven moeten ze alle vooraf gegaan worden door de **-i**-vlag. De bestanden worden geïmporteerd in volgorde. Dus

`-i bestand1 -i bestand2`

en

`-i bestand2 -i bestand1`

kunnen een andere Gramps *IDs* geven in het resulterend gegevensbestand.

Exportopties

De bestanden die geëxporteerd moeten worden, kunnen opgegeven worden met de

`-e bestandsnaam`

of

`--export=bestandsnaam`

optie. Het formaat kan bepaald worden met de

`-f formaat`

of

`--format=formaat`

optie en onmiddellijk gevolgd door de bestandsnaam. Indien niet opgegeven zal getracht worden op basis van de bestandsnaam het juiste te doen.

Voor het *ISO*-formaat is 'bestandsnaam' eigenlijk de padnaam van de map naar waar het Gramps-gegevensbestand wordt weggeschreven. Voor de formaten *grdb*, *gramps-xml*, *gedcom*, *wft*, *geneweb* en *gramps-pkg* is 'bestandsnaam' de naam van het bestand waar naar weggeschreven wordt.

-e, een stamboom exporteren in het gewenste formaat. Het is niet mogelijk om te exporteren naar een stamboom.

Voorbeeld:

```
python gramps.py -i 'Stamboom1' -i test.grdb -f grdb -e mergedb.gramps
```

Maar merk op dat bovenstaande opdrachtregel het bestand 'Stamboom1' niet verandert omdat alles via een voorlopig gegevensbestand verloopt, maar:

```
python gramps.py -O 'Stamboom1' -i test.grdb -f grdb -e mergedb.gramps
```

daarentegen zal import test.grdb importeren in Stamboom1 en wordt dan geëxporteerd naar een bestand!



Exporteren van meerdere bestanden

Méér dan één bestand kan in een regel worden geëxporteerd. Als dit het geval is, zal Gramps de gegevens naar verschillende bestanden schrijven met de gegevens van het gegevensbestand dat op dat ogenblik beschikbaar is.

Wanneer meerdere bestanden worden opgegeven moeten ze alle vooraf gegaan worden door de `-e`-vlag. De bestanden worden één per één geschreven in volgorde.

Actieopties

De acties die op de geïmporteerde gegevens moet en uitgevoerd worden kunnen met de

`-a actie`

of

`--action=actie`

optie opgegeven worden. Dit is uitgevoerd nadat alle importen zijn correct zijn afgesloten.

De volgende acties zijn overgenomen uit vorige versies:

- **tool**: Deze actie laat toe om een hulpgereedschap via de opdrachtregel uit te voeren.
- **report**: Deze actie laat toe om verslagen aan te maken via de opdrachtregel. Gewoonlijk hebben verslagen zelf meerdere opties, dus wordt deze verslagoptie gevolgd door een tekstreeks. Deze tekstreeks wordt opgegeven door de `-p optie_tekstreeks` of `--options=optie_tekstreeks` optie.

Deze acties zijn beschikbaar in oudere versies:

- **summary**: Deze actie is eigenlijk zoals via het menu **Verslagen --> Tekstverslagen --> 'Overzicht gegevensbestand'-verslag**. In Gramps 3.3 werd deze actie vervangen door `-a report -p name=summary`
- **check**: Deze actie is gelijk aan **Hulpmiddelen -> Stamboom herstellen... -> Gegevensbestand controleren en herstellen**. In Gramps 3.3 werd deze actie vervangen door `-a tool -p name=check`.



Verslag tekstopie

De meeste van de opties voor verslagen zijn specifiek, maar er zijn toch enkele algemene opties.

- `name=verslagnaam`: Deze vereiste optie bepaalt welk verslag er aangemaakt wordt. Indien het opgegeven verslag niet overeenstemt met een bestaand verslag, wordt een lijst van de beschikbare verslagen getoond.
- `show=all`: Dit toont en lijst met namen van alle opties die beschikbaar zijn voor een opgegeven verslag.
- `show=optienaam`: Dit toont een lijst met een beschrijving van de functionaliteit die de optienaam heeft en ook wat aanvaardbare types en waarden voor deze optie zijn.

U kunt bovenstaande opties gebruiken om alles over een verslag te weten te komen.

Tip



Indien een optie niet opgegeven wordt, zal de laatst opgegeven waarde gebruikt worden. Werd het verslag nog nooit aangemaakt, zal de waarde van het laatst aangemaakte verslag worden gebruikt indien toepasbaar. Anders wordt een standaardwaarde gebruikt.

Wanneer meer dan één uitvoeractie wordt opgegeven, moet elke actie voorafgegaan worden door de **-a**-vlag. De acties worden één voor één uitgevoerd en wel in de opgegeven volgorde.

Werking

Indien het eerste argument niet met een **'.'** (dus geen vlag) begint zal Gramps proberen het bestand te openen waarvan de naam in het eerste argument werd opgegeven en een interactieve sessie starten. De rest van de argumenten op de opdrachtregel worden dan genegeerd. Met de

-o

vlag, zal Gramps trachten de opgegeven bestandsnaam te openen en dan verder te werken met de gegevens die dan volgen in de opdrachtregel.

Opmerking



In één invocatie van Gramps, kan slechts één bestand geopend worden. Wenst u gegevens van meerdere bronnen te gebruiken, dient u de importopties met de **-i**-vlag.

Met of zonder de

-o

vlag zijn meerdere import, export en andere acties mogelijk die dan verder in de opdrachtregel worden opgegeven met de **-i**, **-e** en **-a** vlaggen.

De volgorde van de **-i**, **-e** of **-a** opties ten opzichte van elkaar speelt geen rol. De werkelijke uitvoering is steeds: alle importen (indien die er zijn) -> alle exporten (indien die er zijn) -> alle acties (indien die er zijn).

Opmerking



Maar het openen komt steeds op de eerste plaats!

Is er geen **-O** of **-i** optie opgegeven, zal Gramps een scherm starten en op de gebruikelijke manier een interactieve sessie starten met een leeg gegevensbestand. Dit omdat er geen gegevens zijn om te verwerken.

Is er geen **-e** of **-a** optie opgegeven, zal Gramps een scherm starten en op de gebruikelijke manier een interactieve sessie starten met het gegevensbestand dat het resultaat is van het openen en alle importen (indien die er zijn). Dit gegevensbestand vindt u onder het *import_db.grdb* bestand onder de *~/gramps/import/* map.

Alle fouten die optreden tijdens het importeren, exporteren of acties zullen ofwel doorgestuurd worden naar *stdout* (indien deze foutmeldingen afgehandeld kunnen worden door Gramps) of naar *stderr* (indien de fouten niet afgehandeld kunnen worden door Gramps). Gebruik de normale *shell*-verwijzingen naar *stdout* en *stderr* om foutboodschappen vast te kunnen houden in bestanden.

Voorbeelden

- Om vier gegevensbestanden te importeren (formaten af te leiden uit de namen) en het resulterende gegevensbestand op fouten te controleren:
`gramps -i bestand1.ged -i bestand2.gpkg -i ~/db.gramps -i bestand3.wft -a check`
- Om toch expliciet de formaten op te geven in bovenstaand voorbeeld gebruikt u de **-f** opties:
`gramps -i bestand1.ged -f gedcom -i bestand2.gpkg -f gramps-pkg -i ~/db.gramps -f gramps-xml -i bestand3.wft -f wft -a`
- Om een gegevensbestand op te slaan die het resultaat is van alle importen gebruikt u de **-e**-vlag (gebruik ook de **-f**-vlag als de bestandsnaam Gramps niet toelaat om het juiste formaat te vinden):
`gramps -i bestand1.ged -i bestand2.gpkg -o ~/nieuw -f gramps-pkg`
- Om eventuele foutmeldingen van het vorige voorbeeld op te slaan in de bestanden *uitbestand* en *foutbestand*:
`gramps -i bestand1.ged -i bestand2.dpkg -e ~/nieuw -f gramps-pkg >uitbestand>foutbestand`
- Om drie gegevensbestanden te importeren en een interactieve Gramps-sessie te starten met dit resultaat:
`gramps -i bestand1.ged -i bestand2.gpkg -i ~/db3.gramps`
- Om een gegevensbestand te openen en gebaseerd op deze data een 'tijdlijnverslag' op te stellen in *PDF*-formaat om tenslotte het resultaat op te slaan in een *PDF*-bestand:

```
gramps -O bestand.grdb -a report -p name=timeline,off=pdf,of=mijntijdslijn.pdf
```

Opties voor het tijdslijverslag



Gebruik `name=timeline,show=all` om alle opties te zien die beschikbaar zijn voor dit type verslag. Om de details van een bepaalde optie te kunnen zien, gebruikt u `show=option_name` dus bijvoorbeeld `name=timeline,show=off`. Om meer te weten over de beschikbare verslagnamen, gebruikt u `name=show`.

- Om een `grdb` naar een `.gramps xml` bestand om te zetten:

```
gramps -O mijnoriginele.grdb -e uitvoer.gramps -f gramps-xml
```
- En tenslotte om een interactive sessie te starten:

```
gramps
```

Omgevingsvariabelen

Gramps kan voordeel halen door twee omgevingsvariabelen (maar verander niets als u niet zeker bent wat u doet):

- **GRAMPSHOME** - indien deze variabele bepaald wordt, dan wordt het standaardpad overschreven. Dit laat de gebruiker toe om bijvoorbeeld een netwerkschijf te gebruiken om de gegevens en de instellingen op op te slaan. Voor de technisch onderlegde gebruikers die verschillende instanties van Gramps parallel draaien kan deze variabele helpen om de verschillende Gramps-versies van elkaar te scheiden.
- **LANG** - wordt gebruikt door Gramps om te bepalen in welke taal er opgestart wordt.

Gebruikersnaam

[Vorige](#)

[Index](#)

[Volgende](#)

Dit deel gaat over de verwijzing naar de Gramps-gebruikersmap die beschikbaar is op verschillende computersystemen.

Opmerking



De locatie van uw Gramps-gebruikersmap hangt af van het besturingssysteem dat u gebruikt en hoe uw computer werd geconfigureerd. In de volgende tekst moet <-gebruikersnaam> vervangen worden door de naam waarmee u inlogt op uw systeem.

OS met POSIX-stijl

De standaardlocatie voor de installatie van Gramps in een [POSIX](#)-stijl en [omgeving](#) :

```
/home/<-gebruikersnaam>/ .gramps
```

Dit geldt zowel voor [Berkeley Software Distribution](#), [Linux](#), [Solaris](#), [Unix](#) en [OS-X](#) wanneer u deze instructies gebruikt: [Mac OS X Build from source](#).

Mac OS



Op een Mac worden bestandsnamen die beginnen met een "." niet getoond door *Finder*. Om de toegang tot de gebruikersmap te vergemakkelijken, opent u een terminalvenster met *Finder-Applications-Utilities-Terminal* en geeft u daar in

```
ln -s .gramps gebruikersmap
```

op deze manier wordt de inhoud met *Finder* wel getoond. Of u klikt gewoon op 'ga naar' -> 'Ga naar map...' in de 'finder' en u geeft in

```
~/ .gramps
```

MS Windows



De standaardlocatie op Windows 7 is

```
C:\Users\<-gebruikersnaam>\AppData\Roaming\gramps\gramps41
```

De standaardlocatie Windows XP en vroegere versies is

```
C:\Documents and Settings\<-gebruikersnaam>\Application Data\.gramps
```

De standaardlocatie voor een Gramps-installatie met een [Mac OS X:Application package](#) is

```
/Users/<gebruikersnaam>/Library/Application Support/gramps
```

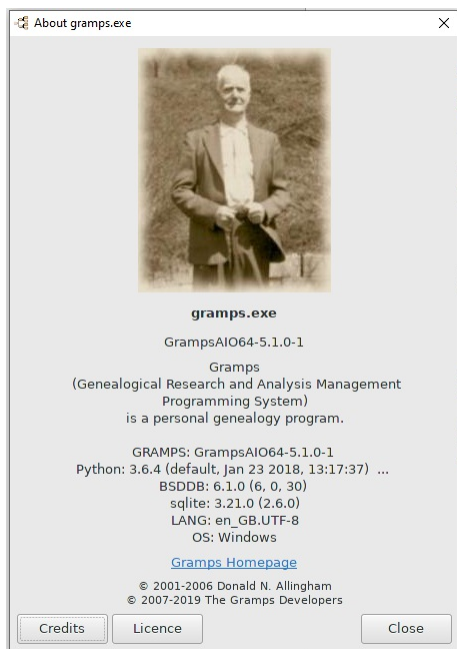


Fig F.1 About Gramps notice dialog

Over Gramps

To find more information about Gramps, please visit the Gramps Project Web page:

- <https://gramps-project.org>

Original author

Gramps werd geschreven door Donald N. Allingham ([\[email protected\]](#)).

Contributors

Hier is een onvolledige lijst van personen die hebben meegewerkt aan dit project (in alfabetische volgorde):

- Alexander Bogdashevsky
- Alexander Roitman
- Alexandre Duret-Lutz
- Alexandre Prokoudine
- Anton Huber
- Arkadiusz Lipiec
- Arpad Horvath
- Arturas Sleinius
- Baruch Even
- Benny Malengier
- Bernd Felsche
- Bernd Schandl
- Billy C. Earney
- Brian Matherly
- Bruce J. DeGrasse
- Daniel Durand
- David R. Hampton
- Donald A. Peterson

- Douglas S. Blank
- Eero Tamminen
- Egyeki Gergely
- Frederick Noronha
- Frederik De Richter
- Frode Jemtland
- Gary Burton
- Gary Shao
- Greg Kuperberg
- Guillaume Pratte
- James Treacy
- Jason Salaz
- Jeffrey C. Ollie
- Jens Arvidsson
- Jérôme Rapinat
- Jesper Zedlitz
- Jim Smart
- Jiri Pejchal
- Julio Sanchez
- Kees Bakker
- Larry Allingham
- Lars Kr. Lundin
- Laurent Protois
- Leonid Mamtchenkov
- Lorenzo Cappelletti
- Lubo Vasko
- Luiz Gonzaga dos Santos Filho
- Marcos Bedinelli
- Mark Knoop
- Martin Hawlish
- Martin Senfleben
- Matt Brubeck
- Matthieu Papat
- Michel Guitel
- Nathan Bullock
- Pier Luigi Cinquantini
- Radek Malcic
- Radu Bogdan Mare
- Richard Bos
- Richard Taylor
- Samuel Tardieu
- Sebastian Voelcking
- Serge Noiraud
- Soren Roug
- Stefan Bjork
- Stéphane Charette
- Steve Hall
- Steve Swales
- Tim Allen
- Tim Waugh
- Tino Meinen
- Trevor Rhodes
- Wayne Bergeron
- Xing Wang
- Yaakov Selkowitz

Kent u nog iemand die we vergeten hebben, laat het ons dan weten.

Have an issue or idea?

Wilt u meer weten over Gramps, ga dan naar de webpagina van het Gramps project.

Om een programmafout te melden of een suggestie te doen over deze toepassing of dit handboek kunt u het helpmenu in GRAMPS gebruiken of volg de aanwijzingen in deze wiki.

License

Dit programma wordt verdeeld onder de voorwaarden van de *GNU* publieke licentie zoals gepubliceerd door de *Free Software Foundation*; ofwel de versie 2 van deze licentie ofwel elke latere versie (dit is uw keuze). Een kopie van de licentie kunt u vinden onder bovenstaande link of in het bestand *COPYING* dat bijgevoegd werd bij de broncode van dit programma.

Gramps Glossary

This glossary gives an overview of terms that appear in [Gramps](#), with a short description, and a link to relevant articles. (Since knowing a feature's name is necessary for finding the corresponding glossary term, also refer to the [Visual Guide to the Gramps Interface](#).)

For a glossary of genealogical terms, see [Genealogy Glossary](#) and [Latin words and expressions](#).

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

A

Active Person

(*core concept*) - The person designated (or 'selected') as the momentary center of focus in the open Gramps database. The perspective of this person defines the context for actions and for displaying all the surrounding information. Changing this focus is done by [navigating the Active Person](#) selection to another person.

The Active Person's relationship to the [Home Person](#) defines the scope of the perspective.

N.B.: There *always* an Active Person selection, even when the [primary object](#) (aka record) selected in the current view is not a 'Person' object.

addon

(aka [add-on](#))

an optional [third-party expansion](#) to Gramps that leverages Gramps [plugin](#) customization framework to add a specific feature. Addons may not conform to design or code quality standards. Use at your own risk!

Optional parts built into the core project (but which can be enabling or disabled leveraging this framework) are called by the more generic name: plugins.

address

(*sec. obj.*) - The Gramps concept of an Address is a particular location with an associated time frame. Think of it as a mailing address. It is intended to represent where a person lived and when the person lived there. The Address consists:

- Date
- Street Address
- Locality
- City
- County
- State/Province
- Postal/Zip code
- Country
- Phone

Not to be confused with a [Place](#) which has a fixed position (its location). [Use this with care](#). For genealogical research you can also use the residence event coupled with a [Place](#). For mailing (email, postal), add an address to a [Person](#) or [Repository](#).

administrative division

a unit of a layered system subdividing a geopolitical (geographic or political) region. Such divisions are recorded as [Place](#) Types in Gramps. Meanwhile the structure of a Place Tree is built by layering via the ['Enclosed by' tab in the Place Editor](#). The subdivisions are sometimes categorized as an entity, locality, area, or region. The terms of subnational entity, constituent unit, or country subdivision tend to imply divisions that are more related to political representation than administrative.

See wikipedia's [Administrative division](#) for a conceptual definition or [List of administrative divisions by country](#) for specific countries.

Aide

(*event role*) A term to refer to the role of an assistant.

anglicisation

process of making something English. If an immigrant (or their descendant) adopts a naturalized variation of their birth name, that [preferred alias](#) can be added with an *Also Known As* [name type](#) in the [Names](#) tab. All aliases can be categorized by type and surname variants may be [grouped](#) with the in the [Name Editor](#).

Association

(*sec. obj.*) - The [roles](#) in [Associations](#) are to explicitly define the how one person relates to another.

Association roles are used when the relationship falls outside the implicit roles of a family relationship or the explicit roles in shared events. These custom roles convey relationships that might not readily apparent... such as a [penpal](#) or the [eponymous person](#) honored by a namesake. Association roles may also be used as placeholder when the actual genetic connection has not yet been discovered.

Association roles are created and edited with the [Person Reference Editor](#), which includes no pre-defined roles. This feature starts with a blank list of [custom types](#) and the default "Godfather" role is only shown as a hint.

attribute

(*sec. obj.*) - [Attributes](#) are for something permanent, or at least somewhat permanent: eye color, blood type, etc. Usually you would have not more than one of each attribute type for a [Person/Family](#)/etc. Attributes are managed from an Attributes tab in each [primary Object](#) Editor. There are no built-in Attributes, only [custom types](#).

B

Books Report

A [Reports menu](#) feature of Gramps that allows the [design or generation of a repeatable custom genealogy Book](#). A Book consists of an ordered collation of Gramps textual and graphical reports in a single document. The individual report configuration options are also stored with the Book but the Book's document pagesize and print destination configuration options override.

Bride

([event role](#)) A term to refer to the woman a marriage ceremony who will have the role of *wife* in the marriage. See also: *mother*.

BSDDB

([database backend engine](#)) The [Berkeley Software Distribution database](#) (also known as BSDDB) was the first *default database engine* used by the [2.0](#) through the [5.0](#) versions of Gramps. Originally, Gramps [XML](#) was used directly rather than as a Backup and data exchange format. The default db engine changed to [SQLite](#) in the 5.1 version via the [DB-API Database Backend](#). ([Manual updates to the BSDDB engine](#) for the 5.1.3 version may be advisable.)

C

Category

(*core concept*) Gramps divides and organizes the information about each [Primary Object](#) into a series of different descriptive schemas called Categories, each with their own [View](#). Each Category is a smaller, more digestible portion of the total information that comprises a Genealogical Tree. The View categories are: [Dashboard](#), [People](#), [Relationships](#), [Families](#), [Charts](#), [Events](#), [Places](#), [Geography](#), [Sources](#), [Citations](#), [Repositories](#), [Media](#), [Notes](#)

Celebrant

([event role](#)) A term describing a role of the person who performs a rite, especially referring to a priest at the Eucharist.



Citation

([prim. obj.](#)) - Contains the information that enables you or others to locate your source document. An isolated [Citation can be created](#) without first creating separate [Source](#) object. But, should the same source be referenced repeatedly in a Tree, a separate Source simplifies the Citation and eliminates redundant information that must be harmonized.

Clergy

([event role](#)) A term applied to a religious person regardless of religion. For example, a monk or priest. See also: [celebrant](#). Religious terminology is often subject to dispute, see the [Merriam-Webster](#) for an independent definition.



Clipboard

([graphical user interface terminology](#)) - The [Gramps Clipboard](#) is a shortcut system for [sharing a secondary](#) object, navigation, and custom [filter](#) creation.

Usage: The Clipboard can be opened from a icon on the [Toolbar](#), the Clipboard choice in the Edit menu or a [keybinding](#). A floating clipboard dialog that has become buried can be brought to the top of the stack by selecting **Clipboard...** from the Windows menu.

The Clipboard can greatly improve data entry efficiency, see the ["How to use the Gramps Clipboard"](#) article for more information.

custom Types

This indicates a user-defined classification, as opposed to classifications that came pre-defined in Gramps. (i.e.: 'Birth' and 'Marriage' are 2 of the pre-defined 'types' of Events.)

When none of the pre-defined Types are suitable, add a new [custom](#) Type by typewriting directly into the selector combo box. If the value doesn't precisely match any of the existing menu items, a new *custom* Type will be created when the [\[OK\]](#) button is clicked.

Any added *custom* Type will remain available in that expanded menu... unless the Tree is exported & re-imported or removed via a [3rd party add-on](#) Utility like [Type Cleanup](#).

custom Types can be defined for: Event Attributes, Family Attributes, media Attributes, Person Attributes, [Event Roles](#), [Event types](#), Family Relation types, Child Reference Types, Name Origin Types, Names Types, Note Types, Place Types, Repository Types, Source Attributes, source Media Types, URL Types.

D

date

([sec. obj.](#)) - Dates in Gramps are much more complex than just a month, day, and year. Dates are always in a [particular calendar](#), can span a time frame, the [Date Quality](#) can be approximate, and have support for many other subtleties specific to genealogy data.

DNA

1. acronym: deoxyribonucleic acid
2. a [nucleic acid](#) that carries genetic information.

DTD

acronym: **D**ocument **T**ype **D**efinition. A document that defines the tagging structure which identifies the individual components of an [SGML](#) or [XML](#) document.

See the [reference documentation for the versions](#) of Gramps [RELAX NG \(REgular LAnguage for XML Next Generation\)\(.rng\)](#) schema [XML](#), and DTD

E



Event

([prim. obj.](#)) - Contains the information related to an happening. [Adding an Event record](#) provides the context of an interaction of the roles of People/Families, dates & places in activities.

An Event is a defining moment in a person's life. See [events](#) for the use in genealogy, for predefined events in Gramps and suggested naming for [common events](#).

event role

The [role](#) a [Person](#) plays in an [Event](#). In Gramps, an Event can be linked to as many participants as desired. Each [Person](#) may participate in different roles but more than one Person might play the same role. The Event Role captures this. Some common Roles are pre-defined but the user can add other [custom](#) Roles by just typing in an appropriate new Role Type in the [Event Reference Editor](#).

Pre-defined Types of Event Role: [Aide](#), [Bride](#), [Celebrant](#), [Clergy](#), [Family](#), [Groom](#), [Informant](#), [Primary](#), [Witness](#), [Unknown](#), [custom](#)

event type

The general denominator to which an event belongs, e.g., a christian, civil, tibetan, ... marriage, are all denoted by the event type *marriage*. See [events in Gramps](#) for an overview.

F


Fallback events

Certain [event](#) types are definitive bookends marking the beginning or end of a life (Birth/Death) or relationship (Marriage/Divorce). Those bookend events are key factors in any kind of timeline analysis.

If the definitive event types are missing, Gramps will look for similar event types to calculate a 'fallback' approximation. When dates are shown in italics, it indicates that the preferred bookend event was not found and one of the [pre-defined Fallback events](#) had to be used.

Family



1. **Family** ( [prim_obj1](#)) - Contains the information specific to relationships between people. The information may be edited directly using the [Edit Family](#) dialog. This traditionally contains one or two parents and zero or more children. A family unit is created in Gramps by [adding Parents to an individual](#), by [adding a partner/spouse](#) to an individual, or by adding a family first then adding the people. The Family relationship is a core concept in Gramps. It depicts the basic relations between people. Commonly this will contain a father, a mother and some children, however, it can also contain only parts of this (e.g., two brothers, a mother and child). People can be part of several families (adoption, remarried, ...)
2. **Family** ([event role](#)) An event can be coupled to a family, denoting that the both partners were equally involved in the event. Typically, the Marriage event will be coupled to a family with event role *family*. **Family** is the *default* role when adding a new Event in the [Edit Family](#) dialog.

File formats

File formats repackage the Tree database information for archiving, data exchange with other software or display.

Import formats: GRAMPS v2.x database (obsolete) [.grdb](#), Comma Separated Values [.csv](#), GEDCOM (Genealogical Data Communication) [.ged](#), GeneWeb [.gw](#), Pro-Gen [.def](#), vCard (virtual contact card) [.vcf](#), JSON (JavaScript Object Notation) [.json](#), SQLite [.sql](#)

Export formats: Gramps native XML format (compressed & uncompressed variants) [.gramps](#), Gramps Package (Gramps XML plus media) [.gpkg](#), GEDCOM (Genealogical Data Communication) [.ged](#), GeneWeb [.gw](#), Web Family Tree (a GEDCOM variant) [.ged](#), vCalendar [.ics](#), vCard (virtual contact card) [.vcf](#)

Output formats including: Comma Separated Values [.csv](#), Data-Driven Documents (D3) [.d3](#), Graphviz graph description language [.dot](#), Hypertext Markup Language [.html](#) [.htm](#), LaTeX [.tex](#), Open Document Text [.odt](#), Portable Document Format [.pdf](#), Plain Text [.txt](#), PostScript [.ps](#), Print (hardcopy), Rich Text Format [.rtf](#), Scalable Vector Graphics [.svg](#), vCard (virtual contact card) [.vcf](#), Extensible Markup Language [.xml](#)

Filter

A [filter](#) in a database finds (or hides by 'filtering out') records, displaying only those records that match certain criteria. (The criteria are comparison rules describing some attribute of a record.) Layers of criteria can be applied but each layer requires additional processing and slows performance of the interface.

The [basic Search](#) is a single criteria filter. The search value is compares only one attribute of a record that has been selected from a pop-up menu.

The Filter Gramplets will compare several predefined common attributes simultaneously with simplified access to changing the search value. The default is for exact matching but [Regular Expressions \(RegEx\)](#) can be used for pattern matching. A Custom Filter may be also layered in. A [Custom Filter](#) adds richly complex [Rules](#)-based comparison with [layers of intersection](#) options for those rules. Custom Filters allow repeatable filters to be created with pre-defined rules and values to be matched. Beyond interactively hiding (or revealing) records in views, Custom Filters are used to set limits for exporting, setting scopes for reports, and targeting tool actions.

In addition to the [built-in rules](#) for filtering, [addon rules](#) are available for Custom Filters.

G

GEDCOM

1. acronym: **Genealogy Data Communication**
2. a format for [importing](#) and [exporting](#) genealogical data. The open specification for the [GEDCOM format](#) was developed by The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints (LDS Church) as an aid to genealogical research. The long standing standard release was version 5.5 in 1996 with a 5.5.1 draft update presented for comment in 1999. (Belatedly, the 'draft' label was officially removed in the annotated 2019 release. After 20 years as the de facto standard format, it remained unimproved excepting for 2 tags and the copyright.) As an Open Standard, there are extensive and constantly changing incompatibilities between implementations and data loss when transferring GEDCOM formatted data between competing software tools is common.

GEDCOM [X proposed in 2012](#) and [5.5.5 proposed in 2019](#) are improvements that have not gained the approval of the copyright holder. As of June 2021, these proposals have been superseded by the GEDCOM 7.0.1 version.

Gramps

[Gramps](#) is an open-source genealogy program, a free software project and community.

The **GRAMPS** in all capital letters and the "Genealogical Research and Analysis Management Programming System" *backronym were both invented around 2001 by Don Allingham's father but were phased out around March 2010 in favor of **Gramps** as the official name of the software. All upper-case acronym-based names have become unfashionable for software.*

Gramplet

a [Gramplet](#) is a plug-in (*aka* widget) that [can be docked](#) in the [sidebar or bottombar](#) of a standard [view](#) to extend the functionality of that view. Gramplets dynamically update as the different records are selected in the main display area of a view. Gramplets typically create an alternate interface to your Family Tree data. Collections of [built-in](#) and [3rd party add-on](#) gramplets are available for [installation](#) and download with the [Plug-in Manager](#). The Plug-in Manager also regulates a [wide variety of other built-in and add-ons](#) which can expand functionality unrelated to the interface.

See the [Gramplets for Python Developers](#) for independent development information.

Graphical User Interface (GUI)

a visual way of indicating interactive features of a computer operating system or application/program. Gramps uses a "windows, icons, menus, pointer" ([WIMP](#)) based GUI with [post-WIMP](#) elements like hyperlinked redirection and custom interface objects.

The appearance and interaction may vary by conventions dictated by the [Operating System \(OS\)](#), installation option (such as [language localization support](#) or [addon/plugin-in](#)), [theme](#) (at the OS or [internal](#) levels), and/or [user preferences customization](#).

The specific interface elements are identified by customary name, general appearance & behavior in the [Visual Guide to Gramps](#). Expansion interface elements are described in the user documentation for [each specific add-on](#).

Groom

([event role](#)) A term to refer to the man at a marriage who will be referred to as *husband* after the marriage. See also: *father*.

GUI

An acronym. see [Graphical User Interface](#).

H




Home Person

(*core concept*) - The persistently designated **Home Person** is the foundational [Person](#) in the Tree (the currently open Gramps database). This Person is the central target of genealogical research and family references extend from this center. Ideally, every person, event and source in the Tree will (however directly or indirectly) relate back to the **Home Person**.

By default, the database reports describe everything else in contextual relation to this person. The [Status Bar](#), the [Quick View](#) called "[Relation to Home Person](#)", and the Third party add-on [Gramplet](#) called "[Deep Connections](#)" all describe different aspects of the relationship of the [Active Person](#) to the **Home Person**.

You (or your client) are customarily designated ([set](#)) as the Home Person. And this *Home* designation serves as a persistent point of reference for the rest of the Tree in Reports generally and for the Active Person in detail. But a different **Home Person** might be temporarily [set](#) when generating reports or when researching a complex biography or obituary.

Fascinating tidbits often lure Gramps researchers into wandering off-course. When the [Active Person](#) has become lost, the bearings can be instantly regained by navigating the [Active Person](#) selection back to the **Home Person**.

Navigate to **Home Person** - *keyboard shortcut* | [Alt](#) | [+](#) | [Home](#) | or press the toolbar  [Home](#) button.

The custom filter rule for finding the **Home Person** is in a People category filter under the General filters and was named 'Default person' until the 5.1 version.

I

Informant

([event role](#)) A term to refer to the [Role](#) of Person who reports an [Event](#).

J

K

L

M

matronym

([origin Name attrib.](#)) - personal name based on the name of one's mother



Media

([prim. obj.](#)) - Contains the information related to a media object. Media objects include images, videos, audio recordings, documents, webpages or any other type of related files.

When new Media objects are edited from the Gallery tabs of Object Editors or from the Media category view, the [New Media editor](#) allows the metadata to be modified.

Mode

see [View mode](#)

N

Name Origin

An optional attribute (characteristic) identifying how a name was derived for a [Person](#). Pre-defined items of the [origin selection menu](#) include: inherited, patrilineal, matrilineal, given, taken, [patronymic](#), [matronymic](#), feudal, pseudonym, occupation. The Name Origin of [Multiple surnames](#) and [Alternative names](#) can be added from the [Edit Person](#) dialog.
Available as a standard attribute of [Names in Gramps](#).



Note

([prim_obj](#)) - Contains the information representing a textual brief record of facts and how it [references](#) other objects in the Tree. Notes can be added to any object at any level of the Tree and are often used to detail the context of that record in the Tree. Records in the [Note Category](#) contain free-form text with [basic formatting](#) and [linking](#) features. Notes can be categorized by [Tag](#) and [Type](#) in addition to the object to which it is attached. That information is created and modified using the [Notes Editor](#).

O

Object Editor (aka Edit Object dialogs)

(*core concept*) The object editor dialogs show the basic info of the [Primary Object](#) in the structured form of the header area where it can be directly edited. And the bottom tabbed section allows the editing of interrelationships with [secondary objects](#) and provides access to the Object Editors for those secondary objects.

Click the following links for instructions of how to open and use each type of Edit Object dialog.

The available categories of object editor dialogs are: [Edit Person](#), [Edit Family](#), [Edit Event](#), [Edit Place](#), [Edit Source](#), [Edit Citation](#), [Edit Repository](#), [Edit Media](#), [Edit Note](#)

The available categories of object reference editor dialogs for [shared objects](#) are: [Person Reference Editor](#) (see [Associations](#)), [Child Reference Editor](#), [Event Reference Editor](#), [Place Reference Editor](#), [Repository Reference Editor](#), [Media Reference Editor](#)

Officiator

([event role](#)) A term to refer to the role of a person authorized to conduct an official duty or function. (Such as performing a marriage or funeral ceremony or conferring a vocational degree.) Jurisdiction may be derived from a holding a position of civil or religious authority. Use 'OFFICIATOR' rather than 'Officiant' for [GEDCOM7](#) Roles compatibility.

P

patronym

([origin Name attrib.](#)) - personal name based on the name of one's father.



Person

([prim_obj](#)) - Contains the information specific to an individual person in the People category. The information may be edited directly using the [Edit Person](#) dialog.



Place

([prim_obj](#)) - The Gramps concept of a Place is a particular location independent of time. Over time, the same Place may have different address information due to changing borders and political situation. For example, Leningrad and St. Petersburg represent the same place, but with different names. Places in Gramps are stored in a hierarchy and are direct accessed via the [Places category view](#). A Place consists of:

- Descriptive Title
- Name
- Type ([administrative divisions](#) such as country, state, county ...)
- Longitude/Latitude
- Code (such as a country code or postal code)
- A list of alternative names for the place
- A list of regions which enclose the place

plugin

(aka [plug-in](#))

- a type of [expansion framework that allows Gramps customization](#) by providing interface hooks to recognize and use external code.
- customized module of code built to provide a specific feature or functionality that is not part of the core program.

The [various types](#) of Gramps plugin code modules can be enabled or disabled via a [plugin manager](#). Plugin types include: [Database](#), Exporter, [Gramplet](#), Gramps View ([Category](#) or [mode](#)), Importer, [Map Service](#), Plugin lib, [Quickreport/Quickview](#), [Report](#), [Rule](#), [Tool](#). Plugins can be built-in (included with the normal distribution of Gramps) or an [add-on](#) (installed via the [Third party addons management](#) in [Preferences](#)).

POSIX

[Portable Operating System Interface](#): a family of OS standards specified by the [IEEE](#) Computer Society for maintaining compatibility with variants of Unix (such as Linux) and other operating systems. Although the MacOS is "POSIX-certified", the term is used in this manual to generically refer to just the "Mostly POSIX-compliant" Linux and BSD distributions [with verified Gramps downloads](#) and which use the POSIX-style [environment](#).

Preferences

The [Preferences](#) is an option in the [Edit](#) main menu that allows *global* customization of the appearance, defaults and behavior of Gramps.

The customizations are categorized into the following tabs: [General](#), [Family Tree](#), [Display](#), [Text](#), [ID Formats](#), [Dates](#), [Researcher](#), [Warnings](#), [Colors](#), [Genealogical Symbols](#). A ([Themes](#) tab is available as an addon.) (see also [Configure...](#) option in the [View](#) main menu is an option. Those customization are limited to the currently active view and its Gramplets. The feature may also be accessed by the [Configure...](#) toolbar icon.)

Primary object

Primary objects are the [data structures](#) at the top level of a [hierarchical collection of records](#). Beside the main structure of data, they can contain a hierarchy of [secondary objects](#), and can be referenced by other primary or secondary objects. In the Gramps database, primary objects and the secondary objects that they contain are stored as separate records. Each primary object type is stored in a separate table. See [Using database API, Primary Objects](#) (see also [secondary object](#))

The [primary objects](#) are:



 [Citation](#),  [Event](#),  [Family](#),  [Media](#),  [Note](#),  [Person](#),  [Place](#),  [Repository](#),  [Source](#),  [Tag](#).

Primary role

([event role](#)) A term to refer to the [role](#) of the focal participant of an [Event](#). **Primary** is the *default* role when adding a new Event in the [Edit Person](#) dialog.





Private flag or tag

The Private option identifies sensitive information that should be redacted when sharing data or printing reports. (*This marker should not be confused with the generic user-definable [Tags](#) used for custom filters and color highlighting.*) Records are shown with: a  locked padlock when private; and, an  unlocked padlock when public. Clicking the padlock icon toggles between Private & Public flags. This manual override supplements the automated [Probably Alive](#) and custom [Filter](#) features which help Gramps to respect Personal Privacy. Gramps is a single user database and omits the typical security features of a multi-user system. So even "Private" data will be accessible from within Gramps. However, generating reports and exporting data default to redacting information flagged as Private.



Public tag or flag

The Public option identifies information that should be included when sharing data or printing reports. Records are shown with: a  unlocked padlock when public; and, an  locked padlock when private. Clicking the padlock icon toggles between Public & Private flags. By default, all records are created as Public.

Q

R

Reference

the basic a system of linking relationships between objects in Gramps. When when an object is added in the Editor for record, a [Reference](#) (link) is created in the object that was added.




References tab

a system of linking between objects in Gramps. When objects of Gramps are linked, the [References tab](#) lists the objects to link toward it.



Repository

( [prim. obj.](#)) - Contains the information related to a physical or virtual structure where genealogical and family history sources are stored. Once a [Repository is added](#) to a Gramps Tree, it can be used to organize [Sources](#).

role

function performed or part played by a person (or other Gramps object) in a particular situation. When objects of Gramps are linked, a Reference is created where the implicit Role disambiguates the relative nature of the reference. *For explicitly defined roles, see [event role](#) and [association role](#)*

romanization


linguistic representation of a word in the Roman (Latin) alphabet

S

secondary object

Secondary objects are contained within other objects, and cannot be referenced directly. They can contain other secondary objects. Examples include: Name, Date and Address. See [Using database API, Secondary Objects](#) (see also [primary object](#))

Shared objects

 Sharing allows an Object to be linked at multiple places in the tree. Doing so establishes a relationship or maintains single set of attributes (or [secondary objects](#)) that they hold in common.


[Object Reference Editors](#) allow updates to a shared object to be reflected in all instances mentioning (referencing) that shared object. Redundantly creating object with the same information should be avoided. (So, refining a Transcription Note shared by multiple Citations will show the updated transcription in all the Citations.)

Object descriptions are grouped in two distinct sections:

- The **Reference Information** section contains information unique to one instance.
- The **Shared Information** of an object will be seen in all instances that are linked to it.



Source

( *prim_obj*) - Sources can be a person (*family, friend, another researcher*), thing (*book, magazine newspaper, census*), or place (*courthouse, church, library, genealogical/historical society... although places might be better handled as Repositories*) from which information comes, arises, or is obtained. After [adding a Source](#) with the [new source dialog](#) to the [Sources category](#) of a Gramps Tree, the Source can be referenced when adding a [Citations](#) and organized within [Repositories](#). The same Source may exist in multiple Repositories and may have different Media Types (such as book, microfilm, or electronic) and Call numbers in each Repository. [\[more\]](#)


SQLite

(*database backend engine*) The [SQLite project's in-process library](#) (also known simply as SQLite) is the *default database engine* used since the [5.1](#) version of Gramps. The support was extended from [BSDDB](#) in the 5.0 version via the [DB-API Database Backend](#).

T



Tag

( *prim_obj*) - A custom titled and color-coded label that [can be attached](#) to selected  [Citation](#),  [Event](#),  [Family](#),  [Media](#),  [Note](#),  [Person](#),  [Place](#),  [Repository](#) or  [Source](#) objects for the purpose of easy identification and filtering.

A keyword or phrase used to group the collection to produce a report. Multiple tags may be used to label and categorize objects into multiple groups when filtering by other attributes is not viable.

Toolbar

(*graphical user interface terminology*) - The **Toolbar** is a ribbon (located below the application menubar) with button shortcuts for the most widely needed functions associated with the current view. The selection of buttons changes in response to the context of the current view. (e.g., toolbar buttons for switching mapping [view modes](#) will only appear for the [Geography view](#).)

Typographical conventions

The [customary formatting](#) having special (and possibly peculiar) meaning when used throughout the MediaWiki driven [Gramps manual](#) and documentation. The different typeface accents, highlighting and enclosures indicate specific parts of the Gramps [Graphical User Interface \(GUI\)](#) or prompt a User activity.

U

Unknown

(*event role*) A placeholder for when the [role](#) of a participant in an [Event](#) has not yet been defined. Gramps sets an appropriate default Role as each new Event type is created. But when a new participant is associated with an existing Event via Share or drag'n'drop, the Role isn't as predictable. In such a case, an Unknown placeholder is inserted.

Any Unknown [Event Role](#) type causes a variety of reporting problems. [Persons and Families with Unknown Roles](#) should be found and the Roles manually replaced as soon as is practical.

User Directory














(*core concept*) An alias for the file folder (directory) location where customizations (e.g.: preferences files, [addons](#), [plug-ins](#)) are stored for the Gramps family of genealogy tools. Since this folder location varies by which Operating System and which Gramps fork has been installed, the **User Directory** is an 'alias' (a.k.a. placeholder) used in instructions about re-configuring Gramps.

This alias allows [instructions for locating your specific User Directory file location](#) to be consolidated in the documentation.

V


View category

(*graphical user interface terminology*) - a **View category** (often simply called a "**View**") is a Gramps-specific name for the collection of [View modes](#) (display layouts) presenting information in a structured and predictable manner. Different Views are selected from the [Navigator](#) (left sidebar),

Layouts are in table, outline or graphical formats; depending on the preferred way to represent how the data elements relate to on another. Gramps divides and organizes the information about each [Primary Object](#) into a series of [Categories](#), each with their own View. Each of the Category Views displays a smaller, more digestible portion of the total information that comprises a Genealogical Tree. The View categories are:  [Dashboard](#),  [People](#),  [Relationships](#),  [Families](#),  [Charts](#),  [Events](#),  [Places](#),  [Geography](#),  [Sources](#),  [Citations](#),  [Repositories](#),  [Media](#),  [Notes](#)

View mode

(*graphical user interface terminology*) - a **View mode** is a Gramps-specific name for the display layouts presenting [View category](#) information in a structured and predictable manner. A [View category](#) may have alternate **view modes** (subcategories) of display layout. (e.g., Views with Table layouts might have flat listed or hierarchically grouped modes.) Navigating between View modes is from the [toolbar](#) and [Navigator](#).

Each mode of a category can be independently  configured. Each mode may maintain a separate object selection, filtering, and organization for its Gramplet bars.

View data may be further subdivided with tabbed pages of layouts.

W

wiki

(Hawaiian [loanword](#)) meaning 'quick'; or 'wikiwiki' meaning 'very quick'. For Gramps users, [the Wiki](#) (a.k.a. [Wiki Manual](#)) refers to the collaborative website of educational material which is organized using the [MediaWiki content management system](#). The core pages of that website being the structured reference-style [Gramps](#) software user's operating guide. *(Note that specific [tutorial](#) documents are also part of the wiki.)* For most internet users, the word is most often an inadvertent allusion to the 1995 [WikiWikiWeb](#), the first website that built-in tools encouraging users to quickly & easily collaborate to expand the content of the site. See the term: '[wiki](#)' in [Wiktionary](#).

Witness

([event role](#)) The term that applies to the people asked to be present at an event so as to be able to testify to its having taken place

X

XML

acronym: [Extensible Markup Language](#). A schema used to define the expected structure of data in a text format. The system annotates a document in a way that data elements are syntactically distinguishable from identifying tags. A markup language defines a set of rules for encoding documents in a fault tolerant format that is both (marginally) human-readable and machine-readable.

Gramps will [generate XML](#) format natively in compressed and uncompressed forms identified with a `.gramps` or `.gpkg` file extension. It is the format that definitively supports every piece of genealogical data stored by Gramps. Used as the working format until Gramps 2.0 started using a [database backend](#) to improve performance, XML is now the standard Tree data backup format and recommended data exchange format.

See the [reference documentation for the versions](#) of Gramps [RELAX NG](#) (REgular LAnguage for XML Next Generation)(`.rng`) schema XML and [DTD](#)

Y

Z